# 财务人员个人工作总结范文

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-11-01

*财务人员个人工作总结范文(5篇)我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。下面给大家带来一些关于财务人员个人工作总结范文，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!...*

财务人员个人工作总结范文(5篇)

我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。下面给大家带来一些关于财务人员个人工作总结范文，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!

**1财务人员个人工作总结范文**

不知不觉加入到\_\_公司这个大家庭已经一年多了，时间说短不短，说长不长。但很荣幸经历到基层\_\_单位提升到\_\_单位这一改写公司历史的伟大一步，这段时间给我的感觉却是非常亲切，亲切的领导，亲切的同事，也非常的温馨，温馨的工作环境，温馨的工作气氛。过去的近一年多的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。在\_\_的这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多东西，以前对科技领域一无所知的我，现在也能多少了解一些，这对我来说是很大的收获。在新的一年即将到来的美好时刻，我把自己这一年来的工作做了一个总结，有值得肯定的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。

作为一名财务工作人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和同事重复核，领导把关，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。

**2财务人员个人工作总结范文**

20\_\_年，在局领导和上级财政部门的领导下，全市企业财务、资产管理工作，紧紧围绕“三大产业聚集”的发展战略，积极扶持企业发展，提高企业科技创新能力，继续推进国有企业改革，加强企业国有资产监管，促进国有企业保值增值，积极做好家电下乡、汽车摩托车下乡等各方面工作。现将20\_\_年的工作总结如下：

1.积极协助企业向上争取资金。

一年来共协助企业争取资金4825.43万元，其中：协助有关部门向中央财政淘汰落后水泥节能减排资金1541万元，向上争取产业聚群资金、农产品加工项目等资金721万元，促进了企业生产发展。

2.加强企业国有资产监管，促进国有企业保值增值。

(一)加强资产评估工作监督。认真贯彻国家国有资产管理的法律、法规及规章制度，并根据实际拟定补充规定和实施办法，并组织实施、检查;重点对产权交易进行市场制度的执行情况进行执法监察，及时总结，完善和规范国有企业产权交易行为。20\_\_年共完成资产评估确认35项，资产评估价值21100.54万元，通过社会公开拍卖5852.32。

(二)逐步建立和完善国有资产管理信息系统，组织完成年度国有资产报表汇总工作，及时完成20\_\_年度29家国有企业年度报表汇总工作，并对行业、部门国有资产的存量进行分析，及时提供相关信息，为促进国有资产合理流动和重组提供有效参考数据。

3.加强调查研究，为企业改革与发展提供决策信息。积极深入企业，开展调查研究，了解企业经营情况，提出合理化建议，促进企业增收节支，完成如下调研报告。

1）、新形势下财政促进工业经济发展财源建设调研。

2）、企业财务通则实施情况调研。

3）、深化国有企业改革调研。

4.积极做好家电下乡、汽车摩托车下乡工作。

根据省财政厅的统一部署，围绕“农民得实惠、企业得市场、政府得民心、经济得发展”的政策目标，我市自20\_\_年2月份以来，积极响应党中央扩大内需，应对国际金融危机的号召，在市委、市府和上级财政部门以及局领导的关心支持下，认真贯彻执行“家电下乡”政策，全市至20\_\_年12月31日共销售家电下乡产品8541台件，销售金额1775.45万元，有8845户农民享受家电下乡财政补贴资金237.2万元，中标企业、经销点、农民反映普遍较好。

5.做好基础管理工作。

(一)较好完成国有企业快报、非公企业快报和三明市国资委快报和年报的编制工作，通过财务报表的分析，为领导提供管理决策信息。20\_\_年度获得三明市财政局企业财务报告第一名。

(二)完成市委、市府及有关部门的交办件共80件，为领导提供决策依据。

6.20\_\_年工作思路。

20\_\_年，全市企业财务、资产管理工作总的要求是拓展工作思路，转变理财观念，继续支持企业发展生产，深化国企改革，为培植财源建设服务，同时，加强国有资本监管，提高资本营运效益。

(一)面向社会，拓展工作思路，转变理财观观念。企业财务管理工作不仅仅局限于国有企业，还应面向社会，树立全方位服务，力求提高全市企业管理水平，积极支持企业提高科技创新能力，促进转化经营机制，提高效益，为培植财源建设服务。

(二)继续从财政政策、资金上支持企业走可持续性发展道路。

(三)加强国有资产的监督管理。

(四)继续做好企业财务、资产的基础管理工作。

(五)加强业务学习，更好地为各项改革与发展服务。

(六)继续做好家电下乡、汽车摩托车下乡惠民工作落实。

**3财务人员个人工作总结范文**

又到岁末，我主要负责\_\_两个公司会计核算、监督，会计信息反映、财务管理，以及财务制度的建设和完善等工作。忠于职守，勤政务实，廉洁自律，今年圆满地完成了本部门职责工作和领导交办的各项工作任务。下头本人对20\_\_年的工作情景作一个简要地总结。

一、坚持强化自身修养，进取地工作态度，不断提高自身综合素质。

我始终坚持以一个共产党员的标准严格要求自我，坚持思想的先进性。能够勤于思考、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效；能够结合公司实际，贯彻执行国家相关财经税收法律法规政策和公司财务制度。工作态度端正，进取进取，注重团结，具有团队精神，工作上相互协调、相互配合、相互支持、合谐合睦。

二、加强业务理论知识学习、全面开拓视野、努力提高管理水平，系统掌握财务管理知识，加强有关的经营以及管理方面的知识，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，促进财务工作健康发展。提高了运用理论知识指导实践的本事，参与决策本事，组织协调本事。

三、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

我觉得做好财务工作，首先要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以会计准则为依据，遵守财经纪律。认真履行工作职责，一丝不苟，工作上踏实肯干。合理合法处理好每一笔会计业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向公司领导汇报，认真做好会计审核工作。

四、结合企业经营的现状，在20\_\_年财务管理工作经验的基础上，今年资金管理、细化项目成本费用核算、会计信息化建设、加强经济活动监督六个方面的财务工作进行了改善和提高。使会计工作能更好地为企业发展服务。

五、完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据国家财政部重新修订的《企业财务通则》和上级公司财务制度，结合本企业实际，建立健全了《公司财务制度》、《财务部内部稽核制度》、《费用审批制度》等贴合企业法人治理结构要求的企业财务管理体系，使财务工作到达财务管理规范。

六、今后努力的方向

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习；强化开拓创新意识，找准工作的突破口。进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体同事，开拓进取，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。

**4财务人员个人工作总结范文**

20\_\_年是我进入神东公司结算中心的第二年，我一开始就分配到驻生产服务中心财务科，在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。现从各个方面对我平时的工作进行总结。

我从北京邮电大学毕业，学的是通讯专业，而搞财务工作我以前没有任何经验，分配到财务科之后，最开始什么也不懂，什么也不会，于是我不管是工作还是业余的时间，从头开始一点点学起，不懂的就虚心向别人请教。我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。我购买了财务方面的相关书籍，从出纳开始学起。学习理论知识还比较简单，关键是如何结合实际，把一切事情都做到准确、及时。财务工作，特别是出纳，要求要严谨、细致，没有耐心与细心，就容易出错，所以我在平时对每一笔账都做好详细登记，核对清楚，完全无误了再进行下一项的工作。

其实，我们驻各个单位的财务科都是核算中心的窗口，一言一行都代表着核算中心的形象，所以我在努力提高自身业务水平的同时，也时刻注意文明办公、提供优质服务，时刻提醒自己在工作中要认真认真再认真，严格按照中心的制定的各项规章制度来进行实际操作。一年中始终如一的要求自己，在我的努力下，\_\_年到今天我个人没有发生一次责任事故。平时来报账的人再多，我也努力做到忙而不乱，有的人因为比较着急而出现说话没礼貌，我也会要求他们耐心等待，尽快为他们办理。有的来办事的人员甚至连字也不会写，我就帮着填写，平时粘贴票据更是一丝不苟，整整齐齐。

因为我来自核算中心这个大集体，中心的发展与我们个人息息相关，我平时积极参加公司及中心组织的各项活动，健美操比赛，我们在处理好工作的基础上，抽出一切时间来进行操演彩排，后来也取得了一定的成绩。在平时我注意团结周围的同事，不论是工作上，还是生活上，同志间都象一家人一样，从没有一点矛盾，如果有意见也是工作上的不同，这样的意见就意味着工作水准的不断提高。我一直认为我这个人的先天性格决定了我非常适合在出纳做，因为我的脾气非常好，而且随着工作月历的增加，做事也越来越学会的稳重。好脾气对科里而言首先就意味着好的服务态度，我坚持严格的标准来要求自己。

由于我们科室人少，而事情多，在7月份以前，我们三个人是同时负责物供中心及生产服务中心两家单位的财务管理工作，工作量是比较大的。为了不影响这些单位工作的正常开展，我们付出了较多的辛劳，上班时间做不完，那就在晚上加班做，有特别忙的时候，要连续几天加班到十二点多，对此，我从来没有任何怨言，因为我知道工作需要我们有奉献精神，平时对工作的负责，就是对我自己的负责，也是体现自己人生价值途径。常艳是我们科的会计主管，后来她请假了，她以前的工作就由我接任了，这样又增加了好多内容，我坚持付出更大的努力来换取工作的成功，同时这样也锻炼了我的能力。

神东分公司的快速发展催人奋进，对我们每位职工提出了更高的要求，我明白，只有不断学习不断进步，才能更好地完成领导交办的工作，“路漫漫其修远兮，吾欲上下而求索”，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗上做出更大的贡献。

**5财务人员个人工作总结范文**

20\_\_年，在领导及同事们的帮忙指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结如下：

一、在学习上，注重提升个人修养。

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务潜力。

二、在思想上，认真履行廉政建设。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠状况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作。

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考。

经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在20\_\_年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

五、鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在16年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改善、提高。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识

针对自己的薄弱环节有的放失；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务潜力。另外，认真做好财务计划工作，持续与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导带给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！