# 文秘年终工作总结

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-05-15

*我是从202\_年9月27日加入中天这个大家庭的，也是我自6月毕业以来连续数次跳槽后最稳定的一份工作。为此，我感谢中天公司，能给我提供这样一个发展的平台。现在，我就3个月来的工作做如下总结：　　一、工作职责　　3个月来，我在文秘岗位上恪守...*

　　我是从202\_年9月27日加入中天这个大家庭的，也是我自6月毕业以来连续数次跳槽后最稳定的一份工作。为此，我感谢中天公司，能给我提供这样一个发展的平台。现在，我就3个月来的工作做如下总结：

　　一、工作职责

　　3个月来，我在文秘岗位上恪守职责，主要负责公司网站的文字编辑，公司新闻通讯的起草撰写，会议记录等工作，在工作中，我努力学习企业秘书所具有的素质，积极借鉴其他企业网站的优异点，结合自身，提升自己。

　　二、工作总结

　　回顾3个月的历程，虽然短暂的一晃而过，但是工作中的乐趣和工作之后的成就感依旧挥之不去。

　　1、起草了4篇以公司发展为题材的纪实文字，如《企业探索循环农业新路子，农民找到科技致富金点子—甘肃中天生物科技集团发展纪实》、《解不开的“三农”情结—记省人大代表、甘肃中天生物科技集团董事长陈耀祥》、《急鼓催日月，热血写青春—记陇原中天生物股份总经理韩东宏》、《致力三农发展，带动农民致富—记发展中的甘肃中天生物科技集团》等。这些文字虽然均没有发表、公开，但是从苦思冥想的构想，到艰辛的起草文字，再到文章的定稿，其中的滋味是幸福的。

　　2、起草了十余篇公司重大新闻的通讯稿，如《我公司成功举办员工拓展训练》、《中天生物“乡村牧歌”涮园隆重开业 》、《民勤县政府考察团莅临中天生物股份公司参观指导》、《民勤县政府考察团莅临中天生物股份公司参观指导》等。

　　3、起草了《致员工家属的一封信》和《致政府与客户的新年感谢信》。

　　4、更新网站，并提出合理化建议。让网站整体效果更美观，更大方。如首页flash借鉴腾讯公司网页flash制作，网站正文的图文排版模式更美观，网站文字审核把关越严格。

　　5、积极配合同事并负责排版设计编写了《我们的队伍向太阳——员工拓展训练纪念册》。

　　6、负责记录公司大型会议的记录工作，如《牛羊肉生产和销售意见汇总会议》《中天生物股份202\_年度工作会议》《中天生物202\_年上市工作部署安排》《近期重点工作部署会议》等。

　　三、工作计划

　　1、加深学习秘书工作的理论知识，深入工作实践，争当一名合格的企业秘书。

　　2、进一步优化网站，使网站模式更加合理、美观。 如减少首页模块，增加网站空间等。

　　3、进一步做网站推广，扩大网站影响力，提升公司形象。如掌握新闻通讯关键词选取的技巧，学习行业新闻添加的诀窍等，以提高百度、搜狗、谷歌、搜狐等搜索网站的收录量。

　　4、与各分公司主要负责人熟悉并保持联系，以更方便地采写公司的新闻通讯，并提高新闻通讯质量。

　　四、建议与请求

　　1、关于《中天人》报。

　　将《中天人》报主办权置换为甘肃陇原中天生物工程股份有限公司，原因有二：

　　(1)中天生物上市在即，一个上市公司的企业文化宣传显得尤为重要，《中天人》报作为中天公司最有影响力的宣传媒介，将《中天人》报视为上市公司的企业内刊合情也合理;

　　(2)目前，《中天人》报的排版编辑质量不高，编辑队伍的专业知识欠缺。我有决心和信心办好《中天人》报。

　　2、购置报刊栏以及制定书刊借阅、归还制度。

　　目前公司制定的报刊杂志或者堆置于墙脚，或者归属个人所有，没有起到丝毫作用。我建议购置报刊栏以及制定书刊借阅、归还制度，营造办公室良好的学习氛围，而不是员工之间相互嬉笑、聊一些跟工作毫无边际的话题。

　　3、请求公司给我配置一台笔记本电脑。

　　由于经常加班为公司起草宣传材料、整理会议纪要等工作，加之公司距离宿舍太远，晚上加班实为不便，故特请求公司给我配置一台笔记本，以提高工作效率和工作质量。

　　以上是我202\_年度工作总结，敬请领导批评指正，谢谢。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！