# 实行人员聘用制度工作总结

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-11-04

*在市\*\*局和上级有关部门的正确指导下和大力支持下，我单位于XX年3月开展事业单位人员聘用制度改革工作。改革工作始终坚持以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，以党中央关于深化干部人事制度改革的重要决策为准则，建立以聘用制为核心的岗位管...*

　　在市\*\*局和上级有关部门的正确指导下和大力支持下，我单位于XX年3月开展事业单位人员聘用制度改革工作。改革工作始终坚持以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，以党中央关于深化干部人事制度改革的重要决策为准则，建立以聘用制为核心的岗位管理制度，建立能进能出、能上能下的职工任用新机制，建立与聘用制度相匹配的形式多样、自主灵活的分配激励机制。坚持党管领导干部、党管人才的原则;坚持任人唯贤、德才兼备的原则;坚持公开、平等、竞争、择优的原则;坚持尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的原则;坚持按劳分配和生产要素按贡献参与分配相结合的原则。为贯彻\*\*市事业单位人事制度改革(增人字 [XX]33号)文件精神，积极稳妥地推进事业单位人事制度改革工作，圆满完成事业单位人事制度改革任务，结合本单位实际情况，我\*\*制定了《\*\*市\*\*事业单位人事制度改革实施方案》，报主管部门审查同意并送市人事局审批后，作为我单位在事业单位人员聘用制度工作的指导性文件。全单位干部、职工统一思想、团结一致、同心同德，基本上达到了改革预期目标。下面就我单位在事业单位人员聘用制工作总结如下：

　　一、成立聘用工作机构，加强聘用工作领导

　　为了扎实有效地推进我单位事业单位的人事制度改革工作，克服改革中出现的各种矛盾和困难，实现改革有领导、有组织、有计划地顺利实施，决定成立\*\*局事业单位人事制度改革工作领导小组，由单位主任为组长，班子成员、股室负责人、下属管理处、电站主任为领导小组成员，领导小组下设办公室(人秘股)，作为\*\*聘用制度日常办事部门，负责落实本单位人员聘用制方案的实施。

　　二、按有关文件精神，结合实际，实施人员聘用制度

　　全面推行聘用制度，在事业单位全面建立和推行聘用制度，把聘用制度作为事业单位一项基本的用人制度。通过推行聘用制度，实现用人的公开、公平、公正，促进单位自主用人，保障职工自主择业，维护单位和职工的合法权益。事业单位及工作人员要按照《广州市贯彻》和市有关文件规定，在平等自愿、协商一致的基础上，签订由市政府人事部门统一印制的聘用合同书，确定单位和个人的人事关系，明确单位与被聘人员的责、权、利，逐步实现事业单位内部管理合同化、规范化。实现事业单位人事管理由身份管理向岗位管理转变，由单纯行政管理向法制管理转变，由行政依附关系向平等人事主体转变，由国家用人向单位用人转变，打破事业单位长期形成的人员能进不能出，职务能上不能下，待遇能升不能降的用人机制。

　　三、主要内容和实施步骤

　　1、人员聘用制度是人事制度改革的核心工作，涉及面广，政策性强，关系到干部、职工的切身利益和\*\*发展及稳定大局的问题。因此，在动员学习，宣传发动的基础上，单位制定了试行人员聘用制度的实施方案，并于XX年11月报送主管局审核后上报市人事局审批。

　　2、按照科学合理、精干效能的原则，按照因事设岗、竞聘上岗的思路，打破干部身份终身制，建立岗位公开招聘、签订聘用合同、定期考核和解聘辞聘等制度的岗位管理机制，引入竞争激励机制，逐步建立起新型的用人管理制度。

　　3、在前期开展岗位分类调研、初步掌握现有工作资源概况的基础上，结合当前工作需要和赋予将来发展以一定的前瞻性，按需设岗，因事定岗，以岗定人。具体岗位，按照科学合理、精简效能的原则设置，分为管理人员岗位、专业技术人员岗位、电厂运行值班岗位和工勤人员岗位。

　　4、各岗位聘用的人员竞争上岗确定后，即与本单位签订聘用三年合同。由本单位法人与干部职工签订聘用合同。合同内容按人事局编制的版本，规定双方的权利、责任、义务的应体现岗位特点，具体包括岗位职责、工作任务、目标、聘用期限，聘期内的工资福利待遇，违约责任等。

　　目前，我单位已顺利完成了事业单位人员聘用制度改革各项工作。通过宣传发动，加强领导，制定方案，科学设岗，使单位的干部职工的积极性进一步加强，但改革任务十分艰巨，聘后管理有待进一步完善各项配套措施，把改革不断引向深入，使单位更具生机活力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！