# 202\_学校会计年度工作总结模板

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-04-13

*不经意间，一段时间的工作结束了。这是宝贵的工作时间，我们收获了很多。是时候在工作总结中总结过去的成绩了，相信很多朋友都不知道怎么写工作总结吧。下面是为大家收集的《202\_学校会计年度工作总结模板》希望对大家有所帮助！>1.202\_学校会计年...*

不经意间，一段时间的工作结束了。这是宝贵的工作时间，我们收获了很多。是时候在工作总结中总结过去的成绩了，相信很多朋友都不知道怎么写工作总结吧。下面是为大家收集的《202\_学校会计年度工作总结模板》希望对大家有所帮助！

>1.202\_学校会计年度工作总结模板

　　20xx年对于学校财务工作来说，是不平凡的一年。学校财务面临着严峻的考验。具体来说，学校收入从三个方面减少。随着生源竞争的激烈和由此带来的生源减少，教育收费环境和政策环境的变化，家长学校的审计和取消；学校预算外收入不断减少；服从和服务学校大局发展的需要，本着“育人为先，服务第一”的原则，学校食堂和小店收入维持在较低较少的水准。同时，由于我校明年将迎接省示范性普通高中的督导评估，各项建设与开支仍然较多。作为学校工作的重要组成部分，财务工作直接关系到学校的稳定与发展，关系到全体教职工工作积极性的发挥。在这种经费及其紧张的困难情况下，由于学校校长符冠烨同志和党总支副书记曾少平的高度重视，省财政厅和教育厅的关怀，财务工作人员辛苦奔劳，学校实行“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，财务工作仍然取得了一定的成绩。现将主要工作情况总结如下：

　　一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。

　　去年，财务绩效审计后，学校班子分工做了重大调整，曾少平副校长分管了财务，学校切实加强对财务工作的领导，切实加强对财务工作的监督和管理。财务科的同志在新班子的领导下，对财务工作坚持做到“一日一清，一月一结，一期一总”，及时监控资金的流动情况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。认真贯彻执行财经法规，进一步加强对学校财务行为的管理，严格超预算支出。

　　校领导班子在百忙中经常注意研究和讨论学校财务工作，进一步完善了学校内部财务制度；坚持实行“一支笔”审批制度和审查制度，特别是对货物采购实行严格规范的管理制度。此外。公开制度得以制度化，从预算到预算执行的项目收支，都一一张榜公布。在校内小店饮水拿货由办公室主任负责，其他任何人不得挂帐。擅自在校内商店提货挂帐者，学校不予报销，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

　　二、强化管理，注重挖潜，提高有限资金使用效益。

　　为切实提高有限资金的使用效益，财务从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理。在工程立项及招投标方面，严格执行政府采购制度，严守纪律。对结算工程走审计程序，在资金分配使用方面，坚持财政预算制度。各项支出尽量挖掘财政专项潜力，争取财政的支持。

　　三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。

　　提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障了以下两个方面的所需经费，全力做好“两个确保”，促进了学校各项工作的正常开展。

　　1、确保教师工资和待遇及时足额到位。我校本年工资福利支出总额826万元，占总支出的46%。在我省财政整体银根紧缩，部分学校资金运转困难的大背景下，在增强学校整体经济调控能力和适当集中财力的基础上，我校通过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实。如：七月份足额发放课时和超课时补贴、和各类岗位补贴、退休教师的煤气补贴已做到按时到位、绩效工资的发放等。确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。

　　2、确保了学校建设和发展的重点开支。学校建设和发展的重点开支，都得到了财政资金的大力支持。如：投入77多万元，建成了14套多媒体系统（目前已投入了教学使用）进一步改善了学校硬件设备；投入21万元添置学生课桌椅；投入99万，对我校电网进行改造，智能化管理，大大节约了电费的开支。为教学需要及学校发展，目前已筹措到财政资金645万用于新科学馆的建设；还争取到xx年择校费上缴给教育厅30%部分资金18万元得到返还使用，用于偿还历史债务6万、解决学生事件补偿金12万元。

　　3、确保了教育教学一线的需要。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高XX队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校投入15万多元，积极支持管理干部外出进修和跟班学习，先后支持XX老师（原副校长）上海培训学习，麦瑜老师上海跟班学习，张忠富助理贵阳考察，苏琼先老师北京调研，全体校领导和高三老师湖南取经调研。特别是绩效工资的发放，符校长又一次心系着学校的稳定，几番努力得到了财政厅的大力支持，在元旦前发放了基础绩效工资和奖励性工资的预发部分。

　　四、着眼长远，内抓外引，积极做好消赤减债工作和解决校内民生问题。

　　在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。年初，经校长办公会议研究，制定了消赤减债的预算目标，并明确通过做好“二抓一引”，采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

　　1、抓好重点项目管理。在科学馆大楼的修建、生物园的建设、课间操场地的维修、智能化电网的改造以及各类电脑设备的采购等项目建设过程中，财务严格把关，精打细算，认真使用好学校每一分钱。以上开支都在财政资金的预算范围内。

　　2、抓好内部调剂和控制。强化校内报销审查，做好资金分配调剂；加强校产管理，对我校固定资产进行审计和盘点，有效防止资产的流失。

　　3、引源活水，积极争取上级支持。符校长亲自上阵，通过不懈的努力，得到上级财政支持，全年财政拨款资金比去年增加了408万多元。

　　4、减债消赤，偿还历史欠款85万元。缓解了因欠款时间长而长生的矛盾。

　　5、心系弱势群体，解决校内重大民生问题。学校在资金困难的情况下，解决38位职工家属的养老、和工伤保险等民生问题。

　　五、不足和困难

　　尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩，促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：

　　1、学校仍处在负债运行状态，负债额达多492万，资金周转也仍有难处。

　　2、今年将要迎接省级示范性中学的督导评估，对照评估条例，学校无论是硬件水平还是资料建设，都还有一定的差距，所需资金缺口比大。

　　3、绩效奖励性工资发放的量化标注、尺寸、分值的科学化、合理化、精细化、统一化有待调整和优化。

　　4、预算项目专项支出的进度缓慢，年末为止才完成57%，往后应注重预算的项目开展进度，提高项目的时效性。

　　六、计划

　　面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。为此，需要从以下几个方面入手，切实加强财务工作，保障学校正常运行。

　　1、继续维护财政支持渠道，确保省级示范性中学的督导评估的硬件和软件建设资金需求。

　　2、继续坚持“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，汇总和出台各科室绩效奖励工资发放方案，切实保证奖励性资金发放的可行性、科学性以及使用效益。

　　3、继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，出台控制接待费的制度、报账暂行规定。通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。

　　4、继续全力做好消赤减债，确保财政下达的任务目标如期完成。

　　5、绩效工资实行后，调整学校资金指标方向。

>2.202\_学校会计年度工作总结模板

　　20xx年，学校财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在校领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮忙下，根据学校财经理念和现代管理方式的要求，财务工作严格正规、严谨踏实地工作。受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务工作总结如下。

　　一、资金筹措、内外协调

　　这方面的反映，是财务工作的基本职能之一财务工作人员务必对学校发生的每一笔经费透过不同的方式、方法进行规范记录。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的绥解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

　　在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的努力。

　　二、财务会计监督方面

　　监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督，不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

　　总务处全体人员坚持从细微处入手，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

　　财务“收支两条线”是学校所有财务工作都务必遵循的一个重要的财务纪律，就是所有的财务收入都务必入学校统一的财务账务，所有的支出都务必按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支资料的还务必按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常消耗的政府采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，总务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学校的收支，做到全年财务收支无差错。

　　三、经费管理

　　管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求带给的数据资料；其次是参与学校管理和决策，对学校存在的不合理现象，财务室已经提出合理化推荐，大部分已被采纳。

　　科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，用心开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理和往来款项管理和其他工作。

　　（一）预算内经费管理工作

　　预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主透过以下工作来实现经费管理。

　　1、及时足额发放职工工资、离退休费、绩效工资等。

　　2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

　　3、公开业务费开支，严格执行校长一支笔审批，报销时务必凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

　　4、采购、维修大额开支实行群众研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

　　（二）往来款管理

　　往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款等等，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

　　（三）其他工作

　　1、按时完成年终绩效工资审批、职称变动晋档工作。

　　2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

　　3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

　　4、高质量、高要求完善预算工作。

　　四、20xx年工作设想及需要改善方面

　　20xx年学校财务工作虽然取得了阶段性的工作成绩，但不足之处也有很多，现将今年学校财务工作设想如下：

　　第一、在条件允许的状况下，增强学校财务计划执行状况，将学校的财务基础工作进一步做实。

　　第二、增强财务计划的管理，加强计划执行状况，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。

　　第三、进一步加强财务日常监督工作，从学校的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

　　第四、进一步加强与相关主管部门的沟通、联系，为学校争取更多的优惠政策，为学校的发展争取更多的资金。

　　第五、坚持“财务收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理。

　　第六、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

　　五、几点感想

　　1、领导的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作状况，争取领导的信任，取得了领导对工作的高度重视和大力支持。校领导对财务工作倍加关注，对重大问题的定性与处理亲自过问，对财务报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为财务工作的顺利实施带给了有力保证。

　　2、财务工作要树立服务意识。财务工作的性质决定了财务工作务必坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。

　　3、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

　　4、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

　　5、团队协作精神十分重要；

　　总之，经过共同努力，虽然财务工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步完善，业务水平需进一步提高等。

>3.202\_学校会计年度工作总结模板

　　20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障。

　　一、加强财务监督，强化会计基础规范。

　　5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办20xx年10月至20xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。

　　但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

　　二、加强收费管理，继续执行“三个5%”减免政策。

　　为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

　　8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》（即教体字[20xx]131号）和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算1200余万元。

　　同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学，20xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

　　三、加强植树造林和绿化工作

　　3月17日下发了《关于开展20xx年度义务植树活动的通知》（即教体字[20xx]33号）要求各学校积极响应市委、市政府号召，积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动，对青少年进行绿色文明宣传教育，增强青少年的环境保护意识，争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的零用钱，栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款12393.9元，单位投资263000元，植树21053棵，栽花木20xx株，植草皮7320平方米。

　　积极响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资24万元，绿化荒山400亩，植树44000余棵。

　　3月份，召开了12个有“门前三包”任务的单位负责人会议，磕兑了责任，经过共同努力，完成了三建商住楼、体育场、实验三小、电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实，补植苗木9620株，草坪892平方米；完成了花池的常规管理任务；完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

　　为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资。20xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准，有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

　　四、统计工作稳步开展

　　我系统定期上报的统计资料数据准确，上报及时，屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查，我系统是重点检查对象。对此，我们连续下发了三份通知，对统计工作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

　　同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

　　五、加强调研，为领导决策提供依据

　　八月份，和审计局组成联合调查组，对我市20xx年1月至20xx年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和20xx年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

　　十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“拨付备用金，审核单据后付款”的核算办法，得到了上级的肯定。

　　十一月份，和财政局、社会劳动保障局局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

　　二0XX年工作思路

　　第一，出台《即墨市学校经费管理暂行办法》，细化各单位预算，监督各单位资金使用。要求局属学校、幼儿园将本单位的所有收入都纳入财务部门，实行财务统一核算。全年要有预算，每月要有计划，经批准后方可执行，严禁办理无预算，无计划的开支。

　　第二，创建1处省级“绿色学校”、2处青岛市级“绿色学校”、8处即墨市级“绿色学校”。5-6月份加强宣传教育，营造优化氛围。利用校广播、宣传栏、黑板报、升旗仪式、晨会等舆论媒体大力宣传环境保护的有关知识，切实提高广大师生的环保意识。创建学校组织“学环保知识、做环保小卫士”演讲比赛、征文比赛等多种多样让学生参与的宣教活动。7-8月份，利用假期开展面向社会的环境监督和宣传教育工作，组织师生走上社会，大力宣传环保知识并成立“环保小分队”积极开展整治“白色污染等环境保护”活动。学生在教师的指导下成立调查小组，开展城区“污染源”“抗污染植物”等调查活动，并写出调查报告，开学后，学校组织一次优秀调查报告评选活动。以实际行动争创绿色学校。9月份搞好学科环保知识渗透，利用课堂教学主渠道作用，引导学生树立环保意识，增长环保知识，集中组织几次“我为校园添绿洗脸”等专项治理活动，确保校园环境整洁优美。10月份各创建学校领导小组，按照创建标准进行一次自查活动，针对查出的问题，进行集中整治，坚持谁主管谁负责的原则，落实目标责任，层层抓好，确保各项工作落到实处，达到标准。

　　第三，举办总务主任和会计人员讲座，学习财会法规和职业道德规范。

　　第四，筹集资金，确保二十八中配套设施和新建即墨一中、安居小学任务的完成。

>4.202\_学校会计年度工作总结模板

　　20xx年财务工作亮点不多,批评不少，这有客观的原因，但总体上，计财处的职工还是本着洁身自好，恪尽职守，善用其财，无愧其禄的工作理念，踏踏实实工作，提高了服务质量，保证了职工的吃饭钱,主要工人如下:

　　一是加强了内部管理，提高了资金的安全性,健全了处务会议制度,每周一处务会进行上周工作检查与本周工作安排，进行业务学习,提高了工作效率，进行了岗位调整，锻炼了队伍,二是积极向上级争取各种资金，争取财政资金安全隐患200万元，增加财政拨付煤炭可持续发展基金500万元，比20xx年增中200万元。争取地方债券资金800万元。计财处在20xx年没有等待，观望，而是在校办的支持下，积极主动地向上级部门沟通，积极和教育厅、财政厅及省发改委联系，这些资金在一定程度上改善了学校的财务状况。

　　三是协助实验实训中心对其争取的中央财政支持资金225万元的项目，进行了设备的招标、采购及资金的支付工作。

　　四是增加银行贷款xx万元(20xx.1.18),贷款银行阳泉市商业银行。五是从市财政争取借款2950万，用于基本建设与土地证的办理。

　　今后工作重心如下:

　　一、加强内部管理，尤其是对于大额资金的支付、重大合同的签订须慎重决策，以免扩大债务，对于内部经费的使用也须加强审计和监督，以节约资金，树立良好的办学风气；

　　二、对以前年度的合同要重新审定，不合理的要花大力所纠正，终止给学校带来负面效应的不合理合同；

　　三、加强争取外援的工作，尤其加强上级主管部门和财政厅的财政补助资金，同时，发动社会力量，进行办学捐助，以期缓解债务压力；

　　四、做好和债务单位的沟通工作，以期弱化矛盾，保证一个良好的办学环境，减少对上级可能的负面影响。

　　总体讲来,近年来，计财处对外利用各种社会关系，在教育厅的支持下，xx年从财政厅争取了400余万元资金，20xx年争取了650万元，20xx年增加了325万元，一定程度上减轻了资金压力。同时，加强了北欧贷款的工作并基本完成；今年又积极主动向财政厅汇报了债务情况，并积极争取了财政厅可能给予的债务减免及利息减免，这都与校领导的直接指导与支持密不或分，如果没有校领导的指导，没有上级部门的理解与支持，上述工作难以有效完成；当然，对内计财处也完善了财务制度、严格财经纪律，制定了详细的管理程度与细则，出台了几个主要的财务管理制度，并上报了校领导；加强了资金管理，保证了学校整体的平稳运作；对管理工作进行优化，实现了学费收缴的无现金管理，加强了财务人员业务素质的教育和提高，基本上将这一年应付下来了。但计财处也深深知道：我们今天所做的与上级领导的要求以及兄弟院校的水平相比，尚有较大的差距。和职工与领导的要求相去也甚远，有负大家的期望。雄关漫道真如铁，而今迈步从头越，我们深深相信：今后在校领导的支持下，我们计财处一定会努力完善和加强诸方面工作，积极服务于领导，为领导的决策提供客观财务数据，以促进我校进入良性发展的轨道。

>5.202\_学校会计年度工作总结模板

　　XX年，财务处在院党政领导的正确领导下，在分管领导的大力支持下，为我院四大战役战略目标与任务的实现努力带给充分的资金保证。财务处在确保做好日常工作的前提下，着重做好以下几个方面的工作：

　　一、迎难而上，用心筹措建设资金，在资金上保证了新校区建设工程的顺利完成。浦口新校区建设是在建设靠贷款的状况下，轰轰烈烈地开展起来的。由于要在半年的时光里，完成近14万平方米的大规模建设，因此所需资金的数量大，时光紧，任务重，能否在短时光内按时贷到足够的建设资金就成了新校建设的关键问题之一。从贷款的宏观环境上看，适逢国家为了防范资金风险对高校贷款实行宏观调控，银行紧缩对高校贷款的规模，使资金筹措面临极大的困难。

　　我们在学院领导的大力支持下，在相关处室的密切配合下，财务处先后与14家银行的20多家省市行和支行的行长或信贷员，经过上百次交涉，透过了解状况，谈判协商，带给资料，分析数据，最后落实了7家银行同意办理授信贷款业务。由于各家银行贷款的前期调查要求不一，我们用心带给银行所需的一切资料，尽量满足各家银行的不一样要求，为顺利取得银行贷款做了超多的工作。到目前为止，已为学院融资6个亿的贷款资金，银行已实际投放贷款5亿元(含归还上年贷款1。8亿元)，尚有未使用贷款额度1亿元。银行贷款的及时到位，为新校一期工程的按期交付使用带给了强有力的资金保障。

　　二、用心争取XX年各项财政资金，保证了教学，科研和日常开支的顺利进行。按照江苏省财政预算高校资金的新分配制度，我院XX年财政资金的拨款基数已超过了省内财经类院校的拨款标准，要想在XX年再增加财政拨款数，实属不易，但若我院XX年度维持在XX年的财政拨款水平将可能影响我院未来的发展，因此，财务处用心采取措施努力争取财政资金，赢得了财政厅，教育厅的财务主管的支持，使XX年财政拨款资金比XX年拨款资金增长了5%，为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础。除此之外，财务上不放下任何一次财政可能拨款的机会，争取各种增加资金的机会，到XX年底，争取到各项经费达8000万元，比去年实际拨款增加资金1000多万，增长幅度达17%，为学院的可持续发展创造了较为有利的经济条件。

　　三、认真制定XX年的校内预算，严格进行预算控制。财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外，还要结合我院教学评估，科研支持，学生奖助补等各部门的不一样需求，分配校内预算资金，以保证各职能部门各项工作的顺利进行。由于预算管理采取项目管理，加上资金的合理分配，有序的监督和服务，使XX年的校内预算能够严格按照下达的预算执行，使本年度的预算做到收支平衡，略有盈余，预计年底使用率到达90%。由于加强预算资金使用方向的控制，使有限的资金保障了学校各项工作的顺利进行。

　　四、做好XX年财政资金二上二下工作，力争财政资金略有增长。由于省财政拨款采取统一标准，财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达，再加上今年我院普本学生减招，使我院XX年度财政拨款资金要比XX年拨款减少，由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时光，而我校这几年透过财务处的用心争取，我校实际上是按原部属院校标准拨款的，财政拨款仍年年增加，今年省财政厅受到强大的压力，一律采取的统一的分配方式，使我院XX年财政资金不到4000万元。为了争取财政拨款不减少，财务处用心向财政厅和教育厅的领导反映，用心争取主管领导的支持，力争财政拨款持平或略有增长，我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我院，使他们向院领导作出了XX年财政资金与XX年持平并争取有所增长的，可使财政拨款至少增加1550万元。

　　五、争取更多的中央与地方共建资金，增加我校教学设备的投入。国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式，一般理工科院校设备需求和投入资金量要更大些。这几年我院财务处在院领导大力支持下，在教务处和相关院系领导的共同努力下，一向持续中央与地方共建资金对我院有较高的资金支持，XX年除去争取中央与地方共建资金500万元外，还争取到省财政专项拨款100万元的资金支持，为教学设备的投入带给了重要的资金保证。

　　六、财务处在合理使用财政拨款资金，提高其使用率上做了超多的工作。今年省财政厅对财政拨款资金的使用管理更加严格，对财政拨款资金采取零余额帐户国库集中支付的办法，且大多采取直接支付方式，要求逐笔的分项目划转出去，每出一笔资金都要经过财政厅几个部门的审核透过后，方能支付出去，一般预算审批要求有年度计划，本月计划;合同是否齐全，手续是否齐备;属政府采购需在规定地点采购，有些项目的资金使用需附有上级相关批文等程序方可直接支付到对方单位;对同户名转款属于严格控制范围;这就要求学校上报的年度预算资金的项目使用计划务必真实准确，预算编制务必有很强的预见性。

　　由于在我院的部门预算的项目预算中，有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时，其资料缺乏科学的论证，使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异，因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题。财务处今年花了超多的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合，使绝大部分的财政资金转化为我校实际使用的资金，并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一向催促其尽快使用。现岁末将至，财务处将配合相关部门用心向财政厅，教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度。

　　七、财务处顺利地透过了上级主管部门的各种专项检查。今年财务处理解了不一样形式的各种专项检查或协助办案11次，分别主要是XX年度财政预算执行及财务管理检查，得到了专业检查小组的好评(见审计报告);理解了中央专用资金评估，为学院争取专项资金600万元理解了共建资金使用状况检查;省教委新生入学收费管理检查;中央七部委关于治理高校收费行为的专用检查;省级预算外资金管理的调查;省地税，国税局专项调查;省检察院专项调查等11次，财务处花了超多的人力和精力，好在无论是哪方面的检查工作，在政治，经济和政策执行等诸方面都获得了较为满意的评价与结果。

　　八、其他方面：

　　1、无差错地完成了超多的日常财务工作。顺利地完成了新老生的收费工作;完成平均每个月1000多笔报销，转帐，1000多张记帐凭证等日常业务工作，今年经财务处进出资金到达8个多亿，且无差错，保证了行政，基建资金的正常运转;

　　2、用心协助办好十运会。做好十运会的财务收支工作，完成校组委会交办的任务;

　　3、配合教务处，用心做好教学评估工作。财务处按照教育部评估指标要求，认真整合各项评估所需的各项经费数据。

　　4、用心与物价局联系，确定有关收费标准。赶在新生入学之前批准住宿费标准变更为1500元/人，为学院增收50多万元;

　　5、抓住省预算资金分配中心预算项目改革的时机，提高我院用财政资金发放工资的总量与比重。这有利于教职工工资福利发放的稳定与提高，并有利于其不受新校建设的影响;

　　6、提前将学杂费收入由财政专户资金在年内划转回我院，增加了我院可使用的资金。学杂费作为预算外资金已纳入财政专户管理，我院目前收到各种学杂费收入4353。7万元，为了增加我院可使用的资金，财务处采取措施把学杂费收入由财政专户资金在年内划转回我院，完成年内资金回笼的目的;

　　7、协助教育厅财务处在我院召开全省财务人员年度决算会议。预计到会人员将达200人。存在不足与改善办法：一、学院自有资金需求的扩大化与财务上可调配资金来源愈来愈少之间的矛盾突出。随着学校的教职工与学生人数的快速增加，教学科研资金投入的不断增加和新校建设规模的不断扩大，使得学校经费性支出和新校区贷款的还本付息的压力越来越大，因此，如何处理好教职工日常的工资津贴，教学科研资金和新校建设资金之间的需求矛盾已成为日益重要的问题。

　　具体的改善措施：

　　1、搞好资源整合，盘活现有资源，力争学院资金的化。

　　(1)争取尽可能多的财政预算资金，这是财务工作的重点之一;

　　(2)对已有资金的保值增值;

　　(3)多渠道争取资金，用心争取各项专项资金。

　　2、抓重点，克难关，透过银行，股份制运作和社会融资等渠道用心筹措办学经费，保证新校区建设资金按时到位。当前，高校建设性贷款虽受到政策性的严格控制，但我们也要抓重点，克难关，在院领导的大力支持下，继续努力完成基建资金的贷款任务，想方设法保证新校区建设资金的正常使用，并力争控制好资金的投放，以便减少资金投入成本，按期还本付息使我校在金融界建立较好的信用等级，与建设银行，农行等大行继续建立相互信任的关系，我们已争取到的信用贷款额度还要透过努力逐步加以落实。

　　3、有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来。完成财政资金的预算申报审核，过程控制，事后审计的全程目标管理，有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来，实现预算资金的有效转化。要完成这个工作量大的重要工作，这需要透过学院各级资金使用部门与财务处密切合作来加以科学合理地完成，否则，上级财政预算资金就难以真正落实到位。透过努力，提高我校资金利用效率，实现学院资金运转的良性循环，为学校的发展带给资金保障。

　　4、加强财务管理，不仅仅要增收，还要节支。要在保吃饭，保证日常开支的基础上，努力保证教学评估，科研和新校建设等的资金投入，在增收的基础上努力节支，把钱花在刀刃上，使我院资金获得的使用效益。

　　二、财务管理制度仍需完善，制度的执行仍需加强，财务服务水平仍需提高。要继续完善与健全各项财务制度

　　XX和预算编制与管理办法，努力加强校内预算内外资金的管理力度，并加大各项财务制度

　　XX的宣传力度，多与各部门负责人与财务人员沟通，要严格执行我校各项财务制度

　　XX和预算项目管理办法，严格执行二级财务管理制度，规范二级院系(部)的创收和激励政策，构成全院师生认真遵守与执行各项财务制度

　　XX的良好状态。财务处将建立部门预算的查询系统和教职工工资福利发放的个人查询系统，以提高服务管理水平。

　　三、存在着忙于平时工作，业务学习，深化财务分析与研究不够。要克服日常工作忙的困难，对我院财务状况应进行更加深入细致的研究，深入探讨我院资金使用中存在的问题，多向校领导提出高质量的参考意见与推荐;还要抽出必须的时光加强业务学习，个性是注重财务理论的学习，我们将多开展业务学习活动，不断提高业务水平，以满足我院快速发展对财务管理日益提高的需要，努力建立起一支核算与理财的高水平财务队伍。

>6.202\_学校会计年度工作总结模板

　　在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20XX年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下几个方面：

　　一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

　　(1)通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成学校安排的各项工作。积极参加学校各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

　　(2)认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　(3)努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训。

　　二、爱岗敬业，扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

　　(1)任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本来还同时兼顾学校里的其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

　　(2)坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办-理会计事物时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

　　三、遵纪守法、廉洁自律，树立七财务会计工作者的良好形象。

　　本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与初中教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又一以名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育，熟悉财经法律、法规规章和国家统一会计制度，树立了中学教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

　　四、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

　　(1)与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

　　(2)加强财会理论学习和研究不够。

　　总之在本年度的工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我会不断学习新知识，努力提高思想及业务素质。

>7.202\_学校会计年度工作总结模板

　　今年在校党委和行政的领导下，在上级主管部门的指导帮助下，我们审计处全体同志认真学习、领会三个代表重要思想和xx大会议精神，一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以学校教育工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我校的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为学校领导及时提供决策依据。

　　全年共开展各项审计400余项，为学校节约了大量资金。在深化学校改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了经济卫士和参谋助手的作用。由于工作成绩突出，我校审计处被评为年度新乡市内审工作先进单位，两人被评为校级优秀共产党员和三育人工作先进个人。

　　1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

　　2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

　　3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

　　4、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　5、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

　　6、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

　　7、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

　　1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

　　2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

　　3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

　　今后努力方向：

　　1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

　　2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

>8.202\_学校会计年度工作总结模板

　　在学校党支部的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的会计工作简要总结如下：

　　一、合理安排收支预算，严格预算管理单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。

　　为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在出纳管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的.顺利完成。

　　二、认真做好收费、结算工作

　　收费是学校最为繁琐，也是政策的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期未做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

　　三、认真做好决算工作

　　年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的会计收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

　　四、努力学习，提高财会人员的自身素质。

　　会计人员能积极参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

　　五、努力完成学校的后勤工作后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此总在放学前拟定好下学期的伙食收费报表报局计划出纳科，严格执行计划出纳科核定的标准收取。本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

　　总之，在20xx年，会计工作取得了一定成绩，这与学校党支部的正确领导是分开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

>9.202\_学校会计年度工作总结模板

　　转眼间xx年我的工作已经结束了。回顾自己一年来学校财务工作，我做的还是不错的。在我多年的工作经验下，一年来我的财务核算一直是很顺利，没有出现任何的不正确的地方，保证了学校财务方面的正确和良好运转。在年终评选中，我也被学校评为优秀工作者，这就是对我一年工作的褒奖。在各位同事的关心、帮助下，很快的熟悉了工作环境进入了工作状态，在此我深深的感谢每一位给予我帮助和关心的同事。

　　一、思想政治觉悟

　　xx年中我坚持以马克思列宁主义，“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，贯彻“三个代表”重要思想，认真学习了共产党员保持先进性教育，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。加强服务创新意识，遵纪守法，熟悉掌握财务制度，认真完成领导交办的各项工作任务。无迟到早退现象，热爱劳动，积极参加我院组织的各项文体活动。工作积极主动，勤奋努力，不计较个人得失，尽职尽责，努力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

　　二、完成工作情况

　　1、与教材组同事共同对xx年全年各学习中心上缴的教材费进行了核对、统计及清算;

　　2、在董老师的指导下对部分学习中心上缴的学费进行了汇总、校对了学习中心交费名单并编制了汇总表;

　　3、电话督促部分托欠学费，财务手续不全的学习中心按时、及时的上缴学费、学生交费名单及留成发票;

　　4、与榆林函授部的财务负责人联系，完成了对该学习中心05-xx年度的学费、教材费的全面核对，并编制了学费汇总表;使其交费状况清晰化;

　　5、参加并顺利完成了我院组织的xx年秋季课程考试福建莆田及泉州的巡考工作;

　　6、为了便于打印学生交费发票在董老师及财务处于老师的指导下，顺利的完成了对051、052招生的各层次、各专业的学生信息进行初始化;

　　7、及时发放了秋季课程考试的差旅费、巡考费及补助;熟悉了我院的财务规章及报销制度;

　　8、参加并顺利完成了我院组织的高职学院及全日制学生学费的收缴工作;做到了正确、准确的收费及开具收费发票;

　　9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作;

　　10、结合福建各学习点记账汇总表与学习点老师及时联系，清算出了福建各学习点031各层次学生的交费情况，及时收取福建各学习点托欠的学费及报名费，做到了031批次福建学习中心的帐目清楚、准确;

　　11、及时准确的打印了本年度各学习中心学生的交费发票并加盖学校或学院公章进行了分类，计2万多人次，在孙老师的帮助下，使发票能在学习中心要求的时间内送达该学习中心;

　　12、年底，完成了对xx年各学习中心上缴的报名费及教材费进行了全面的核对汇总，对已交及未交报名费、教材费的学习中心进行了分类，并对各已交费的学习中心交费金额进行了汇总。将我院的交费金额汇总与学校财务处已记账金额进行核对并调整，编制了核对表;

　　13、在乔老师的帮助下每月能按时的完成工资表的编制，积极与校财务老师联系保证工资每月按时发放;

　　14、完成了开发中心人员各月基效的全年累计;

　　15、处理日常临时性工作;

　　三、工作过程中的思考

　　回顾本年度工作，让我了解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处理方法，丰富了我的财务知识，同时更深刻的认识到自己知识掌握的不全面性。例如：商业会计与事业会计的财务处理方法中存在一些差别，我在处理现在业务中仍然沿用以前的一些方式方法，给现在工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在以后的工作中努力的去学习掌握新的财务处理及做帐的.方式方法，以做到事半功倍，提高工作效率;因为工作的需要，对计算机的使用更加熟练，并能熟练应用于财务业务中。使得我在计算机的应用方面有了很大的提高。

　　在各位同事的关心、支持和帮助下，各项工作均圆满完成。使得我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬优点，自觉把自己置于各位领导及同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的网院员工，为学院的发展贡献出自己一点微薄的力量。

　　工作的过程中我有一点不成熟的看法：

　　1、职责与分工的更加明确化;这样可以使工作更加程序化，提高工作效率，避免工作中重复劳动;

　　2、能够按期进行员工培训，提高员工的专业素质，加强服务意识;

　　在新的一年里，我将以崭新的精神面貌和工作态度去对待我的工作，再接再厉，更上一层楼。xx年我作为学校财务工作人员还将会继续不断的努力。我会一直在自己的的思想道德意识方面不断的进步，提高自己的能力，这是我一直以来都在不断的努力的方向。在不断的前进中得到更好的发展，使自己能够有一个更好的发展空间，帮助学校的发展，做出自己的努力!

>10.202\_学校会计年度工作总结模板

　　一年来，在区教育局和上级财政部门的正确领导下，在全体教职员工的大力支持下，学校财务工作紧紧围绕为教育教学服务这个中心，积极推进财务改革，不断更新理财观念，认真履行《会计法》等法律、法规，积极组织收入，努力改善办学条件，为教育教学质量的稳步提高提供了有力的资金保障。

　　一、强化预算，合理安排资金

　　部门预算是学校完成各项事业任务，实现年度计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，对做好学校的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，年初，依据学校事业发展，既要总结、分析上年度预算执行情况，排查过去在预算执行中的不足、又要客观分析本年度国家有关财政政策对部门预算的影响、还要广泛征求各职能部门的意见，并多次向学校领导汇报，在现有政策范围内，挖掘潜力，多渠道筹措资金，本着一保吃饭、二保运转、三视财力求发展的原则，坚决杜绝无预算、超预算安排经费，使预算更加切合实际，发挥其在财务管理中的积极作用。

　　二、强化日常经费支出管理

　　支出管理是学校财务管理工作的重中之重，加强支出管理，既是缓解资金供给矛盾，也是开源节流的重要体现，更是贯彻执行勤俭办一切事业的举措。为了加强这一管理，一方面，建立健全各项财务制度，使财务日常工作有法可依，有章可循;另一方面，对日常开支严格按财务制度办理。通过认真落实执行，效果非常显著，极大地提高资金的使用效益。

　　三、强化固定资产管理

　　学校固定资产是开展教育教学工作及其它活动的重要物质条件。过去在管理中，很多人不重视，存在着重钱轻物，重买轻管的思想。为加强固定资产的.管理，学校出台了《江都区樊川中学固定资产管理办法》，建立了教育资产监管网络平台。每学年初与班主任签订公物使用管理责任状，学期结束后进行逐一检查核对，对使用或保管不善造成公物损坏或丢失的班级和当事人除按价赔偿外，还结合班主任考核条例实行细化量分。今年暑期，学校总务部门还对固定资产进行了全面清查复核，盘活了部分闲置资产，提高了固定资产的使用效率，使偌大的学校、众多的财产、校舍、课桌椅、仪器等分管到人，责任到人，做到大家当家，人人尽心保管。

　　四、强化年终决算

　　年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，结清旧账，年终转账、记入新帐和编制财务报告。财务报告是反映一年来学校财务状况的书面文件，财务报告包括会计报表及其说明，它是财政、主管部门及学校领导了解学校年度预算执行情况和资产结存分布情况的重要资料，也是编制下年度部门预算的基础。同时，还要针对会计报表撰写出详细的财务分析报告，总结经验、揭示问题，以便今后改进财务管理工作，提高管理水平。

　　总之，XXXX年，在财务管理上做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为提高教育投资的效益以促进学校办学水平再上新台阶，做出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！