# 202\_年度财务会计个人工作总结

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-04-27

*总结过去，方能更好的指引未来。　　回顾202\_年，我很荣幸能够加入XX这个团队，我主要的工作是一些日常性的事项，比如账务处理、纳税申报、资料报送、倒茶接待、了解协会新资讯、配合视频录制等。非日常的事项比较少，比如法人变更。大错没有，小错...*

　　总结过去，方能更好的指引未来。

　　回顾202\_年，我很荣幸能够加入XX这个团队，我主要的工作是一些日常性的事项，比如账务处理、纳税申报、资料报送、倒茶接待、了解协会新资讯、配合视频录制等。非日常的事项比较少，比如法人变更。大错没有，小错不断，我在这些不断出现的错误中成长，下面详细陈述自己的进步：

　　1、已改善。A、倒水：刚来不知道如何给客户倒水，在网上查了要注意倒茶七八分满，双手奉茶，杯把手朝客人等。B、工作不熟悉：通过一段时间的了解，对自己的工作渐渐上手。C、不确定的事情要多问：法人变更申请时，没有问过领导就在董监高信息中填了罗主任是监事(罗主任是律师不能在企业任职的)，导致后续再变更一次监事，加大了大家的工作量。

　　2、持续改善中。A、沟通表达能力：明确自己的目的，提前想想自己要说的。B、绿植养护：在网上了解绿萝、发财树的生长习性，记录浇水的时间，定期浇水，但受冬季低温的影响，植物的长势依旧难以差强人意。

　　古语有云，凡是预则立，不预则废。在202\_年之初对全年做一个规划具有充分的重要性和必要性。以下是我个人202\_年的规划：

　　1、工作中，认真履行岗位职责及领导安排。“开源”，提升自身的素养，做好公司的抖音等的宣传工作;“节流”，发挥财务的能动性，做好预算，控制成本费用;及时准确地报送税局、协会、工商等管理机构的报表;高质量且快速地完成领导交付的任务，做到时时有汇报，事事有结果;做好招聘、接待、绿植养护等行政工作;协调内部关系，增强团队意识。

　　2、学习上，考取会计、税务相关证书、跟进税务新政策。在信息技术高速发展的今天，国家的税收政策实时在更新，只有不断的学习才能跟上时代的步伐而不被社会所淘汰，同时也为了更好的胜任自己的工作，202\_年的任务繁重，行动起来，不负韶华。

　　3、生活中，强身健体，多读书。身体是革命的本钱，拟通过保持良好的作息、饮食习惯和定期去打羽毛球等，增强体质，充沛精力，杜绝因身体不适而影响工作，以最佳的状态应对方方面面;“腹有诗书气自华”，跳出考试的囚笼，在业余时间看一些“闲书”，丰富自我。

　　最后，希望能以自身的绵薄力量，为公司的发展添砖加瓦。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！