# 酒店个人工作总结格式

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-05-16

*尊敬的各位领导、各位同事：202\_年，这个注定不平凡的一年，“新冠肺炎”牵动着每个人的心。在举国上下万众一心、众志成城做好新冠肺炎疫情防控工作的特殊时刻。迎宾馆在县委领导、国资委及集团公司的领导下，在宾馆全体员工的共同努力下，较好的完成了全...*

尊敬的各位领导、各位同事：

202\_年，这个注定不平凡的一年，“新冠肺炎”牵动着每个人的心。在举国上下万众一心、众志成城做好新冠肺炎疫情防控工作的特殊时刻。迎宾馆在县委领导、国资委及集团公司的领导下，在宾馆全体员工的共同努力下，较好的完成了全年的接待任务。我分管的采购部在酒店领导及各部门的积极配合下，顺利圆满地完成了酒店赋予的各项采购任务。采购部是酒店的后勤保障部门，严把采购原料质量关，降低成本，增加效益，是本部门的工作重心，由于采购品种繁多，价格变动频繁，市场价格灵活性强，操作难度大，是当前的实际情况，为把好价格，品种质量关，控制采购成本，提高本年度经济效益，我们采取了一系列的措施，控制采购成本，严格执行物品采购的申购、签批、询价、采购、验收程序，加强采购监督，控制质、价、数确保购进货物质优价廉。现将我全年工作述职如下：

一、在宾馆党支部带领下认真学习了《\*\*\*\*\*国有企业基层组织工作条例》等一系列文件。在实际工作中不断的总结经验，完善自己，保持正确的航向，一切从实际出发，理论联系实际、实事求是。坚持党的基本理论、基本路线、基本方略，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚持和加强党的全面领导，强化使命意识和责任担当。

二、采购部实行两条线制度，即一条线为餐饮服务，一条线为其他部门日常消耗服务，在采购上严格做好货比三家，比质比价。特别是202\_年全国疫情影响，各类物品及原材料价格都不同程度上涨，部门根据各类原材料价格的浮动，及时与使用部门、库房沟通，控制成本合理库存，确保所购材料的质量和数量，严格遵守采购规章制度，熟悉工作流程，掌握业务技能，保障各项采购任务的完成，保障各部门所需。熟悉市场行情，摸清市场变化因素，从源头上把好质量关，把质量和价格作为工作的重心，一切围绕经营开展工作。

三、采购部全力配合使用部门做好各类原材料的采购、比质、合同签订工作，切实做到货比三家。及时与农户、养殖户签订农副产品收购合同来降低成本。各部门急用物资优先采购，急事急办，做到采购按计划规定办理，以防物资积压。采购人员经常将物美价廉，时鲜性、季节性物品及原材料提供给所需部门参考使用。确保采购物品物美价廉，为最大限度的降低酒店经营成本，实现物美价廉。部门在日常工作中坚持对餐饮部所需原材料进行每周一次的市场调查及定价，对出现价格波动较大的原材料进行了及时的调整，同时部门对所有入库物资严格按酒店标准进行验收并做好质量记录，对不合格产品做到了及时的退货、更换，有效降低了酒店经营成本；

四、工作作风和劳动纪律遵守情况：采购部的工作是酒店创造效益的第一道闸门，事关酒店利益得失，因而本年度采购部树立了以人为本的工作做风，遵守酒店的每一项规章制度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事，工作责任心和工作热情都有了很大提高。业务方面，分工细化，职责分明，配合密切。手续清晰明了，做到了物清，帐清，提高了透明度。我们的辛勤劳动，为酒店节省了资金，降低了成本。

五、采购规范化程度还需进一步提升：采购工作遇到许多问题，主要是采购的计划性不强。我们采购任务中的一多半是临时采购计划，因为没有库存，有时造成供应脱节。采购程序还需要进一步规范，采购效率还有待进一步提高。质量与价格永远是采购工作的核心。采购人员的技术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。

总结一年得失，在下一年的工作中，不断提高自身的业务素质和管理能力，使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求，找差距，评不足以推动工作。尽最大努力去降低成本，提高效率。202\_年我们将群策群力，团结一致，克服困难，不断提高自身素质，增强责任意识，提高完成工作的效率，宽严结合，谦虚谨慎，忠于职守，加强责任心，积极配合各部门的工作，并完成领导交办的临时性工作。根据酒店发展的要求，配合酒店统一作好经营成本的控制管理，为酒店作出更大的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！