# 财务工作总结税务筹划（精选5篇）

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-03-23

*小编为大家整理了财务工作总结税务筹划(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了财务工作总结税务筹划(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

财务工作总结税务筹划(精选5篇)由整理。

第1篇：企业所得税税务筹划的财务运用总结

企业所得税税务筹划的财务运用总结

1.节税成本最大化

以纳税成本最小化作为自己的目标基础，认为所有的企业筹划活动都是紧紧围绕纳税成本展开，企业进行税务策划的动机与根本目的是为了节税，即取得纳税成本最小化。节税筹划可以通过充分利用税法中固有的起征点、减免税等一系列优惠政策，通过对筹资、投资、经营活动以及收益分配的巧妙安排来取得。

2.企业收益最大化

以通过税务筹划取得企业最大收益为目的，将取得企业最大化收益作为衡量筹划效果的最终指标，并且将收益最大化作为企业税务筹划的最终目标。该目标综合考虑企业现实存在的各种因素影响，而且由于收益目标比较具体、明确、容易计量，有利于企业权衡利弊，规划预计，从而选择最佳财务方案。

3.纳税成本最优化

通过纳税人在履行其纳税义务时所支付的各种资源的价值最优化，这也就是纳税成本最优化。企业的各种税务筹划活动与各种相关因素的影响，都是围绕财务结构最优进行的。对企业盈利能力的增强也是纳税成本最优化的实质，也是企业获得最大收益的目标。

1.企业财务管理中税务筹划的财务运用

(1)选择节税空间大的税种。因为筹划空间是随着不同税种而不同，在企业进行税务筹划之前首先要对属于哪种税种具有税务筹划的价值进行分析。站在理论的角度上讲，应该选择税收的优惠多，税负伸缩弹性大的税种。但是与此同时，作为微观经济组织的企业，在生产活动进行时，不仅要对本身的经济利益进行考虑，还要再生产经营行为和国家宏观经济政策的要求与自身尽可能保持一致，对国家限制发展的一些产业领域要进行自觉的排除，以此来对市场的风险进行减少，增加获利能力。

(2)避开成为某税种的纳税人。按照我国税法的规定，只要是纳税人不属于某税种，则不需要对该项税收进行缴纳，所以，企业在进行税务筹划时可以考虑能不能避开某税种纳税人，这样就会达到节税的目的。

(3)从计税依据和税率着手筹划。影响应纳税的两个因素，就是计税依据和税率，计税依据越小税率越低,应纳税额也越小,因此,进行税务筹划时可以从这两个因素入手,找到合理、合法的办法来降低应纳税额。

(4)选择最好的资本结构。根据生产经营等活动对资金的需要，通过一定的渠道，采取适当的方式，对所需要的资金进行获取的一种行为，就是筹资。对于任何一个企业来说，进行一系列经营活动的先决条件就是筹资。资金是通过筹资方式的不同来决定的，产生的税后效果也有很大的差异。

(5)选择最合理的组织形式。市场经济的主体就是企业，不同组织形式的企业在所适用的税收法律方面有着不同的特点。投资者对企业不同组织形式的选择其投资收益也将产生差别，进而影响企业的整体税收和获利能力。

2.企业财务成本费用核算中税务筹划的财务运用

(1)充分列支成本费用。企业所得税的轻重、多寡，直接影响税后利润的形成，关系到企业的切身利益。因此，从成本费用核算的角度，利用成本费用的“充分列支”是减轻企业税负的最根本的手段。企业在收入既定时，尽量增加准予扣除的项目，即在遵守财务会计准则和税收制度规定的条件下，将企业发生的准予扣除的项目予以“充分列支”，必然会使应纳税所得额大大减少，最终减少企业的所得税计税依据，并达到减轻税负的目的。

(2)合理选择折旧方法。企业常用的折旧方法有平均年限法、工作量法、加速折旧法。运用不同的折旧方法计算出的折旧额在量上是不一致的，分摊到各期成本费用中去的固定资产成本也存在差异。因此，折旧的计算和提取必然关系到成本费用的大小，直接影响企业的利润水平，最终影响企业的税负轻重。

(3)合理选择存货计价方法。现行财务会计制度和税法均规定，各项存货的发出和领用，其实际成本的计算方法，可以在先进先出法、加权平均法、移动平均法、后进先出法和个别计价法等方法中任选一种。这一规定为企业进行存货计价方法的选择提供了空间，也为企业开展税务筹划，减轻所得税税负，实现税后利润最大化提供了法律依据。

(4)合理分配管理费用。对于从事投资业务的外商投资企业来说，它们除了进行管理工作外，其本身并不直接从事其他营业活动，因此，投资公司没有收入可以弥补其发生的大量管理费用，其经营状况为亏损。而其子公司由于不承担上述管理费用，利润很高，相应的所得税税负很重。

(5)恰当运用关联企业关系。企业为了融资上的便利，常常会在关联企业之间发生借贷款业务。但是，《企业所得税扣除办法》规定，纳税人从关联方取得的借款金额超过其注册资本50%的，超过部分的利息支出，不得在税前扣除。

税务筹划是基于企业自身加强财务管理、提高企业竞争力的需要,因此,其目标与企业财务管理目标应该是一致的。但与企业一般财务活动相比,税务筹划有其独特的视角,即从税收的角度,通过对企业筹资、投资、运营、利润分配等财务活动的精细安排,达到充分行使纳税人权利、降低企业税负的目的。

第2篇：税务筹划课程学习总结

《税务筹划》的总结

自九月份以来,我们学习《税务筹划》这门课程已经有三个多月了。在这个过程中，我努力学习，认真听课，积极讨论问题，反复做习题，经过不断思考，使我加深了对税收概念的理解，并且掌握了基本的纳税知识，了解了相关的法律法规知识，进而掌握了一些节税的方法，这为我以后进一步的学习《税务筹划》奠定了坚实的基础，使我深刻了解了税收的真正意义。下面是我这学期来对《税务筹划》这门课程的学习情况的总结。

刚开始学习这门课程时，我一头雾水，甚至对税收这个概念的理解也很模糊。不过，提到要交税我是一点也不愿意只觉得无奈，甚至脑子里立刻就弹出了小时候的一个画面——每到一定时间，我们就会看到一些穿着西装革履的人到农民家里先是像催债一样咄咄逼人，后来竟像土匪一样搬起农民的家具来的人，看在眼里的我对此既恐惧又愤怒。从此，我就一直认为税收是有权有势的官员为了自己享受而从老百姓身上剥削钱财的手段。而此时更多的疑问也在我的脑中纠缠着，他们到底是什么人?为什么来“催债”?凭什么搬走农民的东西?还有„„?可是学了《税务筹划》这门课后，我的大部分疑问都由然而解了。

首先，这门课程的第一章告诉了我一个明确的概念，即“税收是人们为享受公共产品所支付的价格。向社会全体成员提供公共产品，就成为了市场经济下国家的基本职能。税收满足政府提供公共产品的需要，也就是满足国家实现职能的需要。”这不仅纠正了我认为税收是官员为享受而剥削农民钱财的这一错误认识，而且也让我深深的体会到自己的思想是危险的，如果一个国家的公民都缺少纳税意识，那么它讲走向灭亡。是的，我们之所以能安心的活着，都是有强大的国家的保护，而这些活动的开展都需要足够的钱来支撑，所以我们应该把眼光放得更远，从大局出发，积极履行纳税义务，配合国家各机关的工作，因此我们有必要学习一些税收的相关知识。下面是我们这个学期所学的税务知识主要以企业的税务登记业务进行学习。

企业的税收业务主要包括税收登记业务(含认定事项)、发票业务、纳税申报业务、税收征收业务、税收行政复议、税收行政诉讼业务等。

税务登记是指税务机关对纳税人的设立、变更、歇业以及生产经营活动进行登记管理的一项基本制度,也是纳税人依法履行纳税义务的法定手续。

首先，一个企业在设立时应当按照税务登记管理办法的规定办理一定的登记手续如：(1)从事生产，经营的纳税人领取工商营业执照(含临时工商营业执照)的应当自领取执照之日起30日内申请办理税务登记，税务机关核发税务登记证及副本(纳税人领取临时工商执照的，税务机关核发临时税务登记及副本)：(2)从事经营、生产的纳税人未办理工商营业执照但经有关部门的批准的，应当自有关部门批准设立之日起30日内申报办理税务登记，税务机关核发税务登记证级副本：(3)从事生产、经营的纳税人未办理工商营业执照也为未经有关部门批准设立的，应当自纳税义务发生之日起，30日内申报办理税务登记，税务机关核发临时税务登记证级副本;(4)有独立的生产经营权、在财务上独立核算并定期向发包人或者出租人上交承租费或租金的承包承租人，应当自承包承租合同签订之日起30日内，向其承包承租业务发生地税务机关申报办理税务登记，税务机关核发临时税务登证及副本;(5)若各生产经营企事业的纳税人外出经营，在连续的12个月内累计180天的，应当自期满之日起30日内，向生产、经营所在地税务机关申报办理税务登记，税务机关核发临时登记证级副本;(6)境外企业在中国境内承包建筑、安装、装配、勘探工程和提供劳务的，应当自项目合同或协议签订之日起30日内，向项目所在地税务机关申报办理税务登记，税务机关核发临时税务登记及副本。以上六点告诉了我什么情况下以及在什么时候办理税务登记，这对我以后的工作都有不可计算帮助。 此外，《税务筹划》这门课程还告诉我们，当发生下列事项时我们还应该办理相应的税务登记如：(1)当纳税人办理办理税务登记后，登记的相关内容发生改变需要变更时，需要持相关证件到税务机关申报办理变更事项;(2)当纳税人需要停业时，应该持相关资料到税务机关申报办理停业手续，待复业时再到税务机关申报复业;(3)当纳税人终止纳税义务或其他原因需注销税务登记，需在税法规定的时间内到税务机关办理注销登记;(4)若从事生产经营的纳税人外出经营的，应当在法定时间内到元税务机关办理外出经营报应登记。这使我明白为了不违反法律，我们必须多了解税法知识，在遵循法律的前提下才能顺利的开展活动。因为我们是学会计的，为了在企业更好生存，做好本职工作我们必须懂得企业的相关业务，下列是本书 告诉我们发生的税务管理业务知识。

一、发票管理

众所周知，发票是是单位或个人在购销商品、提供或接受经营服务以及其他经营活动中，开具、取得的用来记载经济业务活动并具有税源监控功能的收付款凭证。他是财务收支的法定凭证，是进行会计核算和水源管理的重要资料。为了防止税源的丢失，国家采取了一系列措施管理发票

首先，国家的相关法律法规对于普通发票作了如下规定(1)增值税专用发票由国家税务主管部门确定的企业印制;其他发票，按照国务院税务主管部门的规定，由省、自治区、直辖市税务主管机关确定的企业印制。禁止私自印制、伪造、变造发票。(2)发票应当套印全国统一发票监制章。(3)发票应当使用中文印制。民族自治地方的发票，可以加印当地的一种通用民族文字。若有实际需要的也可以同时使用中外两种文字印制。(4)发票的印制地点应该在本区范围，确实在外地印制的经有关部门批准方可。 其次，需要领购发票的单位和个人，应当持税务登记证件、经办人身份证明，按照国务院税务主管部门规定的样式制作的发票的专用章的印模，向主管税务机关办理发票领购手续。而发票领回时应该按照法律规定的去使用，从外单位或个人中取得的发票应合理合法方可作为财务记账凭证。由于发票是具有法律效力的重要凭证，所以应该妥善保管，假如丢失应该立即向当地税务部门申报作废。 以上所述，使我们意识到作为会计人员应该正确处理凭证，而发票作为会计凭证之一，应该好好保管，以保会计信息的真实可靠。而作为会计人员除了学会税务登记，还应会办理纳税申报业务，了解税收征收措施及违法时或构成犯罪的，应该受到怎样的法律制裁的相关知识。由于现在的官场中存在许多不完善的地方，许多官员滥用职权为自己谋利而侵害纳税人的事时有发生，而《税务筹划》这门课程的最后一章(税收行政法治)告诉我，当自己对有关部门给予的处罚有意义的可以在一定时间内，按照法定程序申请行政复议以及行政诉讼，维护自身利益。最后根据老师对节税的相关案例进行分析和讲解，使我脑海中注入了一个新的概念，即税务筹划是纳税人在纳税义务发生之前在不违返法律法规的前提下，通过对纳税主体(法人或自然人)的经营活动或投资行为等涉税事项作出事先安排，以达到少缴税和，递延缴纳目标的一系列活动。

综上所述，我似乎觉得这不是一门《税务筹划》课程，反倒像是《税法》和《税收实务》课程，因为这门课程几乎没有告诉我如何节税的具体方法，可是纵观全课程，我才会意识到其实《税务筹划》还是一门涉及法学、管理学、经济学三个领域的学科以及税法学。财务管理学、会计学等多门学科知识的新兴现代化边缘学科。可是在这短短时间里，我学会了很多有关税收业务办理等知识，掌握了基本的税务办理方法，对我学好我的专业知识有很大的帮助，同时也为我进一步学习税务筹划奠定了坚实的基础。

第3篇：税务财务工作总结

税务财务工作总结

篇1：202\_年税务会计个人年终总结模板

202\_年税务会计个人年终总结模板

xx年税务会计个人年终总结模板

加入xx已经一个月了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。

一、工作回顾

1.基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去

抄税，每月15日前申报国地税申报表;每月及时认证抵扣增值税专用发票(20日之前必须做好准备工作);进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰;每月5日之前完成统计局报表等。

2.基本了解自己工作的流程，如：去地税代开发票需带齐资料，每月合同印花税的计提等。

3.在xx等同事的帮助下编制了xx的国税纳税申报表，并申

报纳税。

4.准备了sap电算化去xx备案的准备工作。

5.多次地税代开发票及进行营业税等税种的申报。

6.在xx的指导下完成了部分统计局报表。

7.在xx的指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。

8.参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得xx年供应商产品检验报告等。

9.涉税资料的整理归档。

二、工作中存在的问题及改进方法

1、对sap系统应用不够熟练， 但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。

3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多问xx及其它同事，加强学习。

4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。

三、下一阶段工作计划

1、xx月份地税申报工作。

2、海关进口增值税的对碰及认证工作。

3、印花税的计提与申报。

4、代开发票及营业税等税种的申报。

5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。

6、运输发票的认证工作。

7、统计局报表的填制。

8、房产登记的变更及房产税的补缴。

篇2：税务会计工作总结范文

xx-x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基

础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

篇3：财务部门工作总结

财务中心工作总结

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和总结。一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全保密工作。二、认真做好常规性财务工作。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每天同样面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好大量的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务

档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一起多次下项目，对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

四、认真做好月度、季度资金计划预算，积极筹措资金，保证现金流的正常化。

今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心积极全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于与今年12月份，配团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理。

1、今年度首次对建筑公司对外挂靠项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。明年度需要通过与税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，

耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“202\_-202\_年”度纳税信用级A级纳税人，为恒鑫集团公司连续10年评为纳税信用A级荣誉称号。

存在的问题是：对于建筑公司对外项目(西安恒鑫华府城)所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较大较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要面对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度;二是控制借款占用时间;三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求：严格按合同规定计算违纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时，财务中心还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，多做资金流水，或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括集团13家公司整体的盈利能力、债权债务;经营部、各工程

项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

九、团队建设

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批主管会计与大学毕业生，实行新生力量的培养。财务中心在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位责任、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道该怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现非常优秀。

2、本年度财务中心内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，同时还存在工作态度不端正，团队合作精神欠缺，防范风险意识不够等不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员不听上级指示，擅自处理税务事项，建筑稽查这件事对我中心的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风明年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：加强实施远程软件使用，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务中心真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务中心将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

通过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年财务中心的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献!

第4篇：某财务工作总结税务

XX财务工作总结税务

为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸,既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。分享了财务工作总结税务范文给你们。

财务工作总结税务1 XX年，在区局和分局领导的正确指导下，紧紧围绕税收工作中心，大力组织收入，圆满完成了各项工作任务。我主要负责西葛镇的税收征管工作，分管企业 xx户，年征收入库税收xxx万元，超额完成征收计划。现述职如下：

在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用;编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企业咨询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

在日常管理中，我始终坚持腿 “勤”。一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量。XX年所管片区的税收负担率比上年提高了个百分点。三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型。XX年，我对片区内的企业按行业进行分析和管理，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型。XX年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

总之，XX年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距。XX年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

财务工作总结税务2 xx-x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

#p#分页标题#e# 在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基

础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

财务工作总结税务3 转眼间，xx年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况总结如下：

主要经验和收获

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自已的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

确立工作目标，加强协作

财务工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重

新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的

时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统

一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编

制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。××集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

根据××集团司企字117号文《关于下达〈××集团xx年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和××司字8号文《关于下达××分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了××年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金;对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而××集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向××集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《××机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《××机械集团会计报告竞赛考

评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的××年至××年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

第5篇：税务分局财务工作总结

202\_税务分局财务工作总结

★工作总结频道为大家整理的202\_税务分局财务工作总结，供大家阅读参考。更多阅读请查看本站工作总结频道。 市局：

xx年，在市局的正确领导下，\*\*分局遵照市局提出的征管工作意见，紧紧围绕以组织收入为中心，以提高征管质量为核心。进一步完善征管制度和措施，优化办税服务，规范税收执法，较好地完成了全年各项征管工作任务。

一、继续深入学习贯彻新《税收征管法》及其实施细则。

1、分局制定了进一步学习贯彻新《税收征管法》及其实施细则的具体实施意见和方案;

2、有计划、有步骤地组织分局全体税干进行新《税收征管法》及其实施细则的学习及业务考核;

3、将新《税收征管法》及其实施细则继续作为分局202\_年税法宣传月宣传重点内容;

4、分行业邀请企业负责人、财务负责人进行座谈，在宣传的同时，征求意见并及时向上级反映。

二、涉外地方税收征管基础工作扎实开展。

1、认真做好外商投资企业联合年检工作。

xx年，分局汇同联合年检七部门对全市涉外企业开了联合年检工作，对未办证的补办，对证件过期的换证，对税务登记内

容发生变化的变更税务登记证，对改变经营性质的提请工商部门注销。

2、建立税源档案、强化税源监控。

年初，分局认真开展税源调查、营业税资料普查、水利基金、社保费基数申报、稽核等工作，全面掌握了税、费、基金动态，建立了税源档案;另外，我们还加强了税、费、基金收入进度分析工作，按旬编制收入预测分析，按月编制收入分析档案。从而为完成全年税、费、基金收入任务奠定了基础。

3、继续完善涉外地方税收工作报告制度。

按照省局要求，结合我市实际，分局将审核评税、审计规程、反避税、税收协定执行、涉外地方税收入统计分析等工作进一步规范统一。

三、强化依法治税、努力提高涉外地方税收征管质量。

1、继续加强与工商部门的联系，按月获取涉外企业登记注册信息，及时办理地税登记;

2、充分发挥征管软件的功能，及时查询涉外企业申报纳税情况，通过纳税提醒服务，督促企业按期申报、按期入库;

3、大力清缴欠税，202\_年度陈欠税全部清缴完毕;

4、认真学习贯彻《行政许可法》，按规定实施税务行政许可，严格执行税收法制员工作制度。

四、努力做好涉外地方税收专业管理工作。

1、开展了引进项目涉税检查工作，共查出应补地方各税\*\*

万元;

2、与国税部门联合开展了涉外税收审计工作，达到了省局要求的审计面达5%的要求;

3、积极探索反避税工作并取得实效;

4、进一步完善售付汇提交税务凭证工作;

5、主动开展有税收情报交换工作，首次使用电子方式与美、日、韩进行税收情报交换;

6、认真开展外籍人员个人所得税专项清欠工作;

7、认真贯彻执行《涉外税收约谈工作暂行办法》，积极开展涉外税收征管约谈工作。

五、认真完成其他征管工作。

1、精心组织实施普通发票专项治理。分局制定了整治实施方案，精心组织落实，认真开展重点稽查，取得了良好的效果。

2、积极做好纳税人信誉等级评定工作。探索对不同纳税人采取分类、分级、分片管理的办法，以增强管理的针对性和有效性。

3、大兴调查研究之风，根据涉外地方税收特点，202\_年，分局相继开展了涉外地方税专题调研、涉外地方税管理体制调研、外籍个人纳税征管情况调研等;为做好新形势下的涉外地方税工作，特别是专业管理工作而进一步理清了思路。

4、涉外地方税服务水平进一步提升。

一是通过举办培训、召开座谈会、编印政策汇编等，向外

商及社会各界宣传地方税收各项政策和优惠规定;二是规范政策性减免税管理，依照法定程序认真落实优惠政策，杜绝滥用税收优惠政策随意减免税现象;三是深入推行以公开办税为主要内容的政务公开。通过开展“纳税服务年”、“政风建设月”各项活动，认真推行办税规范化服务标准，改进服务态度，规范服务行为，提高服务质量和服务效率，优化服务环境，努力营造诚信纳税的氛围，从而提供了更具国际竞争力的税收环境。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！