# 会计下半年工作总结300字的范文

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-09-29

*以下是为大家整理的关于会计下半年工作总结300字的范文，希望对大家有所帮助，欢迎大家阅读！　　一、重点工作　　1、顺利的完成了xxx年年度审计工作，为公司以后的招投标奠定了坚实的基础　　2、成功的通过了202\_年全国税务重点抽查工作　　3、...*

以下是为大家整理的关于会计下半年工作总结300字的范文，希望对大家有所帮助，欢迎大家阅读！

　　一、重点工作

　　1、顺利的完成了xxx年年度审计工作，为公司以后的招投标奠定了坚实的基础

　　2、成功的通过了202\_年全国税务重点抽查工作

　　3、办理了安都数控地址变更工作

　　4、安都成立发展办公室————自己的公司自己当家做主

　　5、配合公司进行iso9001管理体系认证工作

　　二、日常工作

　　1、坚持学习，不断提高工作能力。定期请老师来公司指导讲解疑难问题

　　2、明确分工，落实工作责任制。(李丹、钱佳佳负责安都机电，王亚男负责安都数控，陈杰负责外勤)

　　三、管理工作

　　1、人员结构：由于某些原因，钱佳佳和陈杰辞职，财务工作进入紧张工作阶段(在此特别表扬李丹，积极工作，发扬了不怕苦的精神)，6月初李琳琳加入财务部，为财务工作的展开提供了马力。

　　2、招聘：陆续在网上发布招聘信息，面试一些应聘者(发现问题：网上的简历水分太大，说的那些工作经历，还不如李丹会的多，张嘴就要5000元......)，下一步将继续招聘，暂时计划招聘会计一名，出纳五名。

　　3、财务管理工作：所有，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据。

　　其他：

　　1、往来款日常审核办理工作

　　2、各种凭证及时录入工作

　　3、办理网上银行对账工作

　　4、统计申报工作

　　5、每月税务申报授权工作

　　6、财务公司及售后公司核名工作

　　7、学习驾照(个人)

　　回顾上半年虽然为公司营运做出积极的工作，但也存在一些不足，表现在财务人员的工作能力需要进一步提高，财务人员结构还要进一步调整，财务部分工作还需要进一步完善。下半年我们将一如既往的做好日常财务核算工作，加强财务管理，推动规范管理和加强财务知识学习教育。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好的发挥作用，特拟定202\_年公司财务计划：

　　一、日常核算

　　1、根据制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

　　2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

　　3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制各种会计财务报表，严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

　　4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

　　5、完成领导临时交办的其他工作。

　　二、管理工作

　　1、更换用友软件

　　2、办理代理记账许可证

　　3、办理会计公司和售后公司的注册工作

　　4、各部门、模拟分公司的单独核算工作

　　5、部门内部考核工作

　　6、岗位增员工作

　　总之，在202\_年下半年里，我们将继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，完成各项计划内容。

　　扩展阅读篇：

　　工作总结写法

　　总结的标题

　　总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：“单位名称”+“时限”+“总结内容”+“文称”。如标题下文或末有单位署名，标题可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题;副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

　　总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂202\_年上半年工作总结》。

　　有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

　　有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

　　还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！