# 银行实习工作总结七篇

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-10-14

*银行实习工作总结范文七篇总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，因此好好准备一份总结吧。下面是小编为大家整理的银行实习工作总结，希望对你们有帮助。银...*

银行实习工作总结范文七篇

总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，因此好好准备一份总结吧。下面是小编为大家整理的银行实习工作总结，希望对你们有帮助。

**银行实习工作总结 篇1**

虽然这只是短短的一个月的实习，但对我来说，是大学生涯中很重要的一部分积累，这在我以后的学习生活中都会发挥很重要的作用，特别是我的同事们和上司给我的榜样作用。

一、本次实习的目的

1、通过在\_\_支行实习，并进一步巩固我在上学期所学的基本理论，依靠理论联系实际，以增强自我解决实际问题的能力。

2、通过在\_\_支行的实习，达到学校的社会实践要求，并在单位指导老师的帮助下，熟悉了金融机构的主要经济业务活动，系统地学习银行个人金融管理工作。

3、通过在\_\_支行的实习，学会如何更好的适应新的环境以及端正自我的学习态度，为更好的走入社会打下基础。

二、实习步骤

此次实习在于通过在\_\_支行的实习，了解银行业务工作所需要的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等。实习过程主要包括以下几个阶段：

(一)了解实习单位基本情况和机构设置等。

(二)学习银行的个人金融业务流程、客户资料录入与使用\_\_银行信贷管理系统。

(三)实际操作，单独进行业务操作。

(四)完成实习，准备实习报告。

我所在的部门业务包括了信用卡、个人购房贷款等业务的办理，而在我的实习过程中，主要学习的是信用卡和贷记卡的开户资料录入、审批、复检、客户个人信用记录调查、贷记卡的冻结与终止等业务办理，同时协助准备购房贷款的客户档案、客户接待以及签订《个人购房担保合同》等业务。

在学会查询客户信用查询后，我开始学习利用\_\_银行的系统进行客户的开卡登记，同时利用信用调查结果并结合客户的收入证明等材料进行客户申请的审批等。办理信用卡业务，需要学会如何利用\_\_银行信贷管理系统进行卡务的一系列进程，而这个系统对于办理购房信贷方面也是很重要的。

在办理购房贷款的业务中，需要对客户资料进行录入、协助客户准备购房证明、抵押证明、收入证明、财产证明等资料，同时协助客户签订合同以及及时提醒客户还款等。

三、个人实习心得

虽然这只是短短的一个实习，但对我来说，是大学生涯中很重要的一部分积累，这在我以后的学习生活中都会发挥很重要的作用。

虽然大多时候我都认为自己是一个开朗的很容易融入新环境的人，但是在实习初期我发现这方面自己有很多需要提高的地方，我应该更加注意提高自己如何更快的适应新环境、融入新环境的能力。

有些时候自己也会为自己是重点大学的大学生而自得，实习期间跟很多人接触过后我才发现其实学历并不能证明一个人的能力，关键是你是谁，而不是你来自哪里，只有把自己的位置放低，才能够飞得更高，正如某散文家所说，天使为什么会飞，是因为她把自己看的很轻。所以以后要学会放低自己，补充自己所缺，努力积攒知识与能力，了解自己能做什么，善于做什么，和别人分享，积极的融入到团队当中。学习别人的优点，给自己积累资本。

**银行实习工作总结 篇2**

本次实习的目的是要把在学校所学的知识充分运用到现实社会岗位中，找到实际差距以更好弥补当中所缺乏的问题所在。在实习当中我会更好的把握问题的方向，弥补平时书本所学的知识的漏洞。同时也通过对银行业务的实习，掌握银行业务的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等，为今后的工作奠定基础。

一、实习目的

本次实习的目的是要把在学校所学的知识充分运用到现实社会岗位中，找到实际差距以更好弥补当中所缺乏的问题所在。在实习当中我会更好的把握问题的方向，弥补平时书本所学的知识的漏洞。同时也通过对银行业务的实习，掌握银行业务的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等，为今后的工作奠定基础。

二、实习具体内容

实习单位简介

\_\_银行，成立于\_年，在国内30000多个分支机构。\_\_。

我所实习的\_\_支行分为三个部门，分别是营业部，公司业务部和风险部。三部门间相互联系相互配合，协调一致，才能使银行正常运作。下面介绍一下我实习的岗位：

1柜面业务岗实习

柜面岗是银行最 基础的工作岗位，也是我们平时去银行办理一般业务所接触到的岗位。同时柜面岗分为现金业务区和非现金业务区，业务对象分类分为对公业务和对私业务。我在刚开始实习的时候主要在非现金业务柜(对公业务区)学习，通过细致观察和师傅的耐心教导，我从中学到了不少知识。

比如：供应账户开户需要的证件有：营业执照，企业代码证，税务登记证，法人和降半人身份证，授权书，开户许可证，说明书等，非本地单位开户需出示当地人银行开出的为开立基本户的证明。开立银行账户经人像凭批准后次日起的三个工作日后才能办理支付业务。企业与银行办理业务受限就是需要在银行开立结算账户。

2大堂经理岗位实习

在一半的实习时间里，除了跟综合柜员和客户经理学习银行业务外另外就是向大堂经理学习营销技巧，维持大堂秩序以及解答客户的咨询。我在此实习期间学会了单据管理，例如：如果客户要办卡开户或办存折，我们要为其提供《\_\_客户业务申请书》并辅助客户正确填写。如果不是本人亲自办理，还需要为其提供《代理人开立个人结算账户核实单》。如果客户要存办理对公转账业务，我们要为其提供《进账单》并让客户将转账支票正反面的付款人，收款人，背书人和被背书人填好，检查公司章有无模糊现象等，检查完毕后将客户引至非现金业务区对应窗口办理业务。

在大堂工作要特别注重礼仪，礼仪是人们在社交活动中形成的规范准则，时刻在与客户打交道的大堂经理代表着企业的形象和名誉，所以一切要小心谨慎。要想做好大堂经理工作必须要做到干练，稳重，自信，亲和。营业中的礼仪主要有：解答客户问题，营业中分流客户，维持秩序，社当理财产品营销。其中解答客户问题就要求大堂经理必须了解银行的每一业务的操作流程，所以想要做好一个大堂经理，必须要拥有丰富的知识面。

3公司业务部实习

在剩下的时间里就是在公司业务部实习，公司业务部也就是银行的信贷部门，主要负责给中，大型企业贷款。而企业向银行贷款必须满足一定的贷款条件，例如企业的经济状况良好，需有能力偿还贷款。贷款要提供的材料有很多，例如借款申请书，产品供销合同，企业基本信息报告，企业近三年的从财务报表，特别关注，贷款卡信息，公司股东会决议等等。此外，企业与银行还需签订核保书，最 高额保证合同等。

三、实习心得体会

这次实习，总的来说，有苦有甜。对我来说，是一种挑战，也是一个机会。一个月的银行实习，让我对银行的基本业务有了一定的了解，并且我觉得自己在其他方面的收获也是非常大。我真实地感受到自己所学的知识的浅薄和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措。在学校学到的知识，一旦接触到实际，才发现自己的差距。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，看似简单的业务处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意。比如：对客户的态度，首先是要用敬语，您好，请签字，请慢走;其次，与客户传递资料时必须起立并双手接送，最 后对客户的一些问题必须要耐心解答等。

**银行实习工作总结 篇3**

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记账的会计每天早上的工作就是对昨天的账务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总账表，对昨日发生的所有业务的记账凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转账借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对账;打印“流水轧差”，检查今日的账务的借贷方是否平衡。最 后，轧账。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

一、储蓄业务

储蓄部门目前实行的是柜员负责制，就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，办理储蓄卡等，凭证不在想对公业务部门那样在会计之间传递，而是每个柜员单独进行账务处理，记账。但是每个柜员所制的单据都要交予相关行内负责人先审核，然后再传递到上级行“事后稽核”。

二、信用卡业务

信用卡按是否具有消费信贷(透支)功能分为信用卡与借计卡。信用卡又按持卡人是否向发卡银行交纳准备金分为贷计卡与准贷计卡。贷计卡是银行授予持卡人一定的信用额度，无需预先交纳准备金就可在这个额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户本月消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期贷款以复利计。而准贷计卡则是交纳一定的准备金，然后银行再授予其一定的消费额度的一种信用卡。借计卡是没有透支功能的，但可以进行转账结算，存取，消费的一种卡。

三、信贷业务

由于目前的实际情况，中小企业融资难，尽管央行一再出台有关鼓励银行向中小企业贷款的方案，但是，在各个银行内部都有严格的控制。建行也是如此。所以，银行目前也投入了个人贷款领域。

四、小结

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。虽然这次实习的业务多集中于比较简单的前台会计业务，但是，这帮助我更深层次地理解银行会计的流程，核算程序提供了极大的帮助，使我在银行的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。尤其是会计分工，对于商业银行防范会计风险有着重要的意义，其起到了会计之间相互制约，互相监督的作用，也有利于减少错误的发生，避免错账。

俗话说，千里之行始于足下，这些最 基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。

**银行实习工作总结 篇4**

转眼间，我大学四年的学习生涯即将结束，在这个人生的转折点，我选择了银行作为我职场生涯的第一站，我也于今年的2月\_\_日开始了我在银行的实习阶段，在此期间，有豁然开朗的感悟，有思想火花的碰撞，有诚诚恳恳的交流，通过这个阶段的实习，让我渐渐的融入信息技术部这个大家庭，现将我的所见所思所感总结如下：

一、架构制度篇

俗话说：\"无规矩，不成方圆。\"每一个行业每一个组织都有自己的行为规范与管理制度。对于银行业来说，每天都跟大量的帐务打交道，你所接触的就是客户真实的资产。因此，实习中也安排了相应的课程，如信息技术部行政管理制度、分行生产运行管理制度、生产变更管理流程等。通过这些课程的学习，提高了我这样新入行大学生的职业素养，思想高度达到一定的提升，让我开始以企业的角度去思考问题。银行业是一个高风险的银行，每一个从业人员每时每刻都要保持认真谨慎的态度去对待自己的每一项工作，以降低各种各样的风险。规章制度看似约束人，但实际上更是为了保护自己，保护企业的正常运作，是共赢的。

此外，实习也安排了相应的课程对信息技术部的组织架构等进行了介绍，如第一天周总给我介绍信息科技部组织结构、各部门的职能介绍、办公环境搭建要求，还有各组长对其团队的介绍等等。通过这些课程的学习，使我对信息技术部的运作有了大概的了解，也为我更好的融入信息技术部融入团队作了一个很好的铺垫。这些课程对于刚进部门的我来说，是非常必要的课程，对我以后工作的开展，提供了很多方便的信息及途经。

二、工作篇

对于刚入职的我来说，工作内容是我比较关心的话题。此阶段的实习，专门安排了一系列的培训来讲解广发行的各大系统。如中间业务平台、业务管理平台、新终端，网上银行系统等，我觉得这个阶段的学习非常的重要，通过这些课程的学习，让我对各系统的主要框架、技术要求以及相关的业务应用都有了较好的了解，同时，我也可以根据自身的特点做好提升计划：如业务知识的了解、准备相关技术如网络知识技术的熟悉与学习，这是很好的入门阶段。我已经给自己做了一个小小的计划，准备了相关的业务与技术的资料来进行学习了，为接下来的工作做好准备。

三、生活篇

进来\_\_行信息技术部已经有一个多星期了，我也渐渐的熟悉了这里的环境与同事，这里面的同事关系非常的融洽，很多人都会主动的帮你，有什么问题也会尽自己所知道的东西帮你解答。工作的氛围非常的不错，同事之间互相讨论业务知识、技术难点等，可以说这里是非常理想的工作环境，在这种环境下我更加的能够得到成长，互相学习，互相进步。我很喜欢这里面的同事，希望能够很好的跟他们一起共事。

四、自我定位篇

随着实习的不断深入，我也自觉不自觉地将工作所需要的知识与自身所学进行了匹配，从自身的知识结构、喜好等方面进行分析，个人比较倾向于外勤与网络工作。主要有以下几个原因：

1、从业务方面看，大学期间学的是电子信息工程专业，学过计算机网络的课程。熟悉TCP/IP，UDP等计算机网络相关协议，对网络管理模型，网络管理的功能，网络安全等相关计算机网络知识有一个清晰的认识。因此网络对我来说入门会比较的快。同时我也借了一些相关的书籍进行学习

2、以前在\_\_实习期间，做的是产品类的开发。感觉这个行业比较累，并不太适合我。

3、从个人兴趣方面，相对而言，我比较喜欢网络与维护。

五、总结展望篇

关于实习的感受，总的来说让我认识到经过大学四年的学习，无论专业对口与否，实习这一过程绝对是不可或缺的。进一步说，具体的工作经验对一个人的成长很重要。

实际工作与在校的学习有着巨大的不同，实习可以让人深深体会到长辈们所说的从工作中再拾起书本的困难性。每天早晨大早就要出门赶车，傍晚回家后深感疲惫，难有精力能再静下心来读书治学。这样想来，那些能够一边工作一边学习考学的人想必有非常过人的决心和毅力。这样让我更加珍惜在学校的时光，好在我也并未虚度四年的光阴。

在实际工作中，比起在校园里更能学到如何与人相处有效沟通的正确方法和技巧。这里所说的方法和技巧并非溜须拍马、阿谀奉承的害人之道。而是作为一个刚踏入社会的人，如何在复杂的社会人际关系中处理现实和原则关系的问题。

总之，这一个假期的实习时光，为我将来更好地融入部门、做好个人规划起到了很好的作用，希望接下来我能在\_\_分行信息技术部这个大家庭中贡献自己的一份力量。

感谢这期间所有帮助过我的人!

**银行实习工作总结 篇5**

在实习的前几天里，我主要跟主任学习相应的理论基础知识及银行相关各种文件。

结合中行金融报，金融研究等杂志刊物，了解银行改革的方向，动态。银行的创新和进步，是与国外银行竞争的基本条件。所以银行从上到下，都要树立一种竞争意识，服务意识。

在实习的大部分时间里，我除了跟综合柜员学习银行业务，分钞、扎钞外就是是跟大堂经理学习大堂营销技巧，维持大堂的排队秩序及解答客户的咨询。在大堂工作要特别注重礼仪，礼仪是人们在交往活动中形成的行为规范与准则，成天与客户打交道的大堂经理，代表着企业的形象和名誉，所以一切都要小心谨慎。经理告诉我要做好大堂的礼仪工作，就必须做到以下四个方面，干练、稳重、自信、亲和。营业中的礼仪主要有四大内容：

(1)解答客户问题。

(2)营业中分流客户。

(3)维护大堂秩序。

(4)适当理财产品的营销。

其中解答客户问题就要求大堂经理必须了解银行的每一业务及其操作流程，所以要想做好一个大堂经理，必须拥有丰富的知识面。因为中行职责有外汇类职能所以在中行做大堂经理时我的主要任务就是负责引导外籍顾客的外币储蓄及兑换工作。

实习收获与体会：通过这次毕业前的实习，除了让我对\_\_银行的基本业务有了一定了解，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强的责任心和扎实认真的工作态度。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。

其次，我觉得尽快完成自己的角色转变。对于我们这些即将踏上岗位的大学生来说，如何更快的完成角色转变是非常重要和迫切的问题。

第三，我觉得工作中每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。

最 后，还要有明确的职业规划。所以今后在工作之余还要抓紧时间努力学习银行相关知识，早日通过银行理财师的考试，相信只有这样才能在自己的工作岗位上得到更好的发展。

**银行实习工作总结 篇6**

经过一个月的实习，我开始从懵懂的状态中走出来，渐渐地熟悉了银行业务流程，了解了各种各样的银行业务，在师傅细心的指导下，慢慢地融入到紧张的工作中。这一个月的实习是我从学生步入职场的重要的过渡，对我来说有很大帮助，为我将来走上工作岗位打下坚实的基础。

在\_\_支行的生活是非常忙碌的，每天营业厅内不断有打印机的声音，点钞的声音，盖印章的声音，络绎不绝的人流让我这个小小的大堂经理助理也忙得焦头烂额。很感谢支行的各位师傅，愿在百忙之中抽出时间悉心帮我解答我不懂的问题，豪不保留地传授着他们的经验，由于他们的悉心教导和无私帮助，使我大大提高了对银行业务的熟悉程度，这对我的实习经历来说是十分重要的。

工作中期我开始明白不管在学校学了多少理论，明白了多少理论，到了新的工作岗位基本事要从零起步。因为很多东西事课堂上没有的，接触不到的。在银行里，每一个工作人员都是自己的老师，要虚心的请教，多发现，多分析比较，多总结，充分发挥自己的主观能动性和工作积极性。这样才能把工作完善，让他人满意。虽然一个月下来我并没有成为银行知识全才，可至少也懂了很多银行业务知识。而且，大堂经理助理这个岗位能培养足够的应变能力。

作为新入行的大学生，我要学习的东西还有很多，难免会犯错误，但是犯了错误，我应立刻向领导坦白错误，并请领导教给我纠正的方法。一定要有一颗主动承担责任、主动承担错误的心，切不可临阵脱逃、推脱责任。

一个有责任心的人在任何岗位上都可以做得很好，一个没有责任心的人做任何事情都不可能那么一帆风顺。新入行的员工，一定记住要学会承担责任。很高兴能加入\_\_行这个大家庭，在今后的工作中，我会一如既往的积极学习业务知识，锻炼业务技能，不懂就问，虚心向领导和师傅请教，多学多练，多做多想，争取做一名合格的\_\_行人!

**银行实习工作总结 篇7**

实习目的：

(1)通过在邮储银行\_\_支行的实习，熟悉邮储银行基本业务操作流程以及银行工作人员的工作制度等;

(2)丰富课余生活，将理论与实践相结合，感受真实的工作环境，为将来的工作生活做好准备;

(3)增强对社会的全面认识，丰富社会经验，提高综合素质。

实习过程：

1、培训阶段。

根据市行的安排，我们在\_\_月16日统一在邮储银行\_\_分行营业部进行基础岗前培训。培训过程主要是了解实习岗位大堂经理及业务引导员工作职能要求、所需要的基本技能等。

(1)大堂经理职责：引导分流客户，维护营业秩序。了解客户业务需求，引导客户到相应的业务区办理业务。

(2)大堂经理所需基本素质和要求：职业修养良好，爱岗敬业，责任心强，能站在客户角度换位思考，主动服务。接受过基本业务、服务礼仪、投诉处理等培训，熟悉柜面业务的基本制度和规定，了解各项业务知识。人际沟通能力强，语言表达能力强。善于协调和处理客户意见，维护客户关系，具备处理突发事件和现场控制的能力。

2、实习阶段：

实习从\_\_月20日开始，第一次进入这种正规事业单位实习，心中不知道是什么感觉，激动、兴奋、紧张、害怕，各种感觉都有。

感觉自己什么都不太懂，就先跟随大堂经理慢慢学习。首先学习使用银行内各种自助设备，ATM机、排队叫号机、存折补登机的基本操作，学习电子银行手机银行的激活，并学习熟练使用电子银行与手机银行，为客户解决电子银行使用中遇到的基本问题。掌握了这些基本技能，接下来就要学习业务引导了，首先要了解银行基本业务职能，为客户提供详细准确的信息。首先要学习基本业务，如个人开户、挂失、电子银行手机银行开通、存取款等基本业务办理程序，引导客户先填写单据，指导客户填写相关信息，做好业务办理前的准备工作，指导客户到相应窗口办理相关业务，以提高营业效率。

仅仅学习这些是远远不够的，每天都会遇到新的问题，常常会被问的不知所措。慢慢的又开始接触其他业务，如转账(行内跨行大额小额)、汇款(本地外地)、银行卡激活、改密等。经过将近一个多周的学习，才慢慢熟悉了这里的基本业务规定，慢慢的才可以独立为客户提供相应的业务咨询引导。每次为客户提供完服务，看到别人脸的露出的\'满意的笑容总是能让人感觉到一种莫名的成就感。

实习心得：

一个月的实习，转眼间就要结束了，回首这一个月的生活，用丰富多彩已经没法去形容。告别以前睡觉睡到自然醒的日子，穿的整齐的工作服，过着规律的生活，每天准时上下班，体验着不一样的工作生活。第一次在这种单位参加正规实习培训，收获很多很多，多到我都不知道该从何说起了。

真正进入到银行中工作学习，才可以真正了解银行工作的酸甜苦辣，以前我对银行工作的认识被彻底打破。曾经我认为，银行工作人员永远都是那么轻松，每天坐在电脑边，敲敲键盘，数数钞票就行了，每天手里过着数不完的钞票，那种感觉不知道该有多好。来到这儿我才发现，自己错的太离谱了，现实并不是我幻想中的那样。现实是，他们每天坐在这里，不能有片刻的懈怠，接待着不同的客户，为他们提供各种类型的金融服务。

以前的我总是觉得自己还小，未来还很遥远，工作还是很久很久以后的事儿。恍然发现，我的大学已经过了一半了，两年后的我就要真正踏入社会，为自己的未来去打拼了。这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

一个月的实习一晃而过，一个月的实习生活能给我受益匪浅，银行实习拉近了我与社会各阶层人的感情，拉近了我与社会的间隔，开拓了视野，增长了才干。在大学生就业压力这么大的今天，我们更应当注重理论与实践的结合，增强自身综合能力。在此我要特别感谢邮储银行\_\_支行给我的这次实习机会，感谢\_\_支行所有的工作人员给与我的帮助!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！