# 年度考核农村村干部工资总结（精选4篇）

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-12-07

*小编为大家整理了年度考核农村村干部工资总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上...*

小编为大家整理了年度考核农村村干部工资总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

年度考核农村村干部工资总结(精选4篇)由整理。

第1篇：村干部工资考核细则6667

昌盛乡202\_年村干部工作目 标管理责任制及工资兑现办法

(讨论稿)

按照县第十五届二次全委(扩大)会议及全县推进农业农村经济晋位跨越发展的战略要求，为充分调动村级干部工作的积极性和主动性，全面完成全年既定的工作任务，参照《青冈县村级党组织书记激励约束办法(试行)》，特制定《202\_年村干部工作目标管理责任制及工资兑现办法》。

一、村干部工资标准

各村党总支书记全年工资，根据基础性工作、常规性工作、临时性工作和突破性工作的相关要求，核定标准为3万元，并实行奖罚浮动制。各村其他副职按比例和具体业务工作考核计算工资。看屋2400元，屯卫生员每个重点屯设一名专职卫生员，实行浮动工资，屯大嫂200元，村防疫员工资4000元(含国补)。

二、工作任务及考核依据

(一)基础性工作

1、“七个一”工程：核定工资标准1万元。工作任务：每个村必须承办一项。其中，幸福村抓好中心村建设工作，做好中心村建设规划，建设农民住宅楼7000平方米，并组织好玉米园区的大垄双行种植;群力村对原有养猪小区进行完善提高，抓好圈舍建设、基础设施、卫生环境和生猪入栏;南岗村抓好创税型企业建设工作，重点确保万寿菊加工厂投产达效，完成年度税收，在

本村落实万寿菊面积1500亩;兴东村抓好兴东农机合作社建设工作，组织好玉米园区的大垄双行种植;富饶村抓好一个农业高效园区;宏伟村抓好一个产业化项目。考核依据：此项工作考核依据县委考核标准执行，达不到标准的不得此项工资(其中合作组织建设另行考核)。

2、招商引资工作：核定工资标准1万元。工作任务：每个村必须引进开发建设固定资产投资300万元以上生产加工型项目1个，10月1日前土建工程完成，设备到位，各种手续齐全。考核依据：12月末组织检查验收，查看基础设施、投资票据、相关证照，未完成的不得此项工资。

3、协税引税工作：核定工资标准5000元。工作任务：截止10月1日前，每个村必须通过协税引税方式，完成缴税30万元(不含昌盛境内发生的各种实有税源)。考核依据：以县财税部门年度考核标准为主，每少完成1万元，扣工资200元，扣完为止。

4、经济管理工作：核定工资标准4000元。

(1)一事一议工作1000元。考核标准：做到应收尽收，此项工作在5月30日前完成的得全额工资，在12月31日前完成的得一半工资。(后附各村任务分解表)。

(2)陈欠回收工作202\_元。考核标准：按照陈欠回收每年10%标准，于202\_年12月31日前并入本村账户，得全额工资，完不成不得此项工资。(后附各村任务分解表)。

(3)“三资”清理工作1000元。考核标准：重点是林木、长

期发包的机动地、五荒地、水库和其它资产资源，要符合“三资”管理相关规定，做到权属清晰、合同规范、程序合法，此项工作于202\_年12月31日前全部完成的得全额工资，完不成的不得工资。(后附任务分解表)

5、环境卫生工作：核定工资标准1000元。

(1)做到长效保洁300元。做到环境卫生及时清扫、清运，做到屯有垃圾点，屯内道路无柴草、杂物，临时抽查挂100元，季度联查挂200元，按考核结果兑现工资。

(2)开展临时会战400元。以县里检查拉练、临时性检查、部门检查情况为依据，根据检查次数和标准，年末进行汇总考核。

(3)屯卫生员管理300元。以季度检查测评和临时检查为依据，年末兑现卫生员工资。村干部此项工资标准为300元，实得工资按卫生员年末实得工资占工资总额的比例，核定此项工作的村干部实得工资。

(二)常规性工作

1、组织工作

⑴村活动场所建设及利用情况。①要有固定的活动场所，同时各项制度、党建图版和公开栏等基础设施齐备;②簿册、教学资料等相关资料齐全、整洁、规范。每差一项扣0.5分。

⑵电教工作。①达到设备有专室、管理有专人，并做到合理利用;②党员干部、积极分子和新型农民培训及时。每差一项扣0.5分。

⑶发展党员工作要按照十六字方针保质、保量的完成工作，每出现空一个白点村扣0.5分。

⑷积极分子建档工作，各村数据库中必须保证30名，不足30名的要补齐30名，要求档案材料齐全。每差一人扣0.5分。

⑸党费收缴、党刊征订工作要按时完成任务。完不成的扣1分

⑹“三会一课”开展和党建资料管理工作。①做到参会、报表及时准确齐全;②有档案专柜保管各类簿册、资料整齐规范，记录及时完整。每差一项扣0.5分。

⑺党建载体创建工作按照基层党组织创建年和三创工作要求做到有规模，软件、硬件齐全，每接受上级检查验收不合格一次扣1分

2、宣传工作

⑴宣传报导工作，每村对上提供报道材料不少于3篇，每差一篇扣0.2分

⑵文艺活动工作，积极组织参加县里各项文体活动，完不成的扣0.5分。

⑶按时完成党报党刊征订任务，完不成任务的扣0.5分。 ⑷业务和临时工作，按要求完成宣传业务和临时性工作，未完成的扣0.4分。

3、工会工作

严格按当年工作要点开展工作，达到标准的不扣分，达不到

的扣1分。

4、妇女工作

⑴每个村培养各类妇女种养业典型3个，其中有一个典型达到规模标准的不扣分，达不到标准的扣0.5分。考核标准：种植业200亩以上，养猪500头以上、鸡202\_只以上、鹅1000只以上。

⑵村五职每人包扶一户贫困户，使其三年脱贫，没有落实包扶措施的扣0.5分。

⑶道路香化、培训等临时性工作，按时完成的不扣分，完不成的扣0.5分。

5、共青团工作

⑴未按时完成本单位团费上缴的扣0.5分。 ⑵未按时完成上级团刊征订发行工作的扣0.5分。 ⑶不参加团委各项工作业务培训的扣0.5分。

⑷每村培养青年典型示范带头人三人，每少一人扣0.5分。

6、纪检工作

⑴能够带好村级班子，不断加强廉政建设，做到勤俭节约的不扣分。发现公款吃喝、私自报销不合理开支等现象的，每发现一次扣0.5分。

⑵村务大事大项要定期向群众公布，自觉接受群众监督，达到公平、公正、透明，按程序办事的不扣分，检查不合格的每发现一次扣0.5分。

⑶全年没有违纪案件发生的不扣分。因工作不当引发群众向县纪委上访的，每出现一次扣1分。

7、武装工作

⑴基层组织建设工作。有固定的活动场所、组织制度上墙、簿册齐全的不扣分。每差一项扣0.2分;

⑵民兵整组工作。编组合理、政治教育及时有效，按要求参加训练的不扣分。每差一项扣0.2分;

⑶征兵工作。完成上级下达的征兵任务的不扣分，没完成任务的扣3分，并扣除村级经费202\_元，同时加罚连长1000元。

8、民政工作

(1)殡葬改革工作。按要求严格执行葬前报告制度的不扣分，每瞒报漏报1 人扣5分，下不保底，累计扣分。

(2)低保、五保工作。严格执行政策及时建立档案的不扣分，否则扣0.5分。

(3)救济粮发放工作。及时报送发放票据不扣分，否则扣0.5分。

9、安全工作

⑴安全防火工作。做到农户宣传单上墙，村有过街宣传标语，及时升降防火旗的不扣分，每缺一项扣0.5分;防火组织齐全，泵、管、带、防火旗齐全的不扣分，每缺一项扣0.5分。

⑵全年不发生一次死亡事故，不发生5户以上火灾事件的不扣分，单性直接经济损失超过5万元。

⑶柴草垛搬迁堆放工作。柴草垛远离上风口，离屯100米以外，距树带30米以外的不扣分，每发现一处不按要求堆放的扣0.5分。

10、合作医疗工作

(1)不按规定时间完成参合缴费指标的扣2分;

(2)对于完成缴费指标的，但款项由于农户未及时交上暂时由村上垫付的，每达到100人的扣0.5分;

(3)没按时完成信息录入，且不能及时准确核对的，每差一项扣1分;

(4)合作医疗证不及时准确填写、按时发放的，每差一项扣1分;

(5)不按时参加报表的，每次扣0.5分;

11、计生工作

①积极完成乡政府下达的征收社会抚养费任务，确定专人收缴，完成当年新增超生应罚款总额的30%以上，对村级有意瞒漏报超生的由村级全额征收社会抚养费。收缴工作不利完不成任务的由村级垫付并扣2分。

②服务室及人口学校基础设施完备，工作不能正常开展的扣1分。

③报表、参会、迎检等项工作按要求不允许出现纰漏，每出现一次纰漏扣1分。

12、信访工作

⑴单人访：到乡一次扣0.5分，到县一次扣2分，到市一次 扣3分，到省一次扣5分，进京一次扣10分，此项不够扣的，扣综合分。

⑵集体访：以单人访为基数分别加罚1倍。 ⑶接访费用由上访人所在村负责。

13、政法工作

⑴社会治安综合治理工作。全年没有重大犯罪案件发生的不 扣分，每发生一次失盗损失超过202\_元的案件扣1分。

⑵宗教工作。全年没有法轮功等邪教组织及活动行为发生的不扣分，每出现1次扣0.5分。

14、乡建工作

⑴每发现一处私建乱建房屋的扣0.5分，一处以上累计扣分。 ⑵屯内发现一处新建设牲畜圈舍的扣0.2分，一处以上累计扣分。

⑶不按时参会或不及时按要求完成报表的，每次扣0.2分。

15、畜牧工作

①原有场建设工作5分。

进行新的硬化、绿化、美化，建设高标准围栏，入栏率达到60%的不扣分，每差一个百分点扣0.5分。

②发展典型大户工作3分。

每村必须发展2-3户典型大户。其中：出栏鸡在1000只以上;出栏鹅在500只以上;出栏猪在200头以上的不扣分，每少一户扣1分。

③合作组织组建工作2分。每村至少组建一个合作组织，完成的不扣分，完不成的扣2分。

④畜牧防疫工作5分。

按照防疫标准及时做好防疫工作，常规免疫密度达到95%以上，强制免疫达到100%的不扣分，每差一个百分点扣1分。同时防疫工作挂防疫员工资，每次检查不合格的扣防疫员200元工资。

16、林业工作 ①春季造林工作

按乡规划任务完成造林面积，且成活率达到85%以上的不扣分，每下降一个百分点扣0.5分。

②秋季造林整地工作

按时保质、保量完成伏秋造林整地任务不扣分，完不成任务的每差一亩扣0.5分。

17、水利工作

按要求时间和数量备足防抗物资，完不成的扣2分，及时维修加固库塘坝，保障春种用水，达不到要求的扣2分，国堤分担区坝面平整，每个路口备土不少于3立方米，每少一立方米扣2分。

对以上17项单项工作考核分值不够扣的，从工资总额中扣除。

(三)临时性工作和突破性工作

1、秋整地工作。 根据相关要求另行规定。

2、特殊贡献工作奖励工资。

为昌盛乡经济社会发展做出突出贡献，根据贡献大小，一事一议确定奖励金额。

3、争先创优奖

创县级奖励500元，单项创市级奖励100元，单项创省级奖励1500元。

三、考核办法

1、由各主管领导会同相关站办所制定出各项工作的考核办法细则，并对各村进行全面及时的考核，详细记录、年终汇总，分档打分。

2、汇总材料由主管领导和中心主任签字后报乡党委研究确定后送经管中心作为兑现村干部工资的依据。

3、村干部兼职不兼薪，工资按高职务工资标准考核。

4、按本考核方案考核得分即为村总支书记的实得工资，其他人员按支部书记所得工资比例核算工资。

5、考核办法中所规定的工资发放标准已超过了财政转移支付的工资标准，各村要通过回收农户往来欠款和“三资”清查所回收的资金来发放超标工资。此项工作由支部书记负总责，村上其他副职具体负责，对分管具体工作的干部，分管项目得分低于总分的50%，对干部做降职或免职处理。

第2篇：村干部绩效工资考核办法

马临区村干部绩效工资考核细则(试行)

第一条、本考核细则适用村党支部书记、副书记和村民委员会主任、副主任以及驻会干部。

第二条、村干部绩效工资按季度考核发放，每季度满分为500分，一档(450-500分)、二档(400-449分)、三档(350-399分)、四档(300-349分)、五档(300分以下)。

第三条、绩效工资考核分为五个档次：一档600元、二档450元、三档300元、四档150元、五档0元。

第四条、考核工作分块(党建、综治维稳和社会管理、人口计生、财税和农业生产)考核打分和乡考评领导小组评分相结合。

第五条、具体考核内容

一、党建工作(150分)

1、值班和代办制度，赶场天实行干部轮流值班。一次脱岗扣2分。上班期间(或乡开会)未佩戴岗位证一次扣1分。

2、严格执行请假制度，村支书、主任出乡或副职出乡2天以上的须向乡书记或乡长请假，其他干部出乡2天内的向村支书请假，一次未请假扣2分。

3、认真参加各类会议和有关培训，迟到一次扣1分，无故缺会一次扣3分。

4、积极推行村级规范化管理，建立健全村干部每周一次碰头会制度、村干部轮流值班，重大村务联席会议、“四议两公开”制度、党

壹

员干部工作联系制度等，未执行或执行不力一次支书扣3分，村主任扣2分，副书记扣2分。

5、没有定期公开党务、村务、财务的村支书、主任扣1分，分管领导扣2分;未公开、公开不全或假公开的加倍扣分。

6、未按规定开展“三会一课”、民主生活会、民主评议党员等活动，每少一次支书扣2分，副支书扣1分。

7、档案资料不完整，或按时完善相关资料的，每次扣村支书、主任和相关人员扣1分。

二、综治维稳、社会管理工作(150分)

1、不开展矛盾纠纷和不稳定因素的，每个村干部扣20分;排查不及时上报的，村支书、主任扣2分，分管领导扣4分。

2、因不积极调处纠纷引起上访的，赴县单个信访的，村支书、主任扣2分，分管领导扣2分，集体上访的村支书、主任扣5分，分管领导扣10分;赴省、市级非正常或集体上访一起，加倍扣50分;赴京上访一起，扣150分。

3、发生一起“法轮功”“门徒会”等活动未报告的，村支书、主任、分管各扣1分，包片干部扣5分。

4、综治、禁毒、反邪、普法、信访维稳等一项被县以上通报的，村支书、主任、分管各扣20分;被“一票否决”的，村支书、主任、分管各扣150分。

5、发生一起安全责任事故的，村支书、主任、分管各扣2分，包片干部扣5分。

6、未按上级要求及时组织抢险、救灾工作的，每发生一次村村支

贰

书、主任和分管领导扣2分，其他班子成员扣1分。

7、发生违规办酒席的，每例村支书、主任、包片干部扣5分，其他干部扣2分。

8、违规占地、违章建房行为的，查实一例村支书、主任扣5分，分管领导扣5分;被上级部门查实并实行强拆的，加倍扣分。

9、农村低保申报违规的，每例村支书、主任扣2分，直接负责人扣3分。

三、人口计生工作(100分)

1、未完成季度下达指标任务支书、主任扣5分，其他干部扣5分。

2、计划生育妇检未达标的村支书、主任扣3分，计生专干扣2分。

3、年内出现计划外出生1例的，村支书、主任扣5分，计生专干扣3分，二例加倍扣分，三例三倍扣分，以次类推。

4、检查中查出人口漏、错报1例的，村支书、主任扣10分，计生专干10分。

5、未按时上报资料的，村支书、主任、计生专干各扣5分。

6、未按时参加计生例会和调度会的，村支书、村主任扣3分，计生专干扣5分

四、财税、农业生产工作(100分)

1、未完成季度下达指标任务支书、主任扣5分，其他干部扣4分。

2、春耕、秋种生产不达标和防疫不到位发生疫情的，每个村干部扣5分;发生乱砍乱伐的，每个村干部扣10分;发生森林火灾的，村

叁

支书、主任扣2分，分管领导扣1分;如不及时组织人员及时扑救的，加倍扣分。

3、未完成季度税收任务的，村支书、主任扣5分，其他干部扣3分。

4、养老保险收缴、合医筹资不达标的，村支书、主任扣5分，责任干部扣3分。

第六条、乡级重点项目和中心工作，不积极配合，不认真按时限完成，出现推诿、扯皮或顶着不办的，村支书、主任扣10分，相关干部扣5分。

第七条、所在村工作出现计划生育、安全生产、综治信访、食品安全、抗灾救灾等重大问题被乡通报批评的，村支书、主任扣5分，相关干部扣2分;被县级通报批评的，村支书、主任扣20分，相关干部扣10分。

第八条、分项考核分项扣分，扣完为止。按本细则季度考核成绩作为村干部年终考核依据，所扣发绩效资金用于年终村干部奖励资金。

第九条、本细则自公布之日起执行。

肆

第3篇：村干部工资报酬的考核办法

上杨乡202\_年度村干部工资报酬

考 核 办 法

为了充分发挥村干部在建设社会主义新农村、发展农村经济、带领农民致富、维护一方稳定等方面的积极性和创造性。经研究，对全乡村干部工资报酬实行绩效挂钩，奖惩兑现。现提出如下考核办法：

一、工资报酬

1、基础工资：村主要负责人每年6000元，其他符合条件的村“两委”成员每年5640元。

2、考核工资：以1000分制考核得分为依据，按比例发放。

二、考核内容

1、重点项目建设及村域经济发展(分值100)

(1)年内引进并建成投资50万元以上的项目的得50分;每增加10万元，加10分。

(2)鼓励各村提供各类重大投资信息，凡提供一条有价值的招商引资信息且项目落实的，每条加5分。

(3)由村招商到工业集中区的，成果50%归招商村，50%归工业集中区所在村。

(4)如因服务工作不到位，导致项目落地工作不顺利或重点工程、重点工作项目未完成的，有一例扣10分，二例扣20分。

2、高效农业：(分值100)

以旱作农业、畜牧、林果为重点，鼓励发展高效农业。新增10万元以上种养项目1个得10分。新增一个50万元以上种养项目加20分。按时完成植树造林任务得满分，完不成按比例扣减。林木管护，年底成活率达80%以上得满分，每减少一个百分点扣5分，扣完为止。新增规模养殖户(养牛20头以上、养鸡3000只以上)每个加5分。有一个农业专业合作经济组织得5分。

3、土地管理：(分值50)

土地管理科学，规范合理的记50分，全村无滥占耕地、未批先建、自批不报的现象，否则此项不记分。

4、民政工作 (分值100)

按照乡交低保、五保、扶贫工作任务指标落实到位，完成率达100%得满分元，完不成按比例扣款，扣完为止。

5、计划生育：(分值100)

有一例计划外生育扣20分;有一例早婚、非法婚姻扣20分;每季有一例不按期妇检扣 2分;

6、财务管理(分值100)

村级账目规范，记账及时，成立民主理财小组，财务收支管理严格，公开及时(每年公开2次以上)的得满分，不规范的酌情扣减;因财务问题引发到区以上集体上访的，不得分。

7、党建工作(分值100)：

(1)班子建设(10分)。村“两委”班子工作制度健全，团结协调，凝聚力、战斗力不断增强，党员、干部遵纪守法的，得10分。村“两委”班子严重不团结的，扣2分;

村干部、党员出现违纪违法行为，每宗每人次扣2分，扣完为止;

(2)做好发展党员工作(10分)。严格贯彻执行发展党员的“十六字”方针和有关发展党员的工作手续和程序，认真做好发展党员工作和入党考察对象的培养、教育。每年培养1名以上的入党积极分子，每3年至少发展1名35岁以下，文化程度高中以上的青年农民入党，达到要求的给3分，未达要求的不给分;在发展党员工作中能严格按照工作手续和程序，每出现一次差错扣0.5分。

(3)加强外流党员的管理(5分)。建立健全流动党员登记制度，对外出党员每季度登记一次(每缺一人漏登记一次扣0.5分，达到的得1分)。外出党员有联系地址，联系电话，外出党员有电话或书信汇报的给1分，无联系地址，或电话号码的每少一人扣0.5分;

(4)坚持依时，按标准向乡党委组织部门上缴党费(5分)。(每超期一次扣1分，或出现2人次不按标准收党费扣1分)。抓好党员的教育和管理，一年中，无出现违纪违法的党员和不合格党员，给1分。

(5)按时开展民主议政日活动(10分)。活动规范、效果明显、记录齐全的的满分，不开展活动的不得分;活动不经常，走过场，记录不全的酌情减分。

(6)党员干部教育培训(10分)。按时参加区、乡组织的干部学习培训，少参加一次扣1分;按规定组织党员收看远程教育节目、记录规范，效果良好的得满分，按规定少组织一次扣减1分，扣完为止。

8、综治稳定工作(分值100)

(1)村级治安组织健全，能正常开展治安防范工作，配合综治部门工作的记20分，工作被动，不配合的酌情扣分。

(2)充分发挥村级调解组织作用，深入开展矛盾纠纷排查调处活动，把各类矛盾化解在萌芽状态，积极配合乡司法所工作的记30分，工作不积极主动的酌情扣分，凡因排查不力导致发生影响稳定的事件，上交到乡级调处的每起扣2分，上交到区级调处的每起扣10分。

(3)无越级上访，全村无到区以上上访，出现一次3人以下赴区上访或赴区异常个访的扣10分，出现一次3人以上赴区上访的，扣20分，出现一例3人以下赴市集体或赴市异常个访的，取消全年考评奖金，发生一起赴省以上上访取消全年考评奖金，并向党委、政府写出检查。

(4)杜绝发生群体性事件，通过排查发现苗头，村干部未及时做好工作，又不及时报告，导致发生一起群体性事件扣80分，处臵不当，在区、市造成恶劣影响的，对该村整个工作实行一票否决。

(5)杜绝非法生产现象(包括鞭炮烟花、危险化学品、非煤矿山)，每发现一处非法生产扣20分。 加强安全生产监管，杜绝安全生产事故发生，如监管不到位，造成一般安全事故，则取消该项考评资金，全村发生两起三人以下(包括3人)重大事故的，对该村整个工作一票否决。

9、文教卫生工作(100分)

(1)村有文化活动室，制度完善，安排有序，组建了群众性文化团体，定期开展活动的记10分，否则酌情扣分。

(2)全力抓好教育工作，适龄儿童入学率100%，巩固率100%，小学升初中入学率100%，巩固率98.8%以上，记10分，未达到要求，分内容酌情扣分。

(3)积极配合新农村建设，村容村貌整洁设有固定垃圾倒放点，达到要求的记10分，否则酌情扣分。

(4)新型农村合作医疗达到90%记10分，每增减一个百分点，分别增减1分。

10、常规工作(100分)

(1)日常工作正常运转，各项制度齐全，否则酌情扣分;

(2)按要求完成好乡党委、政府交办的工作，未完成交办任务的酌情扣分，如常规工作被动接受，且效果差，影响全乡整体工作水平，则取消全年考评资金。

11、会议出勤(50分)

按要求参加区、乡召开的各种会议，每缺一次扣10分，每迟到一次扣5分。

12、村“两委”班子、村干部的加分项目

(1)村“两委”班子受到表彰奖励。获乡表彰的，村“两委”班子加2分，村干部每人加1分;每提高一个级别分别增2分和1分。同一类型的表彰事项，取最高加分。

(2)为村民办好事实事。当年办好事实事超过3件，村“两委”班子加2分，村干部每人加1分。

(3)个人受到表彰奖励。获乡表彰的，个人加1分;乡级以上表彰的，每提高一个级别增加1分。同一类型的表彰事项，取最高加分。

(4)遇省、市、区检查达标(合格)，村“两委”班子分别加3分、5分、7分，村干部每人分别加2分、3分、5分。

(5)全年无越级上访、集体上访的，村“两委”班子加2分，村干部每人加1分。

三、考核办法

乡政府建立考核考评工作领导小组，平时注重检查验收，收集记载，定期或不定期的组织专项考核验收，年终对照考核要求逐项核实，按实绩计算报酬，村干部工资实行人员定编，工资总额包干，考核结果由乡党委出具手续方可兑现。年终将考核结果记入个人档案。

第4篇：关于村干部工资报酬的考核办法

翟王镇202\_年度村干部工资报酬 考 核 办 法

为了充分发挥村干部在建设社会主义新农村、发展农村经济、带领农民致富、维护一方稳定等方面的积极性和创造性。经研究，对全镇村干部工资报酬实行绩效挂钩，奖惩兑现。现提出如下考核办法：

一、工资报酬

1、基础工资：村主要负责人每年1000元，其他符合条件的村“两委”成员每年800元。

2、考核工资：以1000分制考核得分为依据，按比例发放。

二、考核内容

1、招商引资及工业经济(分值100)

(1)年内引进并建成投资50万元以上的项目的得50分;每增加10万元，加10分。

(2)鼓励各村提供各类重大投资信息，凡提供一条有价值的招商引资信息且项目落实的，每条加5分。

(3)由村招商到工业集中区的，成果50%归招商村，50%归工业集中区所在村。

(4)如因服务工作不到位，导致项目落地工作不顺利或重点工程、重点工作项目未完成的，有一例扣10分，二例扣20分。

2、规费及筹款收缴：(分值80)

1 按时全面完成镇交规费及筹款任务的得满分，在规定期限不能完成规费及筹款任务的，每少完成一个百分点扣考核工资5分，扣完为止。

3、高效农业：(分值80)

以蔬菜、畜牧、花卉为重点，鼓励发展高效农业。新增50万元以上种养项目1个得10分。新增一个500万元以上种养项目加20分。新增大田菜连片成方50亩以上的5分;新增蔬菜大棚集中连片10个以上的5分;新增花卉大棚每个的5分。新增规模养殖户(养牛20头以上、养猪50头以上、养鸡3000只以上)每个加5分。有一个农业专业合作经济组织得5分。

4、林业生产：(分值80)

按时完成镇交植树任务得满分，完不成按比例扣减。林木管护，年底成活率达80%以上得满分，每减少一个百分点扣5分，扣完为止。积极配合镇政府安排的造林绿化工作，完成任务的加20分;不配合的不得分。

5、土地管理：(分值50)

土地管理科学，规范合理的记50分，全村无滥占耕地、未批先建、自批不报的现象，否则此项不记分。

6、村庄规划建设(分值60)

(1)村建房职责明确，能按城镇建设规定审批建房，各种手续齐全，村内规划整齐记50分，不按规定办的不得分。

(2)能宣传执行土管法、规划法，年度无违章、无乱建房现象记10分，每发生一件违建的扣2分。

(3)能及时解决建房发生的矛盾记20分，每上交镇一次扣5分。

7、民政工作 (分值50)

按照镇交低保、五保、扶贫工作任务指标落实到位，完成率达100%得满分元，完不成按比例扣款，扣完为止。

8、计划生育：(分值100)

有一例计划外生育扣20分;有一例早婚、非法婚姻扣20分;每季有一例不按期妇检扣 2分;

9、财务管理(分值50)

村账目规范，记账及时，成立民主理财小组，财务收支管理严格，公开及时(每年公开2次以上)的得满分，不规范的酌情扣减;因财务问题引发到县以上集体上访的，不得分。

10、党建工作(分值100)：

(1)班子建设(10分)。村“两委”班子工作制度健全，团结协调，凝聚力、战斗力不断增强，党员、干部遵纪守法的，得10分。村“两委”班子严重闹不团结的，扣2分;村干部、党员出现违纪违法行为，每宗每人次扣2分，扣完为止;

(2)做好发展党员工作(10分)。严格贯彻执行发展党员的“十六字”方针和有关发展党员的工作手续和程序，认真做好发展党员工作和入党考察对象的培养、教育。每年培养2名以上的入党积极分子，每3年至少发展1名35岁以下，文化程度高中以上的青年农民入党，达到要求的给3 3 分，未达要求的不给分;在发展党员工作中能严格按照工作手续和程序，每出现一次差错扣0.5分。

(3)加强对外出流动党员的管理(5分).(1)建立健全流动党员登记制度，对外出党员每季度登记一次(每缺一人漏登记一次扣0.5分，达到的得1分)。外出党员有联系地址，电话联系号码，外出党员有电话或书信汇报的给1分，无联系地址，或电话号码的每少一人扣0.5分;

(4)坚持依时，按标准向镇党委组织部门上缴党费(5分)。(每超期一次扣1分，或出现2人次不按标准收党费扣1分)。抓好党员的教育和管理，一年中，无出现违纪违法的党员和不合格党员，给1分。

(5)按时开展民主议政日活动(10分)。活动规范、效果明显、记录齐全的的满分，不开展活动的不得分;活动不经常，走过场，记录不全的酌情减分。

(6)党员干部教育培训(10分)。按时参加县镇组织的干部学习培训，没少参加一次扣1分;按规定组织党员收看远程教育节目、记录规范，效果良好的得满分，没少组织一次扣减1分，扣完为止。

11、综治稳定工作(分值100)

(1)、村级治保组织健全，能正常开展治安防范工作，配合综治部门工作的记20分，工作被动，不配合的酌情扣分。

(2)、充分发挥村级调解组织作用，深入开展矛盾纠纷排查调处活动，把各类矛盾化解在萌芽状态，积极配合镇司法所、信访所、综治办工作的记30分，工作不积极主动的酌情 4 扣分，凡因排查不力导致发生影响稳定的事件，上交到镇级调处的每起扣2分，上交到县级调处的每起扣10分。

(3)、无越级上访，全村无到县以上上访，出现一次3人以下赴县上访或赴县异常个访的扣10分，出现一次3人以上赴县上访的，扣20分，出现一例3人以下赴市集体或赴市异常个访的，取消全年考评奖金，发生一起赴省以上上访取消全年考评奖金，并向党委、政府写出检查。

(4)、杜绝发生群体性事件，通过排查发现苗头，村干部未及时做好工作，又不及时报告，导致发生一起群体性事件扣80分，处臵不当，在县、市造成恶劣影响的，对该村整个工作实行一票否决。

(5)、杜绝非法生产现象(包括鞭炮烟花、危险化学品、非煤矿山)，每发现一处非法生产扣20分。 加强安全生产监管，杜绝安全生产事故发生，如监管不到位，造成一般安全事故，则取消该项考评资金，全村发生两起三人以下(包括3人)重大事故的，对该村整个工作一票否决。

12、文教卫生工作(60分)

(1)、村有文化活动室，制度完善，安排有序，组建了等群众性文化团体，定期开展活动的记10分，否则酌情扣分。

(2)、全力抓好教育工作，适龄儿童入学率100%，巩固率100%，小学升初中入学率100%，巩固率98.8%以上，记10分，未达到要求，分内容酌情扣分。

(3)、积极配合新农村建设，村容村貌整洁设有固定垃圾倒放点，街道洁净，达到要求的记10分，否则酌情扣分。

5 (4)、新型农村合作医疗达到90%记10分，每增减一个百分点，分别增减1分。

13、中心工作(60分)

(1)日常工作正常运转，各项制度齐全，否则酌情扣分; (2)按要求完成好镇党委、政府交办的工作，未完成交办任务的酌情扣分，如中心工作被动接受，且效果差，影响全镇整体工作水平，则取消全年考评资金。

14、会议出勤(50分)

按要求参加县、镇召开的各种会议，每缺一次扣10分，每迟到一次扣5分。

15、村“两委”班子、村干部的加分项目

(1)村“两委”班子受到表彰奖励。获镇表彰的，村“两委”班子加2分，村干部每人加1分;每提高一个级别分别增2分和1分。同一类型的表彰事项，取最高加分。

(2)为村民办好事实事。当年办好事实事超过3件，投入资金在15万元以上的，村“两委”班子加2分，村干部每人加1分。

(3)个人受到表彰奖励。获镇表彰的，个人加1分;镇以上表彰的，每提高一个级别增加1分。同一类型的表彰事项，取最高加分。

(4)遇省、市、县检查达标(合格)，村“两委”班子分别加3分、5分、7分，村干部每人分别加2分、3分、5分。

(5)全年无越级上访、集体上访的，村“两委”班子加2分，村干部每人加1分。

三、考核办法

镇建立考核考评工作领导小组，平时注重检查验收，收集记载，定期或不定期的组织专项考核验收，年终对照考核要求逐项核实，按实绩计算报酬，村干部工资实行人员定编，工资总额包干，考核结果由镇党委出具手续方可兑现。年终将考核结果记入个人档案。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！