# 上半年财务工作总结9篇

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-05-11

*上半年财务工作总结9篇范文当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下。上半年财务工作总结如何写？下面是小编为大家整理的上半年财务工作总结，仅供参考，喜欢可以收藏分享一下哟！1上半年财务工作总结\_\_上半年，财...*

上半年财务工作总结9篇范文

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下。上半年财务工作总结如何写？下面是小编为大家整理的上半年财务工作总结，仅供参考，喜欢可以收藏分享一下哟！

**1上半年财务工作总结**

\_\_上半年，财务部全体人员在公司领导的正确领导和兄弟部门的大力支持下，通过上半年的辛勤努力，较好地完成了工作计划，取得了一定的成绩，同时在工作中仍存在着一些问题，有待进一步的加强，现汇报如下：

一、上半年主要工作：

（一）、团队建设：

“和谐才能发展，团结才有力量”，财务部一直非常重视团队建设。一年多来，财务人员共同确认了“保证资金安全、服务公司管理、支持公司发展”的工作目标；逐步培养了“互相尊重、互相体谅、互相学习、互相提醒、互相帮助”及“用工作展示自己，以成绩证明自己”的团队精神。通过考取职称、结合工作需要自学相关知识、参加讲座等多种方式，使财务人员的综合素质和业务能力得到了一定程度的提高。强化服务意识，开展“用心服务”项目，及时满足公司内外对财务工作的需求。同时，在工作中做到了公平公正、自律廉洁，既注重结果又关注细节，友好热情、以礼相待、虚心学接受各方批评监督，在确保公司利益的前提下，形成了较为和谐的业务关系，促进了财务部工作质量和工作效率的提高。

（二）、业务方面：

财务部在按时完成公司、各二级业务部门、清泉股份及健能饮品的日常财务和统计工作外，还较好的完成了以下几个方面的工作：

1、按照公司的部署，协助公司领导完成了正源水务财政补贴的申请工作，现正在配合财政局进行财政补贴的审计工作；

2、协助办公室完成了正源水务的物价调整申报工作，现正在准备迎接物价部门的成本监审工作。

3、通过市住房公积金管理中心沟通协调，针对公司人员多、资金紧张的实际情况，双方达成了缴纳协议，现完成了缴纳的所有手续。

4、完成了市国资委安排的正源水务的业绩考核审计工作。

5、完成了正源水务的营业执照年检的财务审计工作、所得税汇算清缴审计工作、外汇收支审计工作、联合年检的审计及报批等工作。

6、配合香港会计师事务所完成了合资公司的08年财务及09年1-3月份财务两次审计工作。

7、完成了清泉股份历史欠税问题的协调及处理工作。

8、按计划逐项解决了财务上历史遗留问题。

9、按照公司管理升级的工作要求，财务部按团队建设、人员素质、业务开展、财务关系、办公环境、健身活动、劳动纪律与卫生等方面

一直在有目标、有计划、有步骤地开展工作，已取得了较好的效果。

10、按时完成了公司安排的其他工作。

二、 存在的问题：

1、财务部的管理职能没有得到正常发挥。一方面是各方面认识有待提高，一方面是财务人员的综合素质尚需提升，财务部提供管理信息的及时性和有效性有待加强；

2、财务部对国家税务政策、金融政策变化的`敏感性有待提高；

3、财务部的筹资管理和财务风险管理能力有待加强。应随时了解金融市场的变化、掌握筹资的额度和时机，合理规避财务风险；

4、对帐及实物资产清查盘点工作次数较少。应及时处理对账和清查盘点结果，及时催收欠款，合理利用实物资产，提高其使用效果；

5、在帐务中存在的历史遗留问题仍然较多，处理起来有相当的难度。

三、明年工作计划：

（一）、团队建设：

继续加强团队建设，将团队建设理念和财务部具体情况充分结合，以人为本，不断完善财务部内部管理制度，尽量使财务人员全体人员的潜能得到最大程度的发挥，为公司的发展作出最大的贡献。

（二）、业务方面：

在全方位做好各部门日常财务工作的前提下，下半年主要完成以下工作：

1、按照公司安排，做好财政补贴确认的后续工作；

2、配合物价局，做好物价调整工作的成本监审等相关工作；

3、协调好住房公积金的缴纳工作；

4、做好09年上半年的财务分析和财务评价工作；

5、进一步提高财务核算的工作质量，继续由专人处理历史遗留问题；

6、加强财务管理，保证资金安全；加强财产清查工作，做到帐实相符，督促各部门加强实物资产的管理，确保公司资产的安全完整；

7、通过各种方式全面提升财务人员的综合素质，深入基层，全面系统地掌握公司各业务领域的有关细节，在此基础上，对不同时期和阶段的经营成果及财务状况进行客观深入的分析评价，为公司生产经营决策提供及时、充分、有效的财务信息和管理建议，发挥财务管理和财务信息提供者的职能；条件允许的情况下，开展以财务管理为中心的ERP建设，使公司领导及时全面掌握企业资源状况；

8、做好各项以财务为主的业务流程梳理、规范，提高统计分析工作的及时性和有效性；

9、继续全面开展财务部管理升级工作。以“保证资金安全，服务公司管理，支持公司发展”为目标，以“财务核算、财务管理、管理会计和谐发展”为措施，针对财务部管理升级中存在的问题，按照统筹兼顾，逐项解决，不断完善的原则持续进行，将财务部管理的不断升级、完善作为我们长期工作来开展。

10、按时完成公司安排的其他临时性工作。

**2上半年财务工作总结**

20\_\_年初，\_\_\_\_有限公司正式进入项目运营，财务部在做好前期核算的基础上积极配合公司各部门的运营工作，从会计核算和财务管理两方面做好公司领导层的参谋。随着公司推出财务资金计划管理，财务部为首的资金统筹工作正式开展起来；公司内部、对成本费用的核算与控制的要求不断提升、对各部门经济业务发生的准确反映和有效管控的要求也越来越高，公司外部、随着国家宏观经济政策的紧缩、国家税收政策调。及税务机关对房地产企业的重点检查、金融机构对房地产行业的借贷紧缩与重点监管，这些都是财务部工作的重中之重。在上半年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作努力做好，下面做具体的总结与汇报。

一、财务职能的完善与扩展

由于\_\_公司是由20\_\_年8月份收购过来的，原有的财务核算及管理体系极不完善。在过去的上半年，财务部在。个财务职能上进行了积极的完善。

1、建立健全了财务各项会计核算账簿，对成本费用明细进行合。有效的分类，使成本费用核算口径一致。

2、建立和完善各项报销单据，为加强内部管理做好前期工作。

3、设置了资金计划表格及办法，为公司规范化管理、统筹及高效地运用资金、提高运营绩效、，铺下了良好的基础。

公司实行“资金计划管理”，说明公司决策层对财务管理工作的重视，为使各部门管理人员充分地认识资金计划的重要性，财务亲自拟定了各项具体实施细则，同时在财务部例会上对全体财务人员提出做好基础工作的同时要提高管理及服务意识，要求财务人员在思想上要高度重视资金计划管理，按月做好资金计划的汇总与分析工作并及时上报公司决策层。

4、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目统一核算口径，保证数据归。及分析对比前后的一致。

5、对财务报表体系的完善、对公司财务报表的格式及其内容进行再调。、增加了各项内部管理报表和财务分析报告，充分反映公司。体项目运营绩效情况的、细致反映公司资金往来及成本费用等具体指标变动。其目的`，一是要符合财务管理的要求；二是要满足管理层对项目运营情况的的了解和分析。

6、为了使会计核算工作规范化，从基础工作、会计核算、日常的管理三方面落实标准化。从小处着手，对财务档案进行系统化管理、科学分类归档、专人保管，对会计凭证要求及时装订、。洁。齐。

7、财务知识的培训，通过纳税\_\_\_\_及\_\_\_\_税务事务所的培训与交流，提高全体财务人员对新的税务政策和知识的了解和掌握。

二、具体职能管理

（一）财务核算工作

财务核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

1、财务审核

财务审核分两个方面，一是对原始报销单据的审核、财务部严格按照公司有关制度规定执行审核、坚持原则、杜绝人情关。

如对一些票据不完善、未列入资金计划内支出等坚决退回。二是对会计凭证的审核工作，重要的对会计分录的正确性、附件的有效及齐全进行审核把关。

2、成本核算

随着公司“\_\_”项目进行，工程成本支出不断加大。在工程支出上财务部严格按照税务要求和工程部进度管理进行付款，对\_\_\_\_X建设集团的工程款支付及时核算代扣代缴税款，并要求对方及时开具工程款项发票。这样有利于清晰及时的核算开发成本。

3、销售核算

上半年公司累计推出X栋多层、共X户进行销售，在公司决策层的营销政策和营销部同仁的努力下销售势头良好，实现销售X户，销售额X万元。财务部在。个销售流程中积极做好认筹、大定、房款等收款工作、对销售单据按公司要求进行把关、对销售合同进行专人归档保管。按揭放款环节由财务部与销售部门进行积极沟通，并催促银行放款，保证资金及时到位。

5月份公司加强了财务部销售核算力量，确定专人进行销售收款、与销售部门衔接，同时加强了对销售台帐的统计工作，做好财务销售明细的编制。

财务部按月及时与销售部的销售提成表进行审查核对，保障销售数据的核对无误。

4、会计电算化

20\_\_年10月份财务部。取用金蝶软件标准版进行账务处理，这样极大提高了工作效率和会计核算的准确性。但由于标准版的功能局限性，不能适应公司财务核算需要，财务部于6月份联系金蝶软件公司对财务软件进行专业升级。目前这一工作还在进行中。

5、合同管理

财务部对存放的付款合同进行。中的归档管理，并建立合同台帐。按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况的等做出详细准确的反映。

6、纳税申报

由于房地产行业的特殊性，国家税务总局在税款征收上是按预售款来作为计税依据的的，1—6月公司应缴纳各项税收X万元左右，财务部在严格按照税法进行核算与申报的基础上，积极与税务部门沟通，。取缓缴的方式来减缓公司的资金支出。

回顾上半年虽然为公司项目营运做出积极的工作，但也存在一些不足，表现在部分财务人员的工作能力需要进一步提高，财务部分工作还需要进一步完善。对于下半年，财务部做出以下计划和部署：

1、推进会计标准化工作，从基础核算到日常的流程进行细则的规定、以形成统一标准。

2、加强内部财务管理工作，。取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

3、提高财务人员的核算水平和管理服务意识，加强财务人员的定期培训。

4、做好资金统筹计划，保障项目运营。

**3上半年财务工作总结**

20\_\_年上半年，在部、局的正确领导下，在大家的支持配合下，我们在拼搏中进取，在困境中突破，坚持以单位各项工作为中心，以部门目标任务为重点，以不断提高财务工作效率为目的，踏踏实实，勤奋工作，努力实现财务工作的科学化、规范化建设，圆满完成领导交办的各项工作任务。

财务部是重要的综合职能部门，主要负责财务管理、统计管理、资金管理、资产保值增值等项工作。对于财务管理、会计工作，我积极适应，结合单位实际，围绕单位的发展与效益，以热忱细心的态度，团结互助的作风，兢兢业业、踏踏实实，严格执行财务规章制度和管理办法，在工作中，明确责任，树立认真负责的精神，规范财务行为，认真履行工作职责，防止资产流失，不断改进和加强预算、支出和资产管理，认真做好纵向请示报告，横向沟通联系工作，为领导精心运作各项管理经费和项目经费当好参谋。保证把资金管好、用好，保证各项工作如期全面完成。现按照有关要求，将我的工作情况总结如下：

财务工作突出一个“严”字，就是从严管理、从严办事，认真做好会计核算和监督工作。会计核算做到手续完备，内容真实，数字准确，帐目清楚，日清月结，按期报帐，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况；会计监督做到严守法纪，坚持原则，客观公正。

一、基础工作开展情况

在工作中积极认真的做好基础工作，按时上交报表，并多形式的进行自查、自检工作，逐步完善我的财务管理体系，按照《会计基础工作规范》的要求，做到记账凭证有记账、有复核等人员签章。通过一系列强有力措施的落实，使我的会计基础工作逐步走上了规范化、程序化的轨道。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作，在工作中，认真履行“认真、仔细、严谨”的工作作风,做到工作的安全、准确、及时，尽心尽力地认真处理每一笔业务，为单位节省各项开支费用尽自己最大的努力。

二、认真做好日常工作

做好日常财务工作，在日常工作中，我坚持做到每日每月认真做好资金结报工作，按时发放工资，按时完成财务报表，及时办理各类经费请拨工作，严格执行财务制度，努力做到了统筹兼顾、重点突出，忙而不乱、有条不紊，做到帐目清楚、报表准确、帐表相符、帐帐相符。

三、下半年工作思路

财务科作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地为单位服务”是我们应尽的职责，我会发挥主人翁的精神，严格执行各项制度，不断的反省与总结，切切实实做好本职工作。

（一）认真执行国家有关法律法规和各项财务规章制度，在工作中不断树立奉献观、学习观，提高思想政治素质。为此，我要不断强化会计人员职业道德五条标准：一是敬业爱岗，尽职尽责；二是依法办事，客观公正；三是自尊自重，廉洁清正；四是精打细算，搞好服务；五是胸怀全局，开拓创新，不断地进行系统学习，提高工作热情，从而做到政治强，业务精。

（二）明确目标，严格执行财务制度，规范财务行为，在工作中做到每日出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。做好各项以财务为主的业务流程的梳理、规范，从而提高我工作的\'及时性和有效性。

今后，我会继续加强学习，提高自身综合素质，围绕财务工作的目标任务，以全心全意为单位发展的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为单位的发展做出自己应有的贡献。

**4上半年财务工作总结**

时光飞逝，转眼间，20\_\_年7月份又已经到来了，不知不觉，一年又过去一半了。下面来总结下我上半年的财务工作情况。

一、大力组织存款，存款稳步增长

面对银行业竞争日趋激烈的形势，我社坚持做到“人无我有、人有我优、人优我新”的创新意识，不断推出新的金融业务品种，激发了广大员工组织存款的积极性，促进了存款稳步增长，一是实施存款“大户公关战略”。我社全体员工深刻领会“大户功关战略”的真正含意，全员发动进行分析、调查，找寻有价值的客户信息。成立“大户攻关小组”同时设立了信息奖，在取得信息的基础上进行集中攻关，成效显著。同时，我们在稳定老客户的基础上，定点定人开展切实可行的上门服务活动，以取得宣传和增储的双丰收。二是我们积极加强改进营业网点的软硬件建设，靠优质的服务吸引客户，工作中严格实行“十八字”服务方针，把服务做深、做细、做到家、做到位，按照规范化服务的要求提高服务质量，规范报务行为，切实把服务提高到一个新的水平。

二、加强信贷管理，确保资产安全

信贷工作是信用社实现效益的关键。今年，我社紧紧围围绕资产经营做文章，不断创造和提高信用社效益。一是完善信贷管理，提高信贷风险识别和控制能力。从年初开始，为摸清我社信贷资产质量，按照联社信贷资产风险分类的`标准，我社组织客户经理认真学习相关业务知识，重点培养客户经理的“四种意识”营销意识、风险意识、责任意识、法律意识，对所有借款资料进行检查，对手续不齐全、资料不完善的按照风险管理部的要求进行收集和整理。二是严格借款发放程序、严格手续、提高发放质量。今年，我社把加强信贷管理，提高信贷发放质量作为信贷工作的重要内容来抓。

完善了借款审批制度，严格借款操作程序，使我社的借款审查审批工作制度化、规范化、程序化，堵截了违规借款的源头。在借款的发放上，我社严格按照联社的规定程序办理，实行借款“三查”制度，确保贷得出，收得回。对收回再贷的给于优惠政策，在借款利率上给于优惠，积极培育良好的信用环境。

在信贷管理上，我社能做到提早打算，心中有数。我社要求客户经理对所有管理的借款按照借款“三查”制度进行跟踪检查，月初五日前对当月到期借款下发完到期借款通知书，对发现苗头不对的借款及时上报信贷管理小组，形成书面材料。其次加大考核力度，确保任务目标的完成。我社就成立了不良借款清收小组，分两组对每笔借款进行逐户摸底排查，摸清借款底数，要求客户经理充分认识到今年的严峻形式。其次加大客户经理考核力度，集中精力清收不良借款，每位客户经理拿出底薪以上部分的用于对不良借款绝对额下降与当月到期借款收回的考核，对新增逾期借款多的客户经理责令下岗清收，下岗期间只发生活费。同时对借款第一责任人进行追究，严重者上报联社，决不如息迁就。经过全体客户经理的共同努力，切实遏止了隐形不良借款的产生。

三、强化内控制度建设，做好会计出纳工作

1、建立健全各项规章制度，确保内部管理工作规范化。做好内控管理，首要因素是加强会计出纳人员的政治业务学习。根据联社及上级工作发展的要求，结合我社案件防控季度排查工作的开展和内部工作的实际情况，继续组织内勤人员重点学习《会计基础工作规范》和联社下发的有关会计出纳文件精神，每人一本学习笔记，定期不定期进行检查，充实了全体内勤人员的业务知识，提高了全员的政治素质。切实解决我社人员内控意识薄弱，制度不完善，有章不循的问题，促进我社健康、快速发展。通过学习，使我社在账款质量上有了较大提高。

2、加强财务管理，努力增收节支，提高经济效益。在财务开支方面，我社根据联社文件精神，实行财务公开，严格按照联社规定报批、审查入账。严格控制在总额包干的费用项目中列支，掌握在标准之内。严格执行主任“一支笔”制度，确保各项开支合规、合法，经得起各部门检查。

3、以“案件防控季度排查活动”为契机，开展好风险排查工作。东郭信用社认真贯彻落实各级案件专项治理工作会议精神，紧紧围绕联社党委的工作部署，坚持以人为本，扎实有效的开展风险排查活动。成立了东郭信用社案件防控季度排查工作领导小组，认真学习、研究了联社的风险排查活动方案，针对东郭信用社的工作实际，制定了操作性强的实施方案。学习阶段，认真学习了会计出纳、结算、信贷管理、安全保卫等应知应会的知识，同时和内控管理工作及近年来发生的案件相结合，用身边的事教育身边的人，起到举一反三的效果。

4、加强业务技术练兵，提高员工的业务操作技能。我社为不断提高各岗位人员的业务技能，更好地适应当前金融行业的快速发展，进一步提高员工的业务素质，使每个职工在业务质量和办事效率得到提高，制定了业务技术练兵制度，掀起了技术练兵的热潮。

四、高度重视，做好“三防一保”工作

在安全保卫方面，我们按照“预防为主、确保重点、保障安全”的方针，坚持“常年抓、抓常年”的指导思想，强化防范，增强责任，认真学习农村信用社营业场所“一日安全工作法”，实现了上半年安全经营无事故，确保了人身和资金的安全。一是加强夜晚值班人员安全意识教育。值班、守库人员按时到岗，对值班期间需要检查的项目认真检查，及时登记安全保卫登记簿，责任清楚。二是落实安全保卫目标责任制。坚决实行“一把手”负责制，并抓好“联防”工作

五、20\_\_年下半年工作计划

1、加强对员工的政治思想素质教育，提高思想觉悟，促进员工队伍职业道德素质的提高。建设信合文化，构建和谐信用社。

2、大力组织存款，调整存款结构，努力增加低成本存款，充分利用我社区域的优势，积极搞好宣传，增加我社的存款规模。大力拓展中间业务，培植新的业务增长点。

3、加大收贷收息力度，努力盘活信贷资产，加大对不良借款的依法起诉和执行力度，扭转不良借款的清收活化和货币形式收回薄弱的局面。

4、提高员工业务技能，加强岗位练兵。定期举行业务技能比赛，营造学习、锻炼、提高的氛围。

**5上半年财务工作总结**

在\_\_单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成\_\_单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督\_\_单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成20\_\_年上半年\_\_单位财务各项工作，同时很好地配合\_\_单位各项工作的开展。现对20\_\_年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了\_\_单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本（费用），有效地发挥\_\_单位内部监督的职能上起到了积极、正面的`作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《\_\_地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算\_\_单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行\_\_单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对\_\_单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下（统计时间为：20\_\_年1月至5月）：

\_\_单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，20\_\_年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为30.4％。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入164.62万元，比去年同期的134.77万元增加29.85万元，增长22.15％，完成全年经营目标的26.34％；广告收入160.77万元，比去年同期的177.65万元减少16.88万元，减幅9.5％，完成全年经营目标的32.15％；外接工程和工料费收入68.34万元，比去年同期的67.55万元增加0.79万元，增长1.17％，完成全年经营目标的39.08％；文化产业部（培训\_\_单位和影剧院）收入17.36万元，比去年同期的19.71万元减少2.35万元，减幅11.92％，完成全年经营目标的21.7％；

下半年工作计划

下半年，为实现\_\_单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算\_\_单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

**6上半年财务工作总结**

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。务实、求实、抓落实，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。 查找不足赶先进，立足根本争先进，时值润发集团提出树标兵、学先进、促发展、争效益活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于如何提高自我，服务于企业这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把学习先进、赶超先进、争当先进融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核； 内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。 部门责任领导之间明确分工职责， 按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿， 搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明；

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度； 今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配， 进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训， 让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻， 文化素质与业务管理水平都要有质的`提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用： 作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持三个满意二个放心，三个满意是让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意，二个放心是让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心；

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能； 今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据； 我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量， 合理控制资金的使用： 公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作；

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作： 今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，查找不足赶先进，立 足根本争先进，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正！

**7上半年财务工作总结**

半年时间已过去，又是一个新的开始，在上半年的工作中，我认真做好了自己的本分工作，不断的在提高，不断的在上进，我不敢忘记自己来到\_\_酒店的初心，也一直本着好好工作的心态在上班，这半年的工作也结束了，回想一下也是过得很快，这半年有收获，也有需要加强的地方，更多的是自己子在工作中的进步吧，现对这半年的工作总结：

一、工作内容

自去年下半年酒店的财务整顿之后，我就一直按照酒店的工作方针执行，对于日常酒店的流水做好严格的把关，特别是开销，每一分钱都要备注好，严格执行上级的命令，这半年来我一直明确自己的方向，以做好财务工作为首要，一开始我不适应整顿后的财务部门，因为整顿后的财务一切都比之前严格了许多，日常的工作流程都要严格的遵守。

这半年来我把自己所有的精力都投入到了工作当中，每天上班第一件事就是把一天的工作计划好，然后回顾一下前一天的工作有什么事情没有完成的及时完成，从来不敢有任何的粗心大意，不给自己的工作失误找任何理由，我觉得作为一名财务，要有一颗随时承担责任的心，一颗责任心才是最重要的，日常的工作当中我不仅仅是做好自己的分内工作，我还要不断的学习，向财务部门的前辈们吸取经验，我觉得这是非常重要的`事情，做好分内的事情是首要，但是做一名优秀的财务也是重中之重。

二、取得的成绩

这半年中我每个月都会按时的上交财务报表，对于酒店财务部门提出一些积极的意见，酒店每天的费用报销，都做到了认真的核实，上半年来没有出现过任何的漏洞，采购方面，我会及时跟采购员核实一些费用的开支，跟目前市场上的一些产品的价格咨询，做到万无一失，在一个就是每个月的发放工资，这个时候是最忙的时候，也是最容易出乱子的时候，每个月发放工资，我都会认真的做好自己的工作，对于每一位酒店员工的工资，都会核实好，把工作的明细都会做出标识，上半年中没有出现工资方面的事故，对于员工关于工资方面的问题，我都会积极的解答，不管是什么大大小的问题，能给予帮助的就给予帮助。

三、收获与不足

这半年的工作让我明白了作为一名酒店财务的重要性，经过长期的这种工作状态我成长了很多，在工作的过程中更加的稳重了，同时也有一些不足，就是在工作中我不能够及时的处理一些突发事情，临时的应变能力还是有待加强，我会继续努力的。

**8上半年财务工作总结**

(一) 、根据集团年初下达预算指导意见，进一步加强深化预算管理工作，在下半年的工作中，要进一步加强对科室、分厂的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析，分明和落实工作，建立绩效考核体系，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二) 、为了公司下达的生产经营各种指标，目前企业的资产结构，得到一定的改观，本着“严、深、细、实”的原则，千方百计研究节支渠道，力争稳定，持续完成内部下达的各项任务指标。

(三) 、继续参加全年从业人员的培训工作，摘好基层预算的基础工作，提高管理水平，企业越发展进步，财务管理的作用就越突出，对财务管理的要求越来越高，为了造应这一要求，就必须不断加强全年从业人员的培训，来提高全年工作人员的水平，在提高全年人员水平的基础上，进一步加强检查督促和指导，摘好全年基础工作，为更好的参与公司的经营管理工作打下坚实的基础。

(四) 、进一步深化建设绩效考核办法，虽然在现有市场经济环境下，公司无法实现利润，且呈下滑的趋势，但市场我们改变不了，公司只有通过精细管理，加强内部控制，根据内在潜力，通过降低生产、经营综合成本来减亏，只要是职工本身作出的绩效，不管公司是否亏损，职工都应享受成绩的一部分，所以公司将尽快出台细化标准，实行付出就有回报的原则，将实行增加效益提取奖励奖金的办法，奖惩分明，改变原来用的奖励模式，将来实行各

分厂，各部门单项考核办法，实行无功不受禄的奖励措施。

(五) 、督促相关部门的内控制度的完善，根据内控制度加强各环节的批驳力，改善、强化企业内部管理，坚信管理出效益的理论，企业配合各相关机构落实管理措施，顺利度过市场环境造成的`各种困难。

(六) 、完善后勤保卫部门相应制度，逐步改善员工的生活环境，为了保护职工权益，保卫部采取相应措施，严格实行进出门管理规则，杜绝外来干扰，并影响公司的生产经营和损害职工的权益的事件发生。

(七) 、督促相关部门做好进出场物资的监管，核对工作，做到所有进出物资万物一失，维护公司利益，不固内外即人为因素影响，造成公司利益损害，发挥全员监督的精神，鼓励职工正确的维权行动，实行单项的奖励措施。

(八) 、重视财产物资的实地盘存，做到生产经营数据反映的真实性，一贯性，为领导决策提供科学依据，为公司长期稳定发展做出努力。

**9上半年财务工作总结**

20\_\_年，我在公司领导的关心支持下，在同事们的帮助协作下，按照国家《会计法》以及金融管理规范的一系列要求和文件精神，做好自己的本职工作，一年来，我不断加强学习，提高自己的工作业务知识和财务业务能力，在自己的本职岗位上严格履行职责，做好各项款项复核、系统复核以及资金的管理等各项工作，保障资金运作程序的规范和各项资金运用的安全，特别是如何用好财、管好财、理好财，发挥职能作用，为企业经营发展提供财务支持进行了一点研究和分析，全面完成了公司交给各项工作任务，为公司的发展做出了自己的一点贡献和力量，现就全年工作情况总结如下：

第一部分 20\_\_工作回顾

一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的`实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位共检查复核业务笔，保证 项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！