# 上市公司年度财务工作总结（精选4篇）

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-04-06

*小编为大家整理了上市公司年度财务工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜...*

小编为大家整理了上市公司年度财务工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

上市公司年度财务工作总结(精选4篇)由整理。

第1篇：上半年度公司财务工作总结

上半年度公司财务工作总结

转眼半年过去，在这半年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规，遵纪守法;以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。能够及时完成本职工作;也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作;积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。 在工作中，我的主要职责是：

1、严格审核一切开支单据，在支付手续上严把责任关，严格按照用款审批流程操作，做到不合理的不付，可缓付的缓付，防止资金的流失。

2、对符合开支原始单据及时结算记账，做到各项开支符合规定，一切账目都清楚准确。

3、对各项费用的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇。

4、及时编制财务报表，让单位和股东及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。

5、认真做好平时清产核资工作。每月参加公司组织相关财务和供销人员对本公司材料物资、设备进行自查工作，做到全面彻底、不重

不漏，以保证企业账账相符、账证相符，在完善材料物资、设备管理基础上，堵塞管理漏洞，不断提高企业管理水平和经营效益。 下半年年工作思路：

1、继续认真做好库存物资的定期盘点工作，使库存物资的管理正常化，做到帐帐相符，帐卡相符，帐实相符。

2、继续做好资金管理和监督工作，为与公司经营规模的快速发展壮大相适应，使资金的使用发挥最大的效率。

3、按照现代企业制度的规定，做好公司的财务管理工作，加强财务人员专业知识的培训和学习，以适应企业快速发展的需求，全面提高和确保公司系统会计核算质量。

4、遵守国家税务政策，按章纳税，与税务部门保持良好的合作关系。

5、加强财务信息化管理，建立健全公司供销、财务网格化管理。

6、公司属于新办企业，繁杂事务多，财务人员少，要充分发挥财务管理和整合的优势，配合公司内部管理考核，及时提供科学依据，保障资金有效的统一监控和调配，加速资金的周转，降低资金占用成本，使有限的资金发挥出较大的整体规模效益。

总的说来，这半年是充实的半年，忙碌的半年，凭着多年对会计工作深刻而具体的认识。面对各方面临时性工作多，对不同的上级部门要求填报不同的报表，时效性比较强，要做好这些工作，平时必须做大量的数理统

计工作。这些工作的辛苦，只有具体做工作的人才知其中甘苦。作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新思想来充实自己的头脑。

弥勒脚落沼煤业有限责任公司财务科

曹永斌

202\_年7月7日

第2篇：保险公司财务部度总结

…

保险公司财务部202021年度总结

xxx这一年即紧张有序又轻松愉快。一年来在公司领导的正确领导下，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题，现总结如下： 根据公司的经营理念和现代管理方式的要求，财务工作必须是严格正规、合理合法，在公司这种良好的氛围和环境下，财务部进行严谨踏实的工作。

一、常规性工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核 1 …

算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，将农业生产成本按分步法进行结转，使基地费用分摊较为合理，在工厂的生产成本采用了分车间按品种法明细核算，当正常生产时产品成本将会很准确;在工资核算上采用日工薪制，对于试生产阶段较为适合，待到正常生产时可以考虑计件工资和效益工资的核算方式，这种方式将更为合理;在费用核算上采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、评价，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和

2 …

财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

在完成财务常规性工作的基础上，财务部在这一年里里还认真完成以下工作：

1、出口退税工作上新台阶。在没有经过专业培训和出口报关业务不熟的情况下，经历了各种复杂多变问题的磨炼后，终于走上正轨，理顺和掌握了整套出口退税流程。安装最新版本出口退税专用软件。

2、一般纳税人年检工作，在xxx年度销售额没有达到标准的情况下，协调国税局给予年检通过。

3、xxx年度社会保障年检合格。

4、协调省商务厅，争取xxx今年两次境外参展费用及

3 …

9000和14000认证的补贴工作，已经与商务厅和财政厅协调沟通，具体事宜正在办理之中。由于20xx年度我公司没有出口记录，所以今年境外参展的费用没有在商务厅补贴的计划之内。

5、报关编码更改工作。由于报关编码的不一致，公司纳税负担将会加重，所以在财务部的组织下，通过其他有关部门的密切配合和共同努力，使得已经报关的业务成功变更，为公司本月及将来挽回较大经济损失.6、清理盘点公司资产，对在产品损失进行报废处理71.5万。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够; 2、财务各人员综合素质和业务水平不一; 3、财务软件未能升级为网络版，效率不是; 4、财务部的管理职能没有充分发挥。 四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有问

4 …

题，修改，然后坚决执行到底; 2、每人都定立学习目标，通过考试取得职称和学历，来逐步提高自我; 3、条件允许的情况下，进行网络升级，实行ERP核算和管理; 4、通过参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能，先从管理会计的角度做起。

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距; 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能; 3、团队协作精神非常重要; 总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与钟晨公司共同走向辉煌!

5 …

6

第3篇：建安公司上半度工作总结

市政建安公司202\_年上半年

工作情况汇报

建安公司上半年的生产经营工作，在总公司的正确领导下、在机关职能部门的通力配合协助下、在建安公司全体职工的共同努力下，各项工顺利展开，稳步发展，现就建安公司上半年的工作情况总结如下：

一、生产经营经济指标完成情况：上半年实现产值：其中康桥水乡

300 万元;财经大学公租房一期

400 万元;财经大学公租房二期800 万元;“221”“222”平场项目 700 万元;共计完成 2200 万元;实现利润14.5万元。

二、上半年的主要工作

(一)加强经营管理，及时完成各项目决算工作。

1、“康桥水乡”决算工作已基本完成，正报送监理审核。

2、“贵州财经大学公租房一期”决算已基本完成，正报送监理审核。

3、“贵阳市高清视频监控平台二期”项目决算8月底完成，送监理审核。

(二)加强安全生产、文明施工、质量控制，确保项目施工安全质量双向达标。

上半年，在公司的领导、在职能部门的指导下，在项目部全体员工的配合努力拼搏下，认真理清工作思路，转变作风，贯彻落实公司的安全生产管理制度和领导要求，确保了项目安全生产、文明施工、施工质量控制等各项工作的落实。

一是建章立制，保障公司各项工作有章可循、有据可依。要求项目施工严格执行公司的各种安全规章制度，针对施工项目安全和独立在执行任务人员文化素质、管理水平参差不一的特点，先后制定和完善了安全生产责任制、安全教育交底、各种应急预案、职业卫生管理、安全例会制度和危险源识别评价等工作，通过各项规章制度的建立，规范了员工、民工安全行为，从而保障了工作有章可循，有据可依，增强了员工按章办事的意识，提高了员工安全意识按章办事的自觉性。

二是把工程项目施工质量和安全管理列入公司管理的中心工作，安全一否决，零容忍，对所有在建工程实行项目负责制，项目分管责任制和部门职能制的管理方式，上下联动，层层把关，全方位、全员参与落实在建工程项目的安全，夜以继日施工管理和工程质量管理，取得了较好的管理效果，所有在建工程项目没有发生重大安全质量事故，确保了在建工程项目的安全质量，确保安全质量管理目标。上半年项目开展安全检查 20 次，发现隐患 10 条，消除隐患 10 2

条，整改落实力达到 90 %。对民工安全生产教育、交底

100 人次。

(三)加强了员工队伍建设和基础建设管理 上半年建安公司在加强职工队伍建设和基础建设管理方面，做了很多卓有成效的工作，确保公司机构的正常运转，为公司生产经营管理提供了良好的保障，一是加强了管理人员的自身建设，提高了业务管理水平;二是根据上级主管部门的要求，适时完成了各种证件的年检工作任务;三是完成了各种人员的在岗培训和继续教育任务;四是及时完成了各种统计报表工作任务。

(四)加强综合管理工作

半年来建安公司的行政、后勤、财务和综合管理工作成绩也是较好的，保障了公司的正常运转，为公司人员服务做了大量工作，财务在做好正常的账务管理的同时，还完成了各级管理部门的税务稽查工作。上半年收传公司上级文件 29 份，制定内部管理规章制度，召开施工技术会议

30 次，安全专题会议 11次，行政管理会议

10 次。

三、党建工作

在公司党委的正确领导下、在党群工作部门的直接指导下，坚持以\*\*\*精神为指导，践行科学发展观，巩固开展党的群众路线教育实践活动，组织党员干部深入学习和掌握马克思列宁主义、毛泽东思想，学习和掌握中国社会主义理论体系深入学习和掌握党的基本理论、基本路线、基本纲领、

基本经验和基本要求，在坚持中国特色社会主义道路、中国特色社会主义理论体系、中国特色社会主义制度和坚持共产主义等重大政治问题上始终保持清醒。坚持从维护党的团结统一的高度，充分认识遵守党的政治纪律的极端重要性，坚定不移地在思想上、行动上、政治上与党中央保持高度一致。上半年共组织召开党政联系会议

5 次，三重一大会议 9 次;党支部会议

3 次，深入学习\*\*\*一系列讲话，巩固党的群众路线教育实践活动各项成果，参加城投集团党委、公司党委学习

3 次。制作各类宣传栏1期，简报2期。

四、职工队伍稳定及信访维稳工作

认真贯彻落实省委、省政府关于认真排查化解企业不稳定因素，确保劳动关系和谐稳定的相关精神。按照城投集团公司、市政公司信访维稳工作的相关要求，结合建安公司资金极度困难的实际，党政领导高度重视，积极开展不稳定因素排查，切实做好建安公司信访维稳工作，化解茅盾，消除隐患。

上半年没有发生上访事件：由于运行的项目资金来源困难，存在较大不稳定的一些因素。因此在下半年工作中会有实际困难，为了保证职工队伍和民工工资和材料费落实，推进项目顺利运行，现正在与各方协调解决资金来源，协调各项目在工程进度款支付方面给予大力支持，以确保稳定。

202\_年已过半，在下半年工作中，建安公司全体职工将按照公司工作计划和目标，真总结存在问题，克服不足之

处，努力抓好建安公司各项工作，使各项工作再上一个新的台阶，为总公司生产经营发展贡献力量。

贵阳市政建设有限责任公司

建安公司

二〇一五年七月三日

第4篇：财务度年工作总结

202\_年财务度年工作总结-范文汇编

满载收获的xxx年即将过去,充满希望的xxx年信步向我们走来.过去的一年是不平凡的一年,在大家的共同努力下,学校各项事业取得了新的进展,呈现出蒸蒸日上的勃勃生机.为适应学校的发展,作为\"全心全意为师生服务与依法办事相统一;贯彻执行党和国家的财经法纪与合理办事相统一;群众利益,学校利益,国家利益相统一\"的特殊部门,财务处进一步加强财务管理的力度,全面推行综合预算管理,提高资金使用效益.圆满完成了财务处xxx年度工作目标管理任务书.主要工作有:

做好\"211\"工程验收,本科评优的财务准备工作

为了迎接\"211工程\"验收和本科教学\"评优\"工作,财务处建立专用辅助帐户,按照验收和\"评优\"的要求,建立财务数据系统,编制了验收与评估的财务自评报告,提供了完整的财务信息数据,圆满完成了验收与评估的各项财务准备工作.

圆满完成教育部,上海市等上级主管部门布置的各项工作

财务处根据上级部门的要求,实事求是,多方协调,顾全大局,圆满完成了教育部,上海市等上级主管部门布置的各项工作:①财政部对202\_年度以前的修购专项资金使用情况的检查与xxx年度修购专项项目评审;②教育部对直属高校往来资金的全面清查;③上海市物价局等七部门的教育收费联合检查;④上海市教委,外汇管理局,税务局等对中外合作办学项目的检查;⑤财政部和教育部对学校的津补贴和工资性支出的资金来源,住房补贴等调查;⑥国家军工保密工作专项检查;⑦国家基建拨款的使用与贷款情况检查等等.

妥善处理松江大学园区学费标准调整的工作

xxx年8月底,上海市政府调整了松江大学园区的学费标准,此项工作涉及面广,对学校财务收入影响大.为此,财务处按照学校的统一部署,积极主动做好应对工作:一是修订我校学分制收费管理办法,报上海市相关部门审批;二是主动向教育部和上海市有关部门汇报因学费标准调减后对学校财务收入的影响,并争取上级主管部门的拨款支持;三是采取各种措施,加大学费收取力度,学费收缴完成率明显好于往年;四是主动配合,做好每天每周的信息上报工作;五是加大了与学费贷款银行的联系与合作力度,争取学费贷款及时发放到位;六是配合做好通知学生家长等其他相关工作.

做好松江校区建设资金的筹措工作

严格执行学校《松江校区建设财务管理办法》,按照总额控制的原则,分项目进行投资控制和基建财务核算;按照松江校区建设进度和投资用款计划,统筹安排和及时筹集资金,降低资金使用成本,提高资金使用效益.建立贷款风险预警机制,控制学校的财务风险.松江校区建设累计支付9.5亿元,学校贷款只有9000万元.

进一步推进综合预算管理,学校整体资金调控能力增强

按照《东华大学预算管理暂行办法》,在学校的收支进入了预算控制状态的基础上,进一步提高到如何用好管好经费,进入到提高经费使用的效益上来.探索和建立如何用好学校经费,提高经费使用效益的自我发展自我约束的财务管理机制,校级预算管理试行日常经费加专项经费的新思路,开源节流,增收节支,资源共享,协调发展,学校整体资金调控能力增强.

六,进一步推进财务信息化工作

不断完善财务处网站,在建立收入进卡的酬金管理系统,科研项目的查询系统的基础上,建立学生学费等网上查询平台,进一步推进财务信息化工作.实行财务报销进卡,减少现金流动,取消现金预约;教职工的工资,科研项目经费的到款与使用情况,学生学费交纳情况,财务报销流程,财务的规章制度等财务事项可以直接上网查询,方便快捷,强化了电算化工作.

七,圆满完成学校布置的其他工作,以及财务处xxx年度工作目标管理任务书

完成教育部的部门预算编制工作,修购专项的评审工作,围绕产业的规范管理,做好对产业集团的财务委派等监控工作,圆满完成学校布置的其他工作,以及财务处xxx年度工作目标管理任务.

虽然取得了一些成绩,但存在很多不足,在学校实行综合预算管理后,如何加强对预算经费的二次分配管理,特别是如何按时用好专项经费,用出效果和效益,还需要财务处不断地强化财务监管;两校区间的人员配备,服务质量等方面必须进一步改进.

在新的一年里,为适应学校的发展,财务处将进一步加强财务的监管力度,提高资金使用效益.切实转变机关作风,不断加强服务意识和提高服务质量.主动深入学院,就增强经费使用的计划性和效益性等开展专题调查研究.主要工作有:

1)加强调查研究,深入学院部门,一方面是切实解决师生所关心的问题,另一方面就学校的科研管理政策的调整等开展专题调查研究,为学院的发展提供服务.

2)加强与其他部处联系和信息沟通,增强工作责任性,亲密合作,相互补台,避免或减少因缺乏沟通而导致对学院布置工作不一致,不协调.

3)做好松江校区的资金筹措,加强对贷款的风险监控.

4)完成对产业规范管理工作,进一步做好对产业集团的财务监控工作.

5)开拓创新,加强管理,外争资源内挖潜力,开源节流,增收节支,提高效率和效益.

6)完成教育部,学校交办的工作等.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！