# 优秀电话客服年度工作总结400字

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-10-06

*★工作总结频道为大家整理的优秀电话客服年度工作总结400字，供大家阅读参考。更多阅读请查看本站工作总结频道。　　客户服务部承担着物业公司对客服务的主要工作，包括了客户关系协调以及公司内部各部门的协调工作。是体现服务档次，展示和树立公司管理品...*

★工作总结频道为大家整理的优秀电话客服年度工作总结400字，供大家阅读参考。更多阅读请查看本站工作总结频道。

　　客户服务部承担着物业公司对客服务的主要工作，包括了客户关系协调以及公司内部各部门的协调工作。是体现服务档次，展示和树立公司管理品牌的窗口。是实现优质服务，使客服满意的关键性职能部门。

　　通过近期对本公司各项目客服部的走访巡查，发现各项目客服部能够较好的完成客服部所承担的客户服务工作。同时也存在的一些问题如：

　　1、员工业务水平偏低和服务素质偏低，主要表现在处理问题的方法和技巧不太成熟。

　　2、部门管理制度、流程不够健全，使部门工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

　　目前按照总公司的要求完成物业公司整合，设立物业公司总客服部及下属各项目客服中心。我部门经过开会和讨论提出以下计划。

　　1、客服部做好每月客户缴费统计及各项目收支明细绘制成表，上交总公司，让总公司能清晰的看到物业公司资金运作情况。

　　2、客户部建立完善公司收支档案，以及完善各项目业主档案。

　　3、狠抓客服部团队内部建设，工作纪律，完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

　　4、定期召开部门服务质量评定会，规范客服人员服务。进行思想交流，丰富、充实专业知识，为业户提供更优质的服务。

　　5、密切配合各部门工作，及时、妥善的处理客户纠纷和意见、建议。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！