# 学生公寓宿管工作总结|学生公寓管理工作总结

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-12-06

*学生公寓是专门供学生住宿生活而建设的。以下是本站小编为大家精心整理的学生公寓管理工作总结，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。　　学生公寓管理工作总结（一）　　在校党委和学生处的正确领导和各部门的大力支持下，学生公寓管理中心认真...*

　　学生公寓是专门供学生住宿生活而建设的。以下是本站小编为大家精心整理的学生公寓管理工作总结，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。

**学生公寓管理工作总结（一）**

　　在校党委和学生处的正确领导和各部门的大力支持下，学生公寓管理中心认真贯彻落实学校20XX年党政工作要点，坚持教育、管理、服务相结合的原则，全体工作人员以“管理育人、服务育人，环境育人”为工作宗旨，扎实做好学生公寓服务管理工作，创建了秩序井然、干净整洁的生活环境，形成了健康文明、和谐向上的公寓文化氛围。现将20XX年下半年主要工作要点总结如下：

　　>一、完善队伍建设，强化制度管理，提升公寓管理与服务的整体水平。

　　学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理作为主要工作来抓，要求所有公寓管理人员把关心、帮助和服务学生的工作理念作为自己工作的出发点和落脚点，严格按照公寓管理制度及岗位职责开展工作。

　　1、在总结上一年度学生公寓服务管理工作的基础上，以提高学生满意度为目标，以提升公寓规范化管理为主要工作，制定了学生公寓管理中心学期工作要点和计划，并根据新生入学、日常管理、期末节假、毕业生离校等各阶段的特点，具体布置工作。

　　2、不断完善公寓管理人员队伍建设，定期召开公寓管理人员工作会议，对管理人员思想品德、组织管理等方面进行培训，积极参加学校组织的各项文化活动，不断提高队伍自身素质。

　　3、加强公寓学生干部队伍建设，选拔学生会舍务干部采取个人申请、系部推荐、团委笔试、公寓管理老师面试等方式进行综合考核，选拨高素质、积极为住宿生服务，认真负责的优秀学生加入到舍务部，充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务”的自主性。

　　4、加强对门卫、后勤维修人员、临时用工人员等队伍建设，录用三甲医院或正规体检医院体检合格人员，年龄不超过65周岁。定期召开例会，发现问题及时处理，积极为住宿生服务，对于身体不合格、工作不认真的门卫及时更换。

　　5、严格遵守各项规章制度，用制度来规范管理，用制度来强化管理，努力实现管理工作细化、量化、合理、全面。

　　6、加强对公共场所卫生的监督检查，有问题及时联系保洁公司经理及负责人进行整改，做到公共环境卫生清洁无死角。

　　7、执行量化考核制度。管理人员每周检查学生寝室卫生，督促学生抓好内务建设，对卫生检查情况及安全纪律进行量化考核评比。本学期通过量化考核管理，学生寝室卫生水平保持良好，各系部男女生寝室卫生平均成绩均达到88分以上。

　　8、严格进行住宿生信息反馈。每日对寝室住宿情况进行检查，将学生校外住宿情况、晚出、晚归、漏宿情况，白天无故不上课学生名单通过网络、书面的形式反馈给各系部老师，联合督促学生按时归宿、按时上课，严守校规校纪及学生公寓管理规定。

　>　二、高度重视公寓安全管理，采取积极措施，主动与学生工作职能部门及各系之间开展广泛协作，确保了学生生命和财产安全。

　　1、加强安全防范宣传工作。定期举办学生消防安全与灾害预防等安全教育宣传演练活动，深入开展了寝室消防、用电安全、防灾逃生、防盗防毒等主题教育。同时，针对公寓内人身和财产安全问题，管理人员带领学生干部制作宣传版，张贴安全管理制度，逐一强调注意事项，提醒学生们加强自我保护，妥善保管个人贵重财物，提高防范意识。要求学生严格遵守安全管理制度，不存放及使用违章电器和管制刀具等，确保人身安全。

　　2、对存在的安全隐患进行排查。9月22日，学校保卫处处长XX、副处长XX到公寓检查消防安全隐患，并组织人员对损坏的应急灯及安全指示牌进行了维修和更换，对各公寓的灭火器进行增加和更新。10月28日、11月23日，学生处与保卫处联合进行了安全检查。此外，管理人员每周自行抽查，随时检查存有违章电器及管制刀具、消防设施故障等安全隐患。

　　3、加强对门卫的监督管理。本学期公寓管理中心召开了3次门卫会议，督促各门卫认真履行封楼时间，严防外来人员及异性进出公寓楼，做好来访登记，保障公寓楼内安全秩序。

　　4、加强公寓的值班值宿工作。值班期间管理人员必须在岗，及时处理公寓内的紧急情况及突发状况，特别是重大活动和节日期间延长值班时间，确保学生安全。

　　5、加强对学生的安全教育管理，每周不定期检查违章电器及管制刀具，抽查学生晚归宿、漏宿，对于违纪学生通报批评，情节严重的给予纪律处分，本学期共计处分学生29人，报批评5人，达到教育的目的。

　　>三、积极创新突破，同时充分发挥学生的自主性、积极性和创造性，建设有益于大学生健康发展，有助于提高寝室环境，让学生养成良好生活习惯的宿舍文化活动。

　　1、定期出版《公寓之声》，其内容囊括了公寓新闻、系部动态、寝室评比等多个版块，旨在快速传递信息，关心同学生活，加强宿舍管理，全面提升公寓文化品位。

　　2、寝室文化是校园文化建设一个重要的组成部分，优美的寝室环境能起到春风化雨、润物无声的作用。11月4日，学校开展了以“安全文明、优雅寝室”为主题的公寓文化活动月，本次活动内容主要有安全教育活动、公寓文明之星评比、寝室特色logo设计比赛以及寝室摄影比赛四项活动。

　　（1）11月10日下午，学生处、保卫处联合在学生公寓楼前开展消防安全主题教育活动，活动不仅围绕消防常识培训、常见灭火器使用方法演示、疏散逃生注意事项的讲解三方面常规内容开展，更在现场展示了诸多高校学生公寓因违规用电导致的火灾事故案例和历年来公寓收缴的违章电器和管制刀具。

　　（2）公寓文明之星评比严格按照纪律卫生量化考核评比成绩来评选，同时采取系部推荐、公寓管理中心审核方式最终评选出150名公寓文明之星。

　　（3）寝室特色logo设计比赛共收集到参赛作品300多幅，住宿生近80%的寝室都积极参与到活动当中，最终30个寝室分别获得一、二、三等奖。

　　（4）寝室摄影比赛共评选出25个寝室为优秀作品奖。

>　　四、以热情服务为宗旨，创建温馨公寓。

　　服务工作是公寓管理的基本工作，公寓服务以热情、周到、方便学生为宗旨，做好日常管理、维修和服务工作，改善住宿环境，为住宿生营造良好生活氛围。

　　1、学校利用假期时间对北校区财经楼进行了改造，改造成学

　　生公寓，至此学生公寓楼共6座。同时，对东公寓、西公寓也进行维修，更加完善了公寓管理服务的基础性设施建设。各公寓管理人员积极配合，认真进行老生寝室物品调整及安排，并利用假期时间到学校配合改造工作，保证了改造工作的顺利完成和新生的顺利入住。

　　2、本学期开学前各公寓管理人员提前上岗，认真安排寝室，合理规划，积极组织各项维修工作，保证了老生于8月28日全部返校入住。

　　3、为迎接20XX级新生报到入住，各公寓管理人员提前上岗做好一切前期准备工作，并将9月1日至9月4日报到的新生全部安排满意入住。截止20XX年9月25日，全校公寓住宿生总人数为：3788人；其中老生：2217人；新生：1571人；女生总人数：2291人；男生总人数：1497人；东公寓女生大楼：1553人；东公寓女生小楼：437人；北公寓女生楼：301人；北1号男生公寓楼：381人；北2号男生公寓楼：412人；西公寓男生楼：704人。

　　4、宿舍调整把握大局，划分明确。各公寓将宿舍划分到各系部，由系部统一安排住宿。统计好各公寓住宿生人数及欠费住宿生情况，及时与财务处沟通，核对名单，确保缴费退费顺利。

　　5、11月末14级结课学生实习离校，公寓管理中心全体员工通过积极认真的工作，保证了实习学生的顺利离校。

　　6、关心关爱住宿学生，制定维修记录本，维修人员随时在岗，对学生反映的损坏物品和消耗品及时维修。严格遵守维修材料等物资采购审批制度，集体统一采购，库房设立保管员，严格执行出入库制度，认真检查登记，公寓管理中心主任定期审核，保证维修材料不浪费，不超支。

　　7、对于公寓水暖、用电、漏水、宿舍改造、消防及大件物品等损坏问题及时会同总务处、保卫处统计与维修。

**学生公寓管理工作总结（二）**

　　20XX年，学生公寓管理中心在校党委的正确领导下，在学工处、后勤处、保卫处及各系的大力支持配合下，坚持教育、管理和服务相结合的原则，顺利完成本学年的各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

　　>一、完善规章制度，提升公寓管理和服务水平

　　202\_年，学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理水平作为主要工作来抓。通过不断完善宿管员队伍建设、物业公司考核、学生自律会队伍建设等各方面各项管理规章制度，进一步理顺管理机制，取得一定进展和成效。

　　1、强化制度管人，增强宿管干部的管理和服务意识

　　学生公寓管理中心非常重视宿管员队伍建设，要求宿管员要把贯彻＂关心、帮助和服务学生＂的学生工作理念作为自己工作的出发点和落脚点。20XX年年初，学生公寓管理中心进一步完善了早会制、巡查制、迟归登记制等几项规章制度，并规范了对宿管员工作的考核。20XX年3月，公寓管理中心修订了《宿管员工作考评办法》，每月对宿管员的工作进行综合考评。通过考核，宿管员的业务素质、安全责任意识和爱岗敬业意识普遍得到了提高，公寓园区存在的安全隐患都能及时得到发现和处理，公寓区突发事件也都能按照预案及时妥善得到处理。

　　2、加强对物业公司的工作考核，提高物业服务质量和管理水平

　　我校目前学生公寓区分布比较分散，且由多家物业公司负责管理，服务质量、管理水平参差不齐。为加强对物业公司的监管，提高公寓物业公司的服务质量和管理水平，学生公寓管理中心修订了《XX学院学生公寓物业管理工作考评办法》和《物业工作考核实施细则》。每月下旬，学生公寓管理中心联合后勤处、保卫处等相关部门，以日常检查情况为重点，对三家物业公司的工作进行集中考核，考核结果与物业管理费直接挂钩。此举激发了物业公司的积极性，督促物业公司规范了自身的管理，提升了服务意识和服务水平。

　　>二、加强公寓安全管理，维护公寓区安全稳定

　　安全管理是学生公寓各项管理工作的基础，关系到住宿学生的生命财产安全和学生公寓的安全稳定。学生公寓管理中心坚持＂以防为主、防治结合＂的方针，把安全工作作为基础性工作常抓不懈，认真做好公寓区＂防火、防盗、防意外事故和突发事件＂等各项工作。一年来，各公寓区秩序良好，无安全责任事故和刑事案件发生。

　　1、加强公寓区学生动态的收集，及时向各系做好信息反馈。

　　为了使各系更全面地了解本系学生在公寓区的动态，公寓管理中心定期汇总各系学生的管理动态，及时反馈给各系，形成教育和管理的联动机制。公寓管理中心每天将学生夜间迟归等信息反馈给各系，每周将学生使用违规电器、私自外宿等违规信息反馈给各系，并要求各系将教育和处理结果反馈给公寓管理中心。

　　2、加强门禁管理，定期开展安全、纪律专项检查和进行通报，消除公寓区的安全隐患。

　　为了加强对外来人员进出公寓的管理，学生公寓管理中心制订了《学生公寓门禁管理须知》，并定期抽查保安的执行情况；针对个别学生没有办理退宿手续就私自搬到校外住宿的现象，学生公寓管理中心定期开展学生外宿情况专项检查；为了消除公寓区存在的安全隐患，公寓管理中心每月定期组织宿管员、学生自律会干部对学生公寓公共区域的消防设施、供水设备、供电线路及学生在宿舍有无使用违规电器、有无存放管制刀具、有无私拉电线等情况进行检查。对于在检查中发现的学生违规使用电器、存放管制刀具等违规违纪行为，学生公寓管理中心会及时在公寓区进行通报，以教育更多的同学注意遵守校规校纪。定期的安全、纪律专项检查和通报制度及时消除了公寓存在的各种安全隐患，确保了公寓区的安全稳定。

　　3、做好公寓防抗台风和突发性事件的应急处理工作。

　　针对厦门台风多发的特点，学生公寓管理中心做好了防抗台风的预案和各项准备工作。20XX年9月以来，先后有＂XX＂、＂XX＂、＂XX＂台风在闽南沿海登陆，并对厦门造成较大影响。为确保学生的生命财产安全，学生公寓管理中心根据学校的统一部署启动防抗台风预案，在各个楼栋张贴《防抗台风注意事项》，印制《防抗台风安全注意事项》发至每间宿舍；成立抗台抢险突击队，在台风来临之前组织台风隐患排查，对发现的隐患及时进行排除。台风期间，学生公寓管理中心干部、宿管员坚守岗位，不断巡查，发现并及时排除隐患，组织自律会干部走宿舍提醒学生注意安全，劝导学生台风天不要离开宿舍、注意安全等。几次台风登陆期间，因工作措施到位，学生公寓平稳有序，学生生活平静，未出现安全方面的问题。

　　4、做好宿管员日常巡查和管理干部夜间值班工作针对学生在公寓区精神较为放松、防范意识较差的特点，为防范公寓区安全事故的发生，公寓管理中心每天安排宿管员分五个时段对宿舍进行巡查，每晚安排管理干部轮流值班（亮点）。他们主动深入学生宿舍，关心学生生活，排查学生宿舍存在的安全隐患。20XX年3月以来，学生公寓先后发生几起学生半夜突发疾病、学生与保安发生冲突等突发事件。学生管理中心管理干部按照《XX学院突发事件总体应急预案》进行处理。因人员到位迅速、反应及时，措施得力，以上几起突发事件均得到妥善处理。

　　>三、深入开展合格宿舍评比与星级＂文明宿舍＂创建活动

　　宿舍文明创建活动是营造良好校风学风、构建和谐校园的重要内容之一。为了做20XX年度的宿舍文明创建工作，一年来，学生公寓管理中心首先进一步完善了合格宿舍评比和星级＂文明宿舍＂创建方案。

　　1、做好＂合格宿舍＂评比工作

　　宿舍文明创建活动是营造良好校风学风、构建和谐校园的重要内容之一，也是衡量院系学生工作的一个重要观测点和检验平台。在宿舍文明创建工作中，＂合格宿舍＂评比是基础、是起点。为了夯实星级＂文明宿舍＂创建工作的基础，学生公寓管理中心首先从改进＂合格宿舍＂评比工作入手。20XX年9月，学生公寓管理中心完善了＂合格宿舍＂评比标准，使得检查标准更客观、更透明；对检查人员重新进行指导和培训，要求检查人员评比时对存在不足要当场指出。学生对此反应良好，参与宿舍文明创建的热情也大大增加。

　　20XX年11月，新学年的＂合格宿舍＂评比和星级＂文明宿舍＂创建工作启动。202\_年12月，学生公寓管理中心对集美校区学生公寓进行了两次内务卫生抽查，第一次＂合格宿舍＂内务卫生达标率为88.24%，第二次＂合格宿舍＂内务卫生达标率为96.47%，为星级＂文明宿舍＂创建工作奠定了良好的基础。

　　2、做好星级＂文明宿舍＂创建工作

　　一年来，学生公寓管理中心积极探索宿舍文明创建的新模式，不断完善创建机制，改＂评＂为＂创＂，以学年为周期，从两个方面着力抓好文明宿舍创建工作：

　　一是拓展＂文明宿舍＂创建内涵，将学生的日常行为表现，学习风气、宿舍成员参加校园各类科技文艺体育活动、竞赛等方面的表现纳入考评范畴，

　　二是完善文明创建机制。先是由各院系在＂合格宿舍＂基础上评选出系级＂文明宿舍＂；再由各系推荐系级文明宿舍参加校级文明宿舍的创建评比。在校级创建过程中，如在内务卫生、安全纪律、精神风貌三个方面的表现不达标的则予以淘汰。学生公寓管理中心还鼓励各系将学生在＂合格宿舍＂和＂文明宿舍＂创建评比结果与评奖评优、综合测评联系起来。

　　改进创建模式后，同学们的创建热情明显提高，涌现出一大批内务卫生好、安全纪律意识强、精神风貌佳的星级＂文明宿舍＂。20XX年3月，全校共有1118间宿舍申报参评星级＂文明宿舍＂，占全校宿舍总间数的42.39%。到20XX年6月，经过三轮评比和最后综合评定，全校共有848间宿舍获得星级＂文明宿舍＂称号，达标率高达75.85%。

　　>四、结语

　　一年来，公寓管理日常工作总体上安全、平稳、有序。宿舍环境更加整洁、有序，公寓区未发生重大安全责任事故，学生公寓管理中心较好地完成了20XX年的各项工作任务，基本实现了既定的工作目标。当然，我们在工作中还存在许多有待改进的地方，如：制度建设还不够健全，部分工作还不够规范，工作人员的管理水平还有待提高。此外，我校学生公寓还存在一些亟待解决的问题，如：公寓水电等设施需进一步完善，物业公司的服务质量有待进一步改进，公寓管理的信息化、智能化水平还有待进一步提高。我们深刻体会到：公寓管理是一项涉及全局、长期的、非常重要的工作，需要长抓不懈。在制度建设和规范管理方面下功夫，不断提升管理水平。面对新形势，我们将坚持改革创新的精神，努力实践、破解难题，在规章制度建设、文明创建模式、干部队伍管理等方面努力探索，不断提高管理工作实效，使我校公寓管理工作再上新台阶，为服务学校发展大局、实现管理育人、服务育人的目标发挥应有的、更积极的作用。

**学生公寓管理工作总结（三）**

　　又是一年方草绿，又是几度雪纷飞，在后勤社会化改革向纵深发展的今天，我们在后勤集团领导的大力支持下，贯彻以学生为本的服务理念，对公寓实行人性化管理与服务，使公寓工作取得了一定的成绩，被评为学校三服务两育人先进集体。下面我从以下几个方面做以简单介绍。

　　>一、转变观念，文明服务，实行规范化管理

　　一年来公寓全体职工以主动、热情、周到、快捷的服务宗旨服务于学生。日常工作井然有序，公寓职工每天按时签到，对新来的职工进行岗位培训。做到应知、应会，组织公寓全体职工学习《与时俱进，开拓公寓管理新思路》。使全体职工真正认识到当前改革的形式，让每个职工都有一种紧迫感、危机感，从而更加珍惜目前的岗位。

　　九月份公寓对全体职工进行岗位答卷，签订岗位责任状。要求职工在工作中使用礼貌用语。做到年初有工作计划，年末有工作总结。各楼管理员平时有工作纪录，有安全检查纪录，有卫生监督纪录，维修工平时有维修纪录。对各种服务每年进行两次服务反馈，满意率达到百分之九十五，通过反馈了解职工的服务态度，在服务中做到随叫随到。例如：梁正平同志晚上23时来给四号楼学生修门锁，水暖工孙彦平时维修一身水，一身便，不怕脏不怕累，做到了任劳任怨。

　　公寓是学生学习和生活的主要场所，也是体现学校精神文明建设的一个窗口。为了更好地为学生服务，每栋楼门卫处配备一套维修工具，一套每个房间钥匙，随时为学生服务。

　　20XX年对公寓管理手册进行了补充完善，建立了16种公寓管理档案。

　　在集团的大力支持下，九栋楼安上了牌匾；七年制和三栋新楼每个房间安上镜子；四号、五号楼安上了封闭凉台，使公寓更加规范化，更加人性化，使学生在公寓生活更加舒适和温馨。

　　>二、发挥党组织和工会组织的作用

　　在集团党总支和工会组织的领导下，公寓党支部定期组织党员积极分子学习各种党建材料，真正发挥党员积极分子的模范作用。例如在三号楼为研究生服务，必须有较高的素质，所以把党员齐敏安排在研究生楼负责内务卫生和公共场所设施维护，研究生住宿经常发生矛盾，找到学生公寓管理中心要求调房间，XX及时和管理中心沟通，共同做研究生工作。有事能够和研究生的老师沟通配合。虽说公寓是物业管理，但管理育人、服务育人在这里真正体现。积极分子XX在保证为本楼学生服务好的前提下主动和学生接触，捐助衣物帮助特困生。在工作之外情感服务，同学们用英语写上欢迎老师检查工作。积极分子XX，领导交给的工作认真完成，为集团和公寓创收做了大量的工作毫无怨言，使公寓工作有条不紊。

　　工会组织是联系职工群众的桥梁和纽带，通过工会组织的各种活动把职工群众思想调动起来支持行政工作。公寓组织职工卡拉OK赛每人必须参赛，即使从来不唱歌的同志都参赛。组织两人三足、吹气球等体育活动。丰富了职工的文化生活，拉进了职工间的距离，使平时工作更加有凝聚力。在工会组织的时装表演活动中公寓给予大力支持，公寓定期给职工搞福利，充分调动了职工的积极性，使之更好地完成好本职工作。

　　>三、基础建设及学生增加，工作量随之增加，职工毫无怨言

　　尽管公寓工作量增加了，但维修人员没有增加，学生公寓管理中心及时对维修工进行了调整，上半年和建筑商沟通达几十次。保修期过后三名维修工起早贪晚随叫随到。一年供维修电5000余次，水暖维修425次，木工维修600余次。

　　二月份成人招生210人次，八月研究生招生700人次，本科生招生1300人次，招生前做了大量准备工作，研究生发住宿须知900份，写押金票20多本，验收房间500间，收回钥匙1000多把，退学生押金1600人次。为了不影响新生入住，公寓利用创收资金配钥匙106把来代替未收回的钥匙。上千把钥匙全部贴上胶布，写上房间号，配了钥匙袋。研究生招生的同时，部分本科生来报到，在人员紧的情况下学生公寓管理中心想办法安排。家长非常感动，买来绿茶送到工作人员手中说：“你们太辛苦了。”

　　此外，今年对教工宿舍进行了全面清理和重新安排，工作持续了一个月。虽然找教工难，让他们搬家更难，但是我们圆满地完成了这项工作。

　　随着公寓的发展，我们承担了发放学生房间卫生用品及取发水票的全部工作，每月取发水票4000多人次，采购卫生用品2300余件，完成了一年维修用品的采购工作。

　　五月份迎接高校联检，公寓做了充分准备进行汇报，申报了两栋标准公寓。七月份理科基地检查，十一月份五年制教学评估，区爱卫会卫生检查，公寓都做了大量的工作。

　　>四、充分利用资源创收，增加基础建设

　　一个好的管理者，不仅要懂管理、懂教育，而且要懂经营，这样才能不断适应改革发展的需要。在保证服务好在校生的前提下，充分利用现有资源创收。例如，暑假安排高护班住宿，虽然只有一周时间，公寓职工到成教冒雨招学生住宿，从七号楼搬运被褥达百余套，不怕脏不怕累，创收达万元，同时也解决成教办班无处住的困难。我们利用创收资金给学生买窗帘夹，九栋楼安防寒门帘，购买了办公桌椅、文件柜、电脑、数码相机、押金本、交接班纪录本、外来人员登记表及各种办公用品等。

　　俗话说，一分耕耘，一分收获。今年能够创收历史新高，是与我们公寓全体职工的辛勤劳动分不开的。考研学生多，我们就要加强管理。对于不按时交费的学生，我们随时下条催费。我们和大连理工沟通把九号楼控电柜换成液晶板，为学校节省资金202\_多元。

　　>五、和保卫处、学工部相互支持配合

　　学生楼目前是齐抓共管部门，保卫处负责安全保卫，学工部负责学生思想工作及行为习惯，公寓负责物业管理。公寓和保卫处配合对学生违规使用电器进行联合检查，没收了部分电器。公寓和保卫处经常沟通，有事相互通报，一年来没有出现外盗现象和任何火险。

　　公寓给年级工作予以大力支持：年级老师挂电话，学生有病需家长陪护；个别学生晚上说梦话影响同寝学生，需单独住宿，公寓都想办法给予解决。十一期间公寓给特困生提供勤工助学岗位以解决生活中的困难。只要有个别学生不遵守公寓规定，公寓都和年级沟通。教学评估检查，年级要求把七年制楼灯焕成白炽灯，公寓给予很好的配合，使检查顺利通过。

　>　六、卫生监督管理，一丝不苟

　　公寓卫生环境的优良直接影响学生的生活质量。虽然卫生归保洁公司管理，公寓只负责监督，但是必须达到公寓要求。公寓每天检查督促，随时和卫生员沟通，把学生反映的问题及时反馈给他们。在公寓各种卫生检查中受到好评，使学生在公寓生活能够找到家的感觉。

　　虽然一年来公寓较好地完成了各项工作，但也存在着一些不足。比如有的工作不够细致，有些事和领导汇报沟通得不够，因此在今后工作中要注意改正存在的不足，全心全意用爱心温暖学生，用耐心教育学生，用诚心信任学生，用热心呵护学生，用信心激励学生，把公寓工作从规范化管理迈向真正公寓化管理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！