# 财务科长年度工作总结1500字

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-03-26

*工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《财务科长年度工作总结1500字》，希望能帮助到您！>【篇一】财务科长年度工作总结1500字　　一、以提...*

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《财务科长年度工作总结1500字》，希望能帮助到您！

>【篇一】财务科长年度工作总结1500字

　　一、以提高自身素质为突破口，在不断地学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

　　注重政治、业务学习，提高自身综合素质。积极参加公司党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。贯彻党的“xx大”精神和“三个代表”重要思想，落实贯彻科学发展观，不断提高自身的理论水平和思想觉悟。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

　　二、坚持原则、客观公正、依法办事。

　　20xx年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。在工作中，我经常把自己放在公司的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。我经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报销工作。

　　在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，具体问题具体分析,就必须持正确心态，一丝不苟，不骄不馁。只有做到这些，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责。

　　20xx年年审核各类单据1460余份，制作凭证400余张，准确率均达到99%以上;进行了一次固定资产盘点，对报废、调拨、毁损的固定资产及时进行了处理，有效保证了固定资产核算的真实性;负责本部门采购计划的编制和物质的领用管理，做到既不短缺又无富余。

　　三、及时围绕公司重点工作进行资金调配202\_年是我公司最不平静的一年，放假时间长，煤炭生产产量低，公司严重资金不足。特别是在公司最困难的日子里，资金短缺的矛盾显得更加突出。但是为了整个矿山的发展，我千方百计想办法、找出路，去弥补公司资金的短缺，在困难时期为公司购进掘进机、猴车安装、大功率排水设备等大件设备保证了资金支持，压缩其它方面可缓后的开支，把真正有限的资金用到刀刃上，该花的钱一分不少，不该花的钱一分不出，为企业渡过难关，最后战胜困难，提供了有力的支持。在202\_年资金极其困难的情况下，不拖欠工人工资，做到按规定时间准时开资，限度地维护职工队伍情绪稳定。四、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

　　在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难、不拖延;对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

　　五、存在问题首先，工作不够细心。作为一个财务工作者，细心是应该具备的基本条件，对待问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看问题有时比较片面，以点盖面，此外在一些问题的处理上显得还不够冷静。在以后的工作中我会克服这些缺点，努力让领导放心。

　　其次，不善于沟通。不善于沟通属于财务人员的通病，但对于一个和外部门联系较多的岗位来说，这也是必须要改正的缺点。

　　尤其是对于别人的误解，甚至是断章取义的曲解，自己总觉得是小事不愿意去解释，而这些小事往往会造成不可低估的影响，甚至影响到部门工作的开展。

　　再次，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高;应把自己放在一个更高的高度看待问题、解决问题，为领导排忧解难，做到让领导省心、公司放心。

>【篇二】财务科长年度工作总结1500字

　　20x年财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

　　一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

　　财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表,从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

　　二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

　　三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

　　四、不断提高财会人员的业务水平：

　　随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

　　五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作顺利进行：配合用户发展中心，对202\_年新入网的面积进行核算，传递，准确计算应收的工程建设资金，保证资金的及时收取;配合工程科、技术科对202\_年各项工程进行预决算，合理支付各项工程款项;配合运行科，准确计算运行过程中耗用的水、电、热和其它维修费用及人工费用，确保运行成本的准确核算;配合物资科，对所需工程物资和运行维修配件及时办理出入库手续，做到账实相符;配合各中心管理所，对各所的供热面积、应收采暖费用、实收费用和欠费情况逐一核实，为中心所的收费任务考核提供依据

　　六、做好各项协调工作：

　　配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备;配合税务部门，做好每日收入的的准确申报和应交税金的及时缴纳;配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

>【篇三】财务科长年度工作总结1500字

　　弹指一挥间，20XX年结束了，20XX又将从新起航。在这一年中本人在公司领导的正确领导下，以年初确定的工作思路为指导，以提高企业的经济效益为核心，以成本核算和资金合理运用为重点，落实公司全面预算管理，有力的推动了公司财务管理水平的进一步提高，使财务工作能够有条不紊、严谨规范的运行，充分发挥了财务管理的职能作用，取得了一定的成绩。现将一年的工作总结如下：

　　一、思想政治方面。

　　一年来，本人能认真学习马列主义基本原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想，用科学发展观武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的马列主义水平。运用科学理论指导自己的实际工作，使自己的一言一行始终处于党的领导之下。在加强思想理论学习的过程中，注重个人的政治品德和道德品质修养，在政治、思想和行动上始终与党中央保持一致，确保政令畅通和上级各项决定决议的贯彻执行。同时认真学习集团公司财务工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，使上级的各项政策落实到实处。在工作之余，进行理论自学，不断开拓和完善自己的理论知识。

　　二、组织领导能力方面。

　　通过扎实的思想政治理论的学习，不仅为自己奠定了坚实的马列主义的理论，提高了领导水平，而且为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。理论指导实践，在日常工作中

　　注重运用马列主义的立场、观点和方法，分析、研究、解决实际工作问题，取得了明显的效果，自身领导能力和领导水平不断得到提高，加强理论学习受益匪浅，使自己能够站在全局的高度看待问题。在加强理论学习的同时，本人不断加强财务专业业务和法律知识学习，利用点滴时间，在工作中学习，在学习中工作，掌握了财务工作的规律和内容，提高了自身的业务水平和运用法律解决问题的能力，遵纪守法，使自己更加胜任本职工作。

　　首先，自己能够扎实工作，锐意进取，既埋头苦干勤奋工作，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，为公司领导决策提供真实的.数据基础，为员工起好模范带头作用，做好表率。

　　其次，利用各种有效的方法，调动下属的工作积极性，提高他们的综合素质，培养他们的主动服务意识和团队合作精神，使其更好地服务于公司的生产经营。

　　第三，办事坚持原则，树立廉洁自律的优秀品质。廉洁自律是财务工作的生命线，财务工作者只有廉洁自律，才能在工作中坚持原则。我是这样说的，也是这样做的，在工作中凡事讲原则、按制度办事，制度法规大于人情世故，正是因为这样做了，才保证了各项工作的正常有序进行。

　　第四，具有高度的责任心。凡是要求下属作到的，我自己首先作到。高度的责任心是我做好工作的宝贵经验。财务工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是对每个同志最基本的要

　　求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题，为公司领导决策提供科学、准确的依据。

　　三、具体工作情况。

　　(一)、根据集团公司要求，认真编制20XX年度全面预算。在综合搜集公司各方面信息的基础上，全面分解落实集团公司的成本、利润、管理费用等建议指标。认真分析市场形势，合理预计原煤售价指标，确定全年的资金收入盘子，预计人工成本、材料采购、税金缴纳等方面的资金需求，按照投资计划预计各项投资资金需求，使公司全年资金收支控制在安全合理的范围之内。在实际工作中，积极筹措合理使用资金，保证公司生产经营的正常进行。

　　(二)、按照集团公司安排，积极做好20XX年度财务决算工作。财务决算是对全年经营成果、财务状况及格项工作的全面分析、评价和总结。在公司领导的支持下，我带领科室员工克服人员少、任务重、时间紧的困难，全面做好资产清查存货盘点工作，严格界定核算范围，正确列支成本费用，认真核实经营成果，详细编写年度财务情况说明书、会计报表附注和财务决算专项说明书，较好的完成了年度财务决算工作。

　　(三)、在公司董事会正确领导下，积极准备董事会年会资料。全面编写年度投资计划和投资说明，认真编写20XX年度财务决算报告、利润分配报告和20XX年度财务预算报告，对20XX年度财务工作进行全面的总结，对20XX年度财务预算做了详尽的说明并获得董事会通过。

　　(四)、在公司领导支持下进一步加强企业财务管理，不断探索新的管理形式和手段，完善补充修订了《会计档案管理办法》、《备用金管理办法》、《货币资金管理办法》、《内部票据管理办法》等一系列管理制度，为公司经营管理打下坚实的制度基础。

　　(五)、积极应对社会各层面特别是税务方面的检查，有理、有据、有节的交涉、沟通、协调，使税务部门增进对企业的了解、减少误解，限度的降低涉税风险，保护企业财产减少损失。

　　(六)、在日常工作中，我能本着客观、严谨、细致的原则，做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务制度，对不真实、不合规、不合法的票据坚决予以退回，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　(七)、不断加强会计基础工作规范化，组织领导会计人员继续教育和培训工作。财务管理是政策性极强的工作，各项制度、各种财经法规不断更新和完善，只要不断的学习才能跟上环境的要求。因此在做好本职工作的同时，我能积极引导财务人员进行系统的学习，积极参加各部门组织的政策培训，使公司财务人员的知识不断更新不断进步。

　　(八)、积极帮助其他职能科室加强和改进工作。公司成立以来，工资部门的职工开支造表一直是以手工书写形式进行，费时、费工、费料且效率低下，特别是个税计算不准确。我在做好本职工作的同时，

　　积极应用计算机office操作程序自主开发了工资造表小程序，将公司员工的人员信息、工资表编制、汇总、个税计算扣缴等有机结合，同时有利于邮政代开工资数据转换，把原来需要将近一周时间的工作缩短到只需一天完成，极大的提高了工作效率。

　　四、存在的问题和今后努力方向

　　回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓精神欠缺、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。在今后的工作中，我绝不能辜负各级领导的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

　　1、开拓思想锐意进取，放开手脚积极工作，力争做一名优秀的领导干部。

　　2、努力学习，提高素质，提高工作能力，为企业经济效益的提高多做贡献。

　　3、严格要求，廉洁自律，塑造良好的干部形象，做好反腐倡廉工作。

>【篇四】财务科长年度工作总结1500字

　　转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结如下：

　　一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

　　在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新

　　二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

　　我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习xx大精神，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

　　三、重视日常财务收支管理

　　收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

　　四、合理安排收支预算，严格预算管理

　　单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

　　五、认真做好年终决算工作

　　年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

　　六、修订完善各项财务管理制度

　　针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

　　七、科学调度，厉行节约

　　本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得的效果。

　　总之，在20XX年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！