# 刚毕业一年出纳工作总结（精选5篇）

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-12-01

*小编为大家整理了刚毕业一年出纳工作总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了刚毕业一年出纳工作总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

刚毕业一年出纳工作总结(精选5篇)由整理。

第1篇：刚入职出纳工作总结

刚入职出纳工作总结

导语：工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。

本人在为期一月的实习工作中，对出纳岗位的认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。回顾这一个月以来的出纳工作，在公司同事的指导下我对许多实际作问题得到了认识和锻炼。下面我将本人出纳工作总结如下。

一、工作体会

本人以前在其他公司是做出纳兼文职类的工作，因为前公司规模小，财务制度不是很完善，我所接触的出纳业务就是管理银行存款账、现金等，每月税务局报税，我甚至没有接触支票类业务，但通过这一个月的实习，我有如下体会：

(一)做好基础工作是做好本职工作的基础。无论做任何事光是认真仔细没有用，还要求掌握基本的操作技能。如：支票填写必须字迹工整、无连笔、不能修改等。盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影等都会被银行退票，耽误工作。

(二)做好出纳工作，必须认真。在办理银行存款转账和现金的保管的时候，现金收付的，要当面点清金额。并且做好付款手续，严格按照操作流程进行办理。

(三)及时记录出纳账务，切实做到日清月结，账实完全相符。每日付款的都要及时登记银行日记账，并及时与银行对账。每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况。每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，做到今日事今日毕。

(四)行政方面我学到了：对于人事资料要及时归档，学会了社保企业系统的操作，为公司职员缴纳了社保。学会了住房公积金的减员，缴纳住房公积金的时间与方式。在登记考勤时出差的人要特别注明，以免算工资的时候出现多算或者少算的现象。

二、存在的问题

本人入职时间短，但是对于公司的领导、同事、股东董事还不是很熟悉，对于公司的经营方式以及往来业务单位不是很熟悉。我需要尽快熟悉环境及业务，做好本职工作。

三、今后努力的方向

(一)熟悉和了解公司制度，公司业务关联单位及人员。

(二)熟悉本岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

(三)严格遵守出纳人员要求恪守良好的职业道德。

(四)出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并互相牵制。

(五)要有很好的沟通能力，特别是和住房公积金，社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近一个月以来出纳工作的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在今后的工作中我还将不懈的努力

和拼搏，做好出纳工作，努力实现自己的人生价值。在此我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作中和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

第2篇：工作总结刚毕业

XX年工作总结(刚毕业)

XX年工作总结(刚毕业)

两个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢?

两个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心虽然我坚信自己不是锈铁!

两个月来，我分别在两个不同的岗位上练兵，前个月在电编部学习新闻采编，后一个月是在办公室做临时的文秘工作。

首先说说在电编部的工作心得。在电编部一个月的工作生活，我感触最深的就是，这里是我的第二个家，新闻工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到大学，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。电编部容主任、韦副主任、廖副主任三位领导都对我们这些新人亲切有加，特别是容主任，在工作之余，以朋友的姿态经常和我们一起打球，坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以慈父的关爱之心在引导我们做好新闻工作，让我真切感受到了久违的父爱温情。而其他大部分的老同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导;工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：1、基本学会使用和维护摄影机;2、基本掌握会议新闻与社会新闻的拍摄和采写的区别;3、基本了解并初步学会编辑新闻摄像带;4、基本学会电视新闻稿的一些写作方法和技巧等。在这期间我不仅可以较好地配合各位师兄一同http://出去采访拍摄工作，还可以自己独立外出采写完成具体的新闻作品。一个月的时间，我配合各位师兄一起完成新闻采写近1，自己独立完成的采写作品。主任每次安排的采访任务都基本可以顺利完成。

在这期间，工作上最大的不足主要有：1、新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够;2、新闻的采写比较古板，缺乏新意;3、新闻的敏感性相对较差，特别是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

8月初我开始被调到办公室工作，主要负责协助钟主任开展日常办公接待和文秘拟写等。

显然，办公室的工作环境与电编部迥然相异。虽然钟主任与电编部的容主任一样，对我关爱有加，体贴不减，同样让我深深感受到一种父爱的慈祥与特有的威严，另外还有同事彭秋霞姐和周光明兄的友情关心与帮助，但却逃脱不掉办公室特有的按部就班的沉静环境。这多少让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好有钟主任以及其他几位同事的友情关心帮助下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

经过一个月的工作学习，我做出了一定的成绩：1、独立完成并印发了两期《简报》;2、配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责杨副局长办公室的卫生打理;3、负责部分公文打字和复印登记工作;4、在钟主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的完成了自查自纠工作总结;干部职工培训工作总结;拟写完成《文字、图片、音像规范化管理》规定，并顺利通过领导审核等;5、协助钟主任组织召开行风评议自查自纠座谈会，并根据要求，完成行风评议调查

统计和上送工作; 6、与同事梁伟耀共同策划完成两个版面的四五普法教育宣传板报。

在办公室工作不足主要有：1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措;2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行;3、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量;4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏;5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;第三就是目前正在营造形成我们局特有的企业文化氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

如果承蒙领导的信任，准许我继续留在这里参加工作，那么我想借这次机会提两点想法：

第一点：我希望能调回电编部做记者，可以的话请允许我进思灵天地专题组工作。理由主要是：(1)、我是中文专业，自信能够胜任该专题的文字采写;(2)、我平常喜欢观察生活、思考生活，而且自以为颇有些见地，如果能够在该专题组工作学习，我的潜能应该可以得到较好的发挥;(3)、我对应急性工作不是很感兴趣，且常常感到吃力不讨好，但青睐于需要花时间思考和深入挖掘现象背后的真理。这应该很适合思灵天地的专题策划和制作。

第二点：如果必须留在办公室工作，我希望办公室能够在近期内补充招聘一位电脑专业人员，或者干脆另聘一位专业的文秘人员。因为我对技术性的操作向来缺乏兴趣，让我通过学习来填补目前办公室急缺的电脑能手，坦白说我没有太大的信心。但对公文写作以及必要的办公室接待工作，我对自己充满自信。只要再假以不多的时日，等我初步掌握了相关的公文写作常识以及更多了解我局各部门的工作情况后，我相信我能胜任这份工作。

上面两点想法恳请领导给予我理解、信任与支持。谢谢。

第3篇：刚毕业大学生工作满一工作总结

刚毕业大学生工作满一年工作总结

----WORD文档，下载后可编辑修改---- 下面是小编收集整理的范文，欢迎您借鉴参考阅读和下载，侵删。您的努力学习是为了更美好的未来!

刚毕业大学生工作满一年工作总结篇1

工作一年来，在领导的教导和培养、在同事的指导和帮助下，我的思想得到进步，工作能力也长足提高。现将本人一年来的思想、工作和学习近况简要总结如下：

一、思想上：我紧密的团结在党支部的周围，在党支部组织的帮助和指导下，深入学习了科学发展观。同时，我时刻关注国家大事要闻，用科学发展观看待问题、分析问题。工作闲余时间，我自学马克思主义哲学、毛泽东思想概论和\*\*\*理论，思想上得到进步。我从思想上支持国家和平统一，以及赞同胡倡导的和谐世界的观念。

伴随哲学思想观念的提升，我的个人修养、个人思想素质也得到进步。我认识到社会与学校的区别，工作态度和学习进步的连带关系等等。

二、工作上：我积极巩固大学四年学习的理论知识，结合工作需要，不断学习新的所用知识、并很好的运用的工作中。应届毕业生参加工作，最大的难题在于缺乏工作经验，以及如何将所学理论知识运用于实践。在实际工作中，领导对我细心教导，同事耐心指导，让我迅速的融入到工作团队中，工作能力迅速提高。

三、学习上：大学毕业并不等于不再需要学习。人的一生是不断学习与进步的一生。一年前，虽然我毕业离开了校园，但我并没有放下进步的源泉。刚到公司时，我尽力做到温故而知新，巩固了所学51单片机知识。随着工作内容的变化，不断学习了一些新的技术。比如autocad的使用、vt的sdk三维开发等。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。初入职场，难免经验不足，造成与本职工作的要求存在一点差距。但这一年时间也让我不断成熟，处理问题考虑更全面，专业技能也得到了加强。

我要感谢公司领导的悉心栽培，以及同事的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作

1

出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

刚毕业大学生工作满一年工作总结篇2

转眼间，我来到\*\*企业已经半年的时间了，这半年是我人生旅途中最重要的一程，是我人生最重要的一个转折点。在公司领导的关心下，以及同事们的热心帮助下，我逐步完成了从一名普通大学生到企业员工的角色转换，并且很快适应了新的环境。岁首年终，我静心回想这半年的工作生活，收获颇丰。

在工作中，我学会了用心去做事。细节决定成败，细节在于用心。用心做事，不是努力地去做事，而是用自己的真心、诚心、良心去做事。如果我们只是努力的去做事，而不用“心”去做事，那么我们可能不能达到预想的结果，而偏离了方向。我的工作是XXX，看似简单的工作，却在我刚上班时带给了我不小的阻力，看着一摞摞厚厚的票据，我经常手足无措，工作中老是出现这样那样的问题、错误。刚开始，我也有过厌倦的情绪，但在领导的帮助和指导下，我渐渐排解了这种情绪，对于出现的错误，我用心去理解、去解决，并时刻提醒自己以后不能再犯同样的错误。现在的我，终于可以骄傲的说我能胜任这份工作了。

在生活中，我学会了积极对待每一天。在厂里的生活是丰富多彩的，精彩的排球赛，有趣的运动会，等等活动都给我们的生活带来了无数的快乐。和同事们一起为了胜利而刻苦地训练，为场上的运动健儿加油喝彩等等无数的微笑瞬间在我脑海里浮现。这些积极向上的活动，不仅加深了我们团队的凝聚力，更加深我们同事之间的感情，我们不仅仅是工作中的同事，更是生活中的益友。积极向上的工作生活，带给我的不仅仅是快乐，更是一种精神，一种激励我不断向前的精神。

在工厂的半年工作生活，我得到的不仅仅是工作能力、专业素养方面的提升，更是我个人思想素质的一个升华。用心做事、积极向上，将是我一生受之不尽的精神财富，它们将伴我在人生路上走得更好更快更远。

刚毕业大学生工作满一年工作总结篇3

我本是一名从不显山也不露水的小人物，过着平淡的生活，没有远大的理想与抱负、没有传说中的人见人爱花见花开的漂亮脸蛋，有的也就是一大众形象，准确的说是普通农民形象。都说人小鬼大，但不知从何时开始我从不把我自己的想法暴露出来，深深隐藏在心底。

2

现在的我走过了十六年的学生生涯，走上了社会，想通了不少事情。小人物的我也渐渐萌发了不走寻常路的想法。我的十六年都是循序渐进的，没有什么\*\*，现在想来是那么的平静，从没遭遇过什么挫折，没经历过什么不一样的事情。没谈过恋爱，总是按老师要求的做，在老师心目中我的确是难得一见的好学生，就是成绩也太平淡了，没有去歇斯底里的拼搏过。总有一种逆来顺受的感觉。

刚毕业大学生工作总结4篇刚毕业大学生工作总结4篇高中老师曾这样评价过我：“没有太大的激情，你怎么也爬不起来，你为什么就那样的平淡呢，我觉得你还是有潜力的?”我无言以对只能报以一笑。至今也在思索这个问题。

不知不觉间一年就过去了，再看我走过的一年，便是我成长的一年。通俗的说就是我走向成熟的一年。一年的成长让我得到很多，逐渐的从一名只知道办事的小人物到现在可以独立工作。这就是一年来我所得到的最大的好处。

目前我也认为当一名小人物不是不好，而是太没有意义啦!

当我在新年的钟声即将要敲响时却得知一个不好的消息，那就是著名作家史铁生因病过逝了，突然我想到以前读过他的书(现在很久没看书实在遗憾)，书中曾提到：一味的过着两点一线的生活，生活还有意义吗?那不是生活。那是一种对自己的极端不负责任。

我也在思考我的过去，思考什么是生活。发觉我就是那个对自己不负责任的人，恰逢新年来临，我想新年必将有新气象，一味的沉浸在过去有什么好。我想得到新生。

总结过去就是一种新生的方式，恰好此时公司要求写年终总结，那不是一个很好的抒发感情总结经验的地方吗。所以我写下了现在的话语。

路曾今走过，现在也在走，他一直在你脚下何须你去寻找。

要走出自己的路首先要看清路在何方，那路不就在你脚下吗?别人怎么说你在乎吗?

在上一年也许别人看我不顺眼，那很正常，世上没有完美的人，你看别人不顺眼，别人也一样看你不顺眼。

在生活中，必须要谋求主动，不要一味的指望别人帮你，相信自己你就是最好的。做错事绝不找理由。错了就错了，难道能改过来吗?

工作一年来的检讨：

3

1、工作没有激情，没有方向，蒙着眼睛向前撞，也不看看前面是否有石头。

2、工作时麻痹大意，工作不细致仔细。导致疏忽，小错误可能酿成大错。

3、工作责任感不强，对待工作不积极向上。

4、懒惰，常常睡懒觉，偷懒不干事。

5、人际交流困难，说话不流利，老犯错误。犯错后就沉默寡言。不敢面对。

展望未来，下一年的发展方向：

都说我有领导风范，下一年我必将慢慢改掉上一年的坏习惯，从根本上改变自己，才能得到新生。那么具体该如何改呢?我现在心里就只有一个大的提纲。现在写出来好做下一年的参考。

1、积极改变做事态度，由不愿改为抢着做，简而言之就是做事积极向上，感性做人理性做事。

2、回到从前认真的态度，继承李氏家族的传统美德，崇尚节俭，做事认真，做人和善，随时保持谦和的笑容。

3、培养工作中的责任感，积极热爱自己的工作。

4、改变懒惰的习惯，首先就从睡懒觉开始。逐渐改变这一坏习惯。

5、处好同事朋友间的关系，现代社会出门办事都要求关系啊!保不着哪一天就需要朋友帮忙呢!要记住多关心他人，关爱他人，那样也是关心自己。我们是社会人，也是自然人。不能脱离社会，既然处在社会中，就要和其他人好好相处!

6、努力提高自己的专业知识水平，学习将充斥我的下一年乃至终生!

4

第4篇：一个刚入职出纳工作总结

工 作 总 结

本人在为期一月的实习工作中，对出纳岗位的认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。回顾这一个月以来的出纳工作，在公司同事的指导下我对许多实际作问题得到了认识和锻炼。下面我将本人出纳工作总结如下。

一、工作体会

本人以前在其他公司是做出纳兼文职类的工作，因为前公司规模小，财务制度不是很完善，我所接触的出纳业务就是管理银行存款账、现金等，每月税务局报税，我甚至没有接触支票类业务，但通过这一个月的实习，我有如下体会：

(一)做好基础工作是做好本职工作的基础。无论做任何事光是认真仔细没有用，还要求掌握基本的操作技能。如：支票填写必须字迹工整、无连笔、不能修改等。盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影等都会被银行退票，耽误工作。

(二) 做好出纳工作，必须认真。在办理银行存款转账和现金的保管的时候，现金收付的，要当面点清金额。并且做好付款手续，严格按照操作流程进行办理。

(三)及时记录出纳账务，切实做到日清月结，账实完全相符。每日付款的都要及时登记银行日记账，并及时与银行对账。每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况。每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，做到今日事今日毕。

(四)行政方面我学到了：对于人事资料要及时归档，学会了社保企业系统的操作，为公司职员缴纳了社保。学会了住房公积金的减员，缴纳住房公积金的时间与方式。在登记考勤时出差的人要特别注明，以免算工资的时候出现多算或者少算的现象。

二、存在的问题

本人入职时间短，但是对于公司的领导、同事、股东董事还不是很熟悉，对于公司的经营方式以及往来业务单位不是很熟悉。我需要尽快熟悉环境及业务，做好本职工作。

三、今后努力的方向

(一)熟悉和了解公司制度，公司业务关联单位及人员。

(二)熟悉本岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

(三)严格遵守出纳人员要求恪守良好的职业道德。

(四)出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并互相牵制。

(五)要有很好的沟通能力，特别是和住房公积金，社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近一个月以来出纳工作的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在今后的工作中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作，努力实现自己的人生价值。在此我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作中和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

Xxx 202\_年10月9日

第5篇：一个刚入职出纳工作总结

工 作 总 结

12月25日对我来讲是个很有意义的日子，我来到了金鹏公司这个大家庭，成为一名公司的试用员工。转眼间大半个月过去了，对我而言，这个半个月过的很快，在充实的工作中度过的，每天都在工作中学习和进步。在不到为期一个月的工作中，对岗位的认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。回顾这不到一个月以来的出纳工作，在公司同事的指导下我对许多实际作问题得到了认识和锻炼。下面我将本人出纳工作总结如下。

一、工作体会

我以前在其他公司做的是建筑资料员的工作，因为跨行业不同。财务制度不是很完善，我所接触的出纳业务就是管理银行存款账、现金等，每月税务局报税，我甚至没有接触支票类业务，但通过这一个月的实习，我有如下体会：

(一)做好基础工作是做好本职工作的基础。无论做任何事光是认真仔细没有用，还要求掌握基本的操作技能。如：支票填写必须字迹工整、无连笔、不能修改等。盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影等都会被银行退票，耽误工作。

(二) 做好出纳工作，必须认真。在办理银行存款转账和现金的保管的时候，现金收付的，要当面点清金额。并且做好付款手续，严格按照操作流程进行办理。

(三)及时记录出纳账务，切实做到日清月结，账实完全相符。每日付款的都要及时登记银行日记账，并及时与银行对账。每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况。每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，做到今日事今日毕。

(四)行政方面我学到了：对于人事资料要及时归档，学会了社保企业系统的操作，为公司职员缴纳了社保。学会了住房公积金的减员，缴纳住房公积金的时间与方式。在登记考勤时出差的人要特别注明，以免算工资的时候出现多算或者少算的现象。

二、存在的问题

本人入职时间短，但是对于公司的领导、同事、股东董事还不是很熟悉，对于公司的经营方式以及往来业务单位不是很熟悉。我需要尽快熟悉环境及业务，做好本职工作。

三、今后努力的方向

(一)熟悉和了解公司制度，公司业务关联单位及人员。

(二)熟悉本岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

(三)严格遵守出纳人员要求恪守良好的职业道德。

(四)出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并互相牵制。

(五)要有很好的沟通能力，特别是和住房公积金，社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近一个月以来出纳工作的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在今后的工作中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作，努力实现自己的人生价值。在此我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作中和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

Xxx 202\_年10月9日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！