# 网络技术员工作总结（精选6篇）

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-10-10

*小编为大家整理了网络技术员工作总结（精选6篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名...*

小编为大家整理了网络技术员工作总结（精选6篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

网络技术员工作总结（精选6篇）由整理。

第1篇：网络管理员工作总结

网络管理员工作总结 （202\_-202\_第二学期）

本岗位目前主要有三项主要工作内容：其一，学校计算机及其网络维护管理方面，其二，学校学生机房和各个部门网络安全工作。其三，在学校学生机房维护系统工作。其四，实施全校计算机正常运行。其五，防火墙,身心服务,核心交换器,二层交换器，上传网页形式流媒体服务器，FTP 服务器，。现对前期工作作如下总结和计划：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括学校计算机硬件的维护、管理，并保证学校计算机及相关网络产品的正常工作，学校计算机上软件的安装及维护，防火墙,深信服务,核心交换器,二层交换器流媒体服务器，FTP 服务器，中央电教馆提供的远程资源服务器的资源整理最重要的，最难的，需要更高的高级语言水平的工作。软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及学校计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

（一）、计算机硬件的更换，购置和维护情况

学校电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。

学校其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。整体硬件使用情况较好。

（二）、计算机系统及软件维护

学校目前一共近150台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括良方的使用，office办公软件的使用等。

（三）、学校计算机病毒的维护与防范计划

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，学校每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。一年来，学校机器中毒情况较

为严重的主要有一次，是11月份，机器出现大面积中毒情况，主要涉及有80%的外网机器，中毒后的现象是机器自动重起，最后处理方法是每台机器断网进行杀毒，经过查杀病毒得到及时控制，并查明为特洛依变种病毒，通过一些网站传播，属后门程序，查杀后对所有杀毒软件行进升级，并保证后期正常使用。

（四）学校计算机等硬件设备管理维护并保养

防火墙,深信服务,核心交换器,二层交换器流媒体服务器，FTP 服务器，中央电教馆提供的远程资源服务器是更重要的，上面的一件设备出现问题就耽误全校的工作，所以本人按时努力维护，预防全校断网路，出了问题就按时处理并晚上加班，机房的硬件并换键盘就按时换并维修硬件，各处室办公室的计算机坏硬件按时打报告买硬件安装并处理。

（五）多媒体教室设备维护

多媒体教室里计算机并中央控制器，投影仪，调音台。 有的多媒体教室里有班班通，有的多媒体教室里有一体机 等设备的各种硬件维护，软件维护，网路维护等问题我按时处理了

二、学校网站建设的开发维护工作

工作内容：学校网站建设主要包括学校网站的信息更新、维护等，完成情况：本年度此项工作的具体完成计划如下：

（一）、学校网站方面的建设计划，

调整网站中存在的错误代码和校长信箱网站中的垃圾文件及图片，处理连接错误；及时补充必要信息，主要包括乱代码，学校的各类新闻和其他信息。互联信息服务申请和系统网络安全等级备案的资料准备、提交、审核。

（二）、学校网络视频会议计划，

我们学校在实施网络视频会议期间出现一些问题，通话质量不稳定，断线的现象，这些问题多数是在学校的网速问题的，因为那边的工作使用量太大，但然也有学校网络布局也有关系所造成的，对设备出现故障也进行及时的更换。

实施本人州教育局安排的培训按时参加培训工作。

1、学校计算机及网络方面的管理情况较为混乱，年底对学校所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人。

2、目前良方软件使用方面仍存在一些不足，在今后会努力学习。

3、有时工作事情太多做事有头没尾，对工作按排不合理，没有主次之份。有时性子太急燥说话的语气不注意，和个别同事之间相处不融洽。对自己作息时间没有合理的按排，总是请假。有时有点懒散，上班的时候会做一些跟工作无关的事。

本岗位作为学校一个服务性岗位，下年工作重点可从两方面进行：

1、学校计算机管理方面，主要包括学校计算机及网络的维护、OA的维

护、网络视频会议维护及网站信息更新工作，保证学校所有教职工

在网络利用方面能正常开展工作，为教职工提高工作效率提供一个

稳定、便捷的平台，电视转播也努力。

2、严格要求自己，遵守学校各项规章制度，与同事之间相处融洽；工

作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，还对学

校的各项业务及运作情况作了一个全面的了解，熟悉业务知识，更

好的做好本职工作。

以上是我在网路管理员岗位上。相信新的一年一定会有新的成就，同时在新的一年里感谢学校对我的信任与支持。

第2篇：网络管理员工作总结

202\_年网络管理员工作总结范文

一、工作回顾近年来，在局党组的正确领导下，我局按照省建设厅的统一部署，积极开展信息化推进工作。

规划信息工作取得了一定的成绩。

(一)建立了\_\_\_市规划局计算机局域网\_\_\_年底，在规划局党组的大力支持下，由局信息中心负责，多方筹措资金，规划建设了规划局局域网。

购置了服务器、交换机，建立了内、外两套网络，每台单机增加一套硬盘和隔离卡，实现了内、外网的物理隔离，既有效地保证了业务数据的安全，同时又具备了对外互联互通的能力。

为各科室配备了计算机，业务科室人手一台;同时还购置了投影仪、投影幕。

这些工作为我局办公业务的电脑化、信息化奠定了良好的基础。

(二)研发\_\_\_市城市地理信息系统，打造数\_\_\_的基础平台自\_\_\_年开始，范文写作我局与武大吉奥信息技术工程有限公司合作，研发\_\_\_市城市地理信息系统。

\_\_\_市城市地理信息系统是一个把图形管理系统和数据管理系统有机地结合起来，对各种空间信息进行收集、存储、分析和可视化表达的信息处理与管理系统。

建立全市范围的准确、动态、高效的共享型基础空间数据库，使之成为本市各行业信息系统的空间定位基础，全面实现空间数据共享，成为数\_\_\_信息系统的基础平台。

目前该系统框架已经开发完成，即将投入试运行。

(三)研发\_\_\_市规划管理信息系统，使我局的规划审批和编制工作步入科学的轨道在城市地理信息系统的基础上，根据我局的工作实际，首先开发\_\_\_市规划管理信息系统。

该系统遵循实用方便、先进灵活、安全可靠以及高扩展性的原则。

利用和数据库技术，在示范区内建立多比例尺、多数据源的基础信息库和规划信息库，建立起以申办一书两证为核心业务的规划管理信息系统，完成总体规划、控制性详细规划、热门思想汇报修建性详细规划以及规划用地等数据的建库，实现数报建、规划业务流程自动化、图文传递电子化、办案手段现代化，在规划局内达到传输网络化、图文一体化、管理科学化的目的。

目前该系统的建设已经进入尾声。

随着该系统的使用，必将使我局的业务审批工作更加规范严谨，提高项目决策水平、管理水平、为公众和企业服务的水平，真正实现执政为民的服务宗旨。

(四)大力普及计算机基础知识，推动计算机在办公和业务处理中的广泛应用随着我局局域网的建设和两套信息系统的应用，计算机的应用范围不断扩大，计算机基础知识培训迫在眉睫。

顺应形势，我局结合公务员培训，对全体人员进行了数次多种多样计算机基础知识培训，参加培训的人员全部合格，为计算机在我局的广泛应用了有力保障。

(五)加强信息化工作组织机构的建设为积极推进信息化工作在我局的开展，\_\_\_年成立\_\_\_市规划局信息化工作领导小组，常务副局长王吉祥同志任领导小组组长，范文内容地图积极推进我局信息化工作。

并组建规划局信息中心，负责我局的计算机网络建设、城市地理信息系统和规划管理信息系统的开发建设及维护管理、规划信息的发布等工作。

目前我局正在积极筹措资金，继续完善我局信息网络、城市地理信息数据库和规划成果数据库的建设，以便更好的为我局业务审批自动化、项目决策智能化服务。

(六)建立健全计算机网络安全制度为保证计算机网络的正常运行，规范科室人员的计算机网络使用行为，\_\_\_年底，我局信息化工作领导小组出台了《\_\_\_市规划局计算安全管理规定》、《\_\_\_市规划局关于固定计算机地址的通知》等相关制度。

对我局计算机及局域网的使用作出了详细的规定，经过一年多的运行，效果良好。

(七)配合两套信息管理系统的研发，建设了部分相关数据库我局信息中心与武大吉奥公司紧密合作，为配合两套信息管理系统的研发，完成了平方公里空间数据实验库、平方公里背景数据库、平方公里影像数据库、总体规划数据库、道路红线数据库等部分相关数据库的建设。

为两套信息管理系统的测试运行打下了坚实的基础。

二、下一步工作计划(一)进行地理信息管理系统及规划管理信息系统的试运行经过几年的艰苦努力，我局的地理信息管理系统及规划管理信息系统研发已经基本结束，具备了试运行的条件。

我局决定在月份左右对两套信息管理系统进行测试运行。

通过试运行，对两套信息管理系统的操作性、稳定性、工作效率、拓展性等各个方面进行实际检验，最全面的范文写作网站希望通过试运行可以发现系统研发的不足，以便于系统的完善和修改，并为评审和正式运行作好充分的准备。

预计试运行需要-个月时间。

(二)继续深入做好全局人员的计算机操作培训工作在前一段培训工作的基础上，配合系统试运行，我局将在不影响正常业务工作的前提下，分期分批对全局人员进行两套信息管理系统的操作培训。

原则上每周办一期培训班，时间两天。

预期通过两个月时间的培训，使全局人员都能熟练掌握系统操作，确保试运行的测试效果，也为将来正式运行做好准备。

(三)做好电子政务工作根据省建设厅、市政府的要求，我局已经做好了与\_\_\_市政府专网联通的各项准备工作，专机专网。

预计在月份即可完成。

(四)打造数\_\_\_平台，建设基础空间数据库将\_\_\_市地理信息管理系统建设成为数\_\_\_的基础平台，使之成为本市各行业信息系统的空间定位基础，全面实现数据共享，是我们的最终目标。

为此我局将用年时间分期建设基础空间数据库。

内容包括：平方公里空间数据库、数据库、四线数据库、控规数据库、修建详规数据库等。

(五)探索三维城市在规划管理中的应用目前，规划管理的二维状态已经不能满足决策的需要，缺少空间的表述和分析。

随着三维的不断发展，这一问题已经有了解决的可能性。

我局正在对现有的虚拟现实解决方案进行论证比较，分析其优缺点以及与我局现有二维系统的衔接问题，以期找到适合我局的最佳方法，使我市的规划管理上一个新的台阶。

我局的规划信息化工作总结工作依然面临着很多的困难，主要是资金短缺和人才匮乏。

但是，我们会千方百计的筹措资金，继续大力推进我局的信息化工作。

结合我局实际，建设适合我市实际的规划管理信息系统，努力实现我市范围内的信息共享与业务应用，培育规划领域信息产业市场，提高决策和服务水平，提高为社会公众信息服务的水平，实现政务公开、透明的目标。

以上就是这篇范文的全部内容，涉及到信息、系统、工作、规划、基础、管理系统、数据库、计算机等方面，觉得好就按（+）收藏下。

第3篇：网络管理员工作总结

年终工作总结是对一年以来的工作的评价，必须坚持实事求是的原则。我们要做好工作总结，为接下来的工作做好计划，下面就是小编给大家带来的网络管理员工作总结范文精选，希望能帮助到大家!

网络管理员工作总结范文精选一

光阴似箭。在xx的第一学期即将画上休止符，回望这3个月的校会生涯，过往的点点滴滴还历历在目。还记得第一次例会时被困在院学院楼脱不开身时担心迟到的忐忑不安;还记得第一次部门聚餐时看着同事们和面熟却又无法确定名字时的尴尬;还记得第一次扛dv时的兴奋、第一次自己做出视频时的喜悦``````

3个月，不算长的时间里，我接触到了许许多多的新人新事，也面临过很多从未遇到过的挑战。最让我高兴的，当属认识了咱们聪明上进的xx小当家和给予我们淳淳教诲的师兄师姐们，相信这也讲会是大学里最宝贵的一段经历。

另外，在一系列的干培中，我也学到了许多课堂上未曾接触过的知识，对文本格式的规范有了进一步的了解。交谊舞培训让我认识了不少其他部门的朋友，更为我今后立足于江苏卫视的非诚勿扰打下了较为扎实的基础!

在方案设计大赛中，我不止一次的感受到了合作的重要性。虽然我们初期的工作不够明确，进度也不够快，不过最后总算在师兄的提点下能够交出一份较为满意的方案，这也是一种进步吧!

作为网站上传第一小组的一员，我对上传、修改文章已经较为得心应手，每当在校会群里看到关于校会网站的宣传，总是有一种说不出的高兴。希望更多的人能看到我们xx的结晶，也祝愿负责网站美化工作的同事们芝麻开花节节高，让我们的网站更加绚丽!

最给力的，是我在ae软件方面有所突破!虽然ps的基础不好，但是，很感谢师兄还是给了我这个机会，让我加入视频小组。所有做过的作品都一个不落的存在我的电脑里。虽然它们当中很大一部分都简单的可怜，但我还是将它们完好无损的保存着，这是我成长的足迹。下学期，有女生节，宿文节，自然少不了视频任务，我希望通过一个寒假的修炼，[莲~山课件 ]我能在ae方面有更显著的提高。当然，我也很期待和同事们合作出一个打着“xx部出品”的视频来，让“xx出品， 必属精品”的口号在每一位华师人的心中。

今当远离，临表涕零，不知所言

网络管理员工作总结范文精选二

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各位同事的帮助下，我顺利完成了本年度的工作。为了今后更好地总结经验，创新工作，本人就xxxx2年度的工作总结如下：

在政治思想方面，始终坚持全心全意为……

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各位同事的帮助下，我顺利完成了本年度的工作。为了今后更好地总结经验，创新工作，本人就xxxx2年度的工作总结如下：

在政治思想方面，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平。积极参加各项政治活动、服从领导安排、团结同志、工作任劳任怨，具有良好的职业道德和敬业精神。

网络管理工作方面，一是及时对本司电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在电脑出现故障的时候，做到及时解决。二是对本司每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在办局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。 三是及时对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。四是对交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证本司所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度大大提高，保证网络顺畅。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己开拓创新意识不强等不足，在新的一年里，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好!努力工作，快乐生活!

网络管理员工作总结范文精选三

时光荏苒，自我XXXX年XX月份进公司以来，已在公司网管岗位上工作了X年余，在公司领导的耐心指导和同事们的悉心帮助下，我顺利完成了初进公司对新工作由陌生到熟悉的过渡，在工作能力上得到了很大的提升，按时完成了本职工作。值此XXXX年结束，XXXX年到来之际，将有关个人工作学习情况总结如下：

为了更快融入公司团队，在刚进公司时，人事部组织对公司概况和各项制度进行了系统的学习，熟悉了公司企业文化、年度计划和发展规划。同时为了培养纪律性和团队协作的精神，进行了为期一周的军训。通过了解和熟悉，我对能加入公司团队而感到自豪，同时也感觉到了压力。在今后的工作中我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更好的完成工作任务。

我担任网络管理员一职，主要负责维护和保障公司网络与应用平台的正常运行，处理各种网络和系统故障，保障公司财务和物流系统的正常运行，维护公司网络和服务器的数据安全，负责机房管理及办公电脑维护。

公司4月下旬开始对财务和物流系统进行了全面升级，进行了用友ERP-U8、90和新思想物流软件的安装，我全程参与，一边学习一边进行安装调试。5月1日新系统正式投入使用，在一个月的试运行期间对出现的系统问题和网络故障都进行了及时的处理，保证了新系统的正常运行。同时建立原用友T3系统服务器，以查询以往的各项数据。期间我也学习和积累了很多工作经验，对工作能力有了很大提高。

正式入职一段时间以后，我对公司原有网络系统做了充分解，对网络中几个需要改进线路的地方都进行了重新优化布线：

1、对机房线路进行了整理、改造，改善了原来网络线路零乱、多个路由器互接，维护管理异常繁琐的情况;

2、由于新思想物流系统运行需要，安装一条光纤线路到包装部，将包装部电脑接入网络;

3、新增公司石灰石破碎处磅房，安装光纤线路接入网络系统;

4、北磅房到库房的原有线路由于摩擦破损经常出现信号不稳定，影响库房系统的正常使用，我在同事XXX的大力帮助下，对该条线路进行了重新安装调试，保证了库房系统正常运行，至今没再出现过由于网络信号不稳定，影响库房工作的情况;

5、综合管理部部分电脑并未接网线，使用无线网卡上网办公，网络状况并不稳定，我用机房改造时换下的设备，完成了这部分电脑的布线工作，保证了网络的稳定;

6、综合管理部多台电脑时有掉线现象，经检测为线路问题，导致交换机被烧坏，我利用中午休息时间将该处线路全部重新换过，新增一个交换机进行分流处理，之后网络状况正常，没有再出现过类似问题。

7、XXX办公室网络接头处进水腐蚀，导致网络信号不能正常传输，我检测发现后及时进行了更换;

8、机械部、电气部办公室搬迁，重新布置了线路。

由于夏季多雷雨，20XX年公司网络出现过两次因雷击引起的较严重设备故障：

1、六月底一次较大雷击，导致公司防火墙损坏，新思想物流管理系统无法读取嘉华集团公司服务器上的加密锁，影响了公司正常的收、发货流程。我经过一上午的紧急处理，安装备用路由器，在各客户端处安装VPN读取加密锁，保证关键物流节点的正常运行，同时联系物流软件的技术服务人员，及时写出加密锁读取方式的补丁，在各客户端处进行了安装，恢复了公司物流系统的正常运行。此期间在公司领导的大力帮助下，第一时间采购回了备用防火墙，彻底恢复了系统正常运行。

2、十月份一次雷击致使服务器网卡损坏，经检查无法短时间内修复或采购到服务器专用网卡的情况下，我想到用无线路由器和无线网卡紧急解决的办法，恢复服务器正常访问网络。同时发现南磅房处光纤收发器和电脑因雷击损坏，在X部长和多位同事的帮助下，及时对南磅房光纤收发器和办公电脑进行了更换，在当天下午全面恢复了系统的正常运行。

此外，公司数据服务器在11月底因电源问题导致主板芯片烧毁，服务器无法启动，当时已是18时，我接到系统无法使用的电话后，第一时间赶到公司，检查出服务器损坏问题后，及时启用备用服务器，保证了在主服务器维修期间，公司财务和物流系统的正常运行。

在过去的一年中，由于雷击或电压等原因，我更换损坏的交换机近十个，网卡十余张。同时负责修改物流系统操作中出现的错误磅单50余张;解决日常办公电脑使用中的各种软硬件故障问题数百次;与\*\*县气象局防雷部门签订合同，新安装两个网络信号避雷设备;在公司领导的指导下，完成公司网络限制策略，设置访问时段和进行流量限制。

我经过这近一年的工作，自身理论基础知识和实践操作方面都积累了丰富的经验，工作能力得到了全方位的提高。同时，这些工作中的各种故障和问题虽及时处理并未造成大的影响和严重损失，但也让我认识到自身工作经验的相对缺乏和对潜在事故认识前瞻性的不足等，这些我在今后工作中需要不断改善和提高的地方。在此，衷心感谢公司各位领导的悉心教导和大力支持，衷心感谢各位同事的帮助和指导。

在今后的工作中，我将更加完善不足之处，努力学习相关专业知识，不断提高工作能力，更好更快的完成本职工作，为公司发展贡献一份力量!

网络管理员工作总结范文精选四

时间一晃而过，20XX年已接近尾声，我自20XX年10月入职至今已经1年多，在这1年多中，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，这是我个人成长中的一段宝贵的经历。

工作内容：主要负责我站网络正常运行和计算机软、硬件的维护，并保证计算机及相关网络的正常运行。我站内网计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，我站网站定期更新，监控摄像的维护，服务器的维护以及数据备份等工作。作为我站的一名网络管理人员，就我一年的工作情况进行如下总结和计划：

一、完成的情况：

(一)监控设备的安装

检测行业是一个特殊的行业，今年，我站加大对监控的管理，各楼层都装上了高清探头。今年还更换了市政检测室、综合办公室、主体结构室、微机室四部室的摄像头。程控机房从一楼搬到二楼微机室进行统一管理，使工作更方便、更高效。

(二)内网软件的安装以及数据上传设备接口的安装

1、从四月份开始我站检测软件更换为珠海新华通软件，协助软件方对检测部室进行软件的安装与测试。

2、从八月份进行数据上传，协助软件方完成七台检测设备的数据接口安装与测试，从而保证数据的真实性。

(三)网络改造工作

前段时间的搬家，有很多部室需重新布线，都已最短的时间完成。

(四)《我站网络管理方案》制定工作

本工作主要协助制定后期网络管理、维护细则，让我站网络的使用走向正规化、常态化，加快我站办公自动化发展的合理化进程。并制定了《计算机日常维护、维修记录表》对我站内外网进行常态化的维护与管理。

(五)我站电脑的维护工作

目前已经着手开始了我站内外网的电脑维护病毒查杀工作并做好维护记录。

(六)我站网站的维护

对于我站网站的维护根据实际情况及时更新站内信息和行业信息等内容，确保网站内容为最新状态。结合业务服务部，根据标准的更新，及时更新委托单信息。

(七)其他工作

这是一个非常复杂繁琐的工作。由于我站的电脑、打印机设备多，各部室每天都会有各种各样的电脑问题出现，不过都能很快解决，只是很繁杂。还有珠海软件的种种问题，曾经刚开始的让我头疼，不过现在软件基本上都运行正常。

二、存在的不足：

工作没有及时向领导汇报，经过领导的悉心指导，我意识到自己工作失误，在以后的工作中，我会做到常规工作总结汇报、紧急工作及时汇报、临时工作请示汇报。

三、工作计划：

1、对珠海软件某些地方还需要加强学习。

2、某些专业知识不足，给工作带来了很大的不方便，要加强专业各方面的学习。

3、严格要求自己，遵守我站各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，还对我站的各项业务及运作情况作了一个全面的了解，熟悉业务知识，更好的做好本职工作。

以上是我在网络管理员岗位上20XX年度工作总结及20XX年工作计划。相信新的一年一定会有新的成就，同时在新的一年里感谢单位对我的信任与支持。

网络管理员工作总结范文精选五

又到年末，这学年我享受到了收获的喜悦，也在工作中发现了一些存在的问题。享有的收获我会用于下个学期的工作中，碰到的问题我也会认真思考、尽力解决。取得的小小进步除了自身的努力之外，主要归功于学校领导、同事的关心与支持。现将这学年的工作生活总结简单回顾如下：

在师德方面，拥护党的方针政策，坚持走社会主义道路，热爱社会主义，热爱社会主义教育事业;关心国家大事，订阅《解放日报》、《电脑报》等多份报刊杂志。积极参加学校每周一次的政治、业务学习。服从领导，听从学校的安排，团结同事，热爱自己的本职工作。平时注重言谈举止，树立自己良好的教师形象。

我在提高自己思想觉悟的同时，也注重自己知识框架的稳固和完善。已经在xx年的12月份参加了msce培训，以此来完善自己的计算机应用能力，提高工作质量和工作效率，现于5月获得工程师认证证书。

我现所从事的工作是网络管理员和电教辅助，我的工作性质比较特殊和繁锁。今年，图文信息中心的建成，使我的工作环境大大改善。但随之的工作量是巨大的。期初的网络布线和调整工作经常使我废寝忘食，甚至加班加点。看着校园网的逐步完善，我打心眼里高兴。现在我校的校园网初具规模，包括图文、文件共享、学分制管理、学籍管理等均可在网络上实现。同时内网和外网可互通。对于学校计算机的硬件或软件损坏，我均可利用我所学的知识进行修理和调整，并做好工作日志，以便下次参考。电教辅助工作是繁琐的。幸好有新来同志帮忙，尽可能的利用好资源，为教师的教育做好后盾。

把学习和兴趣、理论和实践紧密结合是我一直以来的学习和工作态度;为学校建立的网站在本次县网站评比中获得铜奖。当然，刻苦认真、踏实、稳重、有计划有目的的部署这更是我学习和工作的基本素质。希望自己能有更大的进步。

第4篇：网络管理员工作总结

网络管理员工作总结

本人长期担任学校的网络管理员，热爱本职工作，自觉钻研业务，有较高的政治思想素质和良好的职业道德。工作认真负责，责任心强。严格遵守学校的各项规章制度，按照程序和要求做好有关装备的管理工作。比较熟悉各种电教设备的性能、原理和使用方法，有较高的专业知识和理论水平。平时能认真做好电教设施、设备的维护、保养工作。本人为做好工作而努力奋斗，回顾自己的工作，主要表现在以下几方面：

一、积极主动地做好小学网站的建设工作，自觉钻研业务，发挥网站为教育教学服务的功能。

本人为了做好小学的网站建设工作，一方面努力学习网站建设的基本知识与技能。另一方面努力学习各科的教学内容，力争对各科教学有较深入的了解。熟悉各科教学大纲和教材。在以上两方面的基础上，本人上传了多篇具有时代气息、具有教学参考价值的文章、课件等。做到了网站内容的及时更新。有时为了做好网站建设，工作到深夜。

二、积极参与教育技术装备的研究，认真做好设施、设备的维护、保养工作。

本人积极参与教育技术装备的研究，积极参与教育装备管理应用的研究。掌握设施设备的科学管理方法。本学期本

人撰写的关于电教装备方面的论文获山东省教科所三等奖。同时根据学校教学计划，能够配合任课教师安排好设施、设备的使用，并能听取意见改进工作。电教室是老师上课最活跃的地方，教师利用电教室上课的积极性很高，不管有多忙本人做到了及时开、及时关。认真做好设施、设备的维护、保养工作。为了保证设备的完好性还教给有关老师使用的方法。本人不管多忙，也都做到了及时开、及时关，不忘上锁，做好专用室的防火、防盗、防雷、防触电工作。

三、做好电教资料的发放和回收工作

开学初，及时发放有关教学方面的电教资料。让老师们用现有的电教设备进行教学。学校的所有电教器材全部有效地用于教学，本人教会了有关老师怎样使用、维护、保管电教器材等。录音机等电教设备做到了发放。在期末及时回收各种电教资料，做到开学初发放多少，期末回收多少。做到有记载、有签字，帐目清晰。

四、努力做好电教室的财产保护和清洁打扫工作

在开放期间也密切关注电教设备的运行情况，教给有关教师的使用方法，不使器材有损坏。本人不管多忙，也都做到了及时开、及时关，不忘上锁，做好专用室的防火、防盗、防雷、防触电工作。另外，积极做好电教室的卫生工作，做到勤打扫、勤整理。

总结过去，面对未来。本人深感自己急需提高各方面的能力，尤其是信息技术能力方面。本人将再接再厉，争取更大的进步。

202\_年7月

第5篇：网络推广员工作总结

个人年度工作总结

前言

时间过得真快，转眼间就到年底了，来到这里工作已经有半年，在这半年中，我严格遵守公司各制度，与新同事之间相融洽，工作上互相帮助交流。这半年来，除了做好工本职工作外，我还学会了如何与客户打交道，渐渐的得懂了一些与客户交流的技巧，为公司带来更多的客户。

下面简单总结一下这半年来的工作：

1、没有为公司想新的想法，由于个人能力有限，没有给公司提出有用的营销策略建议，延误网站推广成效。

2、寻找客户方面没有能掌握核心交流技巧，没能为公司带来更多的客户资源，拖慢了公司的发展。

3、做事不够细心果断，一些推广方法使用的不够放开，比较保守，处理细节上不够细心，比较欠缺，常常是提醒了才能发现问题。

感想：

根据这几年的工作体验，个人认为网络上的客户促使合作成功的最大因素就是建立信任，电子商务网站都能找得到，既然客户能找到你，就要给人家最好的信任，客户对电子商务网站最缺的就是信任感，是否能给他带来成交量呢？ 这就是就我接下来要努力做的工作，提升客户对我们网站的信任度，随着网络发展，网络信息化给我们带来了便利的同时，也创造了危机，受骗的客户不在少数。正所谓，一朝被蛇咬，十年怕井绳。 202\_年工作计划：

在以后的工作中，决心认真提高营销技能、处理能力，为公司发展，贡献自已应该贡献的力量。我应该努力做到以下几点：

1、加强学习，拓宽知识面，努力学习各种新的seo、网络营销等专业知识，增强对搜索引擎营销发展、走向了解，尽快撑握搜索引擎营销的新方法。加强对公司网站的宣传，为网站带来更多流量与客户。

2、努力做好自已的本职工作，不弄虚作假，为公司带来效效益。

3、团结一致，努力工作，不断提高自已与同事的沟通、协调能力，提出对公司有用的建议。

4、不断尝试新的推广、营销方法，把推广工作做到最好。

以上就是我做网络推广工作以来简单的工作总结，有许多地方需要进一步的改进！篇二：市场课网络推广专员工作总结

工 作 总 结

入职时间：202\_年11月7日

入职岗位：网络推广专员

自从入职以来，我一直主要做公司网络宣传工作，次要做市场企划和资料收集整理的工作。以下我一个月来各方面的工作总结：

一，网络推广工作总结：

1， 公司百科词条的创建和维护

在百度百科，搜搜百科，互动百科上创建“西安君兰影视动画制作有限公司”的词条，全方位介绍公司信息并宣传公司理念。目前，这三个词条都被审核方通过，并且已经被百度，搜搜，谷歌这三大搜索引擎收录。以下是三个百科词条的网络链接地址： 3， 公司贴吧的运营和管理

（1） 百度安君吧。自从在该吧以公司身份活跃以来，一共发表主题

帖53个，其中一个主题帖被百度贴吧官方放在首页长达一个 周，使贴吧会员由21个增加到现在的78个，帖子总量也达到 1000以上。

（2） 百度君兰动画吧。这个吧是从零开始，自从申请到该吧吧主以

后，一直致力于本吧的专业性管理。现已经初步建立好吧务团

队和吧内主题帖建设。该吧现有主题帖子35个，帖子484篇。 4， 公司网站策划以及网站修改

（1）收集和整理行业内优秀网站示例

（2）协助王琪做网站风格制定工作

（3）测试网站修改意见的整理

二，市场企划方面工作总结： 1，协助市场策划对公司动画形象和宣传短片的制定和资料收集

2，协助市场策划对《延延·安安》项目前期项目文案策划和跟进工

作

三，资料收集工作总结：

1.202\_年1月-11月全国国产电视动画片制作备案公示信息收集整理 2.202\_年度三批优秀国产动画片信息收集整理

3.202\_年三个季度全国国产电视动画片变更备案统计

4.国内一线动画公司名称，网站，代表作品和联系邮箱的信息搜集

和整理，一共整理出公司名录106个

5.国内动画加工公司，少儿图书出版公司，cg报刊杂志设计公司，

动画论坛资料搜集，一共整理了动画加工公司18个，少儿图书出版

公司42个，cg报刊杂志设计公司45个，动画论坛22个

四，市场课职能：

1.项目前期。为公司项目进行初步企划以及市场调研和数据分析工

作，参与该项目的可行性决策

2.项目中期。为公司以及公司项目进行市场和网络宣传，制定通路

计划及各阶段实施目标，提高公司和项目的市场知名度

3.项目后期。进行品牌规划和品牌的形象建设。为公司项目后期价值进行铺垫和开拓，提升项目的市场价值，最终提升整个产业链价值篇三：202\_年度网络推广专员工作总结及新年展望

姓名：劲草职位：网络推广专员 部门：国际业务部 202\_年度网络推广专员工作总结及新年展望 202\_年度网络推广工作情况如下——

二、阿里巴巴二级域名网站平台继续投入使用，运营推广工作正常，整个平台的曝光量、点击量、询盘量稳步提升。其中直通车竞价排名、关搜排名、橱窗产品等三大产品成为重要推广手段。

三、新企业网站设计制作完成，已投入运营，公司产品和信息也已全部上线，有效提升企业网站的体验度，更便于客户搜索到所需要的产品和信息。

四、企业网站推广方面，软文撰写及外链建设实施，网站关键词排名逐步提高，增加网站的访问量。

五、产品图片已全部重新整理，改变过去的风格，力求清新简洁，突出产品的特点。

六、采购圣诞节礼品——中国传统民间工艺品“皮影”镜框，数量100pcs,经由业务员赠送给客户。

七、其他工作事宜。 202\_年度网络推广工作展望如下——

一、公司画册的制作，包括摄影，美化，设计和印刷工作，争取在3月份马尼拉展会前做好。

三、企业网站继续完善，合理推广，最大限度的提升网站的体验度，进一步提高网站的访问量。

五、协助业务同事及其他部门的工作。

过去工作的确取得一定改进，但也存在诸多不足。

第6篇：网络管理员工作总结

202\_年工作总结

岁月如梭，时间如流水，转眼间202\_年过去了。虽然我来到公司不到一个月，但是我仍然感觉到公司文化的浓厚的氛围。在公司的正确领导下，我认真地、负责地完成公司交给各项任务，我主要是负责网络管理和办公设备的日常维护。现将一年工作总结如下：

我主要负责工作内容有：

一、

二、

三、

四、

五、

六、

七、机房管理 病毒防范 数据备份 网络管理 DBMail邮件服务器的维护管理 打印机、扫描义等办公设备的维护 解决用户日常操作过程中遇到的软件和硬件问题。

通过以前网管的交流，了解到我的邮件服务器更换过。原因是系统崩溃，经检查主板有问题，导致不能正常使用。更换后至今正常动作。做得不足的是对垃圾邮件的过滤和处理，垃圾邮件给同事们带来的不便和安全问题，现在已经加强过滤和处理，虽不能完美但已减少了不少的垃圾邮件。

机房一个24口的交换机坏了，经检查坏的原因是：该交换机本身的质量就一般，用的时间也比较长，灰尘比较多。工程中心的电脑坏了一个电源，检测电源用的时间不久尘也不多坏的原因质量不好，不耐用。对于电脑硬件更换日后要考虑质量方面的问题和以后的扩展性。

主要的电脑故障有：系统故障、网络故障、软件故障等，很多的电脑由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，因公司IP是由网络管理这边分配的个人是不能改动的，如改动后就不能上网。很多上不了网的都是因为无意只修改了网络配置和损坏了网络配置文件所致。

网络安全方面：虽然已对一些恶意网站过滤和安装了杀毒软件，但由于一些同事对病毒的不了解，病毒防范意识不强，而通过下载、打开恶意网站、邮件等中毒。

明年的工作计划主要有以下几个方面：

一、对邮件服务器的优化

现在的邮件服务器的硬盘比较小，对于同事们的邮件的增加和用户的增加，明年服务器的硬盘可能会不够用。对垃圾邮件加强过滤和病毒查杀。

1 / 2

二、病毒的防护

加服对服务器的防毒，病毒防范方面一定要加强使用者的防范意识。

三、电脑管理制度

安装软件标准：Office、AutoCAD、Foxmail、QQ、360等日常办公所需软件，不能安装游戏等与工作无关的软件。

四、外网管理

对游戏、恶意网站的收寻加以禁止访问，从而加强外网的安全性。

五、对同事出现的电脑问题进行处理分析

把所有的电脑问题分为人为问题，是技术问题，还是硬件问题来统计，如果是硬件问题出的比较多，就要考虑是否要更新换代，需要添加，更换还是升级。在紧张有条不紊工作的同时，不断加强和丰富知识，做一个不但称职，而且优秀的网管。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！