# 后勤处开展优质服务月活动工作总结

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2025-04-30

*(XX年年11月28日)为贯彻落实学院关于开展创建\"和谐型校园\"的总体布署,后勤处根据本处的职责范围和工作特点,从学校和广大师生员工的实际需要出发,于10月10日—11月15日开展了\"优质服务月\"活动.这次活动以\"服务在后勤,满意在后勤,奉...*

(XX年年11月28日)

为贯彻落实学院关于开展创建\"和谐型校园\"的总体布署,后勤处根据本处的职责范围和工作特点,从学校和广大师生员工的实际需要出发,于10月10日—11月15日开展了\"优质服务月\"活动.

这次活动以\"服务在后勤,满意在后勤,奉献在后勤\",\"您的满意就是我们最大的心愿\"为口号,通过开展一系列的优质服务活动,进一步强化\"全心全意为学校教学,科研和广大师生员工服务\"的宗旨,增强后勤员工的服务意识,提高后勤服务的科学管理水平;进一步加强后勤各服务窗口与广大师生员工之间的沟通和理解,达到\"转变服务观念,改进服务质量,提高队伍素质,改善服务形象,提高服务效益\"的目的.

各中心科室紧紧围绕\"服务\"这一主旋律,扩大服务范围,改善服务态度,增加服务项目,兑现服务承诺等,使\"优质服务月\"活动有计划,有步骤,有组织的进行,优质服务活动取得了良好效果.

一,活动的开展情况

本次活动主要有六个方面的内容.

1.后勤各实体职工实行了挂牌上岗.各部门共制作上岗证200多个,以利于更好接受广大师生的监督,进一步增强了后勤职工的自我约束意识.

2.开展了\"推广文明敬语,文明用语,消灭服务忌语\"活动.制定了后勤\"服务窗口十条文明要求\" 常用文明用语29句,服务禁语28例.规范了各窗口单位的服务语言,提高了各服务窗口的文明程度.

3.对各服务窗口,环境,面貌进行了综合整治.加强了职工着装及仪表仪态的要求和工作环境的布置等工作.全处职工的精神面貌和工作环境有了较大改观.

4,提出并贯彻落实了\"后勤服务承诺十八条\",收到了较好的效果.工作的及时率和到位率有了明显的提高.

5,给学院提出了关于建设\"节约型校园\"的若干意见,向全校师生员工发出了\"建设节约型校园倡议书\".各部门职工都在各自的工作岗位上,结合自已的工作情况,为从现在做起,从自身做起,开展了各项节约活动.

6,各部门都根据后勤处总的活动方案,结合本部门的工作实际,制定了自已的活动方案.开展了一系列卓有成效的活动.

(一)学生公寓管理中心开展了文明值班,为学生设立服务箱,楼管员为学生缝补衣裳等服务项目,通过召开学生座谈会,发放问卷调查表等形式,广泛征求学生对搞好学生公寓的建议和意见,及时调整和改进公寓管理和服务工作.

(二)综合办公室全体职工着装整齐,环保工人实行挂牌服务.校园环境做到每天清扫,生活垃圾做到日产日清.主动给部分职能处室摆放了新鲜花木,并利用业余时间给予养护管理.保障了校运会和学院一些大型接待活动的摆花需要.教室管理办公室做到每天为上课老师备好开水,保证任课教师的随时饮水,给上课教室的讲台上准备好粉笔,板擦等必要用品.通信站为校园宿舍职工开通了adsl宽带业务,及时为部门调整和新干部上岗配备了新电话.

(三)医疗服务中心召开专题会议,就\"优质服务月\"活动进行思想发动.引导医务人员积极主动地投入到\"优质服务月\"活动当中.实行挂牌上岗,规范服务;公布了\"医疗服务中心服务承诺\",增加了门诊免收挂号费,各项检查费,理疗费,输液费优惠10%等优惠服务项目.与天津天士力制药股份有限公司联合在我学院开展了\"关爱教师健康\"赠药活动.成立检查小组,加强了医疗质量的检查 ,在医护人员中开展医疗质量,落实各项规章制度的大讨论,促进医疗质量,服务态度的提高,满足病人的需求.

(四)饮食服务中心努力为师生员工营造一个温馨的就餐环境和氛围,通过大屏幕宣传优质服务月;使用文明礼貌用语,热情周到服务.全体炊管人员一律统一着装,挂牌服务.召开由学生代表参加的伙食工作座谈会,在餐厅设立意见簿和意见箱;推出流动售饭车售饭;提高饭菜质量,增加花色品种,严格成本核算,使饭菜真正做到物价相符.增加服务项目,每天中餐和晚餐为学生提供免费汤.

(五)动力修缮中心按照后勤处的活动方案要求,对动修中心的活动开展进行了动员和布署.统一配备了工作服,实行挂牌上岗,继续实行上下班打卡制度.认真履行承诺的维修时限和保证,提高了维修的到位率.结合本部门的工作实际,及时对供暖设备和供暖管道进行了普查,普查率达到80%以上;积极与市供热办公室和华电供热公司取得联系落实汽源,确保了冬季正常供暖.认真落实后勤处关于建设节约型校园的要求,从点滴做起,在节水节电上下功夫.利用双休日对所有教室的门窗,桌椅,灯具,插座进行了彻底的检修.

(六)车管服务中心为响应后勤处开展的\"优质服务月\"活动, 全体职工认真落实规章制度和岗位职责,自觉遵章守纪,确保做到安全行车.

加强了车辆内外的保洁,做到座舱无异味,后备厢无杂物,为用车人提供良好的乘车环境.全体职工注重了着装整齐,举止端庄,语言文明,耐心细致,主动同乘客打招呼,帮乘客打开车门,安放行李,对行动不便的乘客给予必要的帮助,做到了服务周到,细致,优良.

(七)医保办把全心全意为广大师生员工服务的宗旨,充分体现在日常的工作中去,热心接待每一个咨询来访者.及时和相关部门取得联系,认真办好学院职工人员增减变化的医保手续.优质服务月中重点完成了126名职工的37种慢性病长期用药报销的申报工作.为81名职工发放了37种慢性病门诊证.

(八)文印室及时把\"优质服务月\"的各项要求落实到工作中去.克服因基建施工出入不畅的困难,实行了电话预邀,主动取稿送货的工作模式,不论大活小活,一样认真对待,大大方便了学院内外各用户.认真执行保密制度,学院各种类型的考试卷印刷,都能够做到一丝不苟,不出任何差错.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！