# 有关企业会计人员个人工作总结范文三篇

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-11-27

*以下是为大家整理的关于有关企业会计人员个人工作总结的文章3篇 , 希望对大家有所帮助！【篇一】有关企业会计人员个人工作总结　　过去的一年里，我在财务岗位上认真做好了自身的各项工作，我明白财务工作的重要性自然会认真将其做好，另外我在工作中也能...*

以下是为大家整理的关于有关企业会计人员个人工作总结的文章3篇 , 希望对大家有所帮助！

**【篇一】有关企业会计人员个人工作总结**

　　过去的一年里，我在财务岗位上认真做好了自身的各项工作，我明白财务工作的重要性自然会认真将其做好，另外我在工作中也能够牢记部门领导的指示，从而完成了不少任务，但从中发现的一些问题也是需要尽快将其解决的，为了改正自身的不足进行财务工作总结如下。

　　能够执行好年初制定的财务工作计划，并配合部门领导完善制度的建设，对于财务工作的完成来说既要符合各项流程又要确保不出现错误，这便意味着自己需要秉承严谨的作风，并细心做好领导安排的任务，所以我在领导的建议下，对每个阶段完成的财务工作都进行了总结，通过简单的对比认识到自己在工作中是否存在着退步的现象，而且有好几次我都通过及时总结发现了工作中的一些小错误，这意味着我对财务工作的完成还是不够细心，因此我在年初阶段便对财务工作制定了相应的计划。为了更好地鞭策自己导致我在工作中严格遵从部门领导的指示，在制度的完善以及部门的建设方面付出了不少努力。

　　做好成本控制以及财务管理方面的工作，在成本控制方面主要是对企业的收支进行分析并对账单进行核对，从中找到账单与实际不相符合的部分并与当事人进行核对，这样的话就能够确保每笔支出都能够找到源头所在，这对于后期报表的编制以及整理来说是十分重要的。管理方面则是对公司经费的使用状况进行分析，而且根据不同阶段的工作任务也会对自身的做法进行调整，总之我会严格要求自己并在工作中积极配合领导，对我来说每项任务的完成都能够让自己积累更多的工作经验。

　　对企业的经营状况进行汇报并编制好相应的报表，对于财务工作的完成来说，定期编制报表往往能够及时发现自身的不足之处，毕竟工作的完成需要对每个细节都十分重视，因此我在进行汇报之前都会先对实际情况进行分析，这样的话也能够及时找出自己在财务工作中的不足之处，事实上我在本年度的财务工作中由于效率差等问题被领导批评过，我也针对这类问题进行了调整并积极向部门的同事请教，虽然问题还没得到彻底解决却比以往进步了许多。

　　通过财务工作中的表现，让我明白自己需要学习的地方还有很多，所以我会保持谦卑的姿态认真做好财务部门的各项工作，而且我也会积极改正自身的不足，并争取在下一年度的财务工作中做得更好。

**【篇二】有关企业会计人员个人工作总结**

　　时光荏苒，三个月的\'会计实习期很快就要过去了，从二年前选择学习会计专业到而今有机会走上会计岗位，缘于那份对会计工作的热爱，过去的二年，虽然在学校学习到一些会计理论知识，但与实际工作相比还是有一定的差异，通过前期的会计从业资格学习和三个月的会计实际工作实习，使我对会计工作有了新的认识及理解。

　　常言道：隔行如隔山，从一个行业跨入另一个行业，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。我们每个追求进步的人，在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将所学到的工作做如下总结。

　　1、认清岗位职责，切实作好会计基本工作。

　　作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。

　　同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。20xx年6月至20xx年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

　　2、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作

　　。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。

　　在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

　　3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。

　　我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

　　4、认真学习《企业会计制度》、《新会计准则》，积极参加会计人员后续教育。

　　伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

　　在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为公司的发展作出应有的贡献。

**【篇三】有关企业会计人员个人工作总结**

　　回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤（财务）工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

>　　一、热爱本职工作、坚持原则，树立优良的职业道德

　　热爱本职工作、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和计算机特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

>　　二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

　　加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

>　　三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

　　做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

>　　四、重视日常财务收支管理工作

　　重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

　　总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年中但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！