# 机关财务年终工作总结开头及结尾

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-05-21

*总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的...*

总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好。工作总结频道为你准备了《机关财务年终工作总结开头及结尾》希望你喜欢！

>【篇一】机关财务年终工作总结开头及结尾

　　时光飞逝，转眼之间一年过去了。回顾两年来的工作，本人在县政府办公室的正确领导下，在同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人两年来的工作情况简要汇报如下：

　　一、加强政治业务学习，努力提高自身素质

　　我深知作为财务工作人员肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好地履行好职责，就必须不断地学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，科学发展观和中央、省市工作会议精神。

　　通过学习武装头脑，自觉运用辩证、科学的观点和方法分析问题，解决问题。结合分管工作，认真学习了《会计法》、电算化知识等法律、法规和宏观经济决策知识，掌握了应有的技能，提高了实际动手操作能力。

　　一是钻研业务。热爱本职工作，遵守会计人员的职业道德，勤奋、努力钻研业务技术，使知识和技能不断适应会计工作要求。为了使工作精益求精，在百忙之中坚持自学会计业务知识。

　　二是熟悉法规。会计工作不只是单纯的记账、算账、报账工作，会计工作时时、处处涉及到执法守规方面的问题、涉及到纪检问题。在熟悉财经纪律、法规和国家统一的会计制度的基础上，努力做到在处理各项经济业务时知法依法，知章循章，依法把关守口并做好宣传工作。

　　通过学习，无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

　　二、爱岗敬业，扎实做好各项工作

　　在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局。不管是刮风下雨，还是家务缠身，都能遵守机关的各项制度。

　　凭借对工作的执著与热爱，展现了无私的敬业精神。由于单位人多，情况复杂，经常放弃休息时间，不分早晚，丢下家里的一切事情到单位加班。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作。

　　认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、账目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况。除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务，如人事、保险、住房公积金等工作。始终发挥乐于吃苦、甘于奉献的精神，任劳任怨、尽职尽责，出色地完成了各项工作任务。

　　总之，在近两年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，做了大量卓有成效的工作，这与县政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的。

　　在今后的工作中，我将更加努力地工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

>【篇二】机关财务年终工作总结开头及结尾

　　回顾这一年的学习和工作，在领导和同志们的关心、支持和帮助下，本人坚持按照党员的标准严格要求自己，遵纪守法，加强学习，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结

　　一、自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟进一步提高

　　今年我由一名预备党员转成正式党员，又恰逢共产党员先进性教育的开展，通过这一系列党性知识的系统化学习，我进一步明确了作为一名党员干部只有牢固树立共产主义的理想信念，全心全意践行为人民服务的根本宗旨，才能真正做到思想上入党，对得起共产党员的光荣称号。基于这种认识，我坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义和谐社会的建设认真做好本职工作。工作积极主动，尽职尽责，努力创新，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

　　二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

　　为了适应新形势下的工作需要，贯彻“实践以理论为先导”的理念，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

　　一是在认真学习“三个代表”重要思想、XX大及xx全会精神，深刻领会其重要思想科学内涵的基础上，结合机关工作还认真学习了《公务员法》、《公务员依法行政读本》和《行政许可指南》等法律书籍。从平时的工作中，我越来越清醒的认识到，要想成为一名合格的国家干部，更好的行使自己的职责，不仅要做依法守法的模范，同时也要成为知法懂法的强手，这既有利于自身全面素质的提高，同样也是建设社会主义和谐社会对我们的必然要求。

　　二是认真学习工作业务知识。在单位的统筹安排下，能坚持认真读书看报，博览群书，做好学习笔记和培训记录，认真撰写学习理论文章、心得体会以及业务工作记录。通过理论学习，增强了自己的政治敏锐性和鉴别力，增强了贯彻执行领导决策部署的信心和决心，增强了用理论指导工作的意识和能力。还结合自己的工作实际，重点学习财务管理、统计学及会计电算化等相关知识，在学习方法上做到找重点，抓重点，并结合工作实际不断提高自己的业务能力。

　　三、努力工作，按时完成各项工作任务

　　一年来，我始终坚持严格要求自己，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。今年，面对机关人事、财政改革的不断深化，单位情况、人员信息、工资结构、住房情况等各项统计工作接连布置下来，做为本单位的财务统计人员，我清楚的意识到我所做的每一项统计数据对今后小到某个人的利益大到宏观政策的制定都起着决定性的作用，基于这种认识，我及时调整心态，克服工作量加大，内容繁琐等困难，在具体工作中兢兢业业，我努力做好业务工作、服务工作、协调工作，当好领导的参谋助手

　　一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况。今年撰写了我局“精神文明自查报告”、“妇女儿童XX规划纲要及十五规划终期评估报告”、“科普工作总结”、“办公室工作总结”等材料，还协同办公室同志共同起草了我单位《加班工资管理办法》，并已按程序顺利执行。

　　二是谨慎细致，顺利完成会计电算化过渡及其他财务工作。

　　1）按照财政局记帐电子化的要求，今年年初开始为期7个月手工帐和电子帐并行，在此期间我们克服工作量大，人手不够，不熟悉电子软件等困难，充分寻找问题、发现问题、解决问题、熟悉操作方法，并进一步完善了计算机记帐中的不足，相应建立起我单位会计电算化制度。在充分做好准备工作的基础上，顺利通过财政局检查。并以完善的财务体系迎接年底审计局同志的帐目抽查工作。

　　2）为配合市里财政改革的深化，根据区里要求认真完成了我局住房情况的统计上报、事业单位基本情况普查、津贴补贴清理审核、公车情况清理整顿、公务员信息模拟备案等内容，为下一步工作的开展做好了充分准备。财务工作认真的态度得到了财政局业务科室的一致认可，去年的财务决算报表的编制工作为我局赢得了三等奖的荣誉。

　　三是针对办公室人手不够，工作繁杂的情况，和办公室的同志团结一心搞好配合，对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。今年在保证财务工作不落空的情况下，还完成了区属各单位《公务员法》系列教材的征定和发放、体育盛会的报名落实、办文办会的组织协调等工作，并且注重总结经验教训，不断调整工作方法，进一步提高工作效率和服务满意度。

　　四是积极参加区里和本单位组织的各项活动。区里组织的各项活动：义务植树、羽毛球比赛、游泳比赛、反腐倡廉歌曲大联唱、摄影比赛都积极报名参加，为了能给我局争得荣誉，主动利用业余时间练习，并在各项比赛中取得了应有的成绩。在今年开展的多次为贫困地区捐助活动中，主动为灾区捐款捐书捐衣捐物，为实际行动为灾区的献上自己的一份爱心。

>【篇三】机关财务年终工作总结开头及结尾

　　xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

　　一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

　　今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

　　二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

　　我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工并事假都严格按照规定及时请假。

　　在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防忠于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

　　三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

　　今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到了每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

　　有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

　　四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

　　在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自已的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

　　五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

　　这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

　　六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

　　1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

　　2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

　　以上是我部xx年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

>【篇四】机关财务年终工作总结开头及结尾

　　20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

　　一、在学习上，注重提升个人修养

　　1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻#的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

　　2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

　　二、在思想上，认真履行廉政建设

　　作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及风廉政工总结等文字材料的撰写。

　　三、在工作上，扎实做好本职工作

　　一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了全体职工的好评。

　　作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！