# 备品备件采购工作总结

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2025-04-03

*通过对实践过程进行认真的分析，总结经验，吸取教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。下一步将怎样纠正错误，发扬成绩，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些计划。本站今天为大家精心准备了备品备件采购工作总结，...*

通过对实践过程进行认真的分析，总结经验，吸取教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。下一步将怎样纠正错误，发扬成绩，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些计划。本站今天为大家精心准备了备品备件采购工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　备品备件采购工作总结

　　一、安全方面

　　1、全年本班组安全事故为0次。

　　2、组织班组成员培训3次。

　　3、跟踪安全整改所需备件累计20余项。

　　二、备件管理方面

　　1、每月根据上月20日到当月19日备件的消耗情况进行分析，及时补充备件安全库存计划，按期完成每月的月度备件计划申报、审核工作。

　　2、定期跟催备件采购进展。202\_年临时即兴备件计划共申报1477次，其中紧急备件计划申报227次，根据生产情况，每天跟催紧急备件计划采购进展，减少因等待备件停机的时间，为工厂的生产赢取宝贵时间。

　　3、利用SAP系统每月进行跟踪库存备件品种及库存情况，收集分析近5年设备故障数据及设备备件消耗数据，根据生产需求、设备种类、采购周期等信息完善设备备件安全库存BOM表，建立1608项关键、重点设备关键备件安全库存;建立1045项一般设备关键备件安全库存， 以较低的储存成本达到备件的高效利用，降低设备因待备件停机时间，为公司节省资金占用，实现设备利用率最大化。

　　4、按物料描述的一般书写形式：【名称\_型号/规格(品牌)】与采购工程师共同规范SAP系统备件的描述，到12月份累计修改物料主数据描述的备件达48项，减少重码，便于更准确查找备件库存情况，为维修设备节约时间。

　　5、每月10日前按期完成分析备件库存及计算库存占比，12月备件占比指标为0.94%，达到年终KPI指标0.95%要求，备件库存金额202\_年全年月平均维持在674万元，大大减少企业资金占用，为公司节约资金占用成本。

　　6、组织评审老MT82装配线剩下的备件，呆滞备件为3.7万元。组织备件计提减值评审，到202\_年7月30日为止，长期未用的备件计提减值金额为3400559元，202\_年新增计提减值金额为13193924元编，提前识别物资存储风险，降低呆滞物料率。

　　7、202\_年处理协调公司其他三工厂调拨及借用紧急备件累计达30余项，为生产节约时间。

　　三、成本方面

　　1、202\_年8月末按期统计分析完成202\_年年度备件费用预算。每月跟踪部门维修成本，制定成本报表，生成CCAR，控制维修成本，使达到年终KPI要求。

　　2、组织备件管理工程师、备件管理员盘点老仓库物资。将全新件建立电子台账并入二楼无价值库;将旧件进行委外维修并入二楼无价值库，共计44项，从而更好的利用此批物资，减少物资让费，降低维修成本。

　　3、组织备件管理员对S550装配线随机备件实物盘点，共计335项，做到实物与卡片一致，让维修人员更好的利用此批备件，降低维修费用。

　　4、通过组织团队自主维修备件节约维修成本，MT82装配线的德马格电动葫芦更换频次高，单价高且采购周期长，通过组织维修团队到现场排查分析原因，通过查找资料申报电动葫芦的接触器、线缆等备件将旧件修复，为工厂生产赢得时间，保障生产任务完成，直接节约维修成本4.8万元，像类似这种通过自主修复备件来降低成本的例子还很多。

　　5、对采购周期长，价格高的进口备件，组织团队采取将旧件进行委外维修统一管理来降低维修成本，202\_年全年委外维修备件196项，共计备件原值221万元，通过旧件委外维修重复利用，直接节约维修成本约121万元，为公司的降本增效和设备维修提供强有力的支撑。

　　四、培训方面

　　202\_年配件组人均培训2次，课时超2H，达到KPI要求。

　　五、工作中存在的不足和以后工作的重点

　　1、如何降低临时紧急计划申报频次?

　　a、各主管每月20前提交月度备件计划需求，提前做好备件需求预测;

　　b、备件管理工程师每月根据上月20日到当月19日备件的消耗情况进行分析，及时补充备件安全库存计划;

　　c、根据近3年历史消耗量和采购周期，对低值、易耗备件安全库存从新调整。

　　2、规范备件申报流程，按临时计划和月度计划进行申报

　　a、临时计划申报：统一以邮件申报或在临时备件计划申报表上登记申报，微信计划容易遗漏，不作为正式计划;

　　b、月度计划申报：每月20日前统一提交。

**备品备件采购工作总结**

　　千里之行，始于足下。回顾这一年，是学习的一年，采购工作经验、客户资料、社会交流等等一切都是从新开始;从无到有，从有到会，从会到稳。回顾这一年，是感恩的一年，真心感谢公司给我提供磨练自己的机会;更感谢公司领导一直以来对我的信任与栽培;同时也感谢公司全体同事们的支持与帮助。

　　首先，谈谈自己在富基工作心态的转变。坦白讲，如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，因为刚换行业，新的工作使我迷茫，不知自己的定位;是不是不适合做这个行业。在工作中，从下单、询价、催货直到物料顺利到达工地，要把工作完成感觉是很容易的，可实际把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，必须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中辛劳的方法，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若处处都能主动、努力，把工作当成事业来做，那么无论在怎样的岗位上都能成功。

　　其次，对我八个月的工作状况做一个小结。在工作中，

　　1、对原则性问题把关不严，对于该交的材料，没有严格的要求供应厂商按交货期交货，反而使得供应厂商一拖再拖，有时会影响工地的进度。

　　2、带有个人偏见情况，总是为供应厂商开脱，因此而产生了一些不好的影响;

　　3、下单的不仔细，没能考虑周全，比如说有一次的电缆下单，我没能按照各施工单位的计划分开下单，而是放在了一起，从而给施工单位收获带来了麻烦。

　　在此，我真心表示深深的歉意!相对缺点，我的成绩微不足道，在公司各位领导的关心支持下，通过八个月的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个施工、销售的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。让我了解到一个采购配送员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对公司的忠诚;不带个人偏见，在考虑全面因素的基础上，在保证交货期、保证质量的前提下;规范一切可能危害公司正常运转的供应厂商;不断提高自己在采购及配送工作的作业流程上的知识;在工作中采用和坚持良好的商业准则等。为了公司的正常运转，保证物料的及时到场，我保持24小时不关手机，不管是在工作时间，还是在休息的时候，都能够与供应厂商进行电话沟通，对物料随时跟踪。

　　新的一年，即将到来。我会努力把工作做好。工作对于一个人，应该用上孔子的一句话，那就是\"在其位，谋其政\"。无论我们在哪个岗位上，都要想方设法把自己的本职工作做好。假如我们每一个人都把自己的工作做得圆满了，才能真正提高工作效率，为公司创造效益。在以后的工作中需要改善的地方：

　　一、加强与同事的沟通，营造团队协作氛围。这段时期让我深深体会到团队协作精神才是工作取胜的要害。办公室工作偶然会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。在以后的工作中，我一定会主动加强与领导、同事的交流与沟通，在确保工作顺利进行的同时提高工作效率。

　　二、从改造自己入手，适应企业生存环境。我深知：德才兼备的人才是人才。进入公司的第一天，我就清楚地意识到自己已经是公司的一名员工，目前要做的，就是要通过努力工作来改造自己，以拓宽自身的知识结构，提高专业素质和道德修养。我相信，只要自己肯努力学，专心做，就一定不会辜负领导的期望!

　　三、从细微工作入手，积极调整个人心态。作为一名入司不久的员工，处事要低调，要在荣耀面前退一步，在困难面前进一步。要坚持踏踏实实做人，认认真真做事，坚信细节决定成败。

　　四、\"业精于勤\"。在以后的工作中要不断加强学习，要始终坚持多看、多听、多想、多问、多做的方针，不断提高自身的工作能力和工作效率。

　　五、锻炼胆识和毅力，提高解决实际问题的能力。工作中要敢想敢做，在做好本职工作的同时，努力加强各方面能力的锻炼，将自己融入到公司中，以达到共同进步和双赢的目的。

　　我愿和公司全体员工齐心协力，踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力。我会加强学习，努力充实自己，既拥有进取心，也保持平常心，快乐地去工作，在工作中寻求成就感!我要以更加饱满的热情和充\*\*的精力投入到工作中，决不辜负领导对我的信任和栽培，为公司的发展壮大贡献自己的力量，书写我人生中浓墨重彩的一页!祝愿我们的公司飞黄腾达!

**备品备件采购工作总结**

　　回首即将过去的这一年,有太多收获，太多感慨。在外采科的这一年历练更让我明白一个团队在公司里的重要作用。每个个人，每一份看似简单的采购工作，背后都有无数默默无闻的汗水，一个好的采购员更要具备认真细致，一丝不苟等多种优秀品质，还需与各个部门做好协调工作，最终在最大降低成本的前提下，积极配合生产。

　　记得刚来的那几个月是从交检锻件封头这样比较简单的工作开始的，采购科里的前辈们耐心地教会我如何看简单的锻件图，如何写材料代用单，让我慢慢了解了各种钢板材质及其用途。这期间出了好多错，闹了不少笑话，但是在这个集体里，没人计较这些，在大家的帮助下，从下单到收货，我开始经手每一项环节;开始熟悉每个供应商及供货方式;开始了解自己货品的实际到货料情况及存在哪些问题;开始提前收集所买货品的资料，有不明确的地方及时跟供应商沟通，以确保买到准确的工具，耗材。

　　至今，我已参与了图克项目，宝丰项目，泽马克项目中的各项采购任务，参加大小招标二十一次，制作合同10余份，总金额约15万元。随着对采购这项工作的不断深入了解，我对自己的工作也一次比一次更得心应手，争取在最短的时间，以最便宜的价格，用最大的效率完成采购任务。即使简单到一个灯泡的购买，都要认真确定规格型号品牌，不懂就问，我还建了自己的外购件图片集，方便询价报价，尽力做到物美价廉。

　　有了这一年的锻炼，明年一定要把这份工作做到更细致。比如，真正介入到单价里面，要做到货比三家，通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位与合适的供应商协商。另外，要了解市场的发展和趋势，及时知道货品的价格走势，不能只听供应商的价格，做到心里有谱。再有就是最重要的，即配合好其他部门，最终服务于生产。

　　新的开始，我会用更积极乐观的态度面对工作，面对同事，面对生活。我们的企业也会在这个温暖的大家庭里蓬勃发展，排除一切困难迈向更美好的明天。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！