# 会计实习个人总结大学生

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-03-16

*会计实习个人总结大学生（精选5篇）会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，下面给大家带来一些关于会计实习个人总结大学生，欢迎阅读与借鉴，希望对你们...*

会计实习个人总结大学生（精选5篇）

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，下面给大家带来一些关于会计实习个人总结大学生，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!

**1会计实习个人总结大学生**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位一步。

一、实习目的(重要性)

是对会计单位的经济业务交易或事项两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了五年的大专学习，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《财务管理》、《成本会计》及《》、《审计》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20\_\_年三月到六月，有幸参加了为期近的专业实习。

二、实习单位简介

怀着一种美好的憧憬，我来到了某某公司，我在财务部工作，公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。

三、实习过程

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、ABC3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

**2会计实习个人总结大学生**

一、实习目的

会计是实践性很强的学科，作为未来社会的会计专业人员，应该培养较强的会计工作的实际操作能力。在经过两年半的专业学习掌握大量理论知识的前提下，将理论联系于实践，加深对工作流程和工作内容的了解，提高运用会计基本技能的水平，达到学以致用的目的，争取做到既锻炼了自己的实际操作水平，又培养了分析解决实际问题的能力，认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。因此，作为一名会计专业的学生，我怀着一种美好的憧憬，于20\_\_年x月开始了相关的专业实习。

二、实习单位及岗位简介

我的实习单位是\_\_有限公司，成立于\_\_年11月，是一家乡镇综合性私营企业，旗下有……等分支。

公司财务部设有一个会计（x姨），一个会计助理（x姐）和一个出纳。我的实习岗位是出纳，负责\_\_超市，日常实务操作主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，包括以经济业务的发生为基础填制凭证，登记账簿，填写银行电汇单，记录银行对账单，编制出纳报告等。实习单位以半手工、半电算化方式进行会计核算的，采用的是\_\_商业管理软件和\_\_财务软件。

三、实习内容及过程

第一次真正意义上的实习，心情既兴奋又紧张：兴奋的是我终于走出校园真正接触并处理真实的经济业务；紧张的则是初入岗位，自己会做不好。

一早一晚的时间就是坐在办公室，随时为收银台兑换零钱和处理相关业务。每天都有经济业务发生，都要填制记账凭证，都要登帐。日记账看似简单，但真正操作起来很容易出错。为了避免出错，我登帐时都是加倍的小心再小心，帐登下来一点错误也没有。月末结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，计算下来，还是按计算器按到手酸。我会先用铅笔写结果，然后再计算一遍，如果两遍结果一致，且账实相符，再往帐薄上填写。帐结完之后，我通常会把本月的帐从头到尾再算一遍。最后再用每一账页的合计数通过“上期期末数+本期借方发生额—本期贷方发生额=本期期末数”验算一遍，以确保计算正确。

月末还要集中录入凭证，先进入\_\_会计软件的录入记账凭证的界面，录入摘要，然后选会计科目，并在相应的会计科目的借贷录入金额，最后再检查各个要素准确无误后保存。录入期间，我发现了自己的不足，就是会计科目编号的识记。在录入科目时，如果你记得编号，直接输入即可自动显示。而我并不熟悉编号，只好按部就班，通过会计科目按钮一步一步找，很浪费时间。不过还好，公司业务不复杂，录入一些凭证后，我就记住了常用科目的编号，录入速度有了很大的提高。

四、实习总结及体会

在这短短的十周时间里，我每时每刻都告诫自己，我在公司里的表现不仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉，所以我在各方面严格要求自己，我虚心请教的态度和扎实的实力、出色的表现赢得了公司的认可。

近三个月的实习生活，让我成熟了许多，个人能力也有了很大进步。我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了实际业务的处理，不仅培养了实际动手能力，增加了实际操作经验，还让我对出纳实务的认识从纯理性上升到实践。既开阔了视野，又增长了见识，真可谓上了非常珍贵的一课，让我对今后的学习有了更进一步的认识：学习更重要的是如何将学到的知识应用于实践，不应该局限于表面，深层的精髓不下苦功是难于取得的。

**3会计实习个人总结大学生**

姓名：

学号：

专业：国际经济与贸易

所属系：经管系

实习单位：YJBYS求职网

实习岗位：会计员

实习单位指导教师：

校内指导教师：

实习日期：20\_\_年6月9日至20\_\_年10月25日

1.实习概述

1.1实习单位简介

1.2实习岗位简介

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化;二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。

会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化，通用化促进着管理的现代化。

实习单位是以半手工、半电算化方式进行会计核算的，手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制通过数据的汇总主要以电算化来实现。

1.3实习任务完成情况

此次实习的具体内容如下：

1.据经济业务填制原始凭证和记账凭证

2.据会计凭证登记日记账

3.根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账

4.根据记账凭证及明细账计算产品成本。根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本

5.根据记账凭证编科目汇总表

6.根据科目汇总表登记总账

7.对账

8.根据给出的相关内容编制本月的资产负债表和利润表

2.实习过程

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

3.实习总结

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习虽然结束了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学三年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

存在不足

从学校方面来看，由于实习学生人数较多，加之繁重的教学与科研工作，高校教师一般不愿指导专业实习，即使勉强为之，很可能敷衍了事。

一些专业的大学生人数相差悬殊，一些热门专业，比如新闻、企业管理、计算机、财会、商贸英语等专业大量设置，学生急剧增加，但能够提供实习岗位的实习单位却没有明显增加;可见，相关专业大学生的实习基地仍然面临数量不足。学校无法安排每一位学生找到对口的专业实习工作。难找到长期稳定的实习基地，实习效果难以保证。

从实习单位看，为了追求利益，节约开支，占领市场，实习单位缺乏应有的诚信，在实习过程中往往把我们作为廉价劳动力来使用。

有的实习单位对实习生缺乏必要的业务指导，实习单位并没有一套健全的实习生管理培训制度，对我们实习生采取任其自由发展的培养态度。

实习前实习生的派出单位与实习单位往往只有口头协议，多数实习单位在学生上岗前没有进行相关的专业培训，大部分实习单位没有与实习生签订劳动保障协议，实习生的权益难以保障。

实习本来是检验学习效果、提高综合素质、丰富社会经验的过程，无论从自身还是其他很多方面看都还不够完善，而自己的不足，有待于在今后的工作中加以改进，在以后，我将认真学习各项政治规章制度，努力使思想党悟和工作效率全面进入一个新的水平。也希望学校和实习单位能更为我们实习生着想，建立更完善的规章和制度。

建议与思考

对于我们实习生来说，首先在校学习期间，思想上要引起重视，自大学一年级开始大学生就要培养“生存危机”意识，认识到实习的重要性，自觉将实习作为一次难得的学习、检验和强化技能的机会，为将来的工作积累经验与基本技能。平时觉得自己能够胜任的简单事情，当真正动手做时却不是那么简单了;应该结合个人的兴趣、价值观、能力、技能、职业发展倾向做个详细的职业发展规划

对于学校来说，我认为在校时应多增加实训机会，特别是可以到企业实训或观摩的机会，而不是到毕业才感受到实际工作与平常在校学习的有很大的差异。多安排实践给学生，只有在动手的同时才能把书本上的理论知识充分领悟，那样以便在今后的工作岗位中得心应手。也要为学生制订切实可行的实习计划，建立信用档案，将相关数据载入数据库，建立、健全大学生实习双向导师制度，院系和实习单位都应当指派专门导师为学生指导，导师所指导的学生应当有数量限制。

最后，可以的话，学校应当提供一定的经费，与相关企业共同建立大学生实习培训基地，利用现代科技手段在网络上开设的实习基地，利用网络的平台提供人才资源储备库。

实习单位作为实习制度的主要承载者，需要真正认识到接收大学生实习不仅是义务，更是一份应承担的社会责任。

实习单位应针对实习大学生的特点制定一套行之有效的、规范的实习制度。

例如，实习单位应对实习生给予针对性培训，由人力资源部或相关部门的经理为实习生讲解一个职业人士应具备的最基本素质，如商务礼仪、各种注意事项等。

4.致谢

最后，感谢公司给了我实习的机会，也感谢同事指导我，帮助我，感谢学校老师的指导，她让我变得更好。感谢所有帮助过我的人们，我成长的每一步，都离不开他们的关心与扶持，谢谢他们。

这一段难忘的实习时光，将会永远铭记在我的心里。成为我一辈子的永恒的记忆。

**4会计实习个人总结大学生**

毕业前的实习就是让作为学生的我们对已经学过的部分理论知识进行综合运用，其目的就是让我们接触社会，更好更快的适应社会，观察社会以及分析解决问题的能力，提高专业知识，使我们很快的融入到工作中去。20\_\_年4月27日--至今我在焱本命年工艺饰品公司长沙分公司进行了会计方面的实践。以下就是我的实习总结：

一、实习单位的概况

焱本命年工艺饰品公司成立于1998年，是国内首家以中国传统易经文化为理念，集生产与销售吉祥助运饰品为一体的企业。企业的口号是“以发展求进步，以执行求完善”，始终遵循“品质与服务是我们赖以生存的条件”的市场方针，发展成规范化、创新化的全国连锁店的模式，公司在同行企业中处于领先的地位。截至目前为止，已成立柳州、南宁、武汉、成都、长沙、南昌、重庆、上海、北京、深圳10家分公司。公司共设立四大中心，分别为生产中心、销售中心、审计中心、行政中心;下设行政部、财务部、审计部、人力资源部、网络安全部、设计策划部、采购管理部、生产供商部、销售分公司等部门，在职员工将近1000人。之后还将继续开辟新市场、新增连锁店，以符合我公司持续发展、不断壮大的经营目标。

公司的产品：公司主营天然水晶、玉器挂饰、摆件等，并与精致典雅的中国结相结合，形成具有自己特色的销售文化理念。长沙分公司目前有7个门店，分别是鸿铭店、贺龙店、曙光店、亢龙店、雨花亭店、中央店。

二、实习岗位：

我的工作岗位是负责长沙分公司的财务部的会计工作。财务部2个人，一个出纳，一个会计。我很幸运，在离开原来的公司出纳一职后，来到了现在的焱本命年工艺饰品公司，且担任会计一职。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。接手工作之前是必定与前会计小杨交接会计工作的，在复试的三天里我跟着小杨学习相关会计岗位的知识，三天所学的东西每天都不同，知识量非常大，操作性也很强，非常锻炼人。

第一天复试完临下班时，小杨找我在会议室单独聊了一下，她直接告诉我她要找接班人，不想浪费彼此的时间，今天所交我的东西都是会计每天必做的工作内容。另外，把公司的弊端不涉及税务和好处非常锻炼人都讲了一遍，让我自己选择是去是留。我明白她的想法，所以我很坦诚的告诉她，在应聘公司前我就查了相关资料且是打算在此工作的，作为应届毕业生我希望的更多是学习大量知识，而公司给了我这个平台，不管多苦多累多难，我都不会退缩，我要证明自己。在于小杨相处的4天里，3天复试，1天交接，让我看到了勤恳却又有自己处事风格、能力且强的小杨。

小杨，也是应届毕业生，男孩子风格，看起来吊儿郎当，其实不然，在该公司做了一年多的会计，能力非常强，是公司的优秀员工，在公司所能给予的知识已达到饱和状态的请况下，选择离开公司继续学习，有着非常好的职业道德与敬业的品质。

三、实习内容：

焱本命年工艺饰品长沙分公司我于4月23日初试，24、25、26三天复试、27日开始上班。在学校进行了三年的的财务知识学习，通过对《基础会计》、《成本会计》、《财务管理》、《行业会计比较》、《企业纳税实务》等等的学习，对会计有了理论知识、基本理论、基本方法和基本技巧做铺垫，但是这些，远远无法满足工作的需要，唯有将理论与实际结合方能真正掌握。在公司我的工作内容容量非常的多，如下所示：

(一)销售数据核对OA日结单、根据电子版日结单制作销售月报表及销售列表，并核对结算单和存现单，制作分单调整表，制作销售排名表(店面排名、员工排名)，核实店面销售数据跟店面新雅图打单保持一致。

(二)会计凭证与出纳进行每月财务单据交接且确认无误后录入用友财务软件中;相应的定金充公证明单(打印给店长填写)转账通知也要录入到用友账务处理中;根据银行明细编制银行余额调节表。

(三)财务检查四项店面财务单据的检查;各项资金检查;店面各项事务记录表的检查;店面电脑存档的检查;设备的检查;收单;清点香火钱。

(四)盘点及商品管理盘点前准备;盘点主要表格;盘点工作安排及盘点流程;盘点差异处理;盘点相关制度;盘点解决办法;办理OA事项。

(五)其他提交OA工作成果;每月20日前装订完毕会计凭证与组长进行视频检查;配合行政文秘进行重要物品检查;参加店长会议及做店务培训;参加办事处培训;办理员工离职工作流;陪同出纳提现;参加每月晋级考试;提交本月总结及下月工作计划给办公室主任;提交临时工作及附近给办公室主任;复核报销单据;询价、制作请购单、搬货验货等其他协助性工作。

四、实习收获与体会：

虽然我到该公司还不久，但感受却是非常的深，从工作的内容来说，是非常多的，刚开始学起来，生怕自己不会，有点想打退堂鼓的想法，但是我告诉自己年轻时不学东西，年老了怎么办呢?不可以由着自己的性子来。想到此处，就又开始奋斗了，告诉自己要攻下来。通过这段时间的`摸索，发现工作量虽大，却也充满了乐趣，也显得没那么枯燥，久而久之，就觉得在这种氛围下工作还是蛮有意思的，而且每天都很充实，只会觉得时间不够用，非常的锻炼人，尤其是我这种应届毕业生。不存在加班，但是若是事情没做完，则会自己加班，今日事，今日毕，每天都有每天的工作内容。若是碰到不会的就自己摸索，很多事不是别人教你，而是靠你自己摸索。能做的就是不断提高速度，达到高效率做事，事半功倍。不管今后的道路如何难走，我都会一如既往的走下去，不断地挑战自我!

这一段时间的实习给我的感触太深了，一下子成长了许多，懂得了更多做人做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。

实习的日子不长，但它为我踏上社会上了很重要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

**5会计实习个人总结大学生**

本人在两周的时间内在学科老师的要求下圆满的完成了学校规定的实习工作。我是在\_\_有限公司财务部实习的，实习时间是两周。\_\_药有限公司是一个集团公司属下的全资子公司，是一家以医药经营为龙头，科研生产为基础的产，供销的现代化企业。公司依托\_\_文化中心的强大地域优势，依靠集团公司雄厚的实力支持，秉承济民惠民，信待天下的经营理念，以务实，诚信，客户至上的宗旨立足和服务于\_\_医药市场。

记账凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记账簿依据的会计凭证。记账凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转账凭证。会计人员填制记账凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚之外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记账簿的要求，应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。

科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记账凭证中，应借，应贷的账户必须保持清晰的对应关系，一张记账凭证填制完毕，应按所使用的记账方法，加计合计数，以检查对应账户的平衡关系，记账凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记账凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。这家公司用的财务软件是用友财务软件，所以日常凭证的制作都是用电脑完成的。记账凭证的摘要栏是对经济业务的简要说明，又是登记账簿的重要依据，必须针对不同性质的经济业务的特点，考虑到登记账簿的需要，正确填写，不可漏填或错填。

必须按照会计制度统一规定的会计科目，根据经济业务的性质，编制会计分录，填入借方科目和贷方科目栏，二级或明细科目是指一级科目所属的二级或明细科目，不需要进行明细核算的一级科目，也可以不填二级或明细科目栏。金额栏登记的金额应和借方科目或贷方科目相对应或与一级科目，二级或明细科目分别对应。过账符号栏，是在根据该记账凭证登记有关账簿以后，在该栏注明所记账簿的页数或划，表示已经登记入账，避免重记，漏记，在没有登账之前，该栏没有记录。凭证编号栏。记账凭证在一个月内应当连续编号，以便查核。收款，付款和转账凭证分别编号，对于收，付款凭证还要根据收付的现金或银行存款分别编号，如银收字第号，现付字第号，转字第号。

有关人员，均要签名盖章，出纳人员根据收款凭证收款，或根据付款凭证付款时，要在凭证上加盖收讫或付讫的戳记，以免重收重付，防止差错。制作完记账凭证以后还要必须把凭证一一的打印出来，然后把对应的相关票据贴在打印后的凭证后面，具体的操作如下：胶水抹在凭证背面的右上角以便贴凭证相应的票据，贴完票据后如果票据比凭证要大的话应按凭证的大小把票据整齐的叠好便与以后的`装订，之后要按凭证业务号的大小有序的把凭证排列整齐，这样如果以后要查找也方便许多。

以上是我在这家公司实习两周的全部工作内容。在两个月的实习工作中我大概掌握了基本的财务实际操作工作，了解了公司的财务工作流程。这些财务工作虽不是很难，但是需要认真的工作态度，严谨的工作作风，稍有不慎就会为公司带来不可弥补的巨大损失。这两周的实习过程让我得到了前所未有的宝贵的财务实践经验，得到了在课堂上所得不到的许多实践知识，让我受益匪浅，也为我以后的工作打下了坚实的实践基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！