# 公务员初任培训总结范文3000字

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-04-03

*作为20\*\*年度新录用公务员，有幸参加了新录用公务员初任培训学习，认真系统地学习了由市人社局有关领导和党校老师就xx届xx全会关于全面深化改革的相关精神、公务员职业道德建设、公务员公文写作、公务员行为规范与政务礼仪、公务员党风廉政建设及应对...*

作为20\*\*年度新录用公务员，有幸参加了新录用公务员初任培训学习，认真系统地学习了由市人社局有关领导和党校老师就xx届xx全会关于全面深化改革的相关精神、公务员职业道德建设、公务员公文写作、公务员行为规范与政务礼仪、公务员党风廉政建设及应对突发事件知识等各方面领域理论知识，内容涵盖了机关工作的方方面面，使大家对机关工作有了深刻的了解，增强了做好本职工作的信心。

此次培训的学员都是通过笔试、面试层层选拔后被录用的。在全新的工作环境中，相对来讲，我们具备：年富力强、精力充沛;思想活跃、思维敏捷;适逢自我发展的良好时机等优势，这也的确能为我们今后开展工作提供益处。但与此同时，我们也存在:社会阅历浅、缺乏实践经验，解决矛盾和问题的能力不够;世界观的改造有待于在实践中不断地培育和强化;没有经历过艰苦环境的磨练，艰苦奋斗精神不足等问题。通过培训，我认清了公务员岗位的重要、认清了自身的不足和努力方向，更使我深刻的认识到，要成为一名合格的公务员，必须不断加强学习，全方位提高自身的素质能力，不断迎接新挑战，从而成为深化改革的亲历者、实践者、维护者、捍卫者。我认为做好一名合格的公务员应当做到以下几点。

一、坚定思想政治。要做一名合格的公务员，首先应该在思想政治方面严格要求自己，把握正确的思想政治方向。要认真学习好党的各项路线、方针、政策，切实提高自身理论水平，提高对政策的理解、把握和运用能力。要有坚定的理想信仰，坚定的政治信念，较高的思想修养。作为一名公务员，要时刻牢记党的基本宗旨，始终牢记自己身上肩负的责任，时刻保持清醒的头脑，经得住诱惑，经得住考验，不能随波逐流、人云亦云，更不能做有损组织部门和组织工作的事情，要在自己的岗位上踏踏实实、努力工作。通过培训老师的授课指导，我们对国家的许多政策有更深入的了解，例如中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，让我们更加了解当前我们需要做的是改进会风、文风等工作作风，深入基层调研了解真实情况。我们不仅要在思想上与党中央保持高度一致，更要在行动上以身作则，要真正的从老百姓的角度着想，密切联系群众，不搞形式主义、官僚主义。在授课过程中，老师举例了比较鲜明的正面反面典型教材，使我们的思想受到了深刻洗礼，更从中得到了深层次的启示和警醒，在以后的日常工作和生活中，我们要切实贯彻落实八项规定的要求，强化规范意识，树立正确的权力观，强化自身的法制意识、政治和纪律意识，严格遵守党的政治纪律、组织纪律，确保党的方针能够正确实施。

二、时刻牢记为人民服务的宗旨。为人民服务绝不是一句空话、大话，应该把它落到实处，要将为人民服务体现到我们工作中的每一件最细小的事情中去。作为一名中国共产党员，头脑中要时刻牢记为人民服务这个根本宗旨。群众的利益是的利益，我们要坚持发展为了人民，发展依靠人民，发展成果由人民享受。我们要从思想上增强宗旨意识，用“全心全意为人民服务”的标准规范自己的言行，通过此次培训，我们对“全心全意为人民服务”的理解有了更深入的了解，授课老师在课堂上例举了许多鲜活的例子，让我们大受启发，例如从党的xx届xx全会讲起，让我们了解党的xx届三中从各个方面体现了为人民服务的宗旨，让发展成果更多的惠及全体人民，我们作为新录用公务员，要深入贯彻党的这一决定。为人民服务不光是嘴上说说而已，更要表现在具体行动实践中，在平时的工作中，我们可能会到基层中去工作，会接触到最基层的群众，因此，在以后的基层工作中，我们要坚持党的这一基本宗旨，全心全意为人民服务，深入基层，了解情况，为群众排忧解难，为群众办好事办实事。牢固的群众基础，有利于我们工作的开展，只有让老百姓真正信任你，你才能更好地为他们服务，在今后的工作中，我会树立全心全意为人民服务的责任意识，尽职尽力履行自己的职责。

三、具有较强的能力素质。作为一名公务员，能力素质是作用于行政工作的最直接、最能动的因素，其他方面的因素如理论基础和专业知识技能，都需要转化为能力素质才能在具体行政工作中发挥作用。

(1)组织管理协调能力。管理水平的高低、协调能力的强弱，直接关系到工作的成败，两者是能力中的核心要素，通过学习培训，我们掌握了一定的组织管理和协调的方法规律，在今后的工作中，通过实践行动提高组织管理和协调水平。(2)依法行政能力。公务员是党的路线方针政策和国家法律法规的具体执行者，是依法行政的主体，因此，要真正地贯彻依法治国、依法行政方略，公务员必须树立正确法律意识，掌握法律知识，切实做到依法决策、依法行政、依法管理。(3)决策能力。无论是哪一级的公务员，都应该在决策中抓住时机，当机立断，使有力的时机转化为决策的成果，取得决策效应。通过系统学习了公共管理教程，了解公务员管理的基本知识，为今后工作决策奠定了基础。

四、坚持学习。作为初任公务员，我们的业务工作还不很熟悉，我们必须不断的学习，提高自己的业务工作水平，以尽快适应工作和环境的要求。我们不仅要学习书本上的理论知识，更应该全面学习，提高综合素质。在业务方面有不懂的问题要多向其他同事请教，学习别人的好的工作方法与技术。在调查研究中要多向群众学习，提高调查研究的能力。此外，还应当积极参加各种专业培训，多途径提高自身能力。我们应该不断超越自我、主动学习、终身学习，不断提升自己全面的素质。我们要谦虚踏实，一定不能眼高手低，要从一点一滴做起，从一点一滴学起。应该注重知识面的扩展，做到全面发展综合提高。学习要注意理论与实践的结合，要学以致用。在实践中学习，在学习中积累和进步。

五、端正工作态度。一名合格的公务员应当时刻端正自己的工作态度。我们必须胸怀大志，但这个“志”不是晋升提干的野心，而是改造社会、服务社会的抱负。我们应该脚踏实地，勤勤恳恳。在工作岗位上，我们免不了从事一些低技术含量，日常事务型的琐事杂活，我们应当一步一个脚印，一步一个台阶，从小事做起，从基层做起，夯实自己的基础，这样才能走得更高，走得更稳。我们在工作中必须要时刻提醒自己小心谨慎，以一种对别人、对自己负责的态度细心完成每一项工作，做好每一件“小事”。

通过培训，我更加清晰地认识到公务员工作的严肃性与严格性，更加明确了自己的言行规范应该遵守的细则，也发现了自己的不足，知道了自己努力的方向。我将尽快适应工作环境，把以上几方面落实到位，严格要求自己，做一名让组织放心，令民众信赖的合格公务员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！