# 企业采购部新入职员工年度总结【九篇】

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-08-04

*中文单词，发音是Zǒngji&eacute它的意思是概括起来。 以下是为大家整理的关于企业采购部新入职员工年度总结的文章9篇 ,欢迎品鉴！【篇1】企业采购部新入职员工年度总结　　进入工作，在下到岗位之前，我也是经历了培训，让我更加的懂得了要...*

中文单词，发音是Zǒngji&eacute它的意思是概括起来。 以下是为大家整理的关于企业采购部新入职员工年度总结的文章9篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】企业采购部新入职员工年度总结**

　　进入工作，在下到岗位之前，我也是经历了培训，让我更加的懂得了要做好这份工作需要懂得的东西其实也是非常的多，之前我虽然在学校学了很多，实操也是做了，但是社会是在不断变化的，像工厂的机器也是如此，在不断的更新换代，所以要做好维修的工作也是需要有师傅来带，来教我，在培训之中我也是收获很大，个人也是有一些体会。

　　培训之中，我也是感受到，工厂的维修工作需要我们有很好的耐心，同时也是需要细心的去做才够的，这次的培训，不是简单的和我们讲一些理论之类的，而是直接带着我们去到维修的工作之中，师傅边维修，边和我们讲解，并且也是一些我们懂得的，让我们自己来操作，去了解机器，看似是培训，其实也是实操，渐渐的我们也是熟悉了机器，通过培训了解了我们的工作中会遇到哪些问题，当然都是常见的，一些比较难的，还有需要很多同事一起工作的，就没有讲，毕竟先要把日常的维护做好才行，小毛病的维修，很多时候看起来简单，但是实际做的时候，却是有不同的情况，也是要了解清楚，才能更好地去做好维修，这次培训也是让我对于工厂的机器有了一个初步的了解，自己的维修工作是该如何的去做的，并且也是还有一些新的机器，师傅其实也是没有那么的了解，但是也是和我们说了。

　　同时也是让我清楚，新机器每年工厂都是会去进，也是为了更好地提升工作效率，而我们维修人员也是需要多去了解，多清楚市场有哪些机器，这样进来了新的机器，经过培训，也是更加的懂得日常的维护和出了故障之后该如何的去维修了。虽然有很多是需要专业的人员来工厂做的，但是我们如果掌握了，不但是可以维护好，而且也是不会耽搁了工厂的生产活动。特别是在培训里，师傅也是讲到，我们以后也是要多去熟悉机器，多了解新的知识，对于行业新的情况要多去了解，只有清楚了，那么才能更好的去做好日常的维护，故障的处理，学习从来不是学校里面的事情，出来之后，同样也是需要跟进，去继续的去学，只是由于有了工作，所以学习的时间少了一些，但如此才更要去珍惜的。经过培训，我相信我也是以后的工作能做好，在师傅的带领下去做好维修。

**【篇2】企业采购部新入职员工年度总结**

　　20xx年我局取得安全生产教育培训资质后开展培训工作的第二个念头，也是我中心独立运行的头一年。在这一年中，时刻以“安全发展”为主体思想，紧紧围绕全州安全生产工作总体目标，加强安全生产教育工作，为提高全州生产经营单位主要负责人、安全管理人员、特种作业人员和从业人员的综合素质，减轻职业危害，防范伤亡事故，确保安全安全生产形势持续稳定好转，根据有关安全生产法律法规的规定，按照年初工作计划，有序开展安全生产教育培训。本年度共计举办各类培训班6期，其中下基层及企业现场办班共4期，惠及全州各个企业，培训学员达646人次，考核发证率100%。为不断总结经验，找出工作中的不足，更好的开展好以后的工作，现将一年来的工作做以下简要总结：

　　一、几点经验与做法：

　　（一）牢固树立为基层企业服务的安全教育理念，提高自身安全教育培训水平。由于我们安全生产监督管理部门监管的对象多，所涉及的行业范围广，是属于典型的“点多，面广”，由于我中心组建时间周期较短，工作人员不具备相应的专业知识技术，安全教育培训工作也是件很有挑战性的工作，我中心在边开展工作，边总结积累经营，工作人员和培训教师了解掌握和更新知识的同时，牢固树立为辖区内基层企业服务的宗旨，及时为他们送去安全生产工作新知识，为企业排忧解难，力争做到“三为”既（为企业送去安全生产的理念，为企业送去安全生产法律法规和新政策，为送去企业在生产经营过程中遇到困难的解决思路和好方法）。倡导工作人员置身到企业中去，及时了解他们目前需要什么，想要解决什么问题，尽一切力量体现我中心服务企业的宗旨，以此来提高我们自身的安全教育培训水平和工作能力。

　　（二）提高安全教育培训实效性，采取灵活多变的教育培训模式。

　　总结过去一年来的每次培训方式经验基础上，积极探索灵活方便的安全教育培训方式，采取“请进来与走出去”的安全教育培训模式相结合，改变过去单一化的安全教育模式。所谓“请进来”就是把生产经营单位里应该参加取得安全资格证的相关人员统一集中在某点上按照规定的时间和内容进行统一授课，严格教学和管理，从而达到安全教育培训目的的培训形式；所谓“走出去”就是中心根据安全教育培训要求，组织相关老师到企业进行统一授课，严格教学和管理，尽力降低教育培训成本，从而达到安全教育培训目的的培训形式。我中心在确定每期培训方式之后哪个按照《生产经营单位安全培训规定》（国家安监总局令第3号）的要求，认真抓好落实，增强服务意识，最大限度为企业提供便利条件，切实做到为企业节约安全教育培训成本。中心同时也做到每期培训计划、人员、教案、时间、内容、费用成本等各方面的落实，使安全生产教育培训工作开展更为主动。同时也体现出中心上门送培训做服务，企业得实惠的本质，从而使企业相关人员及时教育、培训、考核、取证，使企业相关人员做到持证上岗，持证上岗率进一步得到提高。

　　（三）注重授课教师的安排，保障安全生产教育培训的质量。

　　由于安全生产教育培训工作具有较强的理论性和实践性，所涉及的知识面广且专业性较强，培训质量的高低和培训对象的意识、技能的提高与否，关键在于授课教师。故此，我中心注重安排聘请教师要求具有扎实的法律知识、专业知识和业务能力。因此，我中心始终将提高安全培训机构教师的素质、能力和水平作为开展安全生产教育培训工作的重中之重。只有首先不断提高培训授课教师和工作人员素质才能不断适应新时期新形势下新任务的需要。

　　（四）循序渐进，严格实施教考分离，加强教学活动管理。安全教育培训实行脚铐分离制度，这既是教学规定要求，也是教学工作要求，中心为了使安全生产教育培训工作真正取得实效，在教学管理中，对学员实施过程管理。一是实施多媒体，图文并茂，深入浅出；二是严格考勤制度；三是中心负责组织培训教学活动，行政许可办负责对学员进行考核，严格实施教考分离，并根据安全教育培训考核成绩通知，对达到合格成绩的学员进行安全资格证申报。通过严格管理，在很大程度上提高了企业相关人员的安全生产法律意识和安全生产管理水平，有力地促进了企业安全生产状况的稳定好转。

　　（五）提升安全教育培训管理，重视学员意见反馈。我中心在每期安全教育培训过程中，重视与学员的沟通交流，充分听取学员对安全教育培训开展的时间、方式、内容、效果等方面的意见，并采多渠道多方式收集对安全教育培训工作的意见和建议，以促进我们安全教育培训管理工作的提升。

　　二、工作过程中的不足之处和有待于进一步加强的方面：

　　（一）各种规章制度不健全，甚至空白，需要尽快完善。我中心由于成立时间短，各种规章制度和实施细则则不健全，在过去的时间里，中心办事基本处于见子打子的被动状态，无一套完整可行的规章制度来规范管理，必须建立健全一套具有指导意义的规章制度来夯实中心基础。

　　（二）各种硬件设备未备齐（特别是制证设备），给中心工作带来严重滞后。哦由于目前我省对《中华人民共和国特种作业操作证》制证设备未规范性确定，故此中心在采购设备时候不敢做出抉择，给《中华人民共和国特种作业操作证》制证和审验工作造成了很被动的一面。急需解决制证设备的采购。

　　（三）有待于加强学习，提高自身素质。由于中心工作人员来自不同行业，为尽快适应安全生产教育培训工作，能在今后的工作中更加能得心应手，中心工作人员有待于进一步加强学习。

　　（四）集思广益，对今后的安全生产教育培训工作要进一步挖空心思加以研究。目前我中心开展的安全教育培训工作还未找到有力的突破口，形不成自己的特色。

　　总之，安全教育培训工作是一项长期、系统而基础的工作，是安全生产基础管理的一项重要内容，同时也是为安全生产提供智力和能力支持的重要手段，要严格按照国家总局、省局关于安全培训的相关规定，建立健全安全培训责任制度、培训制度、考核制度、审批制度、发证制度等，我中心决定坚决把我州的安全生产教育培训工作做实，做好。

**【篇3】企业采购部新入职员工年度总结**

　　岁月如烟，20\_年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将本部门岗位职责、20\_年部门主要工作完成情况、存在的问题及20\_年的工作计划报告如下：

　　>一、本职工作内容：

　　1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。

　　2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。

　　3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源

　　4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。

　　5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。

　　6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

　　>二、物流部20\_年主要工作完成情况总结：

　　1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。

　　2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

　　3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

　　4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

　　5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

　　6、对粉碎房外库存的上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

　　7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配置不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

　　>三、物流部20\_年工作中存在的问题：

　　1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定置定位管理存在很大的困难(如：泰昌、飞尔成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

　　2、部分人员的责任心不足，工作现场的6S很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

　　3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

　　4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的产生。

　　>四、物流部20\_年工作计划：

　　针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

　　1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

　　2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识与相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

　　3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

　　4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。

　　5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

　　6、完善仓库的各项管理，加强在6S、物料的定置定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

**【篇4】企业采购部新入职员工年度总结**

　　在保险公司的工作时光已经是过去一年了，在这一年里我的工作完成得还算是不错，不管是任何的一方面我都是有非常努力地在其中得到成长与转变。现在我便是对自己这一年的成长与奋斗做更好的总结与计划：

>　　一、工作上的成长

　　通过自己在这一年中的不懈奋斗，我渐渐地找寻到自己奋斗的方向，并给以自己的努力来让自己在工作中有更棒的成长。当然于我个人来说，我也很是庆幸自己能够有如此的收获，相信我定是可以让自己在工作中变得愈发的优秀。这一年我对自己有了更多的认知，也明白了自己对于未来需要追寻的方向，我很是开心自己能够有这样的生活，当然在往后的时光中我也是会努力地奋斗，让自己真正的得到更多的成长与改变。

>　　二、个人思想的转变

　　在工作上我越发的找寻到自己需要去成长与改进的方面，也对自己的工作与生活方面有了更多的认知。于我个人来说，我也更多的明白在工作中需要付出的努力与决心，当然我也是很是庆幸自己能够有这样的收获，并给我很是期待着自己能够有更大的成长。现在的我更多的是想要让自己在工作中有更多的成长与转变，当然也会努力的改正自己，就是期待着自己能够有所成长。现在的我心中更多的是想要真正的将自己的工作任务完成好，为我的客户做更好的服务，让他们能够感受我的付出与真心，所以我会在这份工作上做更多的努力与奋斗。

>　　三、未来工作的计划

　　新年即将要到来，我也非常地想要让自己能够为自己创造出更加优秀的成绩，并且我相信我的未来是一定会变得非常的优秀，当然往后的时光我也是会争取让自己有更棒的成长。对于以后的工作我也会更多的反思自己，为自己的成长做更多的计划与准备，这样才能够让我在新的一年中收获到成长，也是可以真正的让自己明白自己未来的方向。我相信新的我是可以在这份工作上有更好的成绩，可以让我的客户们对我有更多的信任，当然也是可以让我真正的做好现在的这份工作，于我个人来说，我也会努力地改变自己，争取能够让自己变得更加的优秀，未来的生活更加的美好与幸福。

　　我很是期待新年的开始，我会更加努力地在工作中成长，去为自己创造更加美好而幸福的生活。不管前方有多么大的困难，我都是会以更加努力的心态来成长，去让自己创造出美好而幸福的生活。

**【篇5】企业采购部新入职员工年度总结**

　　值逢岁末，回顾这一年的工作，真是几多欣喜，几多收获。在这一年中，在分厂领导的指引下，我们\_\_车间团结一致，发奋拼搏，开拓创新。克服了重重困难，确保了全年各项工作任务和管理目标的全面完成，我们在困境中谋发展，在挑战中寻机遇。面对取得的成绩，我们在感到由衷自豪和骄傲的同时也更进一步增强了我们对公司事业必胜的信心和勇气。现把一年来的工作总结如下：

　　>一、齐抓共管，建立车间安全例会制度

　　安全是什么?安全是企业的生命，是家庭的幸福，是工作的快乐，是单位的效益;是平安、也是一种幸福，更是一种珍爱生命的人生态度。安全责任为天，生命诚贵无价;所以安全生产我们容不得半点马虎，从以往安全事例分析，教育职工安全事故一般会出现在做事粗心、大意、马虎;上班期间精神状态不好，注意力不能集中;违章操作;技术不够硬，对现场和设备情况了解不够。

　　针对以上情况，\_\_车间在成长的过程中逐步完善安全管理制度，配备了一个车间安全员和两个班组安全员，定期召开安全专题会，对安全事例加以分析，借此提高员工安全技能，认真开展现场隐患排查、整改和自查自纠活动，出台了安全考核细则，加大对违规违纪人员的考核力度，我们的安全目标是：安全零隐患，全年工伤事故为零，工亡事故、重大火灾事故、污染事故为零。

　　>二、班组制度建设的基本情况

　　班组是企事业的细胞，是企事业基础单位，是企事业单位一切工作的基础和落脚点，也是各级工会组织联系职工，履行维权责任的第一起点。加强班组建设，是工会落实工作方针的必然要求和基础工作。班组人员综合素质决定着工作的质量、任务指标的完成和企业的发展速度。学习和有针对性的培训是提高职工素质的有效途径，是推动公司发展的基础工作。公司的发展是通过全面工作水平提高来体现的。班组交流可以取长补短，提高认识，统一思想，统一工作方向，形成团结的氛围。班组内通过考勤的形式，考察记录班组成员的出勤情况、为选优和考评创造条件。

　　实践证明考核机制是非常有效的，是切实可行的管理手段。班组考核制度的建立将有效的促进班组人员荣誉感、责任感的加强，有效的促进班组凝聚力和加强，有效的促进班组竞争意识和竞争本领的提高。充分发挥工会的监督保障职能，积极推行政务公示制。成立班组建设资金理财小组，成立公示制度实施以来，制度成立以来每位员工都能认真执行，详细填写，及时公布，堵塞了跑、冒、滴、漏现象，杜绝了弄虚作假行为，使班组建设资金得到充分利用。

　　>三、生产技能培训、提高和经验的积累

　　生产技能和生产经验是我们作为一个生产车间必备的本领;\_\_车间历来把提升员工个人技能作为增强班组战斗力的的有力保证，在20\_\_年这一年的学习当中，我们把理论、实践和生产经验相结合，多总结，多交流，多动手，老带新，学习效果明显，上岗后证明，这一段的努力均使每位员工练就了一身过硬的生产本领。

　　转眼之间，我们又将要踏上崭新的征程。新的一年，挑战和机遇并存，困难与希望同在。面对“寒冬”的来袭，我们肩上的责任更重，我们的信心也更强。我们一定要不折不扣地按照分厂的总体部署，脚踏实地地强化内部管理，提高综合素质，以饱满的工作热情和顽强的拼搏精神，通过我们更加科学的管理和更加细致的工作，将分厂的工作全面推向前进。同时也全力打造\_\_公司更加灿烂辉煌的明天!

**【篇6】企业采购部新入职员工年度总结**

　　按照各级政府及主管部门要求，为更好地开展道路运输安全生产工作，现将20xx年安全生产工作作出如下总结：

　>　一、安全生产工作落实情况

　　1、“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”和“四不两直”的安全生产大检查机制落实到位情况

　　我单位安全管理专职人员每月都要对各运输企业进行一次不打招呼的安全检查，同时还要上路抽查客运线路的路况及安全运行情况。全面监管了企业GPS的使用，客运车辆的安全生产、驾驶员安全教育等情况，对于违法、违规情况坚决实施处罚和整改，做到了零容忍、严执法，切实加强了企业的安全生产管理工作。

　　2、加强安全监管，杜绝安全隐患

　　年初我所坚持把安全责任层层落实，要求各企业在层层签定安全责任书的同时对重点线路必须严格执行企业领导及安全管理人员分线包干制度。安全专职管理人员每月定期深入到驾驶人员中进行安全生产的宣传教育工作的同时吸取事故教训，对企业进行安全检查，督促企业进一步加强对驾驶员的管理。

　　3、加大安全宣传力度

　　6月为安全生产月，我所借此机会到各区乡宣传道路交通安全的同时，还要求各企业对本单位的安全生产工作做一次全面的隐患大排查。安全生产宣传日，我所在县安监局的统一领导下，参加了全县安全生产日宣传活动。此次活动我所共发宣传单600份，出动宣传车三辆、悬挂两幅横幅，宣传人次12人次。

　　>二、隐患排查及汛期工作安排

　　1、我单位在汛期到来之前，就成立了以所长为组长的汛期安全生产工作领导小组并制定了汛期道路运输工作安排及应急预案。将汛期道路运输安全生产工作落实到人头，要求领导小组成员及值班人员实行24小时电话值班制度。搞好汛期道路运输安全工作从加强客运站的监督管理到督促企业加强内部管理的同时加大了汛期路面监管，严厉打击各类违章违规行为。保障了我县汛期道路运输市场安全、畅通运行。

　　2、要求安全专职管理人员结合我县汛期道路运输特点，对全县运输企业进行了安全隐患排查。对查出的问题和隐患立即进行整改，彻底消除安全隐患，确保汛期道路运输万无一失。

　　3、加强对驾乘人员的安全教育与管理。公司从思想上引导驾驶员不能超员、超载、超速行驶，不能疲劳驾驶，严格执行驾驶员安全管理规定，确保行车安全。

　　4、利用GPS监控系统，严格监督驾驶员自觉克服超速行驶的违章行为。对由于自身违章操作而造成交通安全事故的驾驶员，企业要及时处罚事故责任人，造成特大安全责任事故的驾驶员，要坚决清除出道路客运市场。

　　5、要求各运输企业加强应急运力储备，以防发生应急抢险任务。

　　6、做好每日进站客运车辆的安检工作，不错检不漏检，特别加强对车辆制动、轮胎、雨刮器等部位的检测，安检不合格的车辆立即下发“不合格通知单”不能出站进行营运，同时通知公司及时修复，排除事故隐患方可营运，严禁带病车辆上路营运。我所驻站人员按省运管局《道路运输管理机构驻汽车站人员工作职责和工作规范》的要求监督客运站工作流程。并要求客运站工作人员随时掌握每天的天气预报和各条线路的路面情况，若出现异常情况及时上报我所和通知各企业同时启动应急预案。

　>　三、开展安全大检查

　　稽查队从年初分为四个组结合汛期及秋冬季节道路运输安全生产特点，不分节假日的对S307线、盐左路、盐米路等路况及班车运行情况进行了大检查，保障了特殊季节的行车安全。

　>　四、打非治违工作情况

　　打非治违工作一直是我所运政稽查工作的重中之重，就今年1月至今我所共出动共出动稽查人员5330人次，稽查车986台次，上路检查车辆16000辆；目前为止一共查扣非法营运车辆181辆（其中面包车156辆、越野车5辆、三轮摩托车20辆）；乱停乱放车辆37辆。

**【篇7】企业采购部新入职员工年度总结**

　　一年的工作就这样的结束了，在今年的工作中自己的能力是有了很大的进步的，在这段时间中学到了很多的东西，自己工作的完成情况也是变得越来越好了。但今年的成绩即将要成为过去式了，我应该要为自己新一年有更好的成绩而努力了，所以在开始新一年的工作之前为自己今年的工作做准备，我将从以下几个方面对自己今年的工作做一个总结：

>　　一、个人收获

　　作为一名网站的编辑，我的工作在所有的编辑中应该算是比较的轻松了的，但轻松并不代表着安逸，不管处在哪个岗位都应该要去寻求进步，去努力的提高自己的工作能力，这样才能够成为一名优秀的员工，才能够受到领导的表扬。所以在完成自己每天的工作的同时，我也会去思考怎样才能够让自己的工作完成得更好，毕竟我的工作能力跟网站的收益和发展是有很大的关系的，只有自己先有了好的的工作能力，才能够对得起信任我的领导和公司。这一年自己一直都是很认真的在完成工作的，所以进步也是比较的大的。

>　　二、个人表现

　　作为员工在上班的时间保持着一个认真工作的状态是必须的，我在上班时间之内是绝对不会去处理私人的事情的，我一般都不会在电脑上登陆自己的微信，以免影响到自己的工作。在上班的时间我也不会玩手机，除非是重要的电话不然我一般都是不接的，到下班的时候再回电话。这一年自己也一直遵守着公司的规章制度，纪律上的错误这一年我是没有犯的。我能够保持着一个好的工作状态，做好自己每一天的工作。

>　　三、个人计划

　　在这一年中也发现了自己的工作能力其实还不是很好的，至少跟优秀的同事之间的差距是比较的大的，所以在新的一年中自己应该要更加的努力才行。在明年自己要多去学习一些新的技能，帮助自己更好的去完成每一天的工作。只要自己掌握了更多的技巧，我相信我是一定能够有更大的进步的。明年在完成了工作之后也要多进行反思，去寻找自己的缺点和做的不好的地方，记住让自己下次不会再犯同样的错误，我想我应该就能够学到更多的东西了吧。

　　今年自己的整体的表现还是很不错的，明年自己也会继续的保持一个好的工作态度，更好的去完成自己的工作。我相信明年我是一定能够有更好的表现的。

**【篇8】企业采购部新入职员工年度总结**

　为了202\_年的工作能更好的完成自己的目标，为了在这全新的一年，自己能好的成长！我要在这里总结自己在过去一年里的工作。

>　　一、思想上的进步，加强思想管理

　　在过去这一年的时间里，我通过加强学习公司会议内容，根据公司的发展理念，我在思想上努力努力的去贴近公司的要求。并通过在工作外的学习加强自我的管理，提升自己的思想理念。进一步完善了自己的价值观、世界观、并提升了自己的对工作的责任感。

　　通过对思想的进步，我在工作对自我的要求也有了很多提升，并且在工作中我团结同事，有积极的团队意识。为团队的发展和进步做出贡献。

>　　二、提升自我能力，努力做出贡献

　　在工作中，我通过参加培训学习了很多工作的知识和技巧，并且通过在工作中的实践，我积极的将这些经验知识化作了自己的能力。并且在岗位上我还经常学习其他优秀的同事的经验，从大家的身上学习优点，听过自己的反省去发现自己的不足，不断的查漏补缺，尽管提升的很慢，但是我在一点点的改正自己，提升自己。

　　当然，在工作外我也在抓紧时间提升自己。我通过网络和书籍学习专业的知识，并在仔细的结合实际后，作出改变，并吸收为自己的力量。

>　　三、个人的不足

　　在一年里，我一直在努力的提升自己，但这也意味着我有很多的缺点和不足。在目前来看，自己最大的不足就是在学习上过于的杂乱。每次总是发展了问题就去改正，没有计划，没有规律，这也扰乱了我许多在工作中的安排，在今后的工作前，我要做好准备，定下计划，在工作中，更有规律的去提升自己，加强自己的工作能力，为公司做出更多贡献！

>　　四、结束语

　　在总结了自己的工作之后，我更清楚的看到了自己的不足。在今后我要更加努力的改正自己，但是我也要多去学习新的知识，让自己的能力更加的全面！

**【篇9】企业采购部新入职员工年度总结**

　　在20xx年的岁末，回首过去几个月的工作，我发现有太多值得总结的经验教训，太多为公司而付出的榜样需要学习。同时自己也在日常的实践工作中得出了一些个人的心得体会，我把20xx年工作情况总结如下：

　　作为出纳员，我负责的是现金的收付及银行存款收付有关的财务工作。具体主要包括日常的各种报销业务，给各个供应商现金支付及转账支付货款，金店日常销售结款及销售数量金额的核算，记现金及银行存款日记账，工资的发放，办理银行票据购买、领取、开户等工作。

>　　一、日常的各种报销业务。

　　日常报销这部分工作，是要求出纳岗认真对待及严格控制的环节，按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。发生日常的报销事项时首先应相应的部门领导确认，然后财务再查验审核票据，最后总经理签字审查。报销单据必须有经手人、部门领导、总经理、审核人签字方可报销。此外，打车的票据需提前先请总经理签字特批，无特殊情况不可以打车。

>　　二、给供应商现支付货款

　　金店采购商品时，首先，需填写借款申请单，无论是现金付款还是转账付款都需要总经理签字审批。其次，财务核对进货数量、产品材质、产品规格等。最后，算出付款金额是否和发票金额一致，等财务部长签字过后，方可付款。

>　　三、金店销售结款及销售核算

　　金店销售结款基本是每天都要做的工作。他们有专人把当日的销售票据统计出来，交给财务。首先，我把销售产品分类，一部分在A公司入账，一部分在B公司入账；其次，核对发票开的是否正确，销售统计表金额合计是否和收款金额及收款结算单一致；再次，核对无误后，我会给金店开具收款收据，结清当日销售款；最后，按照销售清单登记电子版的金店销售统计，这项工作主要是为了及时提供给领导需要的数据，它可以安供应商、借款方式、时期等方式分别列出，以便不同部门的领导需要了解各类的销售情况。

　　在金店还没有内勤核算人员的时候，财务部一直代为做销售核算工作，在XXX的指导下，财务部建立了一套完善的金店核算对接系统，方便于金店核算人员日后从进货、销售及库存等一系列的数据统计。

>　　四、记现金及银行存款日记账

　　记录现金及银行每笔业务的发生是出纳员每天都必须要做的工作，严格执行现金及银行存款管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理；严守公司秘密，及时向领导提供数据。

>　　五、工资的发放

　　关于工资的核算与发放，每个月月中的时候，我会根据xxx提供的工资总额分出现金和银行卡的部分，因为有本月新来的员工并没有办理工资卡时，我会请示领导，给其发现金。一到发工资的前几天工作量会很大，我在此期间出现过纰漏，差点使各位员工不能按时收到工资，后来我总结了银行转账发工资的办理流程，下次每月到发工资的时候我要严格按照流程办理，避免再次发生同样的错误。

>　　六、办理银行业务

　　因为以前的工作主要就是跑银行，所以填写票据没有什么问题，和银行的窗口办事人员也比较熟悉，一旦我公司有着急汇款或其他突发情况银行的办事人员也会积极配合。在我来到公司后发现，财务部都是每月月初去银行购买银行对账单，10元/月，在我和XXX的建议下，领导同意安装免费的查询版网银，为公司省去了120元/年，一小笔不必要的费用。

>　　七、其他

　　与财务工作有关的对外部门（国税、地税等）进行联络、沟通，配合XXX的工作顺利进行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！