# 统计局依法治县工作总结

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-12-08

*以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了统计局依法治县工作总结，希望对大家有所帮助!　　统计局依法治县工作总结　　紧紧围绕法治宣传力度，深入开展法制宣传教育活动，全面提高干部职工的法律素质，突出重点，抓好落实，取得...*

以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了统计局依法治县工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　统计局依法治县工作总结

　　紧紧围绕法治宣传力度，深入开展法制宣传教育活动，全面提高干部职工的法律素质，突出重点，抓好落实，取得了显著成效。现将12月份的工作总结如下：

　>　一、加强组织领导

　　我办工作逐步法制化、规范化。志办法治创建工作领导小组定期组织召开专题会议，每次会议有记录，紧紧围绕县志办工作职能，研究部署全局法治建设工作，专题研究法治创建活动，推动法治建设工作渐进有序开展。确保法治工作正常开展，高效运转，经办公会议研究决定，根据县法治办要求，成立了县地方志办公室法治建设领导机构，完善了工作运行机制，并配备思想好、作风正的人员兼职从事法治建设工作。

　>　二、强化法律法规宣传教育，不断提高干部法律素质

　　1、按照县委政府安排，我办干部职工积极参加了由中共县委、县人民政府主办，县食药工质局、县文化旅游和广播影视局承办的以“品高原美食，尝味道”为主题的首届特色美食大赛活动。

　　2、按照我办对《年鉴(202\_)》编审工作进程，本月对其样书店进行了校对，即：校对工作历来是我办志书、年鉴出版的重要环节，是保证年鉴质量的最后一道关口。然而充分认识校对的重要性，掌握校对方法，建立校对制度，提高业务素养，是全面提升年鉴质量的保障。

　　3、组织值班干部职工继续学习习总书记《谈治国理政》相关内容和《新宪法》相关内容等。

　>　三、推行行政执法责任制，严格依法行政

　　我办进一步建立完善了一系列制度，按照有错必纠和惩处与教育相结合的原则，进一步明确不作为追究、错案追究和免于追究责任的范围、种类。

　　在今后工作中我们将按照县委县政府的总体要求和布署，进一步加强领导，细化措施，抓好落实，及时查找和整改存在的问题，不断增强法治建设的责任感、紧迫感和自觉性，完善自身建设，树立公正、文明的良好机关形象，确保法治创建活动深入有序推进。

**统计局依法治县工作总结**

　　202\_年县工商管理和质量监督局在县县委、政府的领导下，在XX市工商质检局的业务指导下，秉承有法可依、有法必依、违法必究的工作理念，继续全面推行依法行政，落实行政执法各项工作目标。落实行政执法责任制，做到领导重视、制度健全，依法处理违法违规行为，依法审批行政许可，依法收取行政规费，开展行政指导和行政调解，开展六五普法宣教后动，圆满完成了县委县政府下达的工作目标。现将县工质局20xx年法制工作总结如下：

　　>一、202\_年法制工作情况简况

　　（一）执法监督。一是内部监督不缺位。至20xx年10月底，全局办理行政处罚立案案件47件。查处案件52件其中上年结转案件5件，目前已有49件已发出行政处罚告知书，已结案×件。结案案件达到行政听证标准案件×件、实施行政强制措施×件，案件无行政听证、复议、诉讼；办理行政处罚简易案件6件；所有案件无行政听证、复议、诉讼。针对11件行政处罚集体讨论研判决定处罚相关合议会议13次。纪检监察对案件当事人回访×次，目前没有收到违法执法及违反执法纪律事件的情况。行政案件无复议诉讼。二是外部监督做到位。首先做好二个平台（行政执法监督平台、司法监督平台）建设，落实纪检监督和司法监督。20xx年结案的行政执法案件，录入行权平台×件，录入司法监督平台1件。其次畅通法制监督，加强行政复议和个案监督，对我局行政行为的1件行政复议案件，得到法制办维持的裁决；10件行政处罚案件参加案件评查获得优秀评价。

　　（二）行政指导。上半年开展行政指导×件次。行政约见×户次其中行政约见行政处罚对象×件次，行政警示经营户轻微违法行为×件次，为经营户提供法律帮助等行政建议×件次，指导其更好地依法开展经营活动。

　　（三）矛盾排查。行政调解50+件，其中办理消费调解49+件，调解金额2.44+万元；通过信访调解社会矛盾8件。

　　在私个协会建立人民调解委员会1个，调解会员与会员、会员与其他经营单位及个人之间矛盾纠纷4件，调解经济纠纷1.35万元。

　　（四）清理执法权。继续清理行政执法权，工商行政管理和质量监督管理行政执法权清理。工商行政管理部分：清理后行政执法权总数为596项，其中许可证10项、行政处罚555项、行政确认1项、行政强制6项、行政裁决1项、其他权利23项。质量监督管理部分：清理后质量监督行政执法权：行政权力共356项，其中行政审批（行政许可）1项；行政处罚317项；行政强制11项；行政确认15项；其他行政权力14项。

　　行使的非行政许可，依据均来源于法律法规规章的规定，没有私设非行政许可的行为。

　　对于新修订的法律法规将不定期地及时清理并录入行权平台。

　　（五）法律七进宣传。20xx年六五普法组织《特种设备安全法》、《广告法》《公司法》等法律法规宣传培训7次，参会人数到400余户，参加政府组织的宣传宣传活动4次，累计发放宣传资料8500份。开展法律体检普法活动，以法律体检的形式开展法律七进活动，走访体检了73户民营企业（含市工商局13户）的法律意识和遵守情况。总结了县工商管理和质量监督局六五普法情况，按期上报《县工商管理和质量监督局关于六五普法工作的报告》（罗工质〔20xx〕48号）。

　　（六）审验行政执法资格，确保行政执法权正确。40人参加省政府执法证通用科目考试，37人合格，目前已申报执法证件。

　　（七）办理行政许可2533户次，其中名称登记1108件次，个体、企业许可证登记916件次，广告79件次，换照430户次。为企业提供备案、动产抵押管理126件次，查询服务130余次。办理股权司法冻结10次，解除1次。组织机构代码管理办理1413户次。

　　（八）文件制定和政务公开。20xx年年没有制定规范性文件。依法主动向社会公开政务信息290件，其中一般信息250件，行政处罚信息40件。

　>　二、开展依法行政示范单位创建活动

　　我局开展依法行政示范单位创建活动，制定了《县工质局依法行政示范创建工作方案》(罗工质〔20xx〕29号)，按照规划落实各项具体项目。

　　（一）落实四项清单，明确依法行政职能责任体系

　　20xx年3月我局按照县人民政府《关于加强行政权力依法规范公开平台运行事项工作的通知》【﹝20xx﹞4号】要求，在我局20xx年平台执法权清理的基础上，再次对行政执法权力进一步清理，工商行政管理和质量监督管理行政执法权清理。工商行政管理部分：清理后行政执法权总数为596项，其中许可证10项、行政处罚555项、行政确认1项、行政强制6项、行政裁决1项、其他权利23项。质量监督管理部分：清理后质量监督行政执法权：行政权力共356项，其中行政审批（行政许可）1项；行政处罚317项；行政强制11项；行政确认15项；其他行政权力14项。近期修订的分类广告执法清单也已清理完毕，待上报法制办，审核。我局将进一步对修订法律法规变动的执法权、行政检查权、行政奖励权予以清理，及时完善县工质局行政执法清单，为行政执法提供准确的法律依据。

　　非行政许可的清理方面，我局行使的非行政许可，依据均来源于法律法规规章的规定，没有私设非行政许可的行为。

　　（二）加强执法内部法制监督

　　202\_年查处×件经济违法案件，有效地规范了市场经济行为；行政调解×件次，挽回直接经济损失×余万元；办理行政许可变动2533户次；指导××余户（含分支机构）经营者参加企业公示制度改革，企业年报率达98.33﹪；联络员备案率99.45﹪，年报工作成绩得到四川省工商局的表彰。

　　一是确定机关业务股室的负责人为案件核审领导小组成员，为全局案件提供民主评议和参与平台。

　　二是各工商所设法制员，为工质所案件提供民主评议和参与平台。三是探索落实网格化管理监管平台，促使行政执法岗位明确、责任清晰。四是探索工质所精细化监管，明确了基层执法人员的执法责任、职责和执法管理目标。我局定岗措施确保了行政执法的民主评议和参与力度，降低执法的随意性。今年行政处罚案件合议13件次，审核案件11件；核审行政疑难行政许可事项2次，处理疑难登记许可2件。分别建立了办案人员工作守则、案件审议制度、案件回访制度、登记服务大厅工作制度、消费者投诉受理工作制度等保障执法有序进行的工作制度。定责确保行政执法的调控力度和协调力度，降低不作为现象的发生。五是严格行政处罚执法标准，规范执法行为。

　　行政执法案件质量标准采用《四川省工商行政管理局执法检查标准》的87项标准和《XX市法制办行政执法案件评查标准》，实施案件调查、评查、检查。我局组织开展评查案件1次；参加省局、市局、市法制办、县政府法制办案件评查2次，参加评查案件均获得优秀评价。使用说理式行政处罚文书制度。说理式执法文书载明取证被采信证据及列举证据链；表明履行执法程序执行到位；体现立法的宗旨和精神；

　　根据查明的违法事实，依据法律规定，运用法律理论，阐明行政机关对案件性质确认、当事人违背法的意志而承担法律责任的结论；载明自由裁量的合情合理；制作符合国家公文规范标准的文书；在主送、抄送表述中，表明我局业已执行案件管理后期各项管理规定。目前我局立案查处的各类案件均采用说理式执法文书。因体制调整和机构改革，合并原工商行政管理和原质量技术监督局行政执法新文书。我局参照工商总局和质检总局制定的行政执法文书样本，对每一种文书的功能和内容进行认真分析、研究，按照相同文书合并、不同文书保留、化繁就简、便于操作的原则，由政策法规股提出初稿，征求办案机构意见后修改完善，再经局长办公会审核启用。印发《县工商管理和质量监督局关于启用行政执法文书的通知》（罗工质〔20xx〕30号）新文书共计6类263件，确定行政处罚类文书64件，行政调解类文书10件，行政指导类文书4件，许可证和其他登记类文书182件，特种设备安全监察专用文书2件，机动车安检机构监督检查记录专用文书1件。

　　我局的做法四川省工商局在全省转发推广。七是以四化两提高（基础工作标准化、登记行为规范化、主体监管制度化、服务手段信息化、提高登记监管水平、促进各种市场主体健康发展水平）为目标的行政许可规范登记标准。以网格化管理为核心，精细化管理标准为基准，实施行政许可证管理，促使行政许可的受理、审核、审批、变更、监管、注销行为规范；实施市场监管，促使市场主体健康发展；落实消费者权益保护工作，切实保护消费者合法权益；敦促执法人员履职到位、职能到位、落实到位。

**统计局依法治县工作总结**

　　>一、工作任务完成情况

　　（一）加强领导，明确工作责任

　　县联社把法制宣传教育、推进依法治县工作作为一项政治任务来抓，列入全年工作重要议事日程。为切实做好供销系统20××年度推进依法治县工作，实现普法依法治理工作的制度化、规范化和有序化，成立了县供销社推进依法治县工作领导小组，全面负责抓好本系统推进依法治县工作，形成一把手负总责，分管领导具体抓，股室协调配合抓落实的工作格局。

　　（二）认真部署，确保工作落实

　　县联社认真谋划、及早安排部署，召开宣传动员会，组织干部职工集中学习《县20××年依法治县工作要点》精神，提出具体要求，结合实际，制定下发了《县供销社20××年推进依法治县工作要点》及《县供销社20××年法制治宣传教育工作计划》，为确保依法治县工作有计划、有组织的实施打下了坚实的基础。

　　（三）加强监督，落实问责制度

　　县联社坚持法制宣传教育与法制实践相结合，坚持学用结合、普治并举，不断推进依法治县进程。开展了领导岗位责任制、股室岗位工作职责、责任追究制度等制度规定的修订完善工作，强化制度监管和过错责任追究，积极落实依法行政的各项制度，有效规范了行政行为。

　　（四）加强法制宣传活动

　　一是深入开展普法工作。加大了宪法的宣传学习，对国家基本法律制度宣传学习，并充分利用“3.15”消费者权益日、安全生产月等各种主题宣传日进行法律宣传，教育引导广大干部职工依法行使权利和履行义务，形成遵守法律、崇尚法律、依法办事的良好风气。二是抓好机关干部职工普法教育。结合自身工作和本单位的普法重点，制定了《20××年法治宣传教育工作计划》，组织机关工作人员集中学法和发放普法宣传教育资料。5月18日，供销社组织全体干部职工观看了县委组织召开《新时代中国特色社会主义的宪法共识》专题讲座，增强了对普法工作重要性的认识，形成人人学法、自觉守法的良好氛围。三是抓好企业普法宣传教育。在“法制宣传月”、“安全生产月”活动期间，组织机关和企业开展法制宣传，学习《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国环境保护法》等法律法规知识。以开展“安全生产月”为契机，认真组织开展企业的安全生产检查。

　　（五）加强信访维稳工作

　　制定完善了信访和群众工作应急预案，落实源头预防、首问责任、领导包案、隐患排查等工作制度。做好政策宣传和解释工作，努力化解矛盾。

>　　二、存在的问题

　　上半年，我社推进依法治县工作取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还存在一些问题和薄弱环节。一是普法宣传力度还不够；二是推进“法律进机关”工作措施不多。对存在的不足，我社将加大工作力度，采取积极措施，扎实抓好以后的工作。

　>　三、下半年工作安排

　　（一）按照全县依法治县工作总体要求，认真落实《县供销社20××年推进依法治县工作要点》的各项工作任务，进一步提高全体干部职工的法律素质，扩大法制宣传教育全覆盖。

　　（二）加强普法宣传教育工作，确保供销工作在普法依法治理工作、安全生产工作上都取得较好成绩。

　　（三）继续推行政务公开，广泛接受社会各界的监督。把群众关心的热点问题作为公开的重点，继续实施“首问负责制”，进一步拓宽监督渠道，继续开展行风评议活动，开门纳谏，自觉主动地接受监督，增强依法行政的透明度。

　　（四）加强信访维稳工作。认真贯彻落实《信访工作条例》，积极妥善化解处理矛盾问题，维护好全系统稳定。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！