# 202\_财务统计人员工作总结【10篇】

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-05-18

*每一个事物与事物之间都存在普遍的联系，都具有一定的规律可以遵循。只有遵循客观规律，按规律办事才能事半功倍，因此对于工作上的事物总结就显得十分有必要。总结规律不仅仅要总结正确的规律，还要从错误中汲取教训，总结失误规律，找到经验，在未来的工作中...*

每一个事物与事物之间都存在普遍的联系，都具有一定的规律可以遵循。只有遵循客观规律，按规律办事才能事半功倍，因此对于工作上的事物总结就显得十分有必要。总结规律不仅仅要总结正确的规律，还要从错误中汲取教训，总结失误规律，找到经验，在未来的工作中要灵活运用，趋利避害，更加出彩!以下是为大家精心整理的《202\_财务统计人员工作总结【10篇】》，欢迎大家阅读。

>1.202\_财务统计人员工作总结

　　自年初工作以来，在信用社领导的关心及全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将本年度的工作总结如下。

　　一、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力

　　一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天提前30分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大信用社实力不遗余力，较好的完成了信用社下达的任务。

　　二、加强学习，努力提高政治与业务素质

　　能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。利用工余时间认真学习金融业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，对于信用社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

　　三、履行职责，踏踏实实的做好本职工作

　　我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，在工作中积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，通过本人和全所的共同努力，在上级行社的多次检查中，都受到了好评。严格规章制度，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。

　　四、不足之处

　　回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透;本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

　　在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在信用社的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

>2.202\_财务统计人员工作总结

　　时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

　　回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门领导的正确指导下，我们的工作着重于内部费用的控管、成本、费用的核算以及对集团下属各公司的财务制度的完善、紧跟公司各项工作部署。在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_\_年个人工作总结如下：

　　一、费用的规范管理

　　严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

　　二、会计的基础工作

　　每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最准的公司资金信息。

　　三、财务核算与管理工作

　　(1)按领导要求对尧治河村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

　　(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

　　(3)由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

>3.202\_财务统计人员工作总结

　　20\_学年度\_学校在上级领导的大力支持和关心下，财务工作开展顺利。作为一名财务工作人员，我认真贯彻上级各项方针、政策、规定，始终以严谨的工作作风、诚实的工作态度、勤奋的工作精神，严格按财经纪律办事，尽心尽责为全校师生做好服务工作。一学年来，取得了一些成绩，得到了师生的广泛好评。现对一年的工作小结如下：

　　一、思想道德方面

　　1、身正为范。作为一名财务人员，政治思想素质首先要过硬。我平时十分注重政治，努力提高自身的政治理论水平。工作中，对上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克已奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强财务部的凝聚力。

　　2、学校财务是教师和社会关注的焦点和热点。工作中，我始终把清、慎、勤当作座右铭，严格执行财经制度，遵守财经纪律，认真审核各类凭证票据，坚持原则，坚决抵制违反财经制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。

　　3、坚决服从领导安排。除了担任报帐员工作外，我还具体负责学校的安全、综治、卫生及办公室等工作。在工作中我总是积极主动地参与其他工作，平时经常到各学校与教师交流。一年来，全乡各小学没有发生一起安全事故和其他危害师生安全的案件，各小学校园始终保持着良好的教育教学环境。

　　二、业务能力方面

　　1、随着体制的改革，学校财务与财政系统联系多了起来。因此，我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对总帐、明细帐科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。热门思想汇报能按规定合理科学记好备查帐，帐路清晰。能熟练运用会计电算化进行各类财务工作。各类报表及时准确。平时经常向领导提供准确的财务信息，不仅为领导计划安排全局工作当好后勤参谋，也及时制止了超支项目的付款。

　　2、为使每一分钱都能合理地用到教育教学中，本学年度在过去工作的基础上，创新思路。首先在每学期初对各校经费按预算外局规定，规范地执行了票据领销制度，实行了统一帐户入帐，统一管理，然后按各校不同情况核定公用经费，由各校自主使用，平时和校报帐员及时结帐、记帐、对帐，期末对各校进行财务检查，做到帐务公开。一年来，各校开源节流，经费使用运转正常，有力保证了正常的教学秩序。

　　3、自我从事财务工作以来，一直坚持学年末财务公开的原则。每学期末先在校长会上对财务情况进行审核，然后在教师中公开。进一步增强了财务收支的透明度，保持了教师多年来对学校班子的较高的信任度，有力地保证了各项工作顺利开展。

　　三、勤奋工作，出勤出力，扎实完成各项工作任务

　　1、认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年来，我没有请过一天假，坚持早上班晚下班。全学年出满勤。

　　2、平时按报帐员职责要求及时建立各类帐簿，从不拖拉。工资及其他报表准确及时，对现金严格管理，不坐支，无挪用现象。

　　3、对各类报表及时进行分类归档，将历年会计资料装订成册，妥善管理。

　　由于本人对工作态度认真，勤勤恳恳，积极勤奋，圆满完成了本年度计划安排的包括财务、综治、安全卫生等工作的各项任务，受到了领导和师生的一致好评。然而，前进的道路是无止境的，任何事物没有，只有更好。在新的一年里，我们部门将更加努力，开拓创新，扎实工作，争取更好的成绩。

>4.202\_财务统计人员工作总结

　　就是在这样一个复杂多变、跌荡起伏的外部环境和内部环境下，X财务部在公司领导班子的正确指引下，理清思路、不断学习、求实奋进，在财务部的各项工作上实现了阶段性的成长和收获。下面就将财务部所做的各项工作在这里向各位领导和同仁一一汇报：

　　一、会计核算工作

　　众所周知，会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是财务人员安身立命的本钱，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不断扩张、随着公司走向精细化管理对财务信息的需要，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务部向上进阶的新课题。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

　　1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化管理。

　　财务部根据房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设计了一套会计科目表，制定了详细的二级和三级明细科目，并且对各个科目的核算范围进行了清晰的约定。同时还启用一本房地产会计核算的教科书做为财务部做帐的参考书。有了这一套会计科目表和参考书就保证了会计核算口径的统一性、一贯性和连续性；有了这套会计核算标准规范可以使我公司的帐务不管什么时候去看这套帐都象是一个人做出来的，有了这套会计核算标准规范也使得新的会计人员能快速上手公司的帐务。

　　值得一提的是，按照我们设的明细科目和项目辅助核算能直接快速地计算出某个房开细项的收入、成本、费用，相关税金，迅速地计算出土地增值税的增值额，使得土地增值税和所得税清算工作变得轻松、快捷、明了。我公司的会计科目设置得到了集团领导的好评。

　　2、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候出什么表、出什么帐、出什么凭证，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。

　　保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的`矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。使我公司上报集团财务部的各类财务数据的及时性和准确性均达到集团财务部的要求。

　　3、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或发传真来清理核对帐目，使得我公司X户客户往来和X户的供应商往来帐目清楚准确。同时加强应收往来款的追讨，在年内追回了X的往来款X万元。

　　4、除此之外，财务部组织全体员工在20xx年共完成了：

　　收取X二期回笼房款X亿元，契税维修基金X万，审核原始凭证X万多张，填制、复核，整理装订记帐凭证X张。出具统计报表X份出具纳税申报表X张，税源统计表X张。出具X集团、X集团相关财务报表X张，出具预算报表X张等。

　　二、融资、预算与资金管理工作

　　资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。特别是房地产业进入了新一轮行业周期的历史时刻，国家为调控房地产的经济泡沫，通过各种货币政策、信贷政策、税收政策、土地政策来进行宏观调控，目的就是为了抬高房地产业的资金门槛，对整个房地产业进行重新洗牌。再加上我公司要按计划完成X改制投产、工业项目的全面挂牌启动，X的前期开发。

　　最严重的是20xx年楼市低迷，今年的销售大大低于预期，使得我公司的资金“造血”功能极为不畅。使得我公司随时面临“缺血”的风险。

　　所以对于20xx年财务部来说，如何做好融资？如何做好资金预算？如何做好资金管理成了财务部摆在第一位的头等大事。为此，财务部也投入了大量的时间和精力去做好相关资金管理工作，尽努力去帮助企业渡过资金难关。

　　1、财务部加强与七家商业银行的联系，与各家银行逐一进行谈判和沟通，不断寻找和触碰各商业银行的底线。

　　可由于受到国家货币政策的宏观调控的影响，商业银行自身的资金流动性大大降低，这使得商业银行为降低经营风险，在核准贷款的时候会显得更加小心谨慎，特别是对于房地产企业是慎之又慎。

　　20xx年X市各商业银行对房地产业的贷款总量较去年已经下降X%。就是在这样一个非常恶劣的融资环境下，财务部并没有被眼前的困难所吓倒，反而在我公司资产总额和实收资本不足的情况下运用智慧、勇于创新与各家银行展开艰苦的商业谈判。

　　这其中与银行的各级主管领导洽谈、会餐、应酬，跑了多少次银行、复印准备了多少授信资料，加了多少次班，牺牲了多少业余时间，财务人员已经无法用数字去统计了。

　　值得高兴的是，最终财务部在公司领导的正确指导下，凭借在工作中总结出来的谈判技巧在公司最有利的时点完成了在X行的X亿元房开贷款、X万元工业项目贷款和X万元额度的承兑汇票，完成了X行的X万元的工业贷款，完成了一个个看似不可能完成的任务，因为我公司的资产负债率和项目实收资本占总投比例均没有完全达到银行的信贷条件。同时为公司争取了的土地抵押率和最低的银行利率。毫无疑问，X财务部可以骄傲地说，在融资方面，X年X财务部走在了同行业财务部的前面。

　　2、预算执行方面，

　　在公司领导的大力推动下，在财务部的积极组织下，目前公司的全面预算管理工作已经融入到各个部门的日常工作当中，各个部门已经能熟练的运用全面预算这一管理工具来管理各个部门的资金流。财务部还定期组织预算差异分析会议，总结讨论预算差异产生的原因，提高了各个部门对财务数据的重视程度。

　　目前各个部门在财务部的组织下积极投入地参与全面预算管理，为来年的全面预算的编制和推行打下坚实的基础。也正是因为有了全面预算，才使得公司领导对资金调度能做到心中有数，提前对资金进行合理的统筹安排。

　　3、在年初资金充裕时，根据已编制的预算，在较短时间内比较各家银行的理财产品，从各家银行中选出与X行签订了购买X万理财产品，六个月利率为X%，为公司获得理财收益X万元。

　　另外利用闲散资金，在X行理财X次每次分别为X万元（X天）、X万元（X天）、X万元（X天），共获得理财收益X元。在X行理财X次，每次X万元分别为X天和X天，获得理财收益X。X月开始IPO打新股，投入X万元，获得理财收益X万元。使得公司全年获得理财收益为X万元。为公司在一定程度上降低了资金使用成本。

　　4、充分使用承兑汇票支付工程款，降低资金使用成本。20xx年财务部共办理承兑汇票X笔，充分用足商行X万的承兑汇票的授信额度。

　　5、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：

　　与各家银行开通了网上银行业务，帮助公司实时了解公司的银行存款状况；建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度提供了依据；每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性；不定期地对库存现金进行盘点；在大量收款的几天，每天核对收款收据与银行缴款单和进帐单，保证了资金收取的准确性；在付款流程上增加了资金经理对出纳填制的支票和进帐单的复核程序；通过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性和安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化管理方面上了一个新的台阶。

　　三、组织建设和制度流程管理工作

　　组织建设和制度流程管理是一个组织有效运转的灵魂，相当于人体的骨架和神经系统，其重要性是不言而喻的。如何实现财务部的各项管理职能，就必须在这方面好好研究和设计。

　　1、为了配合公司发展对财务部各项职能的需要，财务部在X月份重新设计了财务部的组织机构图、工作流程和岗位说明书。更加明确了各个岗位的职责，避免了一些重复和扯皮的职责。这套系统在设计上着重强化了会计核算和资金管理的职能。

　　2、在推行新的组织机构图时特别向财务部的员工宣传和推行一套垂直指挥系统，这套垂直指挥系统是为了有效保障上级的各项指令在传递中能够顺畅有序，现在财务部的全体员工已经理解、接受和运用这一套垂直指挥系统来处理日常工作事务，使得工作效率明显提高。

　　3、为保证财务工作计划的有效实施和执行，财会部在今年实行了定期召开财务部内部管理会议制度。着重强调上阶段工作的总结和下阶段工作的布置。

　　通过该内部会议使得各项财务工作在会议上进行有效地沟通，及时解决当前存在的问题。并对会议内容进行会议纪要工作，通过会议纪要来跟踪各项任务的执行情况。大大提高了财务部各项工作和指令的贯彻力度。

>5.202\_财务统计人员工作总结

　　一、经费管理

　　作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。坚持财务手续，严格审核（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

　　二、其他工作

　　1、今年9月，迎接了省对我区的检查工作，对检查中可能出现的问题做好准备，最后终于顺利的通过了检查。

　　2、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。

　　3、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。

　　4、及时上介各种款项到中心学校。

　　5、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报；统计局布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。

　　6、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。

　　7、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。

　　三、不足及打算

　　1、财务专业知识还不高，需努力学习。

　　2、有时候存在懈怠现象，导致帐务处理不及时，以后需要改进。

　　3、争取安装财务软件，实现财务电算化，跟上时代发展的步伐，减轻帐务工作的负担。

>6.202\_财务统计人员工作总结

　　时间过得真快，今年又即将成为历史，我也度过了自己23岁生日。

　　这一年多学习到了很多，觉得财务工作必须是严格正规、合理合法的一项制度性很强的工作。作为一名财务人员，做好本职工作是首要的。财务工作有它的专有属性，但怎样做好本职工作，我觉得：

　　第一要有过硬的专业知识，

　　第二要做事灵活细致，

　　第三要工作负责与保密。

　　常规性工作、反映，是财务工作的基本职能之一。每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、账簿和报表中，以备随时查阅。

　　刚来时，由于交接时的不完备，导致在随后的账务处理上有点滞后，没能及时反应上来，给工作的效率带来了不好影响。希望在以后的日常工作中，加强自身督促，对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符……

　　这一年总的来说高兴的事较多。

　　新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的方法和经验，共同进步争取更好的工作成绩。

>7.202\_财务统计人员工作总结

　　一、职能发展

　　一过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

　　一是建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

　　二是对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

　　三是修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

　　四是设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

　　五是配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的是要符合财务管理的要求，满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。

　　六是对内进行一次审计，目的是对经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

　　七是对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

　　八是会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西；三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

　　二、职能管理

　　（一）核算工作

　　核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

　　（二）审计工作

　　委托会计师事务所对宾馆报表进行会计审计，要求财务人员全力以赴做好自查工作，经过10天奋战，完成了自查工作。在自查申报过程中，认真对待税务机关的查询，在统一部署下顺利通过自查申报。能过这次税务自查，我们感到会计核算的基础工作还需要进一步加强，基础工作是一切工作的根本。我们将进一步开展会计规范化，特别是对会计制度和税务政策有差异的问题多咨询研究，尽可能做好会计处理，在对每笔会计核算都要有统盘考虑和长远的观念。

　　（三）财务分析

　　财务分析工作已开展，但仍处在账面上说明分析，分析深度不够。为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中去。要求日常做好财务分析资料的收集，每月有在《会计报表会签单》对财务主要情况进行说明；报表按季度对财务状况进行简要分析说明。

　　为了提高公司的财务分析能力，较全面地反映一定时期的财务情况，对财务分析内容作了概要说明，主要内容如下：

　　1、资产结构变动的分析，以资产负责表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。

　　2、损益情况的分析，以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映主营业务与其他业务对利润的影响。

　　3、收入情况的分析，对销售收入预算执行情况进行分析，反映当期销售与回款情况；签约情况；分析存量资源的原因、影响回款的因素；其他收入的分析。

　　4、成本、费用支出的分析，对成本的、费用支出预算执行情况进行分析，实际支出与预算异动的原因分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

　　5、对外投资变动情况的分析，长、短期投资的收益分析，投资结构的变动原因分析，长期投资与所有者权益的比例分析。

　　6、固定资产变动情况的分析，新增、减少、损坏、报废固定资产情况，固定资产的净值率，固定资产的结构情况，完好情况等。

　　7、往来情况的分析，关联企业之间往来、协作单位之间的往来分析，变现能力与帐龄分析，催收情况。

　　8、税赋的分析，税费计缴情况，税费对企业和影响，税收政策对企业的影响。

　　（四）资金管理

　　认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况，根据公司的资金需求量做好资金筹措工作，继续与银行密切合作办理协定存款业务，通过采用“通知存款”和“协定存款”，提高公司存款资金增值率。

　　三、职能服务

　　财务部门既是管理部门又是服务部门，在加强严格管理的同时又要做好热情服务工作，这是两种不同角色的转换，在严格管理的同时不失笑容，在热情服务的同时不失原则，这就是我们工作的要求。

　　1、在会计审核中，严格按规定办事，一就是一，对审核中发现的非原则问题仔细地向经办人员说明，并告知如何办理相关手续和解决问题的办法。

　　2、财务信息的服务，在工作年度初期就向各事业公司征询，需要财务部提供那些信息，由于各公司均未提出要求，所以信息的提供是按财务人员的思路归集的，不一定能满足事业公司的需求，新年度我们将继续做好征询工作，把信息服务工作做得更到位。

　　3、咨询服务，对前来咨询财务、税务知识和政策法规等有关问题，我们都能尽自己所能耐心解说。对公司新出台的规定做到边贯彻边学习，如：结算单的修改出台、预算管理表格设定的出台，在使用时大家遇到很多问题，为此我们提供咨询的同时吸收各方意见，不断提高认识，做好服务工的作。

　　总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然做了很多工作，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。

>8.202\_财务统计人员工作总结

　　可以说，在X年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好!X年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。

　　财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成X年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的个人工作总结报告如下：

　　1、增强财务服务意识

　　X年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

　　为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

　　为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

　　2、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

　　一是细化预算内容。根据各分、子公司X年及X年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的X年全面预算奠定基础;二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度;三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好X年全面预算工作积累了经验。

　　3、充分利用税收政策

　　充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了XX物流公司、XX运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予XX物流公司、XX运输公司减免X年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及X年度XX物流公司、XX运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

　　4、切实加强财务管理

　　根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

　　5、强力整顿财经秩序

　　根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

　　6、加强资金管理的作用

　　为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从X年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

　　X年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好X年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

>9.202\_财务统计人员工作总结

　　在公司领导的正确指导和各部门的通力合作及全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，也较好地配合了公司的中心工作，做好资金调度，及时准确地办理各种业务，使财务工作无论在广度还是深度上都有不同程度的提高。现将财务部这半年来的工作完成情况及不足作以下总结：

　　一、财务核算和财务管理工作

　　1、财务核算工作

　　主要有以下四个方面：

　　（1）、促进核算工作电算化。

　　随着公司业务的不断扩大，对财务核算工作也提出了更高的要求，以往年度采用的全手工记账方法，在日益扩大的业务量面前，逐渐显得滞后，为了使各种款项的收付更加清晰明了，向领导提供的财务数据更加及时准确，xxx年上半年着手对财务工作进行电算化普及，通过培训，使财务部全体工作人员熟练操作金蝶软件，使财务核算工作更上一个新台阶。

　　（2）、保证核算工作准确性。

　　本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，审核各项记账凭证，认真登记各类总账，保证各项财务数据准确、及时上报各级领导，按时完成各月的财务结账工作，并按规定编制各类财务报表。

　　（3）、编制财务分析报告

　　xx年上半年，针对xx年全年财务工作的进展情况，对xx年财务数据时行复核，分析，对比，并编制xx年财务分析报告及xx年财务预算报告。

　　（4）、整理以往年度财务凭证及账册

　　xx年上半年，财务部有针对性的对以往年度的凭证及账册进行了重新整理，合并及归档，财务部的每位员工，本着以公司大局为重的原则，不计个人得失，不分公私时间，在规定的时间内，加班加点完成高强度的财务整理工作。

　　2、财务管理工作。

　　制度属于企业的硬性管理，任何成功企业无一例外地都有严格的规章制度，随着公司的发展壮大，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。xx年上半年，财务部在深化资产管理，费用控制，工资发放等方面的规章制度基础上，对原制度加以完善，进一步规范公司的各项经济活动，使每一经济活动的进行都依法合规，有理有据，充分合理。

　　二、资金调度和信贷工作

　　资金对于企业来说，尤其重要。公司为配合重点项目的建设，同时也要保证其他各项工作的正常开展，资金需求日益紧张，公司承受着巨大的资金压力。财务部根据公司发展要求，为确保各项目的顺利推进，与领导一起筹划，合理安排调度资金，确保重点项目的顺利推进。今年xxx项目的全面启动，xxx项目的推进建设，xxx项目的平稳发展，以及xxx项目的全面竣工，对公司的资金运作提出了更高的要求，资金的短缺也与日俱增。在公司主要领导的带领下，积极扩大融资，动员一切社会资源，保证各项目的开展。

　　资金调度工作主要围绕以下三个方面进行：

　　1、作为公司xx年乃至未来三年公司的重点项目，xxx项目资金的运作尤为重要，办理拆迁证所需的xxx万拆迁保证金及xxx万的资金证明直接影响着项目运行的进度，xx年上半年通过各种关系，落实xxx万资金，如数交存拆迁办指定银行，并千方百计落实xxx万的资金证明，为xxx项目的下一步运作奠定基础。

　　2、xx年是xxxx项目建设的第三个年头，做为我公司的第一个项目，该项目在我公司的重要性尤为突出，在保证公司资金运作的前提下，及时与各施工单位沟通协商，采取分批分时的方法拨付工程款，除确保该项目的顺利进行，也在一定程度上缓解了公司的资金用度。

　　3、xx年上半年，我公司的xxx项目进入各项手续的集中办理时期，各项前期费用的按时筹集和及时支付，也成为该项目工作的重点；xxx项目的稳步推进，对资金的需求也带了不大不小的考验，财务部挥按规定的流程在及时，合理，准确的支付各项费用。

　　三、财务检查工作

　　xx年上半年，财务部就xxxx有限公司、xxx有限公司，xxx有限公司三家公司的财务情况，在其他部门人员的配合下，与财务部的同事一起着手准备相关财务资料，完成自集团成立以来首次财务检查工作。

　　四、税务申报及稽查工作

　　首先，纳税申报工作是财务工作的一部分，准确及时的进行纳税申报是我们企业的义务，此项工作要求我们财务部于每月的15日之前完成，其次，xx年xx月份，我xxx公司正式接受xxxx的税务检查，在将近两个月的检查期间，我与财务部的同事一起想方设法，多方协调，数次沟通，向各级领导汇报工作，与相关人员交换意见，于xx月下旬结束此次检查，累计上交税款xxx余万元。

　　五、资产评估工作

　　xxx年x月x日，因工作需要，需对我集团进行一次整体资产评估，接通知后，我先后考察了xxx，xxx两家评估事务所，考虑到我公司财务数据的安全性及评估工作的重要性，于x月xx日正式委托xxx资产评估事务所对我集团公司进行整体资产评估，经过两天的资料搜集及数据整理，xxxx评估事务所于xx日正式进入评估程序，由于此次评估时间紧，任务重，数据多，要求财务部的同事牺牲休息时间来确保评估工作按时完成，经过两天的努力，评估报告书于xx日递交相关单位，在这里，做为财务部的负责人，要感谢财务部及档案资料室的各位同事，因为有你们的尽职，尽力，尽心，此次工作才得以圆满完成。

>10.202\_财务统计人员工作总结

　　回顾过去一年：公司经营走过了艰难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充分有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充分发挥财务部门在公司管理中的作用，本人深感愧疚，愧对公司领导给予的平台及同事们的热忱支持。深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面负有很大的义务与职责。现就部门工作总结如下：

　　一、各项事宜

　　过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

　　二、税务工作

　　在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，透过用心参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利透过了\_\_年增值税缴纳工作。透过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了各项报表的填制工作。

　　三、分公司财务工作

　　分公司日常经营活动透过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能用心配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

　　四、财务管理

　　在实际工作过程中，我们部门时时与销售部进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，个性是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，之后查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

　　五、财务部主要现状

　　业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端，对日常办公应用软件各功能不掌握，专业胜任力不强，但能用心配合处理各方面财务工作及财务部其他事项，对于公司债权债务的清理催收力度不够大。

　　未及时进行财务核算，不能及时带给公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端，公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，个性是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，构成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责，公司各种档案未能健全地进行管理。

　　六、明年工作计划

　　“一份耕坛一份收获”，针对存在的问题，个性是公司出纳现金帐的账款不符，严重影响了整个报表的真实性、准确性，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要职责人，我负有不可推卸的职责。明年工作重点将放在加强货币资金、资产管理、财务分析上，使财务工作及时、准确、有效、有用地完成，工作计划如下：

　　争对过去一年存在的问题制定一系列措施、完善财务部管理制度，并在实际工作过程中有力地执行；部门职责明确分工，加强职责考核，做到奖罚分明，另一方应对财务人员工作重新组合搭配，进行高效有序的组织；针对出纳帐账款不符的事宜，继续加强业务交流力度与检查监督力度，并制定公司货币资金管理制度，全方位全过程进行监督管理。

　　加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；加强核算与各大项费用控制的力度，充分发挥财务的核算、监督公司经营活动与抉择信息的功能；搞好财务分析，为领导带给有效的参考依据，为企业决策和管理带给有力的财务信息支持；加强债权债务的管理力度，加强应收账款及垫付款项的清理催收工作，缩短资金占用时光，减少公司资金占用成本，合理应用预收客户资金及应付供应商资金参与公司资金营运活动。

　　充分开展财务交流会议，随时清理工作过程中存在的问题及管理弊端并快速加以改善，努力影响财务部职员用心参与公司经营管理活动并对公司经营活动业绩参与分析评价；继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

　　七、思路决定出路，行动决定结果

　　今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体状况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

　　回顾过去一年，财务部略表看法：公司未明确具体销售政策，使得产品销售价格及利润空间起伏不定，从必须程度上不可进行控制，影响了公司的盈利水平，公司信息化建设不够，也就不能更好的服务于消费者及更好地到达消费者需求、期望，在必须程度上影响了公司销售，公司业务宣传不够，在必须程度上影响了公司销售，公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利潜力，对员工的影响力不够（学习培训等），不能让员工素养构成良好的、用心向上的氛围，影响了销售及盈利潜力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！