# 公务用车管理202\_年度工作总结三篇

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-11-03

*公务用车是指由政府财政为各级党政机关及事业单位工作人员执行公务需要所配备的车辆，主要分为各级党政机关及事业单位领导干部固定用车和公务人员公务活动用车两大类。本站站今天为大家精心准备了公务用车管理202\_年度工作总结三篇，希望对大家有所帮助!...*

公务用车是指由政府财政为各级党政机关及事业单位工作人员执行公务需要所配备的车辆，主要分为各级党政机关及事业单位领导干部固定用车和公务人员公务活动用车两大类。本站站今天为大家精心准备了公务用车管理202\_年度工作总结三篇，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　公务用车管理202\_年度工作总结一篇

　　自实施公务用车制度改革以来，我科紧紧围绕中心工作，突出“保障、服务”两大主题，着力抓好公务用车制度建设，强化责任意识，严格科学管理，勇于开拓创新，使公务用车朝着制度化、规范化迈进。现将公务用车管理工作总结如下：

　　一、公务用车平台基本情况

　　公务用车管理科成立于X年X月，现保留有X辆公务用车和X名机动驾驶员，X专车专职驾驶员。X机动驾驶员中，五十岁以上的X人，四十岁以上的X人，三十岁以上的X人。

>　　二、规范制度，加强车辆管理

　　根据公务用车制度改革实施方案的要求，我科作为公务用车管理的具体部门，本着安全、准时、周到、节俭、高效的原则，强化集中管理、统一调度，通过建章立制，合理安排，抓好服务管理，保证了公务用车集中统一管理顺利进行。

　　一是建立车辆管理档案。公务用车进入我科集中管理后,我们实行了公务用车一车一档，及时对车辆购置年限、车辆及其加油卡使用状况、车辆保险、车辆的维修保养情况进行详细登记，规范了车辆的日常管理。

　　二是完善公务用车管理制度。我科在无经验可循的情况下不断地在实践中摸索，在反复的论证和探讨中，制定并印发了《XXX公务车辆管理办法（试行）》，对公务用车的使用条件和范围、申请审批程序、驾驶员管理、车辆及其运行管理等方面都进行了明确的规范和规定，使公务用车的管理工作规范有序，有章可循、有法可依。

　　三是严格派车制度。按照上述管理办法（试行）的有关规定，实行公务用车派单制度。各部门申请公务用车时，需提前预约并通过公务用车综合保障服务平台填写《用车申请单》，详细说明用车事由、用车时间、地点和人员，并可由部门分管领导审核签批后报我科，再由我科相关负责同志调度车辆，通过此项操作，进一步规范了公车出行审批程序。

　　四是实行公务用车标识化管理。为加强对公务用车的监督管理，我们按照上级部门对公务用车实行统一标识化管理的要求，保留的公务用车已有X辆采用统一喷涂我省统一的永久性标识，标识上方“公务用车”字样，下方为“举报电话”，接受社会公众监督。自实行公务用车标识化管理以来，公务用车服务平台没有收到公众举报电话反映公务用车违规使用情况。

　　五是实现公务用车信息化管理服务。根据XXX文件要求，认真组织召开了由公务用车管理科工作人员及驾驶员，分管公务用车管理工作的领导和具体管理公务用车的工作人员及驾驶员XX人参加的保留车辆北斗卫星定位终端使用培训会。使车改后保留的公务车实现了集中管理，统一调度，管车用车信息化、公开化和透明化。

>　　三、加强管理，提高安全意识

　　车改后，我们针对驾驶员队伍中存在的思想顾虑多、情绪不稳定等问题，为确保领导和机关工作用车正常运转，大力加强了对驾驶员队伍的思想教育，组织驾驶员认真学习车改有关文件精神，宣讲公务用车改革是顺应形势发展的需要，是适应大发展、大开放的需要，是为了更好地服务各项工作更好更快发展的需要，很好的消除了驾驶员队伍的思想顾虑。

　　此外，我们狠抓交通法规教育、安全教育、思想教育，培养驾驶员爱车守纪、服务热情、安全行车、节能降耗的良好工作作风。采取日常教育、出车叮嘱、返回报告，全程掌握行车情况。

>　　四、加强车辆运行经费管理，注重节约降耗

　　为了有效降低公务车辆运行管理费用，严格按照公务车辆管理办法的有关规定，所有公务用车实行“一车一卡”定点对号加油和公务用车到政府采购中标的定点维修厂进行维修。从而杜绝了大手大脚，损公肥私行为的发生。此外，我们还优化了派车流程，坚持合理派车、科学调度、安全用车的原则，采取拼车等方式满足不同部门但同一路线的用车需求，同时，还加强对驾驶员的节能知识教育，要求驾驶员出车后要规范操作，降低车辆运行和管理费用。

>　　五、存在的问题

　　一是驾驶员队伍年龄结构老化，机动驾驶员中X岁以上的占驾驶员总数的近一半。并且，大多数驾驶员身体存在健康问题，可正常完成出车任务,尤其是长途出车任务的驾驶员寥寥无几。

　　二是公务用车管理制度有待进一步健全完善。

　　三是个别驾驶员工作积极性、主动性有待进一步提高。

>　　六、解决措施

　　按照车改办的工作部署安排，结合我科的工作实际，下一步将从制度管理、节能降耗、维修保养、安全培训、提升服务等几方面开展工作。

　　一是加强驾驶员遵守职业道德、文明用车、优质服务的工作，加强车队内部管理，完善和健全车队规章制度。

　　二是做好各类费用统计和各类台账记录，严格考核考勤制度，及时解决发现的问题。

　　三是定期进行包括驾驶技术、安全警示教育在内的多种形式的教育培训。

　　四是继续加强与相关单位的工作经验交流，学习借鉴先进经验，进一步规范我科公务用车管理制度,增强可操作性。

**公务用车管理202\_年度工作总结二篇**

　　在县委、县当局的刚强领导下，在县机关事务治理中心的悉心指导下，我局认真贯彻落实《关于印发XX事业单位公务用车制度革新指导看法的看护》(陇车改组发〔201X〕1号)和《关于印发XX事业单位公务用车制度革新实施的看护》(陇车改组发〔201X〕2号)文件精神，顺利完成了事业单位公车革新任务。现将我系统事业单位公车革新申报如下:

>　　一、公车革新工作环境

　　1、参改单位环境

　　文广系统涉及车改的有XX文化馆、XX图书馆、XX博物馆、XX广播电视台、XX文化市场综合执法局共计5个事业单位，单位性质均为公益一类全额拨款事业单位。现各单位均依照《XX事业单位公务用车制度革新指导看法》和《XX事业单位公务用车制度革新实施规划》要求，研究订定了本单位的车改实施规划，经我局审核，各单位实施规划均相符实际环境和事业单位车改政策要求。

　　2、参改车辆保留、撤消环境

　　各参改事业单位现有需要的业务、生产用车共计7辆，此中:县文化馆业务用车2辆;县图书馆业务用车3辆;县电视台业务用车2辆;县博物馆和县文化市场综合执法局均无车辆。

　　革新后继承保留需要的业务、生产用车共计6辆，此中:保留县文化馆业务用车2辆，县图书馆业务用车3辆;撤消县电视台业务用车1辆，现剩余1辆业务用车。

　　3、参改人员环境

　　各参改事业单位编制审定51人，实有37人。此中文化馆9人;图书馆6人;博物馆5人;电视台13人;文化市场综合执法局4人。所有参改人员全部执行报销公务交通费用。

　　4、司勤人员安置环境

　　车改后依据各事业单位保留车辆结合实际环境，我文广系统事业单位继承保留2名司勤人员(1名在册在编，1名合同工)。

>　　二、主要做法

　　1、健全机构、落实任务

　　为推进文广系统事业单位公务用车制度革新工作顺利开展，我局实时成立了由局主要领导任组长，主管领导任副组长，事业单位主要负责人为成员的事业单位公车革新领导小组，增强车改鼓吹力度，统一思想，严格依照公车革新的有关要求，深入开展查询访问研究，认真核实现有车辆、参改人员、车辆费用支出等环境，结合各单位实际环境订定了《事业单位公务用车制度革新实施规划》，并严格依照实施规划落实了公车革新各项工作。

　　2、全面精准做好参改车辆认定和参改人员范围

　　一是摸清根基?底细，确保参改车辆认定精准，不错不漏，应改尽改。各参改单位严格依照市县有关车辆革新文件精神，坚持标准，精确把握，详实的摸清统计了参改车辆根基?底细，结合各单位的工作实际，从严从紧审定保留车辆。二是结合实际，重复论证，订定实施规划。订定好实施规划是公务用车制度革新的症结，为使规划切实可行，各参改单位均成立了车改领导小组，采取查询访问摸底、召开职工大会、征求各方看法和建议的方法，在充分调研、多次论证的根基上，形成了各单位《公车革新实施规划》。三是妥善安置司勤人员。驾驶员属外聘人员的，车辆封存后依照相关规定已解聘，其他在编在岗驾驶员，依照公开、公道、择优的原则均已安置了岗位。四是严格审定报销公务交通费用范围和人员。依照县车改规划有关规定，在包管节支和本单位稳定的前提下，经多次会议研究肯定，所有在职人员参加车改，领导班子成员带头维持现有方法报销公务交通费用，保障公务出行。

　　3、完善制度，做好保留车辆的治理

　　车改后，各单位树立健全了车辆治理制度，订定了保留车辆的治理法子，对保留车辆实行集中统一治理，明确了治理人员，实行用车全历程治理，严格挂号车辆使用记录，低落公车运行费用，同时树立了内部监督制度，确保留用车辆正常运行。

**公务用车管理202\_年度工作总结三篇**

>　　一、基本情况

　　切实增强责任意识和使命意识，把预防车辆安全事故和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，领导重视支持，高度重视车辆的安全管理。大力支持车辆管理的具体工作。

　　现共有车辆3辆。包含值班车1辆、三菱越野1辆、猎豹越野1辆。司机及管理人员各1名。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的上缴，以及落户、二级维护、事故处理、维修监督、车辆档案整理等，同时我还承担驾驶员工作。车队具有对全部车辆的计划下达职能。对车辆管理制度建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理制度正在修订之中，还为完善。

>　　二、工作情况

　　严格按照操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热情的搞好服务工作。个人发展观心得体会

　　做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦;当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

>　　三、工作问题

　　虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

　　有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱正丰公司奉献一切。

>　　四、下一步工作打算

　　我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水平，降低交通事故率。、抓好队伍建设工作同时加强对车辆的管理，提高安全意识，做到管理与教育想结合，坚持长期、牢固、扎实。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！