# 口腔科护士个人年度工作总结精选

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-03-22

*工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了口腔科护士个人年度工作总结，希望对大家有所帮助!　　口腔科护士个人年度工作总结精选　　十二月份一过，这丰满的202\_就即将结束了，借着这个间隙，我想为自己202\_年...*

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了口腔科护士个人年度工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　口腔科护士个人年度工作总结精选

　　十二月份一过，这丰满的202\_就即将结束了，借着这个间隙，我想为自己202\_年的工作做一次整理和总结，期望自己可以在将来一年保持着一份同样的执着和恒心继续下去，也期望202\_年的到来可以继续为我带来好运和快乐，也希望我可以继续努力的发芽成长，在这一年继续创造新的成绩，为医院增添一份我的荣光。在此，我将202\_年的全部工作总结如下：

　>　一、职业理想的前进

　　在我的职业观里，如果一份事业毫无理想的存在，那是不成功的。我选择成为一名白衣天使，便是我对理想事业的追求。我很热爱这一份工作，我喜欢这一件白衣，也喜欢看到患者们经过我的照顾内心安定且平和，更喜欢的是，我能够在这份事业上获得满满的成就感。在口腔科的这一年，我对自己的职业观有了一些改变，首先作为一名护士，为病人做护理是理所应当的，其次我们更应该关心的是他们个人的一些感受，在良好的专业素养之上，保持一颗善良且温柔的心，这才最符合“白衣天使”的称号。接下来的日子，我会继续带着我的理想和事业一同进步，创造新生!

　　>二、职业态度的坚定

　　一路走来，无论遇到怎样的难关，我都坚持了下来。其实很多时候遇到一些比较难照料的病人，我也会受委屈，我也时常眼眶温润。但我总是咬咬牙，坚持了下来。来到牙科的人有很多种类型，平时更多的是一些小孩子，更小一点的孩子便比较闹腾，有时候我的耐心也被磨的差不多了，但我仍然会保持自己一个良好的工作状态，尽量给孩子们，患者们一个良好的服务。我也一直相信，坚定自己的方向，就不会出错。

>　　三、改正工作中的不足

　　平时在工作上我也偶尔出现一些小差错，比如有时候总会遗忘事情，导致患者上来抱怨。这是我个人的一个不良习惯，我也已经认识到了这个问题，今后更不会再出现在工作上。其次是自己有时候还是不够有耐心，很多时候我们需要更加的耐心一点，这个行业最需要的就是耐心和温暖。只有保持好了这二者，我才有可能将这份事业做得更好，实现其更多的价值。

　>　四、敢于向前看，敢于向前走

　　未来很长，过去的也已经模糊不清了。而我能做的就是继续向前看，马不停蹄的往前赶路。也许前面等待我们的会是坎坷和难关，但我也相信着，更远的前方等待着我们的，会是胜利的欢呼。我会在新的一年保持自己的初衷和理想，在护士这份工作上继续发光发热，为我们口腔科赢得一个好的声誉和口碑，不负各位领导的鼓励和期待!

**口腔科护士个人年度工作总结精选**

　　202\_年上半年门诊口腔科的护理工作在部、科领导及总护士长的领导下，业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

　　一、上半年口腔门诊共接诊、分诊、配合诊治患者69642人次，配合种植手术139例，配合门诊牙周手术120台，正畸支抗49例，植骨4例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包119726次，提高了无菌物品的使用效率，并进一步规范了无菌用品和各项操作，在护理部和外科临床部的检查中各项指标均达标。

　　二、科室在每周一中午开展学术讲座，讲解临床疑难病例和专科知识，要求全科医护人员参加，鼓励护理人员积极参加全科讲课，既提高临床医疗配合水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论知识水平。

　　三、要求口腔助理人员加强学习，提高沟通能力，做好各项交流培训，提高配合效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参加了服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理配合人员的专科知识和讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与交流，增强了为病人服务的自觉性和主动性，提高预防和处理不良事件的能力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

　　四、加强专科理论和操作技术的学习，请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科知识，组织参加新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新知识新技术的配合工作技巧，提高了工作质量。

　　五、加强诊前辅导教育，特别是针对九诊室老年首长和儿童牙科小朋友及家长要求较高等情况，加大了诊前健康教育力度。征求病人的意见并进行了多次讨论，修正补充了诊前辅导教育手册内容，耐心做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程和注意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理人员自身素质和沟通交流的能力。

　　六、建立健全规章制度：以标准年高标准为契机，认真学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记情况，并集中登记保管，确保安全，美化了诊室环境。

　　七、根据口腔科各专科的护理特色，组织有经验的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。

　　八、器械的消毒管理：继续严格按照口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械和器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗安全，杜绝了交叉感染的发生。

　　九、护理教学：共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位掌握各诊室操作技术和专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培养力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科知识和护理配合能力。同时对科室人员和实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

　　十、举办会议：今年1月25日，承办了xxx口腔科护理学术年会，并邀请xxx会主任、副主任及xx市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，xxx主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了xx大会、xxx口腔会、xx会和xx口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

　　未完成的工作：拟与医学工程中心共同设计制作的枪消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

　　在下半年的工作中，我们将根据专科特点和护士的配备情况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取科研论文的发表。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员提供更温馨舒适的就诊和工作环境。

**口腔科护士个人年度工作总结精选**

>　　一、加大科室管理力度，创新优质服务新模式

　　1、开展向社会服务承诺活动，切实抓好优质服务建设工作

　　首先我们认真组织科室工作人员，反复学习了《医疗卫生机构及其工作人员索要、收受红包、回扣责任追究暂行办法》等文件及反面材料。二是在全科广泛开展向社会服务承诺活动，自觉接受社会监督。三是强化监督、落实承诺。继续聘请社会各界代表为监督员，定期召开会议，听取意见。今年全科共收到锦旗5面，表扬信32封，得到医院的充分肯定。

　　2、坚持服务月活动，创新优质服务新模式

　　科室继往年开展“优质服务月”、“星级服务月”、“诚信服务月”之后，今年八月在全科范围内开展了“亲情服务月”活动。活动取得了较明显的效果，不仅有效地降低了病人就诊的费用，医疗指标完成情况良好，而且着力将优质服务贯穿全程医疗服务过程中。一是树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。二是落

　　实医疗服务规范，落实周六、日医生回访制度，设置《患者心声本》、建立“医患联系卡”。三是拓宽医疗服务范畴，设置“便民服务中心”。一年来，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，看病人数明显增长，均达到历史最好水平。我科室坚持病患服务例会制度，广泛征询社会各界人士、病人及家属对各方面、各环节工作的意见和建议，促使科室整体服务链进一步完善。

　　3、今年科室将“总量控制、结构调整”作为工作的“重头戏”之一。

　　为此，一方面加大对医生的管理和惩戒力度。另一方面，积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。口腔科年度工作总结4、抓好医德考评制度落实。

　　工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养，做到三个结合：

　　(1)学习模范人物与先进典型相结合;

　　(2)评先树优，职称评定相结合;

　　(3)平常表现与外出进修相结合。

　>　二、规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

　　1、注重人才队伍建设

　　我科人员利用专家来我院做诊时间，讲课时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

　　2、强化规章制度的落实

　　科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况;每月两次安全、质量检查，对不合格表现给以两彻底：(1)彻底整改。(2)彻底查办。

　　3、抓好看病各个环节的管理和监控

　　(1)治疗前：全面查体，详细病史，严格用药;

　　(2)治疗中，安全护理，文明服务，医患一家;

　　(3)治疗后：注意事项，复查标准，热情欢送。

　　4、加大安全管理力度

　　制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位工作人员必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

　　①定期进行安全教育，做到制度化、经常化。

　　②定期对病历进行检查和评估。

　　③定期对安全隐患进行检查和评估：

　　一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，我们要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！