# 关于税务会计的工作总结自我评价

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-03-21

*[概述]国企公司税务会计的月度工作总结报告为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。下面给大家分享关于税务...*

[概述]国企公司税务会计的月度工作总结报告为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。下面给大家分享关于税务会计的工作总结，方便大家学习。

税务会计的工作总结1

本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。

税务会计的工作总结2

一、抓基础环节，在部署上下功夫

我厅将20\_年定为绩效管理年，把绩效管理工作作为今年工作的重中之重来抓。

(一)加强领导，精心组织。成立了以一把手为组长，分管领导具体负责，各股股长为成员的绩效管理试点工作领导小组，领导小组下设办公室设在综合股，合理分工，明确职责，并抽调了素质高、能力强、业务水平高的工作人员充实到绩效办来工作，确保各项工作落实到位。

(二)广泛动员，全员参与。在组织干部职工参加全市地税系统绩效管理试点推广动员会的基础上，专门召开动员会，结合办税服务厅工作实际对绩效管理工作进行了全面部署，并通过座谈交流、撰写绩效管理试点工作心得体会，统一了工作人员思想认识，增强了工作人员参与试点工作的责任感和使命感。

(三)加强学习。通过每日早课学习、“四个一”活动、专门辅导培训等形式认真组织工作人员学习绩效管理办法，掌握绩效管理概念、意义、程序，增强对绩效管理的认识。组织培训2次。今年2月份，组织干部职工到绩效管理试点单位贵溪市地税局参观考察学习。认真听取了贵溪市地税局工作情况介绍，查阅了绩效管理相关资料，学习了试点工作的好经验、好做法。并于2月份邀请了贵溪市地税局征管股股长张伟波现场指导培训。

(四)加强宣传。立足前台，积极发放宣传单，悬挂宣传横幅，利用电子显示屏滚动显示宣传标语，在纳税服务工作中积极向纳税人宣传绩效管理的目的、意义和内容，取得纳税人对绩效管理工作的理解和支持。积极撰写信息报道，及时宣传我厅绩效管理工作动态。

(五)扎实开展规范化管理。严格执行规范化文本，进一步明晰岗位职责，优化工作流程，认真组织规范化文本知识学习，加强规范化管理软件的操作培训和运用。积极开展规范化内审。5月底，对办税服务厅进行了一次全方位的内审，及时发现规范化管理工作中存在的问题，开具了不合格项。

二、抓关键环节，在运行上下功夫

(一)制定办法，建立制度。一是制定绩效管理办法。根据市局绩效管理办法，结合办税服务厅工作实际，抽调了专门人员在龙虎山宾馆封闭编写了个人、股室绩效管理实施办法、绩效考评细则及20\_年绩效目标，并通过多次座谈讨论，明确了绩效管理的工作目标、股室和个人岗位kpi和考核方法步骤，确定了试点工作的方法、步骤和要求，确定了工作原则、目标、个人岗位指标、一级和二级考核内容、绩效考核结果的应用，制作了市局办税服务厅对各股的绩效考核作业指导书。二是建立科学的绩效管理制度。结合办税服务厅工作实际，建立了绩效辅导制度、绩效联系制度、绩效管理督导制度，制定了个人绩效考核办法、股室绩效考核办法，实现绩效管理工作的制度化、规范化。

(二)科学设定绩效目标。

根据省局、市局绩效方案要求，结合办税服务厅工作实际，以省局、市局指标、要求为标杆数据，结合各股工作实际，制定了《鹰潭市地方税务局办税服务厅绩效管理实施方案》，科学设定部门绩效关键绩效目标，将税收执法、纳税服务、服务征管、争先创优都纳入关键绩效目标，做到既能体现“争做第一”的工作理念，又能切合工作实际。在设定个人岗位kpi中根据员工具体特点、能力水平，将各股绩效目标分解到每个人身上，做到职责清晰、授权充分和相互联系，围绕绩效目标施策，周密制定目标施策，实现了“人人有指标，个个有压力”。

(三)加强绩效沟通与辅导。

采取定期辅导和不定期辅导两种形式，建立个人←→股室←→办税服务厅绩效领导小组←→市局绩效领导小组的沟通渠道，每月召开一次绩效评审会议，报告绩效目标达成情况、目标施策情况、绩效目标实施过程中存在的问题及拟采取的措施等，认真落实绩效辅导制度、绩效联系制度、绩效管理督导制度，做好绩效报告、施策表的编写工作，相互交流工作中的好经验、好做法，指出工作中存在的问题，及时发现和改进工作中的薄弱环节。

(四)客观公正地开展绩效考评。

专门制定了个人、股室绩效考评细则，成立绩效考评组，引入定量与定性相结合、日常检查和专门考核相结合、全方位评价等多角度考评方式，采取“听、查、问”的检查方式，对关键绩效目标逐个进行考评，仔细核实分析考核中发现的问题，认真开展了定性指标的测评，做到事实清楚、证据确凿、定性准确。同时与规范化内审、规范化第二方外审、税收执法检查、税政检查、票证检查、考核结果等其他检查考核相结合，加强相关检查结果的运用，认真落实绩效面谈制度，指出未达到的绩效管理目标及存在的问题，听取被考核人意见和建议、。

(五)扎实进行绩效改进。对绩效结果进行分析诊断，找出存在的问题及其主要原因，考评组和被考评人共同沟通讨论，查找原因，并采取相应的改进措施。同时强化绩效管理结果的运用。把绩效管理结果作为评先评优、省外培训、提拔使用的依据。

三、推行绩效管理取得的主要效果

一是工作干劲更大了。绩效管理改变了以往“干多干少一个样”的“大锅饭”管理模式，原来评先评优采取测评方式，很难全面反映一个干部的工作，而绩效管理考核是全面、规范、透明的，让每名干部及时了解哪方面工作未达到要求，需要改进，提高了干部的工作积极性。

二是增强了干部之间的沟通。原来干部做完自己的工作就结束了，现在每月召开一次绩效管理评审会，相互交流工作中的好经验、好做法，指出工作中存在的问题，相互提高，相互促进。三是提高了纳税服务水平。办税服务厅将纳税服务作为股室和个人的重点绩效目标，并占有较大权重，增强了工作人员的服务意识，促使干部自觉做好纳税服务工作，提高了服务满意度，取得了良好的服务效果，办税服务厅在去年荣获全省地税系统星级办税服务厅评比第一名成绩的基础上，今年又荣获“最佳服务窗口”、“全市文明单位”、“全市青年文明号”等荣誉称号。

四是增强了干部的团队意识。部门的绩效目标和个人的绩效目标相辅相成，如果部门绩效目标完成的不好，必然影响到个人绩效目考核得分情况，促使干部更加关心和努力完成部门绩效目标。五是提高了执法水平。将涉税审核作为绩效管理的加分项目，促进了征收员审核税款的积极性。今年1-11月，对收回发票审核出纳税人少缴税款50余万元。六是提高了工作人员的综合能力。将干部的写作能力、专业知识、沟通能力都纳入了绩效考核，促使干部自觉学习，加强信息报道，目前，办税服务厅全体工作人员取得全国计算机一级以上证书，1名干部入选省局人才库，2名干部入选市局人才库。

四、下一步工作

(一)加强对绩效管理的宣传，取得工作人员对能推行绩效管理的支持。

(二)平稳推进。不断完善绩效管理方案，扎实按照方案实施。

(三)注重沟通，全面运行。通过绩效管理评审会等形式，加强绩效沟通，加强绩效辅导，督促、协助绩效任务的完成。

(四)持续改进。按照pdca循环模式，不断完善绩效管理，确保绩效管理公开、公平、公正。

五、存在的问题

(一)聘用人员如何开展绩效考核。办税服务厅大部分是聘用

工作人员，工资都是固定的，无法进行绩效考核。建议由市局拨入一部分经费，聘用工作人员工资再扣取一部分，作为绩效考核奖励基金。

(二)存在“洗碗多的人，打破碗越多”的现象。辛苦度最高的的人未必得到a+级。

税务会计的工作总结3

20\_\_年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20\_\_年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，圆满完成了20\_\_年的各项工作任务，现将其主要工作总如下。

一、加强学习、打牢思想基础

一年来，我们所坚持对党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件的学习，组织所里人员对一年来召开的业务工作会上的指导精神，并组织全所同志到业务开展好的所学习取经，通过不间断的学习实践活动，使全所同志认识到了自身的差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，增强了自身的综合素质。

二、加强队伍建设，实现所里人员的最佳配置

20\_\_年，我们所以精神文明创建为平台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的转变。所坚持公告纳税人的权利，公告纳税服务承诺等，使所的各项工作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作贯穿到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

二、业务重组、使工作流程更趋合理性

根据所里业务开展的实际情况，所里定岗、定责，重新整合业务流程，设置了咨询和培训综合工作岗位，从税务代理、税务审计、税务筹划、税务顾问、咨询服务等等，面对面对客户进行全方位的服务。同时，所内建立了重点税务业务工作手册，多次开会分析研究，鼓励大家面对困难，增强信心。从“两个突破”上下工夫，加强内部行政管理，各施其职，各尽其责，坚持考核，以高度的热情和责任心，通过扎实有效的工作，提高纳税人的自觉申报准确率，并建立重点税源的联系制度，把管理融入服务，在服务中严格管理，所提前月实现了全年任务，为全年税收任务的完成打下了良好的基础。使整个事务所管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，受到纳税人的一致好评。

20\_\_年，所需要进行认真的总，从制度、办法、管理、学习、等各方面都必须进行完善，在完善的基础上巩固成果使全所的政治素质、业务素质都有较大提高。特提出如下工作措施和安排：

1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬业，与时俱进，不断进取。

2、继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。

3、继续加强对税务部门的沟通，掌握更多更加丰富的税务信息，落实计划工作的要求。

4、坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，纠正行业不正之风，杜绝腐败现象的发生，树立良好形象，争创最佳文明单位，使队伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全面完成。

税务会计的工作总结4

年11月，我有幸走上运营部计财科会计工作岗位，对我来说是机遇也是挑战，机遇是我能够学习和实践更多财务方面的知识，挑战是这个岗位不仅涉及到部机关的财务核算，还涉及到整个运营部财务核算管理工作，对我来说是新的起点，需要通过自己的努力来胜任这份工作。

一年来，本人在思想上拥护\*\*\*\*\*的领导，忠诚于污水处理事业，平时通过电视、电脑经常性收看新闻，关心国的政治时事，努力提高自己的政治觉悟，本资料权属秘资源网，放上鼠标按照提示查看秘写作网更多资料在政治思想上严格要求自己，与党中央保持一致，使自己能够跟上时代的步伐。

回顾这一年来的工作，主要做了以下几方面的工作：

一、负责运营部机关、二郎庙厂的财务核算工作，以及所属各厂所的合并报表的编制工作

每月负责对部机关及二郎庙污水处理厂的日常核算工作及报表编制工作，严格按照企业会计制度及国相关的法律法规办事，严格财务手续，对手续不健全不完善的原始凭证及时要求补办手续，对不符合财务手续的原始凭证坚决予以抵制，特别注意把好原始凭证审核关，始终坚持把题控制在事前。在日常财务核算过程中，加强相互之间的沟通，所属厂的财务人员在核算方面有题及时向我沟通，我有不懂的地方及时向科长沟通，使运营部的财务人员具有一种团队精神，共同为我部财务核算工作更上一层楼而努力。能够按照集团公司的要求按时保质保量的完成财务核算工作，并对所属厂的会计报表进行合并汇总，做到账务核算准确，合理，合法，协助科长对各厂所成本报表进行汇总分析，为每季召开经济工作分析会，为领导决策提供素材和依据。

二、协助科长完成20\_\_年年报编制工作

20\_\_年运营部及所属厂所既有按事业会计制度核算的，例如沙湖厂，黄浦路厂、管网所本资料权属秘资源网，放上鼠标按照提示查看秘写作网更多资料，也有按企业会计制度核算的，例如龙王嘴厂、部机关，同时污水处理费的使用又具有财政资金的性质，这就要求我们在编制20\_\_年年报的时候，既要按企业会计制度编制一套会计报表，又要按事业会计制度编制一套会计报表。难度大，因为涉及到企事业科目及数据对应转换题;编报工作量大，因为要在短时间内编制两套报表。在编制过程中，我们一边学习一边工作，首先确定了工作程序和理清了工作思路，在编制过程中遇到题及时与集团公司联系和会计师事务所协商，有时放弃休息时间，边续加班，在集团公司规定的时间内提前完成了年报编制工作，为集团公司最后的合并报表赢得了时间，也得到集团财务部领导的肯定。

三、运营部在20\_\_年全面实现了电算化

财务电算化是现代化财务核算发展的必然趋势，也是财务人员从繁重的手工劳动解放出来的唯一途径，今年初，我部响应集团公司对会计电算化的要求，对运营部各厂所的财会人员进行了金蝶软件的集中培训，在培训过程中，我首先要求自己全面掌握各个模块的使用方法和使用技巧，要求别人做到的，我首先自己要做到，加上原来有电算化方面的经验，使我很快就能够熟练使用，并能帮助其它厂解决他们遇到的实际困难，通过一二个月的实践与磨合，我部各厂所的财务人员在帐务核算中现已能全部脱离手工账实现会计电算化。

四、加强会计基础工作，完善了固定资产管理制度

由于运营部是一个新成立的部门，各厂的财务人员的变动较大，有一些从事财务工作不长的新手或刚刚从事会计岗位的财务人员，同时我们在财务核算工作中也发现，有些基层单位的会计基础工作不完善，不扎实，针对这种情况，科长及时召开了加强会计基础工作的会议，并在今年二月底对各厂的会计基础工作进行了专项检查，发现了一些基础工作中的薄弱环节，特别在现金管理、票据管理进行重点检查，纠正了会计工作认识方面存在的一些误区，要求对暴露出来的题进行专项整改，杜绝类似情况再次发生，并对整改结果在四月份进行了复查，使我部的会计基础工作有了一个飞跃。

以前事业单位在固定资产管理方面相对落后，按企业会计制度的要求，我们及时转变观念，今年三月，我拟定了排水运营部新的固定资产管理制度，对固定资产的确认、分类、折旧方法、折旧年限、转移、清查、盘点等做了详细规定，针对运营部大部分资产都在排水公司的账上没有移交给我部的情况，同时也为了国有资产的保值、增值，我科在今年七月初开展了固定资产实物盘点清理工作，通过清查摸清了底，并积极配合生产部门完善固定资产卡片账。在近一个月的清查过程中，我深入基层，对各厂所有的实物盘点情况进行抽查，逐项核对固定资产清查清单，对各厂清查过程中反映的共性题及时反馈给科长，研究解决，对今后我部的固定生产管理奠定基础。

五、参与编制了排水运营部20\_\_年成本运营计划

计划工作是财务工作的提前，财务工作是计划工作的基础。今年12月初，我参与了我部20\_\_年成本运营计划的编制工作，对以前的成本项目进行了细化，由原来的27项，增加到40项，使它更符合污水处理厂成本核算的要求，对修改后成本项目性态进行认真的分析，针对不同的成本项目类型，按照不能的方法进行编制，做到每项成本项目的编制有依有据，详实、准确、合理、可靠。

通过参与计划的编制工作，使我对计划编制的原则，计划编制的程序及步聚，有了一个初步了解，积累了一定的宝贵经验。

六、协助市审计局完成了20\_\_年财务收支审计

今年7月开始，我部接受了市审计局对20\_\_年度财务收支情况的审计，我主要负责日常的协助及账务处理的解释工作，通过这次审计提出来的一些题和建议，使我认识到财务核算及管理中的薄弱环节，对污水处理费的性质及使用围也有了更深的理解，审计提出的建议我们非常重视，多次召开财务人员工作会议，针对题进行了切实的专项整改，并对20\_\_年的年报进行了调账、调表工作。

总结一年来的工作，忙碌与充实，能够完成本职工作和领导交办的各项任务，善于思考和总结自己工作中的各种经验教训;业余时间，注意学习一些财务上的专业知识，特别是在工作中遇到不懂的题能积极请教老同志。今年在集团公司优秀青年的评选中获得第六名的好成绩，在以后的工作中，我将在“十\_\_”精神的指导下，努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，结合十\_\_报告提出的“发展要有新思路、改革要有新突破、开放要有新局面、各项工作要有新举措”的重要思想，联系本单位的实际情况，为武汉市污水处理事业的健康发展，城市功能的提升，国有资产的保值增值贡献自己的一份力量。

税务会计的工作总结5

紧张、充实而愉快的20\_\_年已挥手与我们告别，在检查二科团结、积极、向上的工作气氛中，我作为这个队伍中的一员，深切感受到了这一年里的收获是何等丰硕。在局领导及科长的正确带领下，在全科同志们的真诚帮助下，我通过刻苦钻研，勤于实践，在自身素质和实践经验方面较之以往有了长足的进步，更好地完成了领导交付的各项任务，现将一年来的主要工作总结如下：

一、坚持政治学习，树立正确“三观”

身为一名税务稽查干部，我始终把政治学习放在首位，一年来深入学习研究了党的十七大和十七届五中全会精神，以邓-小-平理论和“\_”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观等方面的重要内容，我深刻理解了党的理论对于指导工作的重要意义，进一步增强了党性观念，树立了正确的世界观、人生观、价值观。

二、严格执法，扎实工作，阳光稽查

在每次检查过程中，我都时刻提醒自己做到深度思考、严格执法、规范行为，在惩治偷税，整顿和规范税收秩序、净化税收环境的工作过程中，我无时无刻不在告诉自己要充分发挥税务稽查的职能作用，处处以事实为依据，以法律为准绳，对各类税务违法行为进行了严肃的查处，从未发生过违纪行为，取得了纳税人的一致好评和领导的认可。

三、自我加压、刻苦学习，夯实业务根基，努力提高综合素质

几年来的工作实践使我深知精湛的业务水平在稽查工作中是多么重要，安于现状就会让人失去追求卓越的原动力。所以只有通过坚持不懈的学习，不断提高自身业务素质，才能适应新形势下稽查工作的需要：于是我认真学习了新《企业会计准则》、全面掌握了现代企业财务的内涵和具体规定，并与税收法律法规相对照，举一反三，深刻理解并掌握了其实质及运用，提高了稽查水平，夯实了业务根基。鲁迅先生说过，“不满足是向上的车轮”。在这句话的时刻提醒下我通过坚持不懈的努力，最终拿到了全国注册税务师资格证书。以外我还积极认真地参加省税法宣活动，较好完成领导布置的工作任务，在今年的税收征文活动中取得了全省第二名的好成绩，同时上报到省局的税法宣传短信息也了得了三等奖。如果把收获比作一棵树，我想在20\_\_年我已拥有了一大-片绿荫。

在过去的一年里，我虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但这与领导的关心和同志们的帮助是分不开的，我自知在很多方面都还存在不足，在今后的工作中，我将更加严格地要求自己，及时的更新观念，以适应日益变化的社会环境，力争在工作岗位上充分发挥自己的主观能动性和创造性，扎扎实实地开展工作，决不辜负领导的期望，为推进国税事业发展，促进全市经济建设和社会进步再作新贡献。

第一、端正思想作风，提高思想政治素质

x年初，我们坚持一周一次系统的学习《岗位监督条例》和《纪律处分条例》，并开展了深入广泛的讨论。4月份，在分局传达市局党风廉政建设和人事人才会议精神后，全组同志集中学习了龚局长会议讲话，我们根据各自在工作中存在的问题，认真反思，揭摆问题，强化了政治思想觉悟和法律意识。

第二、参加社会实践，加强廉政教育

3月份，通过分局组织的参观“六新生”监狱和\_\_\_贪污税款一案的警示教育。各色各样的贪官和腐-败分子，无一不是在理想信念上动摇和失落，以至于背离和背叛，他们理论上不学，党性上不修，政治上不坚，经不起权力和利益的诱-惑，接受了腐朽落后的思想观念，突出了\"私\"字，放大了\"权\"字，纵容了\"贪\"字。记得经济犯\_\_\_含着悔恨的眼泪，喊着：“妈妈，能不能等等我”。试想他今年已经50岁了，还有16年才能出来，到那时，他的双亲很可能已经不在了。丢掉了现在也就丢掉了将来。

回来后，我们全组人员开展了深刻的自查自纠自改，每人写下了近万字的思想认识，大家纷纷表示要在工作中兢兢业业、恪尽职守，在生活上艰苦朴素、廉洁自律，做一个岗位上离不开的人、一个纳税人信得过的人、一个领导放心的人。

第三、提高业务技能，参加各种形式学习

\_\_\_今年通过层层考核选拔，\_\_\_分局“人才库”一员，她给科里同志进行了稽查业务培训和所得税业务培训。在她的带动下，大家比学习、比素质、比能力。今年7月1日《行政许可法》颁布之前，分局组织可《行政许可法》知识竞赛，\_\_\_与其他组同志为科室取得了第二名好成绩。

你也可以在搜索更多本站小编为你整理的其他国企公司税务会计的月度工作总结报告范文。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！