# 行政服务中心上半年工作总结|行政服务中心上半年工作总结

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-11-26

*今年上半年，中心出台了中心管理办法、项目管理实施细则、重大投资项目快速审批意见三个管理制度，已由区政府办发文。行政服务中心上半年工作总结如下，快随本站小编一起来了解下。　　行政服务中心上半年工作总结　　在区领导的高度重视下，在区委办区府...*

　　今年上半年，中心出台了中心管理办法、项目管理实施细则、重大投资项目快速审批意见三个管理制度，已由区政府办发文。行政服务中心上半年工作总结如下，快随本站小编一起来了解下。

**行政服务中心上半年工作总结**

　　在区领导的高度重视下，在区委办区府办领导的大力支持下，今年上半年，三水区人民政府行政服务中心全体工作人员共同努力，较好地完成了今年上半年的工作任务。总结起来，主要做了以下几方面的工作：

　　>一、筹建工作

　　(一)完成办公场地的工程建设任务

　　中心负责同志密切与工程负责人联系，不断督促，及时解决施工过程中遇到的问题，顺利地完成了工程建设任务。

　　(二)建立和完善中心的各项管理制度

　　今年上半年，中心出台了中心管理办法、项目管理实施细则、重大投资项目快速审批意见三个管理制度，已由区政府办发文。另外，中心制定了窗口考勤管理制度、窗口信息系统管理制度、窗口评议考核制度、窗口投诉处理制度等九个内部规章制度，并印成小册子，中心工作人员人手一本，要求各单位认真执行。

　　(三)落实并完善中心的信息化办件系统工作

　　中心负责同志联合区信息中心负责人，经多方分析比较，多次咨询佛山市行政服务中心有关人员，慎重选择了佛山市行政服务中心信息管理系统作为区行政服务中心的信息化管理系统,目前已经投入使用。

　　(四)确定进驻部门和进驻项目

　　经与相关职能部门协调，最后确定进驻部门\*\*个，进驻审批事项\*\*\*项，常驻人员\*\*多人。目前，除公安和消防部门因协调方面的原因还未进驻外，其他十一个部门已经进场办公，正式对外服务。

　　>二、与行政审批有关的各项工作

　　在做好筹建工作的同时，我中心还克服人手不足的困难，积极开展与行政审批有关的各项工作， 主要有以下几个方面：

　　(一)督促各职能部门进行行政审批事项的清理工作

　　为配合佛山市政府行政审批制度改革工作的部署，我区于202\_年十二月出台了由我中心起草的三府办[\*\*\*\*]\*\*\*号《印发关于深化行政审批制度改革实施方案的通知》，要求各部门对本单位的行政审批现状，包括审批项目、审批类型、审批依据、审批条件、所需材料、审批程序、审批时限、颁发的法律文书等内容，进行全面清理。经我们全力督促和联系，已于今年三月份将材料收集完成并上交佛山市行政服务中心，较好地完成了这项工作。下一步将进入审核处理阶段，进一步精简审批事项，规范审批行为，创新审批方式，优化审批流程，加强审批监管，提高审批效率。

　　(二)做好各部门实施《行政许可法》情况的检查工作

　　为了进一步规范我区行政部门的行政许可行为，按照区政府的部署，由区政府行政服务中心牵头，区监察局、区法制局、区信访局、区政府办督查室参与的检查小组，于去年十二月和今年三月两次对全区具有行政审批职能的四十多个行政单位进行了实施《行政许可法》情况的检查，对各部门行政公开、行政收费、行政许可相关制度的建设等方面进行了详细检查，并形成汇报材料，对执行过程中存在问题作出了分析，并在政府网站上公布此举立即引起各部门的高度重视，针对各自存在的问题采取整改措施，有的单位指定专人负责规范行政许可行为的工作，对各单位行政审批工作的进一步公开和规范起到了较大的促进作用。

　　(三)督促各部门进一步提高行政审批效率

　　区政府于202\_十二月出台了由我中心起草的三府[\*\*\*\*]\*\*\*号文《关于切实提高行政审批效率的通知》，要求各行政部门实行限时审批制度、公开办事制度、首问负责制度、一次性书面告知制度等，规定属我区终审的项目，最迟在\*个工作日内办结;属上级机关终审的，在\*个工作日内上报。要求从二OO五年一月起，各部门要在每月\*号前将每月的项目办理情况的详细资料，包括申报单位、申报事项、受理日期、办结日期、上报日期、不能按期办结原因等，上报给区政府行政服务中心，由区政府行政服务中心汇总后向区领导汇报，并在政府网站和《三水政务》上公布，接受群众的监督。到目前为止，该工作进展顺利，有效地促进了各部门进一步提高行政审批效率。

　　今年\*月份，区政府行政服务中心会同区监察局、区委办区府办督查室对该文的执行情况进行了检查，并形成书面材料向区委区政府汇报。

　　>三、今后工作

　　(一)按照内部管理制度的要求，加强对中心进驻人员的管理，并根据实际情况不断完善，使中心服务大厅成为政府公开、公平、公正的良好形象的窗口，同时做好中心网站的建设工作，进一步方便群众，方便投资者;

　　(二)努力推行并联审批制度，积极与各职能部门协调，做好网络的联接，实行网上审批，真正简化审批环节，提高办事效率;

　　(三)继续推进行政审批制度改革，做好行政审批项目的清理工作，研究推行简政放权工作，进一步规范行政审批行为，改善政务环境;

　　(四)积极协调各职能部门妥善处理企业投诉，尽量做到处理及时，令投诉者满意。在区领导的高度重视下，在区委办区府办领导的大力支持下，今年上半年，三水区人民政府行政服务中心全体工作人员共同努力，较好地完成了今年上半年的工作任务。总结起来，主要做了以下几方面的工作：

　　>一、筹建工作

　　(一)完成办公场地的工程建设任务

　　中心负责同志密切与工程负责人联系，不断督促，及时解决施工过程中遇到的问题，顺利地完成了工程建设任务。

　　(二)建立和完善中心的各项管理制度

　　今年上半年，中心出台了中心管理办法、项目管理实施细则、重大投资项目快速审批意见三个管理制度，已由区政府办发文。另外，中心制定了窗口考勤管理制度、窗口信息系统管理制度、窗口评议考核制度、窗口投诉处理制度等九个内部规章制度，并印成小册子，中心工作人员人手一本，要求各单位认真执行。

　　(三)落实并完善中心的信息化办件系统工作

　　中心负责同志联合区信息中心负责人，经多方分析比较，多次咨询佛山市行政服务中心有关人员，慎重选择了佛山市行政服务中心信息管理系统作为区行政服务中心的信息化管理系统,目前已经投入使用。

　　(四)确定进驻部门和进驻项目

　　经与相关职能部门协调，最后确定进驻部门\*\*个，进驻审批事项\*\*\*项，常驻人员\*\*多人。目前，除公安和消防部门因协调方面的原因还未进驻外，其他十一个部门已经进场办公，正式对外服务。

　　>二、与行政审批有关的各项工作

　　在做好筹建工作的同时，我中心还克服人手不足的困难，积极开展与行政审批有关的各项工作， 主要有以下几个方面：

　　(一)督促各职能部门进行行政审批事项的清理工作

　　为配合佛山市政府行政审批制度改革工作的部署，我区于二OO四年十二月出台了由我中心起草的三府办[\*\*\*\*]\*\*\*号《印发关于深化行政审批制度改革实施方案的通知》，要求各部门对本单位的行政审批现状，包括审批项目、审批类型、审批依据、审批条件、所需材料、审批程序、审批时限、颁发的法律文书等内容，进行全面清理。经我们全力督促和联系，已于今年三月份将材料收集完成并上交佛山市行政服务中心，较好地完成了这项工作。下一步将进入审核处理阶段，进一步精简审批事项，规范审批行为，创新审批方式，优化审批流程，加强审批监管，提高审批效率。

　　(二)做好各部门实施《行政许可法》情况的检查工作

　　为了进一步规范我区行政部门的行政许可行为，按照区政府的部署，由区政府行政服务中心牵头，区监察局、区法制局、区信访局、区政府办督查室参与的检查小组，于去年十二月和今年三月两次对全区具有行政审批职能的四十多个行政单位进行了实施《行政许可法》情况的检查，对各部门行政公开、行政收费、行政许可相关制度的建设等方面进行了详细检查，并形成汇报材料，对执行过程中存在问题作出了分析，并在政府网站上公布。此举立即引起各部门的高度重视，针对各自存在的问题采取整改措施，有的单位指定专人负责规范行政许可行为的工作，对各单位行政审批工作的进一步公开和规范起到了较大的促进作用。

　　(三)督促各部门进一步提高行政审批效率

　　区政府于二OO四年十二月出台了由我中心起草的三府[\*\*\*\*]\*\*\*号文《关于切实提高行政审批效率的通知》，要求各行政部门实行限时审批制度、公开办事制度、首问负责制度、一次性书面告知制度等，规定属我区终审的项目，最迟在\*个工作日内办结;属上级机关终审的，在\*个工作日内上报。要求从二OO五年一月起，各部门要在每月\*号前将每月的项目办理情况的详细资料，包括申报单位、申报事项、受理日期、办结日期、上报日期、不能按期办结原因等，上报给区政府行政服务中心，由区政府行政服务中心汇总后向区领导汇报，并在政府网站和《三水政务》上公布，接受群众的监督。到目前为止，该工作进展顺利，有效地促进了各部门进一步提高行政审批效率。

　　今年\*月份，区政府行政服务中心会同区监察局、区委办区府办督查室对该文的执行情况进行了检查，并形成书面材料向区委区政府汇报。

　　>三、今后工作

　　(一)按照内部管理制度的要求，加强对中心进驻人员的管理，并根据实际情况不断完善，使中心服务大厅成为政府公开、公平、公正的良好形象的窗口，同时做好中心网站的建设工作，进一步方便群众，方便投资者;

　　(二)努力推行并联审批制度，积极与各职能部门协调，做好网络的联接，实行网上审批，真正简化审批环节，提高办事效率;

　　(三)继续推进行政审批制度改革，做好行政审批项目的清理工作，研究推行简政放权工作，进一步规范行政审批行为，改善政务环境;

　　(四)积极协调各职能部门妥善处理企业投诉，尽量做到处理及时，令投诉者满意。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！