# 财务出纳个人工作总结范文5篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-03-12

*辛苦的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，我们的工作能力、经验都有所成长，是不是该好好写一份工作总结记录一下呢？《财务出纳个人工作总结范文》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>1.财务出纳个人工作总结范文　　通过至今在出纳岗位上的努力，...*

辛苦的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，我们的工作能力、经验都有所成长，是不是该好好写一份工作总结记录一下呢？《财务出纳个人工作总结范文》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.财务出纳个人工作总结范文

　　通过至今在出纳岗位上的努力，我对财务的工作累积了丰富的经验和收获。在今年以来，我通过对自我要求的提高，在自己的工作任务，做到仔细严谨，不迟到、不早退，圆满的完成了自己的财务出纳工作职责。

　　现通过自我的总结，我更加深刻的认识到自己在工作中表现的优点和不足。现将个人的工作情况总结如下：

　　一、严谨负责，踏实工作

　　出纳作为财务部门的一员，在工作上不仅要求细心严谨，更要对自己的工作岗位有严格的责任意识，明白自己作为一名出纳，对公司、部门以及同事们的影响。

　　为此，在工作中我总是以严格的标准来要求自己，勤勤恳恳，踏实工作。在工作中能听从领导安排，顾全大局，团结协作和其他财务部同事共同努力，将自身的出纳工作认真做好!

　　二、自我的学习和提升

　　通过至今的工作经验反思，我越发的认识到要做好一份工作，仅有严格的责任和态度是不够的，只有能力出色，经验丰富的工作者，才能不断在工作中改进自我，为企业提供良好的服务，圆满的完成出纳工作任务!而我在这段工作中也一直在向着成为一名全面发展的财务工作者努力。

　　在思想上，我积极向领导和优秀同事学习，重视自我管理，提高思想水平。能认真学习公司的企业文化，提高自身品质素养和良好的工作态度。

　　在业务上，我经常利用下班和休息的时间自我“充电”，从书本和网络上吸收经验。不仅限于自己的专业能力，我还大大扩宽了自己的眼界，提高了自己的计算机应用、学习了文件整理和作为出纳人员的工作意识，在综合方面提高自己，让自己能立体、综合的在工作岗位上提高自己。

　　三、加强沟通交流

　　作为财务，我们力求做到每一分账务清晰明了，为此除了做好个人的审核与整理，对于各部门的沟通交流也是十分重要的。

　　在工作上，我积极与公司的同事们交流沟通，对内，我虚心请教领导同事，对外，我积极提高部门团结性，与各部门的领导关系良好，在工作方面也得到了大家的积极协助，让自己的工作任务能更加顺利、准确的完成好。

　　回顾这一年，我更加清楚的感觉到出纳的工作不能仅靠我一个人的努力，领导的指点、同事的协助，这些对于做好我的出纳工作都是必不可少的力量!也感谢因为有大家的帮助，我才能取得现在的成绩。

　　今后，我会更加努力的锻炼自己，在岗位上加强个人能力，争取将工作做的更好，为公司做出积极有力的贡献!

>2.财务出纳个人工作总结范文

　　今年年初，我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这一年来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。以下是我今年的工作总结。

　　一、日常工作

　　严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。

　　二、其他工作

　　迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。完成领导交付的其他工作。

　　三、回顾检查自身存在的问题

　　学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

　　对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

　　综上所述。在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。我会扬长避短，更好的完成本职工作。

>3.财务出纳个人工作总结范文

　　在这寒冬即将进入尾声之时，在这春节即将来临之际，我们一年以来的工作也即将结束。再过几天，我也将和许许多多游子一样，踏上回家的旅途，虽然来回就那么短暂的几天，可这种思家恋家的感觉，却只有在这个时候才能得到释放，所以，在回家之前或途中，不管遇到多大的困难，依然不能阻挡一颗回归的心。想了很长时间，是否应该为逝去的xxxx年写点什么。可是，每次提起笔又再次放下，不知从何处着手，因为要写得东西太多太多了。一转眼，xxxx年又走了半个月，若这个时候还不留下点足迹，估计那些曾经的经历即将永远尘封在记忆里。所以，趁着这段闲暇时光，好好回顾xxxx年在工作中的所得和所失。

　　从xxxx年1月份开始，接手本公司总账会计一职，刚开始时，对于总账没有什么概念，更不知道该怎么做好本职工作，仅仅是凭着一股自信和责任感，就冲上了战场。所以当时不管是在账务上，还是在协助财务管控上，既没有任何工作计划，也没有美好设想，一直是摸索着前进，再加上当时的初生牛犊的脾性，一上任就大张旗鼓的梳理帐套，或许有了财务经理的积极支持，所以当时完全是理想化的行事，根本不会顾及各个方面的压力。不过，现在回想起来，要不是当时的那股冲劲，到目前为止，那些坏账、乱账和错账现在估计已长成肿瘤了。对于xxxx年的工作总结，主要从以下几个方面进行：

　　一、账务处理：

　　关于本公司的账务处理，由于我主要是负责总账，所以是以总账为基础，然后涉及到其他方面，但是所涉及到的、所关注的基本上是与总账有关的，比如库房、往来、收入成本费用和货币等等。由于对公司经营情况、对某些账务系统了解的并不是很透彻，有时候很难做到面面俱到，因此只是重点性的、随机性的关注其他与总账有关的方面。对于这方面的工作，从xxxx年1月份接手到6月份，基本上达到了我所设想的目标。不过有点遗憾的是，在这其中还是出了一些错误，其中就有会计分录的错误，以及单据审核的失误等。

　　二、预算管控：

　　对于这方面的工作，我基本上没有参与，而且对xxxx年公司的预算，从1月份到5月份一直处于了解状态。而xxxx年，这将是一项重要的工作，目前关于xxxx年公司采购预算管控、出库预算管控和成本费用预算管控办法和流程，以及相关文件都已经做好了，现在正处于试行状态。

　　三、月度结账和会计报表编制：

　　对于总账来说，这是每月必须要做的工作，也是一个月最紧张、最重要的工作。虽然这一年以来，关于这方面的工作并没有出现过失误，但是也没有多大值得吹嘘的。不过，通过这项工作，让我很好的了解了相关专业理论，并试图把专业理论与实践充分的结合起来，因此，在xxxx年这项工作是需要继续加强的。

　　四、月度决算和财务分析：

　　关于预算和决算，以前在校学习时根本没有涉及到，更不用说具体操作了。后来在集团公司时，参与了集团总公司的预算编制和集团公司的预算汇编，以及之后的年度决算，才开始明白其中的内含和具体操作。也正是因为这段重要的经历，让我不仅对财务的了解加深了，还对EXCEL等相关办公软件的操作更加熟练了。关公司月度决算和财务分析，虽然每月只做一次，可是要做好却不是一两天的事情。刚开始时，仅仅是局限于数字性的描述，以及同比、环比和预算比等一些简单的财务分析。随着对公司业务了解的加深，以及与专业理论的结合，决算和财务分析逐渐的充实起来，后来把财务分析慢慢的演变成经营分析。所以，这项工作对于我在财务上的成长，是非常重要的。不过，到目前为止，我认为这仅仅只是个起点，而需要做的还很多很多。

　　五、税务方面：

　　在校时，关于税务这方面，我学的很不好，后来直到毕业，很多相关税务理论仍然不理解。要不是在公司负责这些工作，比如日常税务申报和缴纳，或者年度的汇算清缴，不管是在操作流程上，还是相关税务的应用上，我想我还是处于税务的启蒙状态。也正是这种赶鸭子上架的姿态，让我从当时的疯狂到适目前的完全适应。现在想想，还真的感谢这个平台。

　　六、学习力和工作能力方面：

　　其实，这方面本不属于工作范畴，但是为何要写入工作总结上呢?我觉得，这一年以来，我所学到的最重要的、最珍贵的不是工作的具体方面，而是学习力和工作能力方面，尤其是学习力上。自从我接收公司总账一职以来，基本上是每天会遇到很多新问题，而且很多问题是以前闻所未闻，而且还要时刻准备着去帮别人解决问题。要是在以前，每当遇到问题时，我肯定会想都不会想，马上去询问别人。可是现在，我马上要做的是先了解问题，然后想法设法自己去解决问题，或者通过网络寻求高手帮助，只有到最后实在解决不了后才会去询问别人。所以，正是这种环境迫使我在学习力上有了很大的提高，也正是这种学习力的提高，直接的促使我的工作能力的提高。

　　xxxx年，是非常重要的一年，也是很有意义的一年。通过这一年的经历，促使我加深了对财务的了解，也使我在本职工作上更加成熟。xxxx年，已经成为过去，那渐行渐远的历史记忆，即将永远尘封在我的脑海里。所以，xxxx年的工作是充实的，是很有收获的。站在xxxx年的起点上，我相信新的一年，我会更加充实。

>4.财务出纳个人工作总结范文

　　转眼间，20xx年就过去了，在这一年里单位各部门都取得了可喜的成就，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责。展望未来，我对单位的发展和今后的工作充满了信心和希望！为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

　　一、日常工作：

　　1、与银行相关部门联系，根据单位需要提取现金备用。

　　2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我单位职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。

　　3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

　　4、做好20xx年各种财务报表，并及时送交部门领导。

　　二、在本年度工作中：

　　1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

　　2、及时收回单位各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

　　3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

　　4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

　　三、主要经验和收获：

　　在单位工作的两年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

　　1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

　　2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

　　3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

　　4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

　　四、工作中的不足：

　　随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

　　由于工作量很大，特别是月底和年终，自己一个人有时感觉力不从心，在一些细节中出现了一些疏漏和不足，从而影响了工作的进度和同事的工作，在这里深表歉意。

　　五、确立工作目标，加强协作：

　　财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

　　1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与各部门的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务工作。

　　2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全单位的经营成果。

　　3、积极参预，配合各部门开拓新的经济增长点。

　　以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为单位的辉煌发展而努力奋斗。

>5.财务出纳个人工作总结范文

　　转眼间又将跨过一个年度。从x月底接手骨科医院财务出纳以来，迄今为止任职已近一年的时间，回首过去的一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

　　出纳工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。出纳工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将一年来的工作情况总结如下：

　　一、爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用

　　随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对x—x月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。

　　我每月xx号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月x号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。x号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。

　　同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

　　在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。

　　财务部的工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　二、工作中存在的不足之处

　　1、在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。

　　2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

　　3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

　　三、明年的工作打算

　　1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

　　2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！