# 【保安队长工作总结范文】保安月工作总结范文

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-04-14

*保安人员如何写月工作总结呢，一起来看看本站小编为大家整理的：保安月工作总结范文，欢迎阅读，仅供参考，更多内容请关注本站。　　保安月工作总结范文（一）　　在挥汗如雨的七月，部门的每一位员工各司其职，依旧在烈日炎炎的酷暑里辛勤的工作，并圆满...*

　　保安人员如何写月工作总结呢，一起来看看本站小编为大家整理的：保安月工作总结范文，欢迎阅读，仅供参考，更多内容请关注本站。

**保安月工作总结范文（一）**

　　在挥汗如雨的七月，部门的每一位员工各司其职，依旧在烈日炎炎的酷暑里辛勤的工作，并圆满完成上级领导交付的各项任务。一个月来，部门工作始终围绕着“建设平安园区”这个主题开展工作，部门管理层与班组之间的合作日益紧密，能够按时完成各自的分管工作。

>　　一、加强劳动纪律管理，增强员工纪律观念

　　加强了对部门员工的劳动纪律管理与监督，让员工时刻牢记劳动纪律观念，严格要求员工遵守部门的各项规章制度，认真履行自己的工作职责，从而更好的服务于中心业主。

　　从上半年劳动纪律方面看出：我们的员工在这方面思想上有些松懈，包括我们的基层领班，在各岗位上未能更好的发挥出自己的主观能动性。例如7月20日早上5时55分左右至6时30分，队员在24号楼岗位上睡觉；7月21日凌晨4时左右至早上7时50分队员在29#岗打瞌睡，被韩主管发现。事后部门经理，主管立即对此事进行了调查，了解事情始末，当事人也都承认了事实。对此，部门管理层迅速进行了对违纪现象发生后的操作流程。当天，韩主管找了当事队员谈话，并责令他们写了书检查，在近日向管理处提交处罚报告，并准备进行通报批评。部门韩主管每天对每个岗位进行细致巡检时，从中也暴露出了个别队员在岗位上精神状态不佳。部门管理层对此比较重视，在多方面进行了“整肃劳动纪律，实施安全管理”为主题的会议，还向部门提出了整改措施。在会上，经理和主管用严厉的口气谈及了遵守劳动纪律的厉害关系，对我们员工敲响了思想上的警钟。除此以外，针对发生的问题，制定了相应的对策，明确规定：夜班由中控负责对各岗位进行巡视，午夜至凌晨则要求领班如实分段对岗位加强巡检督导。要让大家在思想上引以重视，在措施和制度上得以落实。一旦发生违纪现象，即按相关条例进行处罚，真正做到宽严相济。俗话说：“慈不掌兵”如果一味地人性化管理，就带不出一支作风严谨的队伍。

>　　二、细化工作任务，加强设备运行机制

　　为认真落实外汇交易中心提出的“安全运行、共建和谐园区”的“平安七月”。行政安全保卫部积极应对联合中心园区各部门及物业进行一次防灾演练，要求各部门及物业认真检查各辖属内的运行设备是否运行正常，确保演练成功及园区安全运行。在其号召下安保部认真检查下辖的各类消防设施设备及安全运行设备，部门在进行拉网式检查时发现诸多问题需要解决，问题存在有：1）24#大机房及老园区、新楼交换机房使用的ABC干粉灭火器需要更换或增加二氧化碳灭火器。2）老园区周界误报率极高和设备不响应现象时有发生，中心姜老师提出要求尽快寻求解决方案。3）老园区消防应急广播出现故障功放设备开启报警和现场声音开关开到最大但音量很小，急需解决。4）中央控制室新楼消防报警联动控制器28号楼2层机房出现故障报警。需要加强部门之间的沟通与协调及时把问题解决。

>　　三、强化防灾救生机制、提升安全防范意识

　　酷热7月 “安全运行月”，由外汇交易中心行政安全保卫部组织分别在7月9日、16日两日利用中午中心员工休息时间开设两节地震、火灾安全知识的讲座学习，并于7月11日和18日中午12：30分进行安全逃生疏散演习。中心领导对此次的活动给予了很大的支持和关注，本次演习具有针对性和实用性，演练使我们中心全体员工通过演练学习了解到地震、火灾方面的基础知识，提高自身安全防范意识、增强自身保护能力，学会逃生及有序地进行安全疏散，确保外汇交易中心园区人员生命及财产安全。分别于20XX年7月11日中午12：30分至12：40分在我外汇交易中心老园区5幢楼层内进行地震、火灾逃生疏散演习，此次演习历时10分钟，于20XX年7月18日中午12：30分至12：40分在我外汇交易中心园区外围5幢楼层内进行地震、火灾逃生疏散演习。此次演习历时15分钟，于20XX年7月18日中午13：20分至13：30分在我外汇交易中心6号楼内进行地震、火灾逃生疏散演习。此次演习历时10分钟，这次演习活动的特点是参与演习人数之多前后共计800人之多，故分两次演习活动。

>　　四、做好防台防汛、防暑降温工作

　　七月份是真正的进入高温酷暑天气，这对室外岗是个严峻的考验。一个月来，平均工作日气温在30度以上，我们室外岗队员不惧高温，一个小时的跨立站岗，就能全身汗流浃背，部门领导也针对防暑降温、防台防汛作了专项工作，每日发放盐汽水和防暑降温用品。并结合中心实际，对大门岗等室外岗实行了灵活性调动，部门主管在巡检时，密切注意当值队员的状态，严格预防中暑现象的发生。夏季也是防台防汛的季节，我们部门也是管理处指定的防台防汛工作的主要职能部门，俗话说：“兵马未动，粮草先行”。为了使中心整个园区及城市经典，一期办公区域、外滩办公楼在潮汛台风季节能始终保证正常的运作状态，部门经过摸、排、查，根据楼宇的特点，中心园区配备了潜水泵、沙袋、抹布、水桶、拖把等物资，真正做到未雨绸缪、防范于未然，还对中心31号防汛仓库进行了彻底的整理整顿，对货架上的每一类物品标上品名，并登记造册；并及时做好楼宇的渗水现象的修复工作；园区绿化加固等工作，确保楼宇的工作正常化。

>　　五、工作中存在的问题

　　1、加强部门之间的配合协调工作，做好园区安全保卫工作。

　　2、部门的员工需加强劳动纪律观念和礼仪礼貌的培养。

　　3、要做好部门员工的防暑降温工作。

>　　六、8月份工作计划

　　1.召开部门会议，根据公司要求对员工进行保安知识技能培训。

　　2.做好防暑降温工作，关心生活条件困难的员工，并进行家访。

　　3.抓紧抓好部门的劳动纪律。

　　4.做好消防设备、设施的月点检工作。

　　5.做好“防台、防汛”的准备工作，确保中心园区的财产安全。

　　6.配合兄弟部门做好工作，同负责人多沟通，共同完成上级交给的各项工作任务。

　　主管领班岗位检查共计154次 保安队员日常巡逻共计496次 城市经典一期巡视共计12次 重要岗位录像检查共计23次 周界报警共计68次  灭火器点检共计1次 40+1培训共计1次 消火栓点检共计1次 部门管理层例会共计1次 部门经理查夜共计1次 管理处总经理查夜共计1次。

**保安月工作总结范文（二）**

　　转眼一个月又过去了，在上级领导及同事们的关心和帮助下，我较好的完成了领导交办的各项任务。

　　一、在严禁未成年进入网吧这点上做到不松卸，看到有未成年在网吧就劝其离开。

　　二、在环境卫生方面及时检查保安员对各区域卫生工作清理的情况。

　　三、在安全上也加强防范，陪训保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。

　　因我是刚刚才接触管理，在管理方面懂的不多，在管理方面上还需要多学习。在10月份保安部在整体棕合表现一般，不足之处主要突出在：

　　1、保安员对“保安行为规范”的认识了解不够。如x月x日保安员xx在上班期间在超市闹事，严重违反了网吧的规章制度和“保安行为规范”。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度的进行陪训，以达到完善管理要求。

　　2、保安员内部不够团结，各部门之间配合的不是很好，平时缺少沟通，x月x日举行的烧烤活动就让同事之间感情增进不少。

　　以上是我的工作总结，请领导批评指正。

**保安月工作总结范文（三）**

>　　一、 本月工作

　　1、本月初应总公司要求对消防安全员组织了消防安全、消防技能、自救及组织人员疏散逃生、应急预案和消防设施设备的使用等消防方面的知识作出进一步的培训，从而让消防安全员更深刻的了解消防安全方面知识技能，更好的提高安全意识，对日常的消防安全、隐患排查和突发事件的处理奠定了良好的基础，更是为酒店及客人的生命财产安全有了更好的保障。

　　2、纪律方面

　　加强了对员工的纪律管理与监督，让员工更加深刻的牢记纪律观念，严格要求员工遵守酒店的各项规章制度，认真履行自己的工作职责，从而提升员工的工作质量。

　　3、卫生

　　卫生方面对员工加强管理与指导，面对秋季树叶落的较多，卫生打扫方面工作较繁重，我保安部全体队员对卫生方面工作都认真负责，发扬不怕苦不怕累的精神，保障了酒店外围区域卫生的干净度，同时也响应公司董事长捡烟头的号召，要求员工身边的卫生从平时的点点滴滴做起，养成良好的习惯。同时也认真落实各区域卫生状况，责任落实到位，不定时抽查、检查，确保个区域卫生达到酒店的规定要求，为提高酒店的整体卫生环境工作而努力。

　　4、礼仪礼貌

　　本月中旬 通过去北京的参观与学习，对礼仪礼貌方面有了更好更全面的认识，同时也配合公司领导的要求：全员礼节礼貌、我们卫生及亲情化服务突出。对我部员工加强管理、培训与监督力度，员工对礼节礼貌方面的工作都很认真积极，努力把全员礼节礼貌和亲情化服务做得更好、更出色，做出我们唐丰路的亮点来。

　　5、仪容仪表

　　对员工个人仪容仪表进行严格的监督与管理，每天不定时抽查，确保个人仪容仪表完全符合酒店规定及要求，提升酒店的服务质量。

　　6、员工培训

　　积极开展队员的技能培训和文明礼貌等方面培训工作。我们从简单入手，每周对员工进行培训。培养队员的工作意识、服务意识，是对员工工作的责任心更强。

　　7、新入职员工

　　本月我部又增添了三名新员工，我们为了让新员工能够尽快的适应本店的工作环境及熟悉和掌握本岗位技能，每位新员工都要由两名老员工带领，手把手教，手把手带，从而尽快的的熟悉工作，独立上岗，取得了良好的效果。定期对新到队员进行技能理论培训和进行现场技能讲解，组织考核。

　　8、宿舍方面

　　对于宿舍卫生纪律方面，采取加大管理和监督的力度，对于违反纪律的人员，追究责任到个人，所有工作按照酒店宿舍规定进行。

　　9、 员工日常行为规范及日常活动

　　采用加强监督与管理的方法，时时刻刻纠正员工在工作期间存在的一些打闹、文明用语、举止不文明等毛病，总体提高自身素质。在每天小班会上组织员工玩一些小游戏，丰富员工的班前生活，让一天的工作更轻松快乐。

>　　二、工作中存在的不足之处

　　1、一些员工在日常工作中纪律观念不强，责任心不强，对工作态度不端正应加强管理与监督。

　　2、在保安负责的一些区域卫生做不干净、不彻底、不到位的地方，对这些区域应加大对员工清扫检查和指导力度，确保此类事件不再发生。

　　3、全员礼节礼貌方面及亲情化服务，部分员工未有按照酒店要求执行，应当加强管理和检查力度，按酒店要求执行，让员工的全员礼节礼貌及亲情化服务做的更好。

　　4、部分员工在值班期间对消防设施设备的检查不够仔细不够认真，已让其改正。

　　5、对后勤纪律管理有些松懈，纪律方面应加强管理。

>　　三、下月工作安排

　　1、加大对员工的管理力度，调动员工作积极性、主动性，进一步完善安保工作中存在的一些问题。突出工作行为标准化，工作检查制度化，工作流程规范化、迎客送客服务到位化。

　　2、加大消防知识培训力度，，提高全员防范意识及处置事故的能力，排除一切安全隐患。

　　3、加大本职业技能的训练定期考核，从而提高整体队伍素质，强化工作质量，严格要求按照工作流程进行，从而提高酒店的整体服务水平。

　　4、对员工的礼节礼貌及亲情化服务方面的工作进行严格监督，确保执行力度到位、工作服务到位，提升酒店的整体形象。

　　5、卫生检查加大力度，日常卫生中存在的问题让其及时改正，确保各区域卫生状况良好。

　　6、更换过期的消防设备，加大消防设施的检查与维护力度，确保安全隐患不再存在。

　　7、配合酒店各部门，完成酒店的日常管理工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！