# 202\_管理部个人工作总结

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-04-28

*20\_管理部个人工作总结5篇公司管理部实施围绕经营指标和管理指标同步走的方针，以开拓市场、树立企业品牌形象为发展思路开展各项工作。下面小编给大家带来关于20\_管理部个人工作总结，方便大家学习。20\_管理部个人工作总结1在公司总经理和各位领导...*

20\_管理部个人工作总结5篇

公司管理部实施围绕经营指标和管理指标同步走的方针，以开拓市场、树立企业品牌形象为发展思路开展各项工作。下面小编给大家带来关于20\_管理部个人工作总结，方便大家学习。

**20\_管理部个人工作总结1**

在公司总经理和各位领导的指导和大力支持下，20\_\_年度里，管理部做到了强化内部管理、外树形象;实现了服务上档次，管理上台阶的目标，顺利完成公司预定全年的各项经济指标和管理指标。然而，管理部仍存在许多不足之处，协调和管理工作更需不断提高。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促进20\_\_年的工作更上一层楼，现将20\_\_年的主要工作总结如下：

一、积极开展多种经营活动，提高经济效益。

物业管理行业属于低利润行业，单纯的物业管理费和停车费的收入只能满足日常开支，开展物业经营是提高物业管理企业收入，实现利润最大化的途径。20\_\_年度里，管理部狠抓各项多种经营活动的开展，各管理处通过开展中介服务、宽带覆盖、场地租用及道闸广告等多种经营活动，超标准地完成公司预定的多种经营目标。其中成绩较突出的楼盘有金影花园管理处和龙景楼管理处。金影花园管理处的单纯中介服务费过2万元，龙景楼管理处截止于11月份的中介服务费已达6600元;其余管理处也都能圆满地完成公司多种经营指标。

二、开源节流，降低成本。

物业管理行业属于高投资行业，物业公司除了支付员工的工资之外，还须支付各在管楼盘的设备设施维修养护、绿化养护、节日装饰和办公用品等费用。为开源节流，管理部严格把关各管理处的费用申请，为降低成本，管理部协助各管理处启动维修资金，以实现公司利润最大化。20\_\_年度里，在关于金豪嘉苑、华天国际广场、柏蕙花园的三方对讲系统维修费用的问题上，管理部协助管理处启动维修资金分摊全部的费用，多余的金额入账我司财务作为备用。

三、顺利完成管理费收费率的指标。

管理部服从领导的指挥，督促和协助各管理处费用的催收，各管理处积极配合，在共同的努力下，截止于20\_\_年11月份，管理部收费率达到98%，圆满地完成公司的经营指标。

四、执行贯彻公司的管理指标。

根据公司的经营管理要求，管理部按照ISO9001质量管理体系，严格贯彻执行季度检查和不定期检查相结合的管理制度。在检查过程中发现的问题，及时提出整改意见，同时跟进监督其整改情况，以提高各管理处的服务质量和管理水平，规范服务和管理制度，为业户提供一个安宁、舒适的办公和居住环境。20\_\_年度里，我司在管楼盘无一起安全事故。

五、跟进和续签物业管理合同。

物业管理合同的跟进落实情况，直接影响到物业管理合同的续签工作。我司部分在管楼盘的物业管理合同于20\_\_年到期，管理部对合同到期的楼盘甚是重视，及时跟进续签合同工作。

(一)东莞片区，管理部通过加强对保安部的培训，对不到位的清洁工作提出整改意见。经过检查、整顿和培训，长安法院和塘下第三人民法院的服务工作得到顺利的开展。

(二)广州片区，汇俊园灏景阁物业管理合同于20\_\_年6月份到期，甲方多次提出利润分成。为捍卫我司的利益，降低成本，经管理部多次协谈，将费用降至最低，最终顺利续签该楼盘的物业管理合同。龙景楼小区的物业管理合同于20\_\_年11月底到期，该小区业主委员会的关系错综复杂，为能顺利续签该小区的物业管理合同，管理部多次联系该小区的业主委员会协谈，将业主委员会提出的要求逐一化解，于11月份顺利签下了该小区的物业管理合同。

经过一年的共同努力，工作上虽稍有进步，但仍存在很多的不足：

(一)尚未充分利用现有的资源开展物业经营活动;

(二)个别楼盘的收费率较低，有待加强收费工作;

(三)部分管理处的保洁工作和管理工作未达到管理标准的要求，有待加强;

(四)个别员工的专业技能和服务意识有待提高;

(五)员工队伍里存在不良行为(如打架、贪污)，有待整改;

(六)工作流程和管理制度有待完善;

(七)管理部的工作不够严紧，有待改进等。

一分耕耘，一分收获。管理部经过一年的努力做出了一点小小的成绩，诚然如此，尚未达到公司所要求近乎完美的程度。在新的年度里，管理部将总结过去，吸取经验，以饱满的热情迎接新的挑战，不断提高管理和业务水平，努力争取把我司的服务、管理工作提高到一个新台阶。

以上为管理部20\_\_年度的工作总结，敬请公司领导提出宝贵的意见和指示!

**20\_管理部个人工作总结2**

20\_\_年中，我部在集团公司和公司的正确领导下，我部全体同志以公司的方针、目标为中心，积极推进施工技术管理工作，加强公司工程质量体系的贯彻执行及各项目标的指导，为确保工程质量，派专人服务于现场，解决施工中遇到的技术难题，编制和优化施工方案，完善各类施变更设计等工作。结合公司项目工程管理的实际，从工程系统角度出发，谈一些今年来的工作总结。

在今年中，我部主要完成了以下工作：

一、审核施工设计图纸，熟悉各类施工方案。

施工设计图是施工的依据，是确保工程质量的根本。审核、熟悉施工设计图是工程技术人员首要任务。今年，公司开工的全部项目工程均是采取投标形式，施工图下来后，我部门对施工设计图都认真作细部深化，了解设计意图。在工程施工过程中，我部门经常深入现场，检查施工方案的实施情况，并根据施工进展和现场情况，及时优化施工方案。督办监理加强质量、工期和成本目标的管理，做出大量细致的工作。

二、加强工程项目的技术管理工作

今年来，我司开发建设的工程项目有两个，一是常德大道改扩建工程，二是金丹路新建工程。常德大道属于改扩建工程，施工难度大。其中央管沟在常德还属于首例，管线转移工作复杂，为确保施工顺利，我部门联系各管线单位和施工单位一道共同商议，确定管线迁移和保护工作，同时，交通分流方案通过与市交警支队共同协商，在政府会议上拟订方案，保证交通顺畅，确保施工顺利进行。在技术管理工作上我们派技术总工到现场及时检查施工进度和计划执行情况，确保工程按期完成;认真做好施工记录和隐蔽工程检查记录;做好施工资料的积累和整理，确保与施工进度同步;加强对监理的管理，严格控制工程计量。总而言之，无论是在施工准备阶段的技术管理还是施工过程中的技术管理都需要我们在实际操作过程中认真地对待，要有严谨的态度去摸索、去总结，发现问题，及时纠正，只有这样才能保证工程的高质量、高标准按期完成并节约成本，我们相信由此而产生的社会效益和经济效益应该是很明显的。

三、坚持以质量求生存，以品牌拓发展。深入现场，加强安全质量管理，确保施工顺利。

安全质量工作是施工管理中的必然主题，是一个多部门合作的系统工程。我部工程技术人员深入现场，指导施工，较全面的为现场提供服务。今年，我司所完成的路基工程项目总体上良好的，施工过程还算顺利。在日常工作中，加强现场施工组织与管理，落实质量管理，确立工程技术人员的地位和威信是质量管理工作的重心。按照集团公司和公司的有关文件和指示，配合相关部门协调一致，认真执行质量体系文件中严格工序管理，做到责任明确，分工有序。对施工中出现的质量问题和质量事故按照“三不放过”原则进行处理，并及时进行总结。

四、现阶段主要施工进度情况

常德大道改、扩建工程用地于5月12日经省国土资源厅批复，现正进行土地补偿和地上设施补偿工作。项目将分成四个区域进行施工建设，于8月8日开始从沅江东大桥至启明路段进行试验段施工建设，采取半幅施工，破除原道路里面混凝土工作，对老路基进行了弯沉值检测，现已进行稳定层施工。同时，道路施工交通组织方案经交警部门沟通审核，并向社会发布了封闭施工的公告，现进行中央综合管沟施工建设。常德大道改扩建工程自开工以来，我工程管理部积极配合中冶建设公司开展各项工作，推动了常德大道建设工作的顺利开展，截止目前，常德大道主要完成了(K15+300-K15+943)段道路左幅路面车道和人行道建设工作;完成了武陵大道至青年路(K4+980-K9+000)段道路封闭工作，该段中央管沟位的路面破除工作已基本完成;武陵大道至青年路(K4+980-K9+000)段综合管沟建设已于20\_\_年11月8日开始建设，目前已开展了约300米的综合管沟建设。

同时，为保证工期，道路施工主要分为四个工区进行施工建设：

第一段，在人民路至沅江西大桥段正进行道路清表管道开挖回填、路基碾压工作。截止目前，下水道管已开挖预埋600米，预计今年年底下水道预埋完工。人民路以南现已全面开工;

第二段，在柳叶西路至杨桥河段正进行道路清表、路基碾压工作。杨桥河桥现已完成打桩两根，计划40天后完成该桥桩工程;

第三段，金丹路至常德大道段已完成道路清表开挖回填，并正在进行杨桥河大桥施工，计划四个月后完成桥的主体结构工程。

第四段、柳叶路以南正在进行清表开挖回填工作。现存在的问题主要是拆迁未完成，常澧路两侧房屋拆迁工作难度大。

以上就是我部门今年来的工作总结，其中有些不足，我们会继续学习和努力，总之，我们将以积极的工作态度，优质的工作质量来回报领导的支持和关心。

**20\_管理部个人工作总结3**

本人系\_\_银行\_\_支行员工，20\_\_年\_月参加工作，任职风险管理部综合统计岗。

在本人参加工作半年多时间来，受到领导和各位前辈多方面的关心和照顾，在工作上亦受到了无微不至的指导，帮助我快速的胜任岗位。

风险管理部是负责\_\_支行全面风险管理政策的落实，监测、评价和控制的综合管理部门，是风险和内控的日常管理职责部门。本人任职的综合统计岗，主要负责对本行信贷资产风险状况和风险分类的统计、分析和管理;负责全行信贷数据动态管理、分析。

在实际工作中，本人主要完成以下几个方面的：信贷手工台帐的录入与核对，对实际发生的信贷业务明细进行动态掌控、分析和管理，以便于及时准确的获得各项信贷统计数据;对\_\_支行运行的老信贷系统进行维护和管理，对各部办录入的数据及报表进行统计及分析;提供\_\_行各项信贷资产数据及明细，完成四级分类和五级分类的统计工作和分析工作;月度为行领导以及计财处、公司部、个金部提供同业经营情况的详细数据;月度、季度、年度，独立的或配合办公室、计财处等部门对外提供各项信贷数据报表。此外，我行新设了信息安全员一岗，本人即任风险管理部信息安全员，负责部门电脑网络信息安全的维护。

进入\_\_银行半年多时间来，在领导和前辈的关心照顾下，本人抱着谦虚好学的态度努力工作，积极学习业务知识、掌握操作技能、适应工作岗位，基本能较好的完成本职工作和领导交办的其他工作。本人是刚毕业的理科本科学生，踏上工作岗位接触全新的银行工作，面临着全新的挑战，这个过程不仅是专业的换位，更是一种思考方式和学习方法的换位，在综合统计岗位上，领导和前辈的关心指导使本人认识到，严谨的态度、正确的方法、积极的沟通、努力的思考，才能获得最准确的统计数据和最高的工作效率。也正是银行业这种对我而言全新的工作，提供给我一个全新的学习机会，在\_\_优良的成长环境下使我能够养成在每一天的工作生活中不断学习和获取新的知识，努力了解银行业、金融业的运行规律，把所学所悟的点点滴滴运用到实际工作岗位工作中。

正是由于以上的认识，本人在过去的半年时间里努力向各位前辈学习业务知识，严谨认真的完成了本职的统计工作，做到了及时、准确、完整的反映\_\_支行信贷业务情况。认真的完成了信息安全员的工作，做好了信息安全的日常维护并建立了安全员日志。努力地养成着良好的工作习惯和工作方法，近来的工作使本人越来越深刻的认识到良好的工作习惯是互通的，特别是在工作的条理性上，受到各位前辈的指导今后还将继续努力。

风险管理部综合统计岗是一个需要责任心与耐心的岗位，通过半年多的学习和实践，我坚信能胜任岗位并做出成绩;在今后的工作中，我也将继续努力，成为更优秀的\_\_一员。

**20\_管理部个人工作总结4**

一、加强协作队伍管理，促进项目管理

我们本着公开、公平、公正原则，进行协作队伍招标工作，采用灵活多变的方式，采取公开招标、邀请招标、以及议标的形式，从优选择协作队伍，以便于控制。

协作队伍的管理：

事前：加强劳务队伍引入管理，大力推行劳务队伍准入及会员制，加强对劳务队伍资质、信誉的审查、评价，建立合格劳务队伍名册。在全公司范围内的各项目部办理“\_\_\_\_\_\_局集团\_\_\_工程有限公司劳务队伍准入证”，收取会员费、治安联防费及安全教育、质量培训费等。同时我们广泛收集劳务队伍信息，加大信息储备，建立了劳务队伍台帐，以便能及时为项目提供劳务队伍信息，优中选优。同时在公司网站上发布《合格劳务队伍名册》及《不合格劳务队伍名册》。以便在全公司内资源共享。

在有新中标项目时，在公司网站发布工程信息，有意的队伍可以参加投标。组织、监督项目部采用招标的方式和程序进行劳务队伍引入，队伍优先在《合格劳务队伍名册》中选择。

我们平时注意收集分项工程施工单价、工序施工单价，分地区、按时段做好施工工序成本分析、分项工程成本分析，从而对成本和单价能够做到心中有数。在招标过程中，我们认真分析单价组成，确定合理单价，有效地控制了招标单价，比以前的承包单价更具合理性，而且降低幅度较大，从而有效地保证了公司利益。

同时加大合同管理力度，重点是审核项目经理部与外部劳务队伍签订的劳务合同，年初根据《工程项目过程控制规则》编写了《外部劳务队伍合同示范文本》，在公司内部推行。在合同中明确了履约保证金缴纳比例，由项目部供应物资的劳务队伍需交纳的管理费比例及劳务队伍要缴纳技术管理费数额。同时提出了安全、质量、环保等标准要求，并对质保金及其它费用做出明确规定。

对各项目部上报的劳务合同进行审核，审核合同条款及单价，合同单价报主管领导同意。重要合同由主管领导组织相关部室审定后方可签订。各项目部上报合同草案后，工管部及时进行了审核和反馈。

事中：今年工管部把外部劳务队伍的日常管理作为工作重点，严格执行劳务队伍结算管理控制，通过制定一系列管理报表，以及检查督促项目经理部每月对劳务队伍实际完成的工程量进行实地检查验收后验工，使项目工程技术人员、验工计价人员、总工、项目经理，自下而上，层层把关，心中有数，查之有物，从而有效地对成本进行控制，严格控制了资金流向。工管部认真审核项目部上报的管理统计表等资料，每季度对劳务队伍的工程结算单进行审核。通过审核，严格控制了项目部外部劳务队伍承包工程的工程数量、已完验工以及计量数量，保证了工程数量不虚报，已完验工不超验，计量数量不超拨，从而有效的控制了资金流量。

事后：评价

根据各项目提供的施工过程记录，对协作队伍进行评价，对能有效控制成本、管理到位的协作队伍向全公司范围内推荐。

二、严格过程控制，有效进行施工管理

1、注重前期策划

今年工管部加强对新中标项目的管理，注重施工调查控制，在公司领导主持下，汇同其他部门对工程项目进行现场调查，详细调查项目的地理位置、地形、地貌、工程特点及重点工程的施工环境，确定测量、试验以及管理、技术人员等资源配置方案;详细调查工程项目的水源、道路、通信、电力情况，制定临时用地、取弃土场、施工便道、便桥、火工品库、供电、水设施等大型临时设施方案;调查当地民风民俗、社会环境、治安状况、卫生防疫、环境保护等情况，提出项目社会影响分析;调查周边地区地材分布、价格(包括商品混凝土)及产、运、供情况，提出材料厂、搅拌站及其它相关机械设备的资源配置方案;通过现场调查及以往施工的经验，分析中标单价的合理性，研究重点工程施工方案及提出优化施组降低成本的措施;提出安全管理中重大危险源、环境因素、质量管理中关键工序、重要过程和重点工程的件名;确定先期开工工号以及前期的主攻重点，便于项目经理部能够迅速进入角色，减少施工准备时间，提高工作效率;提出劳务队伍使用数量的建议，并组织劳务队伍招标工作，使外部劳务队伍和项目部同时进场，充分利用劳务队伍的履约保证金，共同承担施工风险，有效地进行风险转移。

2、合理调配资源

测量仪器：我公司现有全站仪18台，而承担施工的工程项目却有26个，我们对全站仪实行统筹管理、合理调配，密切关注施工动态，灵活调拨使用，工程一旦停工，马上调配到需要的项目，提高了全站仪的使用率。今年新添置全站仪仅3台，节约了大量的流动资金。我们采取招标采购的形式，尽量做到用最低的单价购买最好的最佳配置的仪器，从而降低了购置成本。周转材料：我们能够做到准确掌握各项目墩柱、梁体等形式，模板加工的数量，和机械物资部互相配合，根据各工程项目实际需要，及时调配模板、钢管等周转材料，使周转材料真正的周转起来，减少了重复支出，提高了周转材料的使用率，降低了公司周转成本。

3、优化施工组织(方案)

大临方案：大临方案是项目顺利实施的基础，是项目实施的长远打算，如在施工期间反复调整大临方案，会严重影响工程进度，并且浪费大量资金。在施工调查期间，我们就参与到大临方案的制定，与项目部一起优中选优，考虑到各种可能，尽量以最小的代价获取最大的利益，选择最优方案。同时，我们还加强了临时工程结算的控制。以往个别项目存在临时工程费用严重超支且民工费用迟迟不结算的现象，直接影响到项目的整体效益。今年工管部对新开工项目的大临工程方案进行了审核，要求大临工程以工程量发包结算，尽量避免计日工及机械租费等形式。在临时工程(包括大、小临)完成后，要求项目部立刻与施工队伍进行工程数量的确认并及时计量，减少由于没有设计数量而产生的扯皮现象。

施工组织设计：项目施工组织设计是项目组织实施的指导性文件，关系到工期目标、质量目标、成本目标是否能够实现。我们从施工调查开始，就对施工组织设计提出指导性意见，编制过程中，我们随时与项目部联系，指导项目部优化施工组织设计。在审核施工组织设计时，我们从进度安排、施工流程、施工工艺上，进行技术经济比较，力求以最小成本安排施工生产。

施工方案：工管部积极参与公司重大施工方案的制定及施工技术革新和新技术规范的推广、应用，督促检查新技术、新工艺的贯彻实施。对于公司项目中科技含量高的工程，工管部派人现场指导施工，制定安全可行的施工方案，在制定施工方案时，从技术、经济等方面进行多方案比选，力求选择成本较低、技术效果较好的方案。

4、加强技术培训，收集技术资料

技术培训：注重工程技术人才的培养，多渠道、多形式、多层次的开展人才培训和内部交流，是工管部工作的一个重要部分。在全公司上下广大工程技术人员当中形成爱岗敬业、勤奋好学、上下互动、团结互助的局面是我们工作的目标和方向。

在今年工作会期间召开总工及技术主管座谈会后，三月中旬组织各项目人员到\_\_\_项目现场学习30m、35m梁的预制和架设以及公路连续梁悬灌施工，参加学习的有总工、技术人员，还有领工员，达到了从各个层次培养人才的`目的;年底准备在机关本部开一个年终总结会，交流各自经验，互通有无，达到内部充分沟通的目的，从而达到节约技术成本的目的。

技术资料：工程管理部注重技术资料的收集，按照我们编制下发的《施工技术总结作业指导书》，指导、督促现场施工人员及时做好施工技术总结，进行技术贮备、经验积累，对一些新技术、新工艺进行技术追踪，如铁路、公路的软基处理、地基加固技术、长大隧道施工新技术、桥梁施工技术等，注重收集基础数据，力求以最小的成本形成最优的具有\_\_\_公司特色的施工工艺，年底计划进行优秀科技论文、技术总结、设计方案、合理化建议、施工组织设计评选活动，并编辑成册，在全公司范围内推广应用。

5、加强信息沟通，强化计划、调度工作

工管部根据全公司的生产目标并结合各项目的实际情况编制详细的年度施工生产计划，根据各项目部每月25日上报的进度计划(包括横道图、施工要点)及业主工期制定每月的施工生产计划，月末对各项目的计划完成情况进行考评，并上报到公司大交班会，从而形成了计划、实施、检查、修正的良性循环发展。

加强公司调度的工程信息管理，根据项目部上报的工程信息，经过认真分析、筛选，及时向公司有关领导汇报，并将公司领导的精神及时向项目部反馈，做到上传下达、沟通顺畅。

**20\_管理部个人工作总结5**

时间飞逝，20\_\_年即将结束。在这一年里，计量管理部全体员工在公司领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，下面就本年度我部门的主要工作汇报如下：

日常工作中，计量管理部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、质监局的检查，并对提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和计量数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

水表计量工作看似轻松，但实际上，要求水表计量人员具有较高的责任心和水表计量经验，才能保证发现问题后，有效的做出处理，保证水表计量准确，为公司水费回收提供有力保障。因此，在技术培训方面计量管理部每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周我们都抽1-2小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。今年质量技术监督局对我公司水表检定站进行的专项授权工作，由于新的考核标准有了很多的变动，我们计量部的所有资料，程序文件和质量手册都的重新制定，这给我们的工作增加了难度，但是经过我们和质监局，同行业单位，积极进行沟通交流，反复修改，在短短的两个多月，就修改制定了程序文件和质量手册等各种制度83处，增补规程16条，顺利通过了专项授权，为公司的水表计量检定工作和解决客户计量纠纷取得了法律保障。

6月份我部门经过检修仪器设备，完善登记记录等，迎接了省质监局对我部门的监督检查，在工作总结会上受到了分管局长的高度好评。

由于新的水表检定规程的颁布，9月份开始省质监局和省水协联合组织了全省水表装置量值比对活动，我部门接到活动通知后，组织全体员工，认真学习了文件，比对依据，比对规范等相关资料，去质监局了解了最新的校准证书的格式要求，按文件要求对组件进行了接收和传递，我们精心组织，认真核对比对数据，并根据数据完成了各种技术报告。在总结会上，我公司获得了喜人成绩。

我部门代表公司参加了万民市民评科室活动，从活动开始，我们召开动员会，要求大家规范服务，同时回访了老用户，使我们的工作得到了许多客户满意，提高了公司的社会美誉度。在今年我们的日常工作中，还完成户表改造水表检定230块，首次强检水表236块，周检水表65块，社会委托检定水表628块，更换因各种原因损坏水表221块，更改变口径水表22块。按时上交公司各项费用，按规定发放了部门承担的工资福利，完成了公司下达的各项工作目标、经济指标以及公司交办的其他工作。

在过去的一年来，计量管理部在公司领导和兄弟部门的大力支持下，虽然做了一些工作，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**20\_管理部个人工作总结**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！