# 乡镇出纳年度工作总结900字

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-03-10

*工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《乡镇出纳年度工作总结900字》，希望能帮助到您！>【篇一】乡镇出纳年度工作总结900字　　一、20XX...*

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《乡镇出纳年度工作总结900字》，希望能帮助到您！

>【篇一】乡镇出纳年度工作总结900字

　　一、20XX年财务的主要收支情况

　　(一)认真执行财务制度，严格把好财经纪律，做到精打细算，力争做到财务工作精确用财的工作方法。

　　1、上年结转数：银行存款XX元，现金零。

　　2、20XX年11月份止，县财政总拔款数为XX元，利息收入XX元，各项经费累计支出数为XX元，(其中办公费XX元，水电费XX元，交通费XX元，会议费XX元，接待费XX元，退休人员工资累计支出数为XX元)。行政工作人员工资累计支出数为XX元，事业工作人员工资累计支出数为XX元(其中农技工作人员工资支出XX元，文化工作人员工资支出XX元)。专项经费支出XX元暂付款，银行存款XX元，现金XX元。

　　(二)如实准确地填报财务工作收支月报、季报和决算报表。

　　在各项财务的收支问题上做到了收支有凭有证，领导签名或盖章，帐目清楚、档案完善、报数准确的标准，如实准确在各上级业务部门和乡党委、政府提供了所需的科学决策财务工作的依据。

　　(三)认真完成各项干部职工工资福利待遇的衔接工作。

　　干部职工的工作资金待遇和各种补助福利待遇是关系到每一个干部职工切身利益的大事，事关干部职工的工作状态，作为财务后勤部门，我们认真对待此项工作。近一年来，根据县人事部门的通知，落实了各种工资福利待遇，促进了干部职工的工作积极性。

　　(四)完善各种福利待遇制度。

　　根据有关政策，在去年的基础上积极完成了医疗保险费的收缴，设置个人明细帐和总帐的同时，准确无误地做到了单位与个人的欠款部分和已缴金额的平衡。

　　二、存在的问题

　　一年来，我财务室工作人员本着为广大干部职工热情服务的态度，辛勤工作，任劳任怨，积极完成好各项工作任务，也取得了一定的成绩，但同时存在困难和有待于改进的地方也很多。

　　(一)由于县乡财政困难，仍然存在各种拖欠款，如单位部分应划拔给职工的养老保险、失业保险和医疗保险财政尚未划拔。特别在职工报销医疗费用方面存在着一定的困难。

　　(二)由于经费困难，我乡办公设备还处于落后的状况，无法一一满足各个股室的要求。

　　三、今后努力方向

　　在做好本质工作的同时，还需要更进一步抓好业务知识，以便为职工服务。作为财务人员，最重要的一点就是认真贯彻党和国家的方针、政策、法规、制度，维护财经纪律;热爱自己的本职工作，有事业心和责任感，兢兢业业，廉洁奉公，实事求是;要顾全大局，正确处理好单位、集体和个人之间的关系;要有效益观念，开源节流，厉行节约，做到生财有方，用财有道;坚持原财，对违法的收支敢于拒绝收支，要自觉抵制不正之风，要刻苦钻研，勇于创新，不断探索加强会计工作的新途径、新方法。

>【篇二】乡镇出纳年度工作总结900字

　　XX年，我重视理论学习，始终重于思想道德修养，用共产党员的标准要求自己。能坚持收看新闻，关心国家大事，掌握政策法规，始终保持同党中央观点一致。在业务学习方面，自己也从没有放松过，

　　一是本人是半路出家搞财务工作的，对财务知识缺乏系统的学习，因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲;

　　二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰;

　　三是自己好强、上进的性格，总想把所干的事情搞个名堂，因而充电成了持久战。几年来，自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。除学习业务知识外，更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。目前计算机成了自己办公不可缺少的工具，为顺利完成上级的各项任务和更好地为基层服务奠定了良好的基础。

　　在财务方面，自己除管理好教育组的账务外，更重要的是管好26所中小学的账务。票据的张张审核，不标准的要更换，这些都需要自己一一去做。建立新账，开设科目，这些没有现成的模式，只有自己在工作中不断探讨摸索，结合各校的实际，采取不同的方法，达到账表一致。即:四账三表的完整操作。票据的审核，实际操作中有许多棘手问题，一旦处理不当，使以后的工作就难以处理，给教师、学生家长以及上级无法交待，因此在操作中，严把政策关。以《会计法》为准绳，在集体利益与个人利益发生冲突时，维护集体利益是理所当应当的。这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都没有使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。

　　裁决难，做账也不易，遇到做账，一坐就一晌，这一晌不比平时，有时竟长达七八个小时，坐不住了就站着干，站会又坐着干，在这期间要高度重视，一不小心就有核算或书写出错的可能，将会事倍功半。各校做账的同志没有不佩服我们的干劲。常常是上午学校没有做完，下午急急忙忙赶另一所学校。这苦和累大家都看在眼里，而自己从未在任何人面前说一声“苦”，叫一声“累”，更没有提出什么补助。我认为，人忙忙碌碌也是一种乐趣，而王书田同志的不正是一天忙忙碌碌的吗?

　　工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有700多名。每月发放金额最少也60多万元。从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账(住房公积金、养老保险)，自己从未马虎过，总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。

　　教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育教学常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。

　　这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的勤务员。

>【篇三】乡镇出纳年度工作总结900字

　　根据20XX年工作责任目标的总体要求，XXX财税所在县局党委直接领导下，经过财税所全体人员的共同努力，较好地完成了各项目标任务。现将20XX年的工作汇报如下：

　　一、严格责任，圆满完成粮食直补工作

　　为切实做好20XX年的粮食直补工作，我们认真实行行政首长负责制和责任追究制，按照24小时值班制的要求，严格工作程序，切实做到“七不准、四到户”，群众对此非常满意，直补期间无一例上访事件发生，今年共发放补贴资金万元，其中：粮食直补资金万元，综合直补万元。

　　二、财政收入情况

　　今年县财政局年初安排税收任务XX万元，其中：国税XX万元，地税XX万元，截止到5月底税收已完成万元，占全年任务的XX%。其中国税：XX万元，地税：XX万元。今后一段时间在做好本职工作的同时，抽出人员，协同国地税部门，强化税收征管，广植税源，深挖税源，加大税收征管力度，严防“跑、冒、滴、漏”，确保全年财政收入圆满完成。

　　三、调整和优化支出结构，确保收入支出的平衡

　　千方百计筹措资金，搞好现金调度，保证政府机构的正常运转，保证各项支出预算的正常执行。逐步减少对一般性、竞争性领域的直接投入，严格控制和压缩一般性开支，重点控制临时性预算支出，确保收支平衡。大力倡导勤俭节约，坚持反对铺张浪费。要加大对社会保障、农业科技等重点支出项目的财政保障力度。认真落实对种粮农民直接补贴和对农村中小学贫困生“两免一补”政策，构建和谐社会。

　　四、加强财务管理，逐步规范会计核算与会计监督制

　　1、执行《会计法》、《预算法》，按照其规定的内容和管理要求，合理配置会计工作岗位，优化配置结构，相互分离，相互制约。一是按照《鄢陵县乡镇财政管理体制实施办法》，完善并创新了财政管理体制。二是强化会计监督与管理，保证会计资料真实、完整，上报数据及时、准确，规范全镇的会计工作。并接受上级财政和审计部门的监管。三是严格“收支两条线”管理，扩大预算外资金收入纳入财政预算管理范围，实行财政统筹政策，扩大政府统筹范围。

　　2、加大政府采购力度，做到单位购置交通工具、办公用品等按规定符合立固定资产的一律经政府采购统一购买，严格按照政府采购制度在采购环节上节约了不少费用，也为采购单位提供方便。

　　五、下一步工作计划

　　虽然，我们在上一段工作中取得了一定的成绩，但距领导的要求还有不少的差距，在下一步的工作中，我们要在镇党委、政府的正确领导下，克服不足，正视差距，制定出强有力的举措，拿出超常规的努力，努力圆满完成镇党委、政府安排的工作目标任务。

>【篇四】乡镇出纳年度工作总结900字

　　20\_\_年镇人民政府工作至今已有一年时间。一年来，在镇党委、镇政府的正确领导下，在各位领导和同事的悉心关怀下，认真按照党委、政府安排的各项工作任务，狠抓工作落实，完成了各项工作任务。现就将我一年来的学习、思想、工作情况总结如下：

　　一、认真学习，在提高自身综合素质上下功夫

　　当前乡镇工作面广，头绪复杂，始终处于各种矛盾的前沿，各类矛盾复杂交织。如果处理不好，可能会阻碍基层工作的顺利开展。作为一名年轻的工作人员，就更要加强各方面的学习，力求做好农村基层工作，做到领导放心、群众满意。这对我们在政治思想、工作方法上提出了更新、更高的要求。因此我不断加强学习，努力提高工作能力和自身素质。

　　一是不放松书本学习，加强理论教育。认真学习现行党在农村的各项政策法规，不断提高贯彻落实政策和依法行政的能力。

　　二是积极向领导、同事学习。

　　在工作中，谦虚谨慎，勤学好问，借鉴他人好的工作方式，取长补短，提升自我。

　　三是从复杂的基层工作中，不断学习和总结，从实践中积累经验，不断提高自身的综合能力，为今后更好地开展工作打好基础。

　　二、增强服务意识、在提高政治理论思想上上水平

　　认真学习党的基本路线、方针、政策，贯彻党的xx届xx全会精神，深入学习实践科学发展观，积极参与创先争优活动。通过不断的学习实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，并不断提高政治理论、思想意识、职业道德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，积极转变角色，努力成为一名思想过硬，业务能力强的国家公务员。

　　三、扎实开展工作，在完成各项工作、提高自身工作水平上求突破

　　我始终服从镇党委政府的安排，认认真真，勤勤恳恳的做好各项工作，主要有以下几方面内容：

　　1、爱岗敬业、扎实财务会计工作。一年来，本人在从事单位会计工作中遵纪守法、廉洁自律，坚持原则、客观公正、依法办事，在财务报账中做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务保障制度和会计基础工作规范化的要求进行工作。规范报账制度，努力提高工作效率和服务质量，当好人民政府的管家。

　　2、服从安排，顾全大局，团结协作，认真完成党委政府安排的各项工作。今年是忙碌的一年，村两委换届、抗旱保苗、春耕放水、烤烟栽种催收、第六次全国人口普查等工作应接不暇。面对繁重而艰巨的工作任务，我坚决服从党委政府的安排，服从抽调，尽职尽责地完成好各项工作。

　　3、乐于吃苦、甘于奉献，做好服务工作。端正心态，本着服务无小事的原则，从细微琐碎之处着手，为群众、领导、同事做好服务，履行好职责。过去的一年，在各位领导和同事的关心帮助下，经过自己的不断努力，各方面得到了提高，在工作上取得了一定的成绩。但是我深知自己离实际工作的需要以及各位领导的期望还有一段不小的差距，在工作中暴露出的经验不足、方法不多、思维不广等问题不容忽视，因此，在今后的工作中我将要更加地谦虚谨慎、戒骄戒躁、开拓创新、积极进取，争取把工作做到更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！