# 202\_年设备管理工作总结（7篇）

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-03-15

*20\_年设备管理工作总结（精选7篇）设备管理是对设备寿命周期全过程的管理,是以设备为研究对象，追求设备综合效率，需要应用一系列理论、方法，以下是小编准备的20\_年设备管理工作总结范文，欢迎借鉴参考。20\_年设备管理工作总结篇1尊敬的各位领导...*

20\_年设备管理工作总结（精选7篇）

设备管理是对设备寿命周期全过程的管理,是以设备为研究对象，追求设备综合效率，需要应用一系列理论、方法，以下是小编准备的20\_年设备管理工作总结范文，欢迎借鉴参考。

**20\_年设备管理工作总结篇1**

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

春华秋实，冬去春来，过去的20\_\_年是充实忙碌而又快乐的一年。“工欲善其事，必先利其器”。对于文具生产公司来说，文具生产设备就是我们生存创收基石。20\_\_年，我们设备管理处以稳定为前提，以改革为手段，抓安全，促发展，围绕设备管理的职责与目标，认真落实公司各项重大决策和工作部署，转变观念，坚定信心，攻坚啃硬，真抓实干，设备管理工作呈现出有人管，想方法管，管理创新的趋势。现将20\_\_年设备管理工作和20\_\_年工作计划做如下总结汇报，请大家评议：

20\_\_年工作状况：

(一)设备管理指标完成状况：

公司计划、非计划检修项目完成率达\_\_%，主要设备完好率到达\_\_%，全部设备完好率\_\_%。

(二)设备实行全过程管理状况：

我设备管理处对我厂设备实行了全过程管理。把设备管理范围扩展到包括设备的购置、安装调试、使用、维修、改造，一向到报废为止的全过程，从整体上保证和提高设备的可靠性、维修性和经济性。

1、把安全放在工作的第一位，时刻牢记“防患于未然”

设备作业安全是衡量设备管理单位经济效益的一个重要指标，生产务必确保安全，安全促进生产，只有安全才能创造良好的经济效益，要将安全事项列为员工综合考核的重要资料。

在施工期间，我们要求操作员务必要确保设备的安全调运、运行和停放，坚决避免机械事故和零部件被盗现象发生;还应注意随机辅助工作人员的人身安全。

2、对从业人员要采取行之有效的管理措施

我们制订了制定严格的规章制度，加大对操作员的管理力度。使他们明白自我的权利和职责，把机械效益与员工利益挂钩，充分调动起每一位员工的用心主动性和安全职责心。

在日常工作中，我们监督操作员严格按照操作规程和工程所需的施工工艺操作设备，坚决避免违规操作;并要做好设备运转记录、机械保养维修记录的填制工作：如实反映出设备的实际运行状况;如实反映出机械保养、维修的日期、具体操作人、维修部位、更换零部件的名称等，并在三天的时间内及时上报设备部门。

(三)机械的保养、维修工作状况：

1、重视保养，减少维修

我们做好了机械的保养工作，保养资料包括例行保养、定期保养和特殊保养，真正做到及时发现并彻底排除故障隐患，这是确保我厂机械有着较高的完好率的一个重要方面。

2、对机械的维修应做到忙时抢修、闲时精修

为预防机械在突发故障，在工作中建立维修人员联系卡。同时安排操作员配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，以确保机械设备有着较高的利用率，监督维修工作，确保维修质量，并做好维修记录。

(四)加强了设备从业人员的培训，提高业务水平，更好的发挥机械效益

设备管理处充分利用了冬闲时间，重视日常工作中的闲时，学习了包括业务知识、安全知识、思想道德知识和节能知识，真正到达学为所用，使每一位从业人员有着较高的业务水平和思想觉悟。

存在不足：在20\_\_年的设备管理管理工作中，虽然取得了必须的成绩，但也存在着一些问题，主要表此刻：

日常管理工作中，管理人员监督不到位、检查不到位，设备管理工作存在管理断层，工作信息传递不畅，有章不循、令行不止现象仍然存在，工作中还存在推诿扯皮现象;各级人员安全职责意识有待加强，安全管理各项制度在现场的落实措施还没有完全到位;个别操作人员安全意识淡薄等。

20\_\_年工作计划：

(一)平时要做好设备保养，维修工作

\_\_年设备管理处将继续开展生产设备安全排查工作，要求对各类安全设备保障工具配备齐全，状况差的设备及时申请报废，该维修的设备及时进行维修，加大安全投入，狠查各类安全隐患，采取不定期、不定点，多方位的灵活多样的工作检查方式，急需建立针对每台设备的信息统计卡，做好设备基本信息、设备保险记录、设备强制维护和维修记录、设备事故损坏和维修记录、技术改造改装记录、设备移动记录等信息，使设备管理做到有章可循。真正将安全隐患查出，优先整改，把隐患排除在萌芽状态。

(二)创新工作方法，为做好设备管理工作建立有效途径

20\_\_年设备管理中心将用心配合其他有关部门进行安全管理联合检查，构成企业与政府主管安全生产部门的协同合作，信息共享，互补宣传，加强企业与其他部门的沟通，透过与政府主管安全生产的部门召开安全座谈会、建立长期的安全培训合作模式，营造良好的监管氛围。

(三)设备采购

设备采购是设备管理中最容易出问题的环节。20\_\_年我们将加强采购人员思想教育，培养采购人员一切以公司利益为中心的群众主义精神。其次我们还要，落实采购后监督核算机制，发挥监督体制的作用。

(四)抓制度建设，确立科学的工作机制

为了实现管理的科学、合理，充分体现制度的约束力，10年，我们要重新建立健全了各项规章制度，对设备管理人员从言谈举止、管理知识到各项工作程序，都进行了重新规范，使管理工作上了一个档次。

20\_\_年，我设备管理中心虽然做了不少的工作，取得了必须成绩，但是上级领导的要求和期望，还存在不小的差距。20\_\_年，我中心将继续加强学习，深化管理，衡量自我，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把中心各项工作提高到一个新的水平，为公司长远发展做出应有的贡献。为公司的发展保驾护航!请领导放心，请同事们放心!

**20\_年设备管理工作总结篇2**

今年以来，在公司的正确领导下，通过设备全体员工的共同努力，公司的设备管理工作有了较大的起色，设备管理水平跃上了一新的台阶。现就一年来的工作情况总结如下：

一、主要经济技术指标达到和超过公司下达的目标计划

1、设备管理主要技术经济指标完成情况：

2、设备事故情况：

二、一年来所做的主要设备管理工作：

首先，我们健全设备管理机构，有效开展设备点检定修：

1、按点检定修管理模式，完善点检管理体系，各主体生产单位设立点检站，确立了点检站长为二级主管的管理职责，对各二级主体单位的点检体系重新进行了确认，并从人员配备、职责分工及作业效果等环节进行全面清查与改进。

2、逐步推行点检作业规范化，建立维修作业标准，对检修(隐患整改)的工时工序进行了跟踪管理，工时工序表已成为点检作业的一项基本记录。

3、逐步建立了各主要设备定修模型，按模型组织实施，初步确立了大高炉等设备的定修周期。

第二，积极开展TPM全员设备管理活动，在全公司推行六位一体的TPM管理模式：

1、组建维修工程师协会、技师协会，完善运作机制，

充分发挥其在全员设备管理工作中的作用。

2、上半年，机动部组织有关人员收集编写，并印制了《设备管理常识》宣传册共1800份，并于6月15日前下发到公司各单位，做到了设备管理(技术)人员人手一册，各生产和维修班组每班一册;

3、7月份，机动设备部组织对各单位上半年的设备管理工作进行了检查，并从中评选取以下5个单项先进单位：点检管理先进：转炉炼钢厂、润滑管理先进：棒材二厂、现场管理先进：型材厂、定修管理先进：制氧厂、培训管理先进：检修厂。

4、7月中旬至8月下旬，每晚在\_\_电视台黄金时间段(“今日新闻”后)播出设备管理知识100问，积极向公司职工宣传设备管理知识;

8月份，在\_\_电视台推出“创新设备管理”栏目，向广大职工宣传报道公司设备管理方面的最新动态;

5、7月下旬至8月下旬，与\_\_电视台合作，推出设备管理知识有奖问答活动，公司共有5000余人次积极参与了此项活动，并通过抽奖的形式从中抽出了300名幸运的参与者，每位参与者均获得了一份奖品，许多二级单位认真组织，积极参与了此次活动，其中：带钢厂、烧结厂、制氧厂等三。个单位分别获得此次活动的一、二、三等奖。

6、下半年以来，由机动部组织，各单位均开展了一系列的隐患排查和整改工作，如对公司电缆隧道的隐患排查、对公司各工业排水沟的隐患排查等，同时各主要生产单位均开展了动力设备的反事故演习活动;

7、8月下旬，机动部组织开展了设备管理知识竞赛初赛，各单位均积极参与了此次竞赛，部分单位如带钢厂等还在本单位内部预先组织了选拔赛，初赛参赛队达29个;通过初赛，有6个参赛队进入了最后的决赛。决赛于10月13日上午在科协的科技讲座室举行，公司\_\_X副总经理到现场观看了此次决赛。最后仓储部获得此次竞赛的一等奖，热电厂、检修厂获得二等奖，转炉炼钢厂、动力厂、汽运公司获得三等奖，烧结厂、技术中心获得此次竞赛的组织奖。

8、20\_\_年10月开始，由机动设备部组织开展了设备管理论文征集活动，各单位投稿都非常踊跃，共收到论文56篇。经过初审和评审委员会的评审，共有10篇论文进入了20\_\_年12月3日举行的论文发布会。最后，《小方坯连铸机结晶器水泵改造》、《热电厂1#电动风机轴承振动大原因分析及处理》、《变位五瓣解决VG554空压机振动问题》等论文分别获得一、二、三等奖。

第三，抓好其他设备管理基础工作：

1、设备管理工作随时紧跟装备的动态变化情况，及时完成了大高炉、大焦炉、热轧薄板、三炼钢3#转炉等新上设备ABC分类，govyi.com并对设备三大规程进行了全面清理与完善。

2、完成组织制订和审定新上设备的点检标准，并逐步建立与完善公司级重要设备(A类设备)的技术档案，强化技术状态管理与全过程管理。

3、组织修订了《\_\_设备管理条例》、《液压、润滑设备管理制度》、《设备检修管理制度》等各类设备管理相关制度。

三、加大设备系统培训工作力度，促进了全员设备管理整体水平的提高。

1、我部与人力资源部共同组织，在主体生产单位开展了设备检修及操作人员的培训工作，并组织进行了对专职点检人员的两期集中培训。上半年已完成全部主体生产单位岗位操作人员的培训和考核验收工作。

2、组织编制了《设备管理常识》宣传册，并已下发到各二级单位的每个班组，并做到班组每班一册，设备系统的技术、管理人员人手一册。

3、组织编印了《设备相关事故案例》一书2500册，下发各二级单位。

(四)稳定设备状况，防止恶性事故的发生，设备事故数量与去年同期相比大幅度减少。

1、组织维修工程师、技师协会有关技术人员，及时处理和解决了一炼钢厂一次除尘风机故障;热电厂1#电动风机故障;6#高炉旋风除尘器开裂故障;钢渣公司2台球磨机故障。避免了设备事故的发生。

2、加强隐患排查和整改工作，已完成对公司大部分排水系统的排查整改;完成双菱实业公司水塔山山体滑坡、仓储部轻油罐锈蚀渗漏等重大隐患整改。

3、对公司主要电缆遂道存在的隐患进行了彻底整改，排水、防水能力得到提高。

4、组织安排完成全公司的防雷设施检测工作，并对公司生产区的排水管、沟进行了全面清理，对老区10KV电网存在的谐波危害进行了彻底的治理，较好地改善了电网的电压质量。

5、组织编制了公司各主要关键设备的事故应急处理预案。

**20\_年设备管理工作总结篇3**

各位领导:

上午好!首先感谢各位领导在百忙之中莅临山东玻纤集团，对我公司的设备综合管理工作进行检查指导。

20\_\_年，在集团公司的正确领导下，山东玻纤复合材料有限公司严格按照集团公司《设备综合管理条例》和《设备综合管理标准化考标准及考核评级办法》的各项要求，全面、细致、科学地开展了一系列设备管理工作，完善设备管理软件数据信息，力求设备信息数量清、状态明、属性准、帐物符完善了设备台账及各项管理制度，保证了设备在安全、经济、稳定的状态下运行，设备管理工作有了进一步的提升。现将今年的设备综合管理工作简要汇报。

一、20\_\_年设备综合管理主要工作

1、建立健全设备综合管理体系，加强设备综合管理的组织领导。公司成立了以总经理为组长，分管生产、机电、安全的副总为副组长的设备管理领导小组;玻纤公司、热电公司、卓意公司也分别成立了设备综合管理领导小组，具体负责指导、组织、协调、监督设备管理工作。各车间明确了分管设备的兼职副主任，各班组班长为班组设备管理负责人，形成公司、车间、班组三级设备综合管理网络。

2、完善各项设备管理制度，建立健全设备管理台账和各种设备运行、检修记录。重新修订完善了各项设备管理制度，针对去年检查存在的问题和不足，三个单位的设备管理部门将机电设备资料进行分类、重新整理归档，查漏补缺，统一进行编号，并与财务资产台账对应，完善各类设备的责任标志牌、警示牌，明确设备包机责任人，使设备管理工作逐步走向规范化、制度化、标准化。

3、加强设备基础管理，严格执行各项设备管理制度。玻纤公司、热电公司、卓意公司、天炬公司的新增设备前期调研、论证、招标、合同签订等工作，设备管理部门均全程参入，设备到货后及时组织供应、财务及相关车间对设备进行验收，及时收集技术资料归档，严格控制设备安装、调试质量，并及时组织竣工验收;设备运行中严格监督执行定期维护保养制度，加强设备日常巡检，及时掌握设备运行状态，巡检中发现设备缺陷，及时下达整改通知单，及时组织消缺，保证设备安全经济运行。

4、提高机电设备质量标准化管理工作。公司下发了关于开展机电质量标准化车间和标准化机房考核评比活动的通知，制定了机电质量标准化车间标准和机电质量标准化机房标准，目前机电质量标准化工作已经全面渗透到各项设备管理工作中，玻纤公司机电设备部安排专人负责标准化检查考核，每天对设备轮流检查，每周进行1次对标检查，每个月末对设备系统进行月度标准化考核，严格按考核办法进行奖罚。通过对机电质量标准化工作的推行，有力保证了机电设备系统的稳定运行。

5、加强职工业务技能的培训工作。特别是对设备维修人员的培训学习，各车间按计划组织设备操作工和维修工认真学习操作规程、岗位责任制、设备定期维护保养周期和检修标准。热电公司四季度开展了针对锅炉、汽机、供配电和化水专业专题培训，通过一系列培训，有效提高了职工的业务水平，保证了设备系统的稳定运行。

6、严格执行和落实设备定期检修、维护保养和巡回检查制度，最大限度地降低设备故障率。玻纤公司、卓意公司机电设备部和热电公司生技部每月都召开设备检修计划会，下达检修计划，根据计划严格落实，凡是进行大型设备检修，设备管理部门均制定安全技术措施和检修质量标准，并派技术人员到现场落实和监督，严格监督检修过程和检修质量。从八月份开始，热电公司大修了4台锅炉，1台汽轮机;小修了2台锅炉，2台汽轮机，对10KV配电系统、35KV升压站和2条上网线进行了全面的清扫、检修和试验。玻纤公司对35KV和段母线进行了检修。

7、明确设备管理主体责任，强化责任落实。按照谁使用，谁管理原则，明确车间为设备管理的主体责任单位，对所管辖范围内的设备负总责，车间主任为车间设备管理的第一责任人，车间分管设备的负责人为车间设备管理的主要负责人，各车间将设备严格包机到人、责任到人，严格按设备管理考核办法现场检查考核。

8、加强对特种设备、压力容器、易燃易爆设备的安全管理，确保安全可靠运行。对锅炉、煤气炉、压力容器、压力管道、电梯、起重设备、天然气、制氧设备等进行重点管理，定期检测，校验和维护，确保安全保护装置齐全、灵敏、可靠。

9、树立设备是完成产量和保证产品质量的基础和保障的理念，逐步推行设备零事故目标管理。健全以设备点检为核心的分级管理、分级负责体系，落实管理责任，提高设备运行质量，明确规定各级、各类人员的设备管理责任，达到重点控制、全员参与的目的。生产线每个岗位工作职责都包含对设备的操作、点检、维护与保养的考核要求，使设备基础管理各环节得到具体落实，大大减少设备故障率。

10、积极开展雨季工作，确保设备系统稳定度夏和安全过冬。重点加强对供水、供电、供气(汽)、供暖等系统的管理。

11、加强设备技术管理，注重技术改造和节能改造，取得较好效果。热电公司10月中旬征集各岗位技术改造及合理化建议，有15项可行性高、节能效果明显的技改项目被采纳，如凝汽器列管改造、锅炉飞灰返烧改造、汽轮机出口增加减温器节能、4#机射水系统改造、锅炉除尘系统改造等;玻纤公司ECR一线和中碱二线余热利用等;卓意公司窑炉节能改造、窑炉烟气余热利用等，极大的改善了设备运行状况，提高设备效率，节约能源，降低成本，促进了公司经济效益的提高。

二、存在的问题和不足

20\_\_年在设备管理方面虽然做了一些工作，但由于水平有限，经验欠缺，设备管理工作还存在很多问题和不足，离集团公司设备综合管理的要求还存在很大的差距，主要表现在:

1、专职设备管理员缺乏专业培训，业务水平较低，现场管理经验较少，同时近几年公司快速发展，设备种类繁多，相应技术管理有较大差距，职工对设备性能原理还没有很好的消化和吸收，离设备管理的要求有较大的差距。

2、设备技术档案、图纸图册等内业资料和各种管理制度还不健全、不规范，设备台账和资产台账由于前期配合脱节，有的对应不好。小型辅助设备入账不及时，台账信息不完整;卓意公司收购格赛博后，由于原设备资料欠缺，管理方式的差异，与集团公司考核标准要求差距较大。

3、有生产性质和人员素质的因素，设备维护保养和定期检修跟不上，维护人员不足、维修力量薄弱，很多检修计划没有很好的执行到位，检修的.频次和检修质量不高，设备的运行状况和设备卫生较差，在一定程度上影响了设备系统的安全稳定运行。

4、由于人员流动性大、年轻人较多，员工的业务水平和操作技能较差，影响了设备的正常维护和稳定运行，设备状态检查不全面，考核措施不到位。

三、20\_\_年设备综合管理重点

1、继续在集团公司的领导下，进一步加强设备综合管理，做到合理选购、正确使用、精心维护、科学检修，不断改善和提高企业的技术装备水平，进一步加强对设备系统的定期检修和科学维护，以保证设备长期稳定运行，杜绝重、特大设备事故的发生。

2、坚持设计制造与使用相结合，维护与计划检修相结合，修理、改造与更新相结合，专业管理与群众管理相结合，技术管理与经济管理相结合的原则，不断提高设备的科学管理水平。

3、加强对专职设备管理员和员工的业务培训，提高设备管理水平和实际操作技能，加强设备基础管理，严格落实各项设备管理制度。

4、重视完善小型设备台账信息，做到具体、全面、准确，及时掌握小型设备运行状况。

5、继续完善和推进机电质量标准化标准和考核管理，以此促进设备综合管理工作逐步走向标准化、规范化。保证设备完好率达到95%以上，设备待修率不超过2%，设备事故率为零，设备检修计划完成率100%;确保达到设备综合管理标准化一级标准。

总之，设备综合管理是一个长期的系统工程，需要我们不断学习探索设备管理新思路和新方法，我们将以积极、向上的心态投入工作，不断提高自身的管理能力和创新能力，促进企业设备管理水平的进一步提高，为公司的安全、经济、稳定、快速发展提供有力的基础保障。不当之处，请各位领导给予批评指正。

**20\_年设备管理工作总结篇4**

一、完成维修工作量情况

今年我部门严格按照工厂的各项规章制度开展工作。今年我们不仅完成了实习工厂原来设备的维修、维护、保养工作，新建的焊接车间的各项工作也顺利的展开了，同时对学院内其他系部的设备进行了维修，以及完成上级领导临时下达的各项任务。实习工厂现有设备107台，因故障停机3台，设备使用率达到97.2%以上。安全及设备维修管理部今年完成总维修工时10560H，临时性、突发性故障次数446次，抢修加班工时500H，为教学、生产提供了强有力的保障。

二、新增设备安装验收情况

今年我部门不仅完成了设备维修任务，在我们还协助学院设备处验收新设备及附件98套(不包括劳动局3台设备)。安装设备22台，并验收合格交付数控基地和焊接车间使用。同时在10月中旬将60余套安装调试好的医疗器械---能量泵顺利交付，产品合格率达100%。

三、与其他系部的协作

1.我部门坚持与电气系的合作，在通过不断的努力和他们的指导下我们一起对KVC650、BV100等机床的维修基本及时到位。

2.我们为环境办安装校园基础设施及配套设施113台。

3.建筑系在10月初承担的农民工大赛活动中，我们对他们所需的设备进行了紧急安装、调试，所有工作仅仅在2天内全部完成。

4.在校企合作的精德公司，从最初给他们安装设备开始至今顺利生产我们都对他们提供了技术服务。从设备安装前期线路敷设到设备投产，除前期安装设备外，在设备使用过程中，设备发生临时故障，通知我们维修多达20余次(前期设备安装我们还为其提供备品备件、耗材等)，截止现在他们对我们的服务表示很满意。

四、学习及培训

1.对员工的培训。本年度我部门还对员工安全、正确操作设备及维护、保养设备进行了培训。20\_\_年初我们采用集中授课等方式先对实习工厂的员工和学生合计2580人进行设备维护、保养至少5次以上的培训。并采用考核合格上岗的办法进行，对于不达标的员工我们进行了专项培训。20\_\_年8月，我们队新进员工也进行了培训。同时在学习后涌现出大批的设备维护、保养标兵。

(1)部门内部的学习和培训。我们通过订阅各类报刊、杂志等进行自我学习和训练。

(2)在20\_\_年11月初我部门派出2名工作人员到FAUNC公司进行专业、系统性学习。回校后外出学习的人员对他们所见所闻及所学心得在部门内部进行了交流和学习。在我们内部形成了一种良好的学习之风。

五、技术改革和创新

在今年的工作中我们的维修工人在不断的学习和工作中认真总结经验，进行了多方面的探索和研究，对于在工作中遇到的问题总是积极想方设法进行解决。对于那些使用不便或者经常发生故障甚至不能满足使用要求的设备的某一地方或者局部进行认真分析，并经过厂领导同意批准后，对不能达到使用要求的进行了改造或者更新。如KVC650机床的限位开关等，其中较突出的有以下几方面的内容：

1.实习工厂的空气压缩机在使用中故障频发，后经过电工班组对空压机进行“空压机组交替转换使用”及在车间内增设“远程控制操作站”的改造后。每年节约维修费用6000元，设备年耗电量下降20\_0度，设备停机率提高30%，同时保证了车间设备的刀具及对机床损坏。

2.车间内照明电路的改造，原来车间照明电路采用空气开关控制，易损坏、操作不方便且经常无人管理。我们加装程控开关后对照明电路实行时间控制，白天处光线不好及特殊要求照明时几乎不打开。除操作方便以外，更重要的是这样每年至少节约用电10000度。

六、建立较完善的管理制度

在今年的工作中我们把对设备维护、维修、保养工作花了很大的精力运用在设备故障的前期。

1.我们采用了“对每台设备建立点检卡片”的方法对设备进行了预防性的检查和保养。这种思路使得我们维修人员以及操作者本人对设备的状况有了较全面的了解，使设备在正常或者将要发生故障时我们就对该设备进行一些常规的或者具有针对性的维护和保养，这样就能提高设备的利用率，同时有了这些工作，我们对故障设备可能要发生的问题的或者需要更换的备品备件有了充足的时间进行准备，降低了设备的停机率。

2.我们要求每一位维修人员对自己负责的区域内的设备进行最少每天1次的检查和对操作者的指导。

3.我们要求每一位维修人员对自己负责的区域内的设备进行最少每天1次的检查和对操作者的指导，并做好当天的检查、维修记录。这样也使得设备不会因为操作不当引发人身及设备安全事故，将损失减少到最小。这样也使得设备不会因为操作不当引发人身及设备安全事故，将损失减少到最小。

**20\_年设备管理工作总结篇5**

今年10月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20\_\_年10月份至20\_\_年12月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

三、20\_\_年设备管理主要工作如下：

1.对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2.编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3.配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20\_\_年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20\_\_年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

**20\_年设备管理工作总结篇6**

本人于20\_\_年5月调任设备管理员一职。在过去的8个月工作中，在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。在领导的关心和指导下我逐渐熟悉了仓库各类备品备件的名称、型号及特点;逐渐熟悉了仓库管理工作流程;逐渐熟悉了各类备件材料申购、调拨、报修等工作流程。在新的一年即将到来之际，我写下工作小结，总结过去并展望20\_\_年，力争在20\_\_年做得更好。

一、保证仓库各项工作流程的顺利开展

在领导的关心和指导下，我们仓库全体人员做好如下工作：

1.仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

2.产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会采取相应措施。3.产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照相关规章制度出库，做到数量准确。

4.按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有适当的间距、垛距、分层。

5.仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善保管，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，

保证产品在仓库全年无事故，为生产做好服务。

6.加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误。

7.仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，做到月报表的数量准确。

8.加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁，美观、防潮。保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅。

9.努力提高自身的管理业务水平及加深对备品各型号的认识。

二、保证备件材料申购、调拨、报修等各项工作流程的顺利开展

1.完成分厂的物资、设备的材料申购、调拨、报修、交旧、报废、外修等工作。

2.完成对所采购材料质量、数量核对工作;对所购材料、设备的质量、规格、型号必须符合设计要求。

3.完成对各类材料、设备的分类编码。

4.完成填写、完善设备档案。

5.完成危废台账的建立、保存工作，废油回收及管理工作。

6.完成整理保存各类资料：报告、图纸、技术协议、质量异议单、水封检查表、校称单、产品合格证等。

7.完成保存采购工作的必要原始记录，建立材料帐册，定期上报。

8.完成按规定及时申购、发放劳保用品，并建立台账保存。

9.完成联系业务员按材料计划表供应材料，对送达现场的材料进行入库前检验。

10.按时参加分厂周三卫生、设备联查，做好记录，必要时对相关不符合公司要求的项目做出考核。

11.对所承担的工作全面负责，完成领导交办的其它各项工作。

三、工作中存在的不足

总结这一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

1.有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，仓库收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

2.有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、个人建议：

在盘点过程当中发现有些物料在物料卡上记载时间为20\_\_年，20\_\_年，生产一直没有需求，此类物料一直没有流动。这样的物料已经成为了呆滞品。不但占住了物料放置空间，更还增加了仓管员的管理时间。本人建议对此类物类申请报废或冻结另行保存!

五、20\_\_年工作计划及目标如下：

1.团结同事，维护公司及分厂利益。不利于公司及分厂的话不说，不利于公司及分厂的事不做。

2.注重形象，按时参加分厂开展的各项检查活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

**20\_年设备管理工作总结篇7**

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一.遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二.积极配合领导、团结同事、相互学习。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作;平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流,往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人;从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三.加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。(“三好”即对设备用好、修好、管好;“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障;“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好)。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！