# 建筑工程项目年度工作总结

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-06-18

*建筑工程项目年度工作总结7篇建筑工程项目年度工作总结会写吗？建筑工程类的工作自然不会轻松,但是工作许久自然也会积累经验,通过年终的总结便可明白一年来的得失,为今后做好准备。下面是小编为大家整理的关于建筑工程项目年度工作总结，如果喜欢可以分享...*

建筑工程项目年度工作总结7篇

建筑工程项目年度工作总结会写吗？建筑工程类的工作自然不会轻松,但是工作许久自然也会积累经验,通过年终的总结便可明白一年来的得失,为今后做好准备。下面是小编为大家整理的关于建筑工程项目年度工作总结，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!

**建筑工程项目年度工作总结（篇1）**

毕业以来一直从工业与民用建筑技术工作和现场施工管理工作。主要业务是对建筑工程技术问题的解决、图纸问题及信息的传达、建筑材料质量检测工作。从业4年半多来，我一直兢兢业业的工作，认真的对待工作的每一个细节，从基层工作中收获了很多。我慢慢的从理论知识结合实践经验，不断学习，不断总结，不断摸索，自身从专业技术知识到工作能力都有了不小的进步。现总结如下：

1、思想意识有了很大提高。初出校门就进入了工程项目部，项目部地处偏远荒凉的地方，吃住行都不方便，思想波动，被自己的意志控制住，自己有了强大的意志力，支配着思想，有了困难，不再退缩。工作上思想已完全独立，能很好的处理一般的突发事件。碰到难题不再仰面叹息，学会了根据问题发生的情况，透过表面查找内在原因，从而很好的对待工作，同时效率也有了进一步提高。自己的忍耐力有了很大进步，做工作不再有半途而废的想法，针对发生的问题，追根纠底，把每一条原因找出来，顺藤摸果，不解决问题不放弃。

2、不断学习专业知识，提高专业技能，在工程现场一步一个脚印的在每一个细节处留下了汗水，学习到的却是专业知识，不断的钻研，使书本上的知识结合实际，在现实物上实现了知识的价值，不断动手操作，做到学习到的书上讲的，现实中至少操作一遍。在操作过程中也发现了自己的很多盲点，这样自己一个台阶一个台阶在不断进步。建筑施工，建筑材料，工程造价方面专业知识在慢慢的丰富起来，这时候我永远不会忘记感谢我的师傅和领导们对我的指导。

3、己所不预，勿使于人。工作的同时，我学会了做人。在同一个办公室，我们都有很多同事，同事们在一起工作免不了碰到矛盾的时候，这时候我学会了，自我反思，同一件事要求别人做时，先想想这件事自己能不能做到，如果自己都做不到，这样肯定不能要求别人去做。对待自己周围的人，要多一份宽容，多一份笑容，那样我们的工作才更加愉快，效率才能更高。做事之前先做人，只有良好的人格，才会让别人更容易接触你，工作才能更好的协调沟通，问题才能在相互帮忙中解决，只有永远的团队，没有永远的个人。

工作四年以来，我从工程现场的粗细骨料、水泥、钢材减水剂等原材料的性能入手，学习各种原材料的生产工艺，并不断学习其物理性能、化学性能，经常翻阅相关书籍，学习各种原材料的组份对混凝土结构的影响，然后不断跟现场的老师学习各种施工工艺，及出现问题后解决方案，我已接触多种形式的地下结构和地上结构的施工，各种结构的房屋建筑施工、预制构件的施工，基本掌握了建筑工程的施工流程、质量、安全的过程控制。

我会不断学习提高自己的综合素质，多锻炼个人品性，不断提高自己的专业技术能力，提高自己的现场管理能力，做一名技术全面的管理者。

**建筑工程项目年度工作总结（篇2）**

20\_\_年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来的工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术资料管理工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

一、今年的主要工作：

20\_\_年我经历了工程的竣工资料和质量、安全(基储主体、“标化”)等各项资料，并跟从现场技术负责人进行预算的学习。工程于20\_\_年1月25日进行了竣工验收，在公司规定的时间里完成了竣工资料的收集和整理，并按要求合格的交付成都市新都区档案馆进行存档。工程于20\_\_年4月1日开工，开工前按相关规范规定的要求进行开工准备的资料收集和整理;20\_\_年12月12日合格的进行了1-4#楼基储主体的验收，并按规范要求收集和整理了基储主体资料，通过验收。在1-4#楼基储主体验收时资料一次性地通过了新都区质量监督站和相关单位的验收。

二、具体工作情况：

1、竣工资料的整理，在工程竣工验收后，对分包单位的资料及时地进行收集，对各种工程资料的形成、积累、组卷、归档进行整理，使施工资料达到完整性、准确性，符合有关要求。20\_\_年3月“名信、天龙瑞景”竣工资料顺利通过了新都区档案馆的验收，达到合格标准。

2、①质量资料：

“新筑1-4#”是新建工程，均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程检验批资料和分部分项工程资料的填写，并且及时地找现场监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分部分项、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。对每一个重点施工部位编制的有针对性的施工方案如：土方方案、地下室方案防水方案、保温方案、外架悬挑方案、标化方案、模板方案等等一系列的施工方案，及时地进行监理单位方案报审。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和现场施工管理人员全力配合才能完成并做好这项工作。负责施工资料的治理工作，并对施工资料进行收集、整理、归档。施工资料是工程建设过程中，施工单位进行施工的真实记录，是一项系统工程。

它牵涉到监理单位、建设单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，使施工工作科学化、规范化的标志。编制项目部会议记录，项目部质量、安全月报表，月报表是项目部在一个月内对工程进展，也是各有关部门检查、评定项目部工作的重要依据。因此做好这项工作很重要。

②安全资料：

及时地填写工程各项安全、文明施工资料，对新进场的工人及时的进行“三级安全知识教育”，并填写“三级安全教育记录卡”进行存档，每一道工序施工前对工人进行班前安全技术交底，每班上、下班都对工人进行班前班后安全教育记录，并记录存档。每道工序施工完后及时会同各相关人员进行验收，并填写相关的安全资料，各相关检查验收人员签字盖章。按相关安全规范规定要求进行收集各种安全防护用品合格证、试验报告，并进行组卷、归档。

③“标化”资料：

20\_\_年12月22日新都区安监站对“新筑1-4#楼”工程进行了“标化”初验收，“标化”资料在新都安监站验收时得到了好评。我查阅各种规范规定并向现场施工管理前辈咨询，严格按照安全各种规范进行收集和整理的安全资料。

④预算的学习：

由于自己之前没有学习过预算，再加上还有资料上的工作需要做，针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。在新筑工地上为了充实自己，充分利用晚上的时间跟从现场技术负责人学习工程量的计算，从最初的主体楼层模板、砼、钢筋等进行学习。不懂的地方及时向现场管理人员询问，通过不懈的努力，对预算工程量已有了进一步的了解。

**建筑工程项目年度工作总结（篇3）**

20\_\_年我们将始终秉承“信于人，忠于事”的宗旨，坚守“我们做得更好”的承诺，调水中心监理项目部将根据业主与监理单位签订的委托监理服务合同的要求，以全过程、全方位、全天候的优质监理服务，使监理工作完全达到委托监理服务合同和监理规范的各项要求，保证监理工作系统化、规范化、标准化和科学化的同时，严格监督承包人履约，使承包人在施工合同中的承诺得以全面完整的实现。即实现工程预期的质量、安全、工期、费用控制目标。

一、质量控制

1、严格控制施工方的质量保证体系，监理过程中重点监督承包单位开展“三检”工作，确保在健全的质保体系下进行施工。

2、严格审查各分项工程施工方案,争取主动控制。

3、严格控制原材料质量。

4、严格控制过程施工质量。

5、强化验收控制。

二、进度控制

在工程项目施工过程中，我监理部根据承包单位申报的周、月进度计划，随时检查和记录实际进度完成情况，以此作为实施进度和批发工程进度款的依据；随时了解施工进度计划实施中存在的问题，对所存在的问题协助其解决；坚持召开每周工地例会制度，对施工进度进行动态比较，发现偏差及时要求施工方按照周、月、年进度计划逐旬逐月调整，确保进度计划和施工实际进度一致。

三、投资控制

对于投资控制，监理人员首先对工程施工图纸、施工合同、工程设计变更等进行全面熟悉，明确费用最易突破的部分，严格把关各类费用签证，对各类费用签证做到实事求是。

四、安全管理

增强安全监理工作力度，做好安全监理的日常巡视工作，发现问题必须要求施工单位立即整改或限期整改。落实安全检查制度，督促落实安全事宜，杜绝各种安全隐患。继续坚持周一安全联合大检查制度，检查后签发安全监理工程师通知单，并跟踪落实整改情况；

五、监理内部管理措施；

1、对监理人员进行细化分工、明确责任，各分项工作都有主要责任人。

2、春节后每天将召开班前碰头会，汇总昨天的事项及存在的问题，安排今天需落实的工作。

3、每天下午安排一个小时的时间进行专业知识学习，以提高监理人员的专业技术水平，增强质量意识及监理的责任心。

4、加强对监理内业资料的管理，内业资料整理要及时、准确、清晰、工整、齐全、规范，确保内业资料顺利归档。

六、合理化建议

1、建议在主体施工前确定外装施工图设计，以便在主体施工时及时预埋，以确保工程质量和埋件的安全，而且预埋件比后置埋件要节约资金。

2、建议尽快确定酒店运营管理单位，确定酒店运营管理单位后才可以确定内装饰设计方案。在主体第二阶段验收前完善室内精装施工图设计和弱电深化设计图纸，并及时确定精装施工单位完善精装样板间。以确保工程施工的连续性，确保工期目标和工程使用功能。

七、结束语

在来年的工作中，我们将加倍努力，认真做好监理服务工作。我们有信心，也一定能完成山东省调水工程技术研究中心工程建设项目的监理任务，为山东省调水工程技术研究中心做出应有的贡献。

**建筑工程项目年度工作总结（篇4）**

20\_\_年7月，我毕业于\_\_学院，顺利完成土木工程专业本科的所有学业，怀着对前途的憧憬，满腔热情地投入到工程建设的工作岗位中。先后工作于x公司。参与建设了武钢集团重型铁轨项目、三号硅钢项目等国家重点项目的消防工程，参与\_\_建设工程项目

一、二期的建设工作。在企业领导的关心和支持下，在所有同事与朋友的帮助下，通过自己的不懈追求与刻苦努力，使得自己无论在专业技能、组织协调能力以及做人处世方面，都得到了锻炼和明显的提高。从一名初涉社会的学生成长为企业的骨干，无不浸透了辛勤的汗水和留下刻苦的身影。参加工作已有5年时间，总结过去，我主要在以下几方面得到明显提升：

一、认真学习，不断提高政治思想觉悟

我身怀强烈的主人翁意识，随时关注工作企业、项目部的利益，坚定企业会不断的发展、壮大，对工作的未来充满了热情与期望。虽然我现在还未加入中国共产党，但我时刻以党员的标准严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自身的不足，争取在今后的工作中经得起考验。我从做好日常本职工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，不断加强专业知识学习、提高岗位技能，争当骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。在工作期间，严格遵守国家的各项法律和法规,从未参与任何违法违纪的活动。

二、刻苦钻研，不断提高业务技能水平

工作期间我认真的学习工程技术相关知识，结合工程现场实际情况，运用建设工程相关理论知识，解决了工程项目管理中的很多实际问题，并通过自己的努力在20\_\_年考取建设工程项目二级建造师证书。在潜心学习专业技术知识的同时，还努力学习加强电脑的软、硬件知识，把微软Office系列办公软件和AutoCAD系列软件成功应用于日常施工管理之中，在施工管理过程中应用Word完成文字处理工作，打印各种记录表格以及文字材料；应用Excel完成工程信息的存储和分析处理，为工程决策提供量化依据；AutoCAD计算机辅助设计绘图软件在工作中的推广应用，使施工技术人员彻底甩掉了笨重的绘图板和铅笔手工作图的重担，使工程绘图变得异常轻松。

三、努力工作，不断提高企业经济效益

建筑工程在诸多行业中具有其自身的特点。首先，它是城市经济建设发展的基础，任何经济发展形式都得从基础工程建设开始，它是经济发展的前提，直接关系国家财产的损益和人民生命财产安全；其次，建筑工程项目投资时间长，投资额巨大，少则几十万元，多至几百甚至上千亿元。如曾参与建设的武钢三硅钢建设工程的厂房土建工程投资达十几亿元，加之机电设备安装总投资近五十亿。巨大的投资容不得建设者有半点的疏忽和麻痹，否则将造成不可估量的损失；第三，建设工程具有单件性，生产过程复杂，即使二个设计完全相同的项目工程，生产过程也是不尽相同的，因此没有可完全复制的工程。同时建设工程生产过程复杂，涉及领域多，内部因素和外部原因都会影响建设项目的投资与使用。基于以上特点，从事工程建设的人员除了要有这硬的专业技术知识，还要具备良好的职业道德与操守，在工程质量和经济利润之间合理选择，工程建设不得违反基本建设程序，严格执行项目法人责任制、招标投标制、合同管理制和工程监督制，从而做到对工程负责，对生命负责。

在我国经济建设高速发展的今天，社会对建设者的素质要求更高更多了，在今后的工作中，我将立足实际，不断开拓进取，认真学习，积极培养和提高自己各方面的能力，更加有建设性、创造性地做好本职工作，为美好的明天奉献自己的力量。

**建筑工程项目年度工作总结（篇5）**

20\_\_年，建筑工程管理局团委在团县委和局党委的领导下，紧紧围绕局党委工作部署，结合共青团自身特点，以建管局的职能为抓手，通过组织相关建筑法律、法规宣传活动，积极参加局党委组织的各类建筑市场执法检查，使团委服务于全县的建筑业发展，通过开展开展学习、竞赛等活动，提高青年团员自身的素质和业务能力，

进一步增强广大青年的团员意识和责任意识。今年，主要做了以下几方面的工作：

一、积极开展思想和业务教育。

提高团员青年的整体素质建筑工程管理局作为全县建筑业的主管部门，局团员青年服务于建筑市场管理、工程质量、安全监督等岗位，团员素质的好与差，直接关系到建筑市场的规范管理、关系到工程的质量、安全和文明施工，为此，局团委立足于建设一支“有理想、有道德、有文化、守纪律”的队伍，按照“政治过硬、业务优良”的总体要求，会同建工职校，采取多种形式加强团员青年的思想教育、职业道德和业务培训，进一步提高团员的综合素质。

（一）加强理论学习，采取多种形式开展政治教育

一是组织团员青年学习重要思想和党的十七届精神。

二是利用“清明节”组织系统团员青年到烈士陵园悼念革民烈士，开展共产主义理想和“八荣八耻”社会主义荣荣辱观教育，使团员树立正确的世界观、人生观和价值观。

三是开展职业道德教育、法制教育，培养团员的法制观念、爱岗敬业。

四是积极参加团县委组织的学习、培训活动。参加了团县委组织的“学习践行新时期宝应精神”专题培训班，“国税杯”“城市文明、你我同行”全县青年电视演讲比赛等。

（二）加强业务培训

根据局团员青年各自的岗位以及职能科室的相关职能，针对性的组织团员青年参加省、市建筑主管部门举办的各类培训、组织相关的培训班。今年组织团员青年参加了省建设厅举办的“企业资质电子化申报培训班”、扬州市安全监督站举办的“安全监督员”培训、局党委和团（工）委组织举办了相关建设工程标准宣贯培训班，“劳动保护监督员培训班”。通过培训提高了广大青年的工作能力和工作方法，对今后的生活、工作都起到了很好的启示作用。

二、以活动为载体加强团组织建设

一是积极参加团县委组织的各项活动；

二是系统团员3月5日雪雷锋为民服务活动；

三是利用“五四青年节”开展文体活动，如乒乓球、扑克、读书等，不断丰富团员青年的业余文化活动，促进团员青年身心健康；

四是组织团员参加慈善一日捐活动，共向建筑施工、监理企业募得资金57500元上缴县慈善总会；

五是把团委活动和本职工作结合起来，利用局党委开展的建筑市场检查的机会，组织团员青年对建筑施工、监理企业、民工进行规范工程建设程序、确保工程质量、安全、维护民工权益等方面的相关法律、法规的宣传。

六是组织系统团员参加科技论文演讲比赛、工程造价论文竞赛，鼓励青年加强学习，提高自身素质，提升业务水平。

三、工作中存在的问题

通过一年积极的工作取得了一定成绩，但也存在不足，需要进一步改进：

一是工作主动性还需要进一步加强，创造性开展工作和自主开展活动的能力不足。

二是工作机制需要进一步完善。面对改制后的建筑工程管理局团员青年人数较少的状况（局机关35周岁以下青年目前4人，28周岁以下的团员无一人）进一步探索如何在新时期开展团的工作。

四、下步工作计划

一是做好团员青年的思想教育和业务培训，开展落实学习教育活动。

二是立足于建筑工程局的建筑市场管理职能组织系举办“建筑业企业资质电子化申报”培训班、“建筑法律、法规宣传”活动。

三是开展丰富多彩的活动，进一步增强团组织的凝聚力和向心力。

**建筑工程项目年度工作总结（篇6）**

时间过的真快，转眼间一年了，在这里也学到了蛮多做事做人的`道理，在这里让我感受到广大劳动人民的辛勤劳动，用汗水在耕耘，用体力付出，也知道父母为了工作为了生活在外面奔波劳累，总之一份耕耘，一份收获，现在回顾一下过去的工作情况总结如下：

对于施工员，自己必须先对每天的工作内容有掌握，对每天施工的技术要求和施工工艺熟练掌握，这样在现场的管理和协调中才能更好的处理。现场是一个极其考验一个人能力的地方，不光是对技术的掌握更是体现在对整个施工现场的管理和协调，尤其是在很多工序交叉时候，更要处理好相关事宜来避免不必要的麻烦。

在这一年的施工员工作中，我收获很多，不仅仅是施工知识的掌握，同时对与各种层次人员的交流有了很大的提高，这里包括与同事的相处，与分包的相处方式，甚至与建设单位和监理之间的交流，这一切的一切都让我受益匪浅。

在施工技术方面，我曾经有一次因为没有看技术组发出窗户和门的变更导致门窗洞口位置留错，幸好上报时被我们工长\_\_发现并纠正。这件事给了我很大的触动，作为一名合格的施工员，必须对技术敏感，我们在实际的施工中，经常会遇到各种设计变更，施工员必须要第一时间了解、吃透这些变更，这样才能真正指挥好现场。资料整理方面做的不好，落下了很多资料，临时突击补资料搞的自己很狼狈。以后一定做到施工资料并行，保证认真工作态度，给以后的资料整理打下基础。

建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。我们要相信付出不一定有回报，但不付出一定没有回报，我们作为年轻的一代更应发扬吃苦耐劳的精神在工作的同时应抽空跟工人沟通交流，在一起聊聊家常啊，给工人师傅一支香烟，工人也会看作是我们尊敬他的一种意思，之后跟工人技术交底，工人也会很乐意的听从并接受，对于工作也能很好的开展，正所谓时时刻刻的密切联系群众联系工人，让工人感受到我们项目部的温暖。

在一年的工作当中我们都尽了自己的努力，为老板节约材料，告诫工人不要浪费材料，能够用的半砖块全部用上，二次结构植筋尽量全部用切割下来的短材料，大河有水小河满。

明年的综合楼也即将上马，综合楼基本上包含了土建工程的全部内容，有工程量之大工程难度之大特点，在我看来是一种学习的契机，我们应该迎头而上携手为中天公司再创辉煌。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，我会在以后的工作和学习过程中逐渐给自己定好位，为以后的工作作出更好的规划与总结。建筑是一门艺术，我们都是建筑的艺术家，择了建筑，选择了中天，我相信这是我可以为之奋斗终身的事业。

根据公司20\_\_年11月1日《关于提报20\_\_年工作总结及20\_\_年工作思路的通知》的要求，结合我项目部20\_\_年3月份改制重组以后的工作做出总结及对明年工作思路作出安排。

接到《通知》后，项目部经理组织项目部技术、施工、安质、材料及出纳等部门及负责人对项目部在改制重组以后的工作重点、难点、亮点及特点进行了总结；项目经理对20\_\_年工作思路向项目部各部门及部门负责人征求了意见后，做出了具体的安排。

一、施工任务完成情况

10号楼工程20\_\_年3月18日复工，20\_\_年12月2日冬季停工，施工总用时263天，采取冬季施工措施施工43天（20\_\_年10月20日至20\_\_年12月2日），共完成地下室筏基抗渗砼的浇筑、地下室外墙抗渗砼的施工、地下一层至地上十五层的主体结构施工、地下室房心回填土和地下室外墙防水的施工以及室外回填和一至十层的填充墙的施工。

二、项目管理及职工队伍思想状况

20\_\_年3月16日总公司改制重组，对原来的项目管理理念形成了一定的冲击，改制初期，项目部在管理上出现了一些紊乱，职工队伍的思想波动也较大。后经项目部领导就公司改制重组精神对项目部职工作了大量的思想工作，并且根据改制重组精神对项目管理重新作了规划和调整，将改制前后公司的管理体系和理念作了详细的对照，通过组织项目部各部门负责人对公司改制重组精神的持续深入学习、讨论，并重新确定了项目部管理的重点，相应的调整了项目部管理目标及制度，修订了项目部岗位职责，使项目部的管理思想统一到公司管理思想的高度上。

三、施工进度过程控制总结

1、实际进度综述。合同开工日期20\_\_年6月28日，实际开工日期20\_\_年9月15日，未能按期开工的原因：○1招投标工作完成后施工现场不具备开工条件；○2施工图基础部分变更耽误时间；合同竣工时间20\_\_年10月20日，实际竣工日期（完成合同内所有项目的日期）按现在的施工进度估计为20\_\_年7月20日，工期推迟的原因：○1开工日期推后79天；○2基础施工为合同外施工内容，单独签订施工补充承包合同，总工期为76天；○3以上两项内容导致工程进入第二次冬季停工（前一年10月20日至次年4月10日）以上三项内容共计工期应顺延施工327天，扣除前后两头采取冬季施工措施施工的时间50天，应顺延至20\_\_年7月24日，故能履行合同工期。

2、进度控制总结。20\_\_年年初，现在的项目部与公司原第四项目部并存，主要管理岗位上的负责人均为同一人。当时原第四项目部承建\_\_办公楼和\_\_公安楼工程的施工均已进入尾声，项目部工作的精力主要放在这两个工程的交工验收上，导致年初工程的进度就落后于施工进度计划，20\_\_年5月，原第四项目部承建的两个工程交工手续办理完毕。项目部通过对包工队的教育、争取公司资金的最大支持以及加强项目部与监理、建设单位的协调等方式和手段，在全体项目部员工的努力下，施工进度明显有了加快，6、7月份分别完成3层主体的施工，但项目部对高层建筑施工的难度预计不足，后期施工进度又跟不上施工进度计划，从而导致工程总体工期的滞后。在20\_\_年项目部将加强进度控制，保证业主的正常交工使用。

四、施工成本控制

1、项目盈亏情况。项目部至目前为止完成的实际工作量为主体结构14层砼浇筑完毕，砌体完成一至十层，地下室外墙防水和室内外回填土工程施工完毕。完成施工预算价值为：6768544.00元；施工直接费用成本5500000.00元，项目部管理费用（含工人工资）约1000000.00元，两项费用合计6500000.00元，截至20\_\_年年底项目部约盈利268544.00元。

2、剩余工程预期盈亏分析。10号楼工程（合同内工作）主体工程剩余十三、十四、十五和水箱电梯间；砌体剩十一至十五层；装修工程剩室内外抹灰和楼梯间涂料；安装工程全部；屋面防水和保温工程，剩余施工预算价值为：3753755.00元。剩余工程成本估算，直接施工费用成本可能发生3953000.00元；施工管理费用成本（预计20\_\_年7月底完成所有施工合同内工作）650000.00元，可能发生的费用成本为4603000.00元。所以，剩余工程预期盈利3753755.00—4603000.00=—849245.00元，即亏损849245.00元。加上截至目前项目部约盈利268544.00元，整个项目大约亏损580701.00元。

3、成本控制分析。在现有公司的管理模式下，项目部的成本管理比较简单，工程直接费用开支是直接包死的，只是按照合同计价给包工队。项目部20\_\_年成本控制的重点从两个方面入手，一是严格控制项目部管理费用的开支，职工工资按照公司规定发放，项目部控制的就是招待费用开支、办公费用支出和现场管理费用支出；再就是做好工程变更和经济签证，20\_\_年项目部已办完的经济签证手续有桩基础施工预算和一份经济签证单，两份经济签证的收入总额约为65万元，支出约为53万元。

五、“三标一体”管理体系的贯彻落实

公司编制的“三标一体”管理体系文件包括质量、环境职业健康和安全三大部分。在20\_\_年，针对“三标一体”管理体系的贯彻落实公司组织过一次内部审核，邀请北京华夏认证。

**建筑工程项目年度工作总结（篇7）**

我是\_\_建筑公司工程部的一名专业技术人员和管理人员。能为自己的专业而奋斗拼搏，我感到无比的自豪和喜悦，今年是公司成功崛起的一年，更是我们工程部辉煌的一年。现对今年工作进行以下总结。

一、工程技术管理方面

认真审核施工图，这是施工技术管理中的第一步，也是关键的一步。在仔细查看建筑结构图纸中发现了设计上有许多遗漏、差错和矛盾的地方。在发现了技术问题后，我及时准备的向工程部领导和设计人员联系，根据现场的情况和规范要求，提出良好的建议和处理方案，最终达到解决问题，确保了施工图的准确性和完整性。做好技术交底，这是施工技术管理中的中心环节在查阅了施工组织设计和专项方案设计，针对施工各工序、各部位的特点。进行专门的口头和书面交底并作施工日志记录。技术问题做到预控在先，交底在前，为工程的施工质量，安全、进度奠定了基础。

二、工程现场管理方面

按施工规范和设计要求检查各施工部位的标高、轴线，钢筋布置，模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设情况。在现场检查中发现了质量、安全隐患，及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，进行检查验收，最终达到消除质量安全隐患。

审查项目部的工程进度计划的合理性、准确性。并且召开专门的进度议会，协调各方面的关系，尽可能的为项目的进度提供优质条件，加强现场进度的督促。特别以我们工程部领导为首的指挥下，工程总进度达到了预期的控制目标。在这个施工现场管理中，我始终站好甲方的岗位，严格要求自己，督促监理人员的工作情况，努力控制好工程质量、安全、进度。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的、及时的处理问题，使工程顺利的进行。

三、工程成本控制方面

凡涉及增加工程量的变更，我都反复的核实，确定其变更的准确性、必要性和实用性。所有变更都向领导汇报，并做好资料的收集和整理，以便结算工作。在原有的设计基础上，不影响工程的使用功能和整体效果的前提下，合理变更或减少施工内容。仔细查看合同，确定收方部位和内容，会同公司和约部、监理项目部共同收方确认。做好收方资料的收集和整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的真实性和准确性。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！