# 物业公司保洁部门工作人员年终工作总结

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-04-23

*工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了物业公司保洁部门工作人员年终工作总结，希望对大家有所帮助!　　物业公司保洁部门工作人员年终工作总结　　XX年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来...*

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了物业公司保洁部门工作人员年终工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　物业公司保洁部门工作人员年终工作总结

　　XX年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

>　　一、一年来的工作表现

　　(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

　　(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风;坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

　　二、工作中的不足与今后的努力方向一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。

　　总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**物业公司保洁部门工作人员年终工作总结**

　　自从本人来到公司，一年来，本人能当真学习，在思惟上按党员尺度严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部分铺排的各项任务。为\*\*\*尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下:

　　在思惟上，当真学习\*\*\*理论、领会党的十六大和十六大三中全会精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注海内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思惟文件、书籍，深刻领会\*\*\*的讲话精神，并把它作为思惟的纲领，步履的指南;积极参加党委组织的各种政治学习及教育流动;积极向泛博员工宣传党的方针政策和公司党委的精神;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极介入基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做泛博职工的表率，同时，当真学习相关业务知识，不断进步自己的理论水平和综合素质。

　　在工作上，围绕公司\*\*\*的中央工作，对照相关尺度，严以律己，较好的完成各项工作任务成都保洁。本年度主要完成了如下工作。

　　在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观长进，始终保持严谨当真的工作立场和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在糊口中发扬艰苦朴素、勤俭刻苦、乐于助人的优良传统，始终做到老诚实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简单的糊口，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己在任何时候都要起到模范带头作用。

　　今后努力的方向:跟着\*\*\*\*的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，成都清洁要求也更高，需把握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，耐劳的学习，努力进步文化素质和各种工作技能，为\*\*\*应有的贡献。

**物业公司保洁部门工作人员年终工作总结**

　　202\_年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为202\_年的工作打好基础。

　　>一、人员管理

　　保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

　>　二、培训

　　对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

　　在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

　　加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

　　经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

>　　三、保洁工作模式方面

　　在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

　　在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7F-16F一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11F16F经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

　　在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

　　在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

>　　四、保洁工作完成方面

　　(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

　　(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

　　(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。

　　(4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

　　(5)完成大厦垃圾的清运工作。

　　(6)完成大厦外墙的2次清洗。

　　(7)完成外围地面冲刷工作。

　　(8)对B1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

　　(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

　　(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

　　>五、绿化工作方面

　　5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在20xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。

　>　六、有害生物防治方面

　　根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

　>　七、卫生质量监督方面

　　随着ISO9001-202\_质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

　>　八、成本控制方面

　　202\_年保洁平均清洁费用5500/月。在清洁用品控制方面，客用品较难控制(卷纸和洗手液)例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。

　　石材养护每月费用近1000圆。

　　经常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

　　>九、工作中存在问题

　　1、外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。

　　2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

　　3、冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。

　　4、大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，202\_计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。

　　5、在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。

　　在202\_年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在202\_有更好的表现。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！