# 202\_年财务会计员个人工作总结

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-11-05

*我于202\_年5月来到公司工作，在公司财务室任出纳，主要负责现金收付，票据管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对...*

　　我于202\_年5月来到公司工作，在公司财务室任出纳，主要负责现金收付，票据管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。

　　在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度。做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细。每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理工作，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

　　今年公司组织机构人员较少，事情较多，我还负责公司例会的记录及撰写会议纪要的工作，每次会议开完后，都及时形成会议纪要，并下发和存档。还负责公司的档案管理工作，做到收发有记录，查阅有手续，保持档案资料的完整性、真实性、保密性。还负责起草了一些公司管理制度文件。

　　回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

　　1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;

　　2、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

　　回顾检查自身存在的问题，我在专业领域的学习不够。我个人的理论基础，专业知识、工作方法尚存在一定的欠缺。针对以上问题，明年的努力方向及工作计划是：

　　1、加强理论学习，进一步提高工作效率。通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事，增强分析问题和解决问题的能力。参加会计的再教育学习，提高自己的专业技能。

　　2、严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，防止工作出现差错。遵守各项规章制度，凡事按程序办。做到平时工作更认真仔细，作为对发票最后一关审查，一定要坚持原则，即使是已经审核过的发票，如果存在要素不全，内容笼统等发票，坚决不予报销。

　　3、做好现金、银行存款日记账做到日清月结保证账证相符账款相符存取与银行账目相符的工作。

　　4、及时核对银行存款做到账款相符管理好相关凭证防止丢失。

　　5、与部门会计人员密切配合做到相互支持、配合。

　　6、完成领导临时交办的其他工作。

　　以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展。再次也真诚的感谢帮助过我的部门领导，感谢对我工作期间的帮助及指导，才能让我有了今天的进步和成长。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！