# 村网格化服务管理工作总结13篇

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-03-06

*管理是指一定组织中的管理者，通过实施计划、组织、领导、协调、控制等职能来协调他人的活动，使别人同自己一起实现既定目标的活动过程。是人类各种组织活动中最普通和最重要的一种活动。近百年来，人们把研究管理活动所形成的管理基本原理和方法，统称为管理...*

管理是指一定组织中的管理者，通过实施计划、组织、领导、协调、控制等职能来协调他人的活动，使别人同自己一起实现既定目标的活动过程。是人类各种组织活动中最普通和最重要的一种活动。近百年来，人们把研究管理活动所形成的管理基本原理和方法，统称为管理学。下面是小编精心整理的村网格化服务管理工作总结13篇，仅供参考，大家一起来看看吧。[\_TAG\_h2]村网格化服务管理工作总结篇1

　　从20xx年3月我转岗成为社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自已的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

　>　一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

　　我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为xx号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

>　　二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

　　我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与xx村交界，由于xx村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找xx村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

　>　三、劳动保障。

　　为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

>　　四、民政服务。

　　给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

>　　五、计划生育。

　　对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

　　社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

**村网格化服务管理工作总结篇2**

　　\_\_年\_\_乡网格化管理工作在乡党委、政府的坚强领导下，在县综治办及监管中心的统一部署和业务指导下，坚持“依靠群众，推进工作落实”的工作方针，按照网格化管理工作的要求，全面推进网格化管理工作，狠抓落实，使网格化管理工作深入人心，成为集社会信息推送，基层群众服务、基层组织信息管理、基层安全信息管理为一体的全方位，全覆盖的社会信息管理网格综合平台，为服务群众，推动地方经济发展，确保和谐、稳定、平安的大好形势发挥了重要作用，现将\_\_年网格化管理工作情况总结于下：

　　>一、强化领导，充分发挥网格化管理作用

　　为加强网格化管理工作在社会治理中的积极作用，成立了以分管领导为组长的领导小组。配齐配强了各村网员，让有责任心热爱网格工作，工作能力强，群众基础好，善做群众工作的同志担任网格员。

　　>二、加强业务学习，提高服务质量

　　为发挥好网格员的作用，乡网格办公室加强了对各村网格员政策理论、法律法规和业务知识全方面的学习培训。网格员不仅是党的政策在基层民情民意收集的“调查员”，发现各类问题或者突发事件的“报告员”，对法律法规大力宣传的“宣传员”，加强治安巡逻的“巡逻员”，为民办事的“服务员”，化解矛盾纠纷的“调解员”，生产经营单位的“消防员”，管理好特殊人群的“管理员”。要履行好网格员“八大员”的职责，就必须具备较高的政策理论水平和业务工作能力，“一人多才”才能满足群众日益增长的服务需求，才能高效率的为群众帮困解忧。乡、村开展业务交流的同时，乡网格办公室建立了学习培训制度，每月定时组织网格员进行学习培训、相互交流工作经验、探讨工作中的新情况、新问题及解决方案。对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，随身携带，既方便自身工作，又提高工作效率。

　　>三、坚持日巡查制度和日汇报制度

　　我乡网格员虽然全部是兼职网格员，都有很多工作要做，但他们每天上班第一件事就是巡查所负责的各个区域，及时了解收集民情民意，掌握社会治安动态，有无突发事件和矛盾纠纷发生，了解特殊人群的活动信息，查看村民院坝环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清;通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午在微信工作群中各村网格员对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，乡网格办公室将这些问题及时报告有关领导，为解决疑难矛盾、突发事件提供第一信息、资料。真正做到了小事不出网格，大事不出辖区。

　>　四、团结群众，发动群众，依靠群众

　　乡网格办公室在加大对网格化管理重大目的意义宣传的同时，还制作网格员版面，公开负责管辖区域、联系方式;要求网格员走村串户，深入群众，把网格员名片送到村民家中，随时方便村民群众来电咨询事务、反映问题。通过宣传，网格员加强了与群众沟通和交流，村民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，村民发现问题都能第一时间反映给网格员，畅通了民意。网格员在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，村民们只要提到网格员，个个都赞不绝口。

　　\_\_年，\_\_乡网格员发现天然气漏气、电线掉落、山体滑坡隐患及其他不安全隐患及时处理，及时地发现隐患，排除了隐患。开展义务劳动，清扫公路16次，积极参加环境行动和“河长制”清水、护河行动，带头参与清理河道垃圾23次，调解矛盾纠纷20余件;网格员的工作得到了干群的认可，在群众中树立了良好的形象，网格化管理，适应群众的需求，有利于乡村的和谐稳定。

　　在今后的网格管理工作中，我们将牢固树立以人民为中心的思想，坚持人民主体地位，自觉践行全心全意为人民服务的根本宗旨，始终牢记职责使命，深入基层，联系群众，贴近群众，不断增强为民服务意识，坚持把人民群众的小事当作自己的大事，从人民群众关心的事情做起，从让人民群众满意的事情做起，把群众满意不满意、高兴不高兴、答应不答应作为工作的最高标准，以“群众利益无小事”的态度，多谋民生之利、多解民生之忧，诚心诚意地为老百姓解难事、办实事、做好事，着力解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题，着力解决群众生产生活中的实际困难、让广大群众共享改革发展的成果。

**村网格化服务管理工作总结篇3**

　　年以来,我们进一步深入推进网格化管理在我村社会管理工作中发挥更大的作用.把社会管理创新作为维护社会和谐稳定的抓手,紧密结合该我村实际,着力社会管理体制创新、服务方式创新、工作机制创新,积极推行村级社会管理网格化,全村社会和谐稳定的局面不断好转,居民幸福指数不断提高.

　　 我村辖设7个村民小组,1212人,流动人口多,情况复杂,社会管理工作难度大.为确保社会管理秩序,该村成立了由5名村干部组成的社会管理委员会,下设7个村民小组,实行组长负责制,在小组以下分了10个管理小班,确定1名班长,同时在每个班内网络3-5名老党员、热心服务的志愿者担任中心户,分别管理10-20户不等的居民.班长负责综合协调,中心户担任纠纷调解、信息收集、治安巡逻、法制宣传、社情民意联络“五项”职能；制定了每周一汇总、每月7号开例会的基本管理制度,综合班级工作运转、管理情况,社情民意收集情况,及时展开讨论,将结果上报村；班长、中心户的报酬采取整合上级各部门相关政策性补贴,以误工补贴的形式予以落实,并根据工作情况进行考核后年底兑现,补贴最高可达500元,最低100元.

　　 新的网格化管理模式,使村里由被动处理问题转变为主动发现问题、解决问题,提高了村里管理的灵敏度和有效性.

**村网格化服务管理工作总结篇4**

　　>一、领导重视，机构健全

　　为了不断提高群众对网格化服务管理工作的知晓度和参与度，镇领导高度重视，根据工作需要成立了以党委副书记为组长，分管副镇长为副组长，各联村干部为成员的网格化管理宣传工作领导小组。领导小组下设办公室在党政办，具体负责网格化管理宣传工作的组织协调。各村（社）及时成立了组织机构，并迅速开展了此项工作。通过健全组织明确了解职责，确定专人负责，同时把各项工作分解到各个村，镇村干部共同配合，形成了一个良好局面，为网格化管理宣传工作的开展奠定基础。根据“属地管理”的原则，按照“一行政村一网格”的基本块划分方法。各组要提供“定期+按需”的长期服务，根据村民的需要积极为民办事，通过下村走访联系民情，掌握动态，根据责任分工落实办理人员，并对办理结果进行记录。同时做好各项基础工作，由网格员记录群众的各项诉求，村两委协调处理，及时汇总后报镇相关负责人进行统一登记。

　　>二、宣传到位，氛围浓厚

　　（一）镇相关领导组织各村（社）两委干部及群众代表和网格化管理员召开网格化管理宣传工作动员会，及时传达上级文件精神，具体部署迎检工作。各村（社）及时召开了村民代表会和户长会，宣传网格化管理工作的`相关知识，努力做到家喻户晓。

　　（二）在集镇led显示屏上宣传网格化管理工作的相关内容，并在各村（社）村务公开栏上粘贴网格化管理宣传工作的资料，同时向各村村民发放宣传资料6000余份，引导群众积极参与配合相关工作。

　　>三、工作实效

　　通过这一段时间开展网格化组团服务工作，虽然还不是很深入，但已取得一些成效：一是通过区块划分，有效解决群众的需求和矛盾。充分发挥基层各类组织的作用，从源头上化解矛盾纠纷。二是进一步联络了干群感情，营造了良好氛围，我们要求各网格服务团队多走访农户，既了解农户的诉求也联络了感情，便于工作的开展，通过走访，与村民面对面的交谈，向村民进行法律法规的宣传，提供必要的帮助，了解群众的生产生活中的困难，及时提供必要的帮助，密切了干群关系。三是以网格化管理、组团式服务为契机，促进特殊人群的管理工作进入新模式。在网格层面，每一网格落实包括普法宣传员、人民调解员、农村经济发展指导员等人员各司其职，主要负责特殊人群日常服务管理。

**村网格化服务管理工作总结篇5**

　　>一、上级一系列文件紧密部署

　　 1、密集发文督办。围绕农村网格化管理工作的建设问题，省委、省政府、省综治委和省市政法委下发了一系列文件，紧锣密鼓部署。主要有：《省委办公厅、省政府办公厅关于201\*年在全省开展\"万名干部进万村惠万民\"活动的通知》（鄂办文[202\_]75号）、省综治委《关于全省统筹推进农村网格化管理工作的实施意见》（鄂综治委[201\*]1号）、《湖北省农村网格化管理建设标准》（鄂综治委[201\*]2号）、省委政法委《关于在全省政法系统开展\"万名政法干警进万村建万格\"活动的意见》（鄂政法[201\*]8号）、湖北省万名干部进万村入万户活动领导小组办公室关于印发《农村网格化管理实施细则》的通知（鄂活组办发[201\*]12号）；《\*\*市农村网格化管理实施细则》。

　　 2、要求明确具体。省委、省政府明确要求，为创新农村社会治理体制，为民兴办实事，将农村网格化建设纳入新一轮\"三万\"活动的重要内容部署推进，今年完成60%，201\*年实现全覆盖。市委四届65次常委会议上任书记强调，我市的农村网格化工作将\"两步并作一步走，两年之事一年做\"，要求在201\*年底实现农村网格化管理全覆盖。农村网格化管理主要开展\"五建\"，实现\"五到位\"。\"五建\"即一建网格，原则上以村民小组为单位，一个组一个网格，或因地制宜划分网格，实现地域无缝覆盖；二建网格员队伍，按照\"一格一员\"的要求，配备农村网格员，由村（居）民小组长担任或村（居）民推选产生；三建网格化平台，在县、乡两级统一建立网格化服务管理中心，村（社区）统一建立网格化服务管理工作站；四建网格化信息系统，以信息化为支撑，以平安建设为重点，以社会化服务为方向，整合基层信息网络资源，连通一张网，整合一个系统；五建运行机制。要归口管理、严格准入、高效运转、分级授权。依托健全完善、高效运行的农村网格化服务管理平台，切实提高基层农村社会服务管理水平。\"五到位\"：即做到\"信息掌控、矛盾化解、治安防控、帮扶解困、组团服务\"五个到位。

　>　 二、目前我区工作开展情况

　　 根据全省\"三万\"活动的统一安排，我区按照省综委员制定的《湖北省农村网格化管理建设标准》和市委政法会议精神，结合实际，统筹推进农村网格化管理，已开展了一系列工作。一是\"两文三会\"全面推动。以\"两办\"的名义印发了《关于加强城乡网格化管理的实施意见》，并成立了以区长李文波任组长的\*\*区网格化工作领导小组，领导小组下设办公室，使农村网格化工作有章可循，有专班、专人抓实。区综治委下发《在全区\"三万\"活动中推进农村网格化管理的实施方案》，明确了农村网格化管理的工作目标、工作任务、方法步骤和工作要求，指导各\"三万\"工作队快速开展工作。召开三个会议。1月16日，\*\*区召开\"三万\"工作动员大会，传达上级文件精神，安排部署农村网格化管理工作；1月20，召开农村网格化管理工作推进会，培训\"三万\"工作队员；2月13日，在横沟桥镇召开农村网格化管理工作现场促进会，全面推进工作。二是乡镇网格化管理三项工作步入轨道。各乡镇将基层基础信息采集完毕，正在进行电脑录入，进入网格化管理平台；各乡镇已完成网格划分，并按照\"一格一员\"\"一村一员\"的要求，完成网格员的选配，网格员由村民小组长或热心农村公益工作的人员担任，网格信息管理员从村治保主任、后备干部或大学生村官中选配；各乡镇已经成立了网格化管理中心，各村、社区已经成立了网格化服务管理工作站。

　>　 三、请求区委、区政府解决的问题

　　 1、机构设置和人员配备问题。省、市已成立社会治理网格化服务管理中心，市级中心为科级事业单位，中心主任高配副县级。目前，全市其它各县市已经成立了正式的机构，并按省市要求配备了专人。为更好地做好这项工作，按照上级要求，建议我区尽快成立\"\*\*区社会治理网格化服务管理中心\"的工作机构，该项机构为区综治办管理的副科级事业单位，网格中心配备专职人员5名（1名专职副主任、1名档案管理员、2名信息平台操作管理员、1名司机兼督导员）。同时，各乡镇网格化服务管理中心也需配备1-2名专职工作人员，具体负责信息平台维护和日常事务工作。

　　 2、经费保障问题。按照湖北省农村网格化管理建设标准，网格化服务管理基本建设经费、网格员工作经费纳入县（市、区）财政预算。经费由常态化工作经费和一次性投入经费两个部分组成。

　　 ⑴常态化工作经费（约需428.82万元）。分为三大块：

　　 一是工作人员经费。我区2543个组，按照相关要求划分为2563个网格，落实一格一员，配备2563名网格员，省市要求，农村网格员每人每月100元的误工补贴，每年需要经费307.56万元（2563人×100元×12个月）；农村、社区网格信息管理员178名、城区社区网格员207名，每人每月补贴100元，通讯费80元，每年需要经费83.16万元（385人×180元×12个月），合计每年需要390.72万元。

　　 二是办公经费。成立\*\*区城乡网格化服务管理中心，按公用经费每人每年1.7万元计算，5人约需要经费8.5万元。

　　 三是信息平台终端使用维护费。按14个乡镇办场、178个村（社区）计算，每条线路每年500元，共需要9.6万元。每年终端维护费20万元。

　　 ⑵近期急需一次性投入的经费（约需105.02万元）。分为两大块：

　　 一是综合系统信息平台建设经费。在电子政务等专网延伸的前提下，按照电子政务专网接入规范，由电信部门统一村（社区）IP规划，将信息网络延伸到村（社区），约需要经费8.9万元（178村（社区）×500元）。

　　 二是村（社区）网管站办公设备购置经费。每个村（社区）需配备一台电脑需要62.3万元（3500元×178）、打印机需要19.58万元（1100元×178）、社会管理服务查询终端需要14.24万元（800×178），合计96.12万元

　　 两部分合计需要经费533.84万元，

　　 另外，省财政转移支付3亿元，按每个村1万元标准划拨经费支持地方农村网格化建设，目前已下拨2.1亿元，安排给\*\*区总计138万元，即农村每村（社区）8千多元。同时为弥补农村网格化建设经费不足的问题，省综治委要求各地从农村人均2元\"以钱养事\"的综治经费中拿出部分资金予以支持解决。

**村网格化服务管理工作总结篇6**

　　随着城市建设、发展，社区原有服务模式已不能满足现在社会管理需要，我镇在县委、县政府的正确领导下将社区网格化管理作为是一项社会管理创新工程，为把网格化管理做好，做实，做精，做细，社区通过健全服务网络，强化服务功能，改善社区管理，提高工作效能，实现了社区服务管理的全覆盖、全天候、零距离。

　　在近几个月时间里，鹤山镇网格化工作都在有条不紊的进行中。鹤山政府对全镇七个社区进行网格划分，最终确定了68个网格。鹤山政府通过公正公开的方式进行社区网格员招聘工作，对面试合格的网格化管理员进行专业培训指导。今年5月初，68位网格员正式开展工作，对各自网格范围内的人口信息、流动人口、实有房屋信息、出租房屋信息、重点场所进行登记并录入系统。到目前为止，系统中共登记人口信息46667条，流动人口202\_条，实有房屋信息21363条，出租房信息202\_条，重点场所321处，达到预期目标。预计在9月底数据全面结束。

　　在这段工作中，也出现了一系列问题：

　　一、居民参与意识还需提高。由于城市社区居民素质层次不同，不少较注重隐私，居民在网格服务人员入户走访、采集信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。

　　二、网格化管理员自身要求和服务质量还需提升。部分网格员对电脑不是特别精通，工作比较吃力。对自己工作业务不熟悉，每一个小的网格都承载着社区所有的工作，包括计生，社保、医保、综治维稳等多项内容，这就要求社区工作人员要具备多方面，多层次的知识，熟练掌握各类政策法规，目前看还有待于进一步加强培训学习。

　　三、网格化宣传力度还不够，部分市民对网格化管理并不知情，工作开展存在一定难度。

　　四、事件处理程序不够规范，事件描述简单，对上报的事件不能及时处理。事件办理交办存在障碍。

　　下一步工作：

　　一、要进一步摸清家底，建册立库。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落、大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。社区网格内人员应在辖区内更加深入地开展人口信息摸底工作，最终实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息台账并存档，以详实的基础信息为网格化管理提供赖以生存的条件。

　　二、要加大宣传力度，营造浓厚的舆论氛围。为提高群众知晓率和参与率，需要加大宣传力度，在宣传栏、公共活动场所、各楼栋等张贴宣传材料，悬挂网格示意图，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和服务管理职责等基本信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡，营造浓厚的舆论氛围。

　　三、要加强网格员学习培训。要分层次、分类别地开展学习培训，不断提高网格责任人的素质和能力，开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。网格责任人要自觉加强相关政策、知识和技能的学习，努力提高自身素质，更好地完成社区网格化管理工作任务。

　　四、加强对网格员的督查工作，坚持每天走访制度，按时对各自区域进行巡查，巡查时要求，穿好工作服，带好工作证、工作包。贴近群众，心系群众，为人民群众服务。

　　乡镇网格化管理工作总结2

　　按照宁民办〔20xx〕32号、宁民发〔20xx〕75号、宁民发〔20xx〕94号等网格化服务管理相关《通知》要求，为进一步规范网格化服务，做实做细网格化管理工作，努力形成“制度健全、管理规范、实用有效”的运行机制，严格网格队伍管理，强化网格工作在平安建设中服务的作用，提升网格化服务管理水平，结合我镇实际，现就20xx年网格服务管理工作制定如下计划。

　　一、网格化工作目标

　　（一）网格化工作完成指标

　　网格员每季度更新城乡网格化管理信息服务系统基础信息库，基础信息采集达100%，完成信息录入率100%，村级网格员每周要完成2条电子民情日志，社区网格员每周要完成5条电子民情日志。每月完成纸质民情日志8篇。

　　网格员每周排查上报矛盾纠纷，全年不少于24次、安全隐患全年不少于24次。每月录入网格化信息平台的矛盾纠纷不少于2条，安全隐患不少于2条。网格员要经常深入网格对重大矛盾纠纷、重大安全隐患和重大问题进行排查，并在事发4小时之内向城关镇反映、因矛盾纠纷、安全隐患等排查上报不及时引发重大案件的，追究网格员责任。网格员季度考核不得评为好，同时在平安建设考核中要扣除社区的相应分值。每月每个社区在城关镇矛盾纠纷信息录入平台录入的信息不少于1条。

　　网格员要及时将基础信息进行更新，每周要及时将电子民情、矛盾纠纷、安全隐患、动态信息录入网格化系统。

　　年内对网格员进行2次集中培训，采取以会代培的形式对网员进行一次理论考试，考试成绩与网格员考核相挂钩。提高网格员的业务水平。

　　网格员每月要上报2篇高质量信息，每年至少有2篇网格工作信息被区、市、县政法委或报社采用。

　　（二）以网格化促平安建设

　　以网格化工作为依托，促进平安建设工作，党委政府将高度重视网格化工作，定期召开党委会议安排部署、分析研判网格工作，建立层级目标管理体系，与各村、社区签定网格化目标管理责任书。

　　建立矛盾纠纷排查化解“三个清单”，社区、村网格员认真排查化解网格内的矛盾纠纷，使矛盾纠纷问题化解率达98%以上，每周登记矛盾纠纷排查表，认真记录群众来信来访登记表，每两周向镇综治办上报一次群众来信来访、矛盾纠纷排查登记表。

　　网格员要在重要节点、重大节假日、重要敏感时期对网格内的治安和突出问题。安全生产重点单位、部位进行排查。至少一周排查一次，要有排查印迹。减少治安案件和刑事案件、安全事故的发生，每个村居全年上报安全隐患排查不少于12次。

　　加强网格内重点人群的管控工作，对网格内的\'服刑人员、矫正人员、精神病人、涉毒人员等重点人群建立台帐，作到底数清、情况明。开展网格化平安家庭创建工作，年内每个村居至少创建平安家庭2户，要有相应的档案材料。组织居民开展社会公众安全感测评。

　　二、组织领导

　　为加强工作指导，经镇党委、政府研究决定，特成立镇网格化管理工作领导小组。

　　领导小组下设办公室，办公室设在镇综治中心办公室，由综治中心干事王翠玲、金阳负责网格服务工作日常管理、培训、季度考核工作。各村、社区也成立相应的网格服务管理领导小组，抓好本辖区的网格化服务管理工作。

　　三、建立健全完善的网格化管理工作机制

　　镇网格化管理工作领导小组办公室特建立网格化管理制度、考评制度、培训制度、奖惩制度，社区、村要建立网格员工作例会制度、日巡查制度、周回访制度、月分析制度、季研判制度、入户走访制度、工作日志制度、服务公示制度、AB岗工作制度，以严格的工作制度，促进网格化工作。

　　四、构建职责明确管理精细服务高效的网格体系

　　（一）建立高效的网格服务队伍

　　调整优化网格化服务队伍，通过培训提高网格员素质，适应网格化管理的要求。

　　（二）明确网格工作人员职责

　　1.网格员：主要采集基础信息、社情民意联络、协调解决矛盾纠纷问题、代办公共服务和协助行政审批事项入户核查、协助做好平安建设、民族宗教等工作，落实亮牌服务等制度。

　　2.网格协管员

　　网格督导员：督促网格工作人员履行工作职责；定期组织召开网格工作会议，整理、汇总、归类、分析、处理、分流其他网格成员收集上报的各类信息，督促回复办理结果，落实“月、季、年”工作制度；走访了解掌握社情民意，督导网格员开展网格服务管理工作。

　　网格警员：排查社会治安隐患和不稳定因素，及时妥善处置社会治安问题和矛盾冲突；加强特殊人群、重点人员稳控工作以及流动人口、出租房的管理服务工作；组织群防群治和小区治安联防；做好安全防范、开展网格安全宣传教育工作。

　　网格消防员：组织居民开展用电、用气、防火等安全知识宣传教育；定期开展网格消防设施安全排查，帮助网格内的重点企事业单位和商户完善消防安全措施；协助调查和事故善后处理工作。

　　网格监督员：监督网格员、网格督导员、网格警员、网格消防员履行工作职责；就网格服务管理存在的问题提出加强和改进的意见建议，并及时向镇反映情况。

　　网格公益员：配合网格员、网格协管员开展网格志愿服务情况，监督网格员履职情况，对网格服务管理工作进行客观公平的评价。

　　（三）制定网格化考核管理办法

　　结合我镇实际，制定与网格员职责、奖惩、工资待遇等相挂钩的考核管理办法。按照简便科学、注重实绩、客观公正、民主公开的原则，定期对网格服务管理工作、网格员、网格协管员(网格督导员、网格警员、网格消防员、网格监督员)一并进行考核，网格员考核分“月、季、年”考核。

　　对社区网格服务管理整体情况及网格工作人员填写的工作日志核实考评，填写工作量化考核表赋分。网格员、网格协管员分为“好、较好、一般”三个等次。评为“好”等次的网格员，月度考核均应在“四星”等次以上，并有一次以上“五星”等次，“好”等次的比例一般不应超过20%；评为“较好”等次的至少月度考核在“三星”等次以上。“较好”等次的比例一般不应超过30%；兼职网格员、专职网格员由城关镇确定考核等次，报县社工部备案。

　　季度、年度考核结果作为网格员落实报酬的主要依据，对考核称职的，兑现绩效工资，对考核不合格的，扣发一定的绩效工资。并给予通报批评。

　　五、创新网格化管理模式，提升网格化管理水平

　　我镇将出台“三清、三治、三服务”网格化管理工作模式，创新网格化管理，以此促进全镇网格化工作上水平、上等次。促进平安和谐城关建设，各社区结合本社区的实际提出20xx年创新社会治理的新思路、计划，并组织实施，6月份全镇在各社区开展社会治理创新工作观摩评比，同时培育挖掘1-2个网格服务管理经验典型的社区、村进行全县推优观摩品牌打造，并推荐作为全县观摩会进行交流学习，以点带面，全面提升网格化管理水平。

**村网格化服务管理工作总结篇7**

　　\_\_年是忙碌的一年，也是收获的一年。\_\_乡网格员改变了“甩手走一走”的工作模式，真正深入到群众中，融入到辖区大小事务中，协助乡党委、政府、村(居)委完成各项工作，全乡网格化服务管理工作得到辖区群众广泛认可，群众满意度大幅上升。现将工作开展情况总结如下:

　　>一、辖区基本情况

　　全乡共5个村1个社区，每村1个网格，社区分2个网格，全乡共划分7个基础网格。网格员履行辖区内人员房屋基本信息录入、事件处理信息动态录入、治安巡查、矛盾纠纷调解、特殊人群走访服务、政策法规宣传、流动人口走访、服务脱贫攻坚等日常工作职责。在乡村治理工作中，我乡网格员积极参与乡、村、社、院坝等各级会议，今年在宣传“扫黑除恶”政策中发挥重要作用。各村(社区)网格员配合片区民警开展工作，采集辖区人口、房屋信息，完善“一标三实”信息、做好“智慧门牌”上墙工作。今年我乡网格员各项工作完成的均比上一年度较好。

　>　二、“网格化”管理工作开展情况及成效

　　(一)加强领导，提供组织保障。

　　1、加强组织领导。乡党委、政府对“网格化管理”工作给予了高度重视，新任乡党委副书记王霞同志分管网格化服务管理工作。乡网格化服务管理办公室归于乡综合治理办公室，办公室主任由乡综治办主任李明担任。各村成立网格化服务管理站，全乡有1名专职网格员，有兼职网格员7名，专职网格员除完成自己的工作任务外还负责对兼职网格员的培训和考核工作。

　　2、建章立制。以网格化工作职责为核心，逐步建立健全了网格管理工作制度，网格管理员、网格员工作职责等，以完善的规章制度，为确保网格化管理顺利施行，提供强有力的支撑，制定了对网格员绩效考核的制度，各项制度及时规范上墙。

　　(二)注重实效，服务群众

　　一是创新业务交流方式，提高群众知晓度和满意度。建立\_\_乡网格化服务工作交流微信群，邀请全乡专兼职网格员、社区热心居民、乡领导加入群里。群功能主要是网格员和居民信息互动、网格员工作通报、网格事件宣传、政策法规宣传等。群里老百姓都积极沟通发言，今年网格化服务工作效率明显提高。

　　二是网格化管理的运转方式。形成全乡整体一张网，网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中，力求做到:集中管理，条块结合，延伸服务，一岗多责，一员多能。最终形成由村网格员、网格管理员组成的联动管理机制。

　　三是创新调解机制，及时化解矛盾纠纷。(1)上下调节、“分流”调解、联动调解，有利于矛盾纠纷早发现、早化解，将矛盾解决在院落中、村社里，形成村矛盾化解的多方支持、联动调解新格局。

　　(三)年内工作相关数据汇报

　　至\_\_年12月18日，我乡网格员共登记涉毒人员18人、登记刑释人员6人、登记严重精神病人36人，网格员均按质按量完成走访服务工作;登记事件处理共1845条，其中社情民意收集84条，登记政策法规宣传92条，进行扫黑除恶宣传22次，受惠群众近千人次。年内已经做网格工作简报15份，每个网格每月上报工作台账，并附图片，另有工作通报、业务指导通知书等。乡领导主持召开全乡网格化服务管理工作会议11次，在会议上乡分管领导对我乡网格工作实行通报制，工作优秀者通报表扬并给予奖励;工作不力屡教不改者通报批评。今年我乡\_\_社区02网格员面对工作拈轻怕重，抱怨诸多拖延推诿，社区网格管理员向居委会和乡领导反映后，\_\_社区决定解除02网格员职务，另选\_\_为02网格的网格员。

　　我乡网格化服务管理工作积极配合乡党委的安排部署，将网格工作融入治安管理、环保、扫黑除恶、脱贫攻坚等重要工作中，充分调动网格员的参与意识、主人意识。各网格员利用自身工作优势，经常深入田间地头、街头巷尾，发挥不怕苦不怕脏不怕累的工作精神，以走访服务、谈心谈话、文艺汇演等多种形式送关爱，为全乡综合治理尽心尽力。

　　>三、下步工作打算

　　(一)加强学习、培训。利用网格例会、全乡大会时机，以会代训、个别培训，增加网格员集中学习次数，带领网格员学习相关法律法规、会议精神，提高网格员知识水平和业务能力，鼓励互相探讨交流工作经验，为更好开展群众工作打牢基础。

　　(二)加强责任落实。加强对综治“网格化”管理工作的领导，层层落实责任，强调工作的重要性，落实考核细则。

　　(三)加大宣传力度，让群众认识到网格的职责和作用，创造全民参与“平安创建”的氛围。

　　我乡网格化服务工作虽然取得了一些成绩，但“网格化服务管理”机制是一项长期工程，需要在工作中不断的加强和深化，充分发挥组织协调作用，提高凝聚力。在以后的工作中，我们将在县政法委、县综治办的正确领导下，不断完善和提升网格的功能，更好地为广大群众服务，为实现“小乡大作为”贡献自己一份力量。

**村网格化服务管理工作总结篇8**

　　自开展“网格化”工作以来，镇在县委、县政府的领导下，在县网格监管中心的指导下，以完善管理服务、促进社会和谐为目标，按照“网格化定位、多元化服务、信息化管理、全范围覆盖”的要求，对辖区实行严密的网格管理。现将我镇网格化工作总结如下：

　>　一、工作开展情况

　　（1）加强组织保障。镇党委、政府对“网格化”工作给予了高度重视，并把该项工作当作“一把手”工程来抓。构建了以镇、社区、网格为单位的三级管理网络体系，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作格局。成立了由党委书记为组长的领导小组，同时下设办公室，抽调专人办公，负责日常各项工作。

　　（2）营造宣传氛围。一是召开专题会议。镇党委、政府多次召开不同层次、不同阶段、不同类型的动员会、推进会，号召村、企事业单位人员要统一思想，明确责任，扎实推进“网格化”工作。二是利用网格员加强宣传，提高百姓的知晓度。

　　（3）制定运行机制，推进有效开展。通过制定走访排查、对接转换、考核奖惩、教育培训四大运行机制确保“网格化”工作有效开展。重点建立上下对接机制，使每条线上的职责任务在网格层面有效转化到落实，真正形成“上面千条线、下面一张网”工作格局。制定工作考核办法，把此纳入平安综治考核，推动工作落实。建立网格层面督查考核和奖励激励机制，最大限度地调动基层网格服务管理人员的积极性。同时以各种形式开展社工队伍、网格员、服务团队负责人、网格管理服务人员集中培训，全面提高“网格化管理、组团式服务”相关人员掌握民意、调处矛盾、化解纠纷、扶贫帮困等能力，打造高素质服务队伍。

　　（4）加强信息录入。根据上级部门要求，全力做好信息录入工作，同时保证日常性工作有序运转。

　>　二、存在不足

　　1、思想认识有偏差。由于工作业务繁忙，网格员与网格管理员在工作上存在拖沓之嫌，思想上没有认识到位。

　　2、录入信息不够。手机客户端和系统存在信息录入不够，登陆不及时，日常工作未做好。

>　　三、下一步工作计划

　　1、高度重视。网格员与网格管理员将严格按照相关规定完善网格化工作，从思想上高度重视网格化工作。

　　2、加强信息录入。手机客户端和系统及时录入相关信息，做好日常工作，

　　3、严格问责。加强对网格化工作的督促考核，对相关责任人随时进行督促，促进网格化工作有序开展。

**村网格化服务管理工作总结篇9**

　　一年来，xx街道深入贯彻落实区网格化社会管理和社会服务工作动员部署大会精神和“智慧xx”战略部署，以实现上地“平安、绿色、畅通、健康、文明、和谐”为目标，以“高起点谋划全方位推进”为思路，全面构建“明智建设，睿智管理，仁智服务”的智能化社会管理创新体系，积极打造上地街道“智慧网格”，真正把社会建设、社会管理、社会服务更好地与城市运行结合起来，把社会管理各项工作落实到基层，让群众生活更幸福，让社会更和谐，让城市运行更有序。

　　目前，街道正在按照《xx街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施》、《xx区推进网格化社会管理和社会服务导则》和《xx区网格化社会管理和社会服务综合管理平台——社会管理用户手册》努力打造“更清晰地掌握情况、更及时地发现问题、更迅速地处置问题、更有效地解决问题”的运行机制，遵循“六项原则”全方位稳步推进落实各项目标任务，下面就此项工作简要汇报如下：

　　一街道网格化建设的进展情况

　　xx街道网格化建设定位于“智慧网格”，即：依托数字化信息技术，打造动态化智慧网格，实现智能化社会管理，凸显“小网格，大服务”，从而加强基层社会管理、化解社会矛盾、促进社会和谐，实现民情联系无遗漏、社区管理无盲点、社区服务无缝隙，实现琐事不出网格、小事不出社区、大事难事不出街道。在顺利完成宣传部署和试运行以来，目前街道网格化建设正稳步迈入巩固提高阶段。

　　1.制度保障，试点推进

　　6月初，xx街道分别召开街道网格化工作部署会、工作推进会，进一步细化和完善街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施方案，明确职责，形成了全员高度重视、积极参与的局面。

　　（1）成立街道网格化社会管理和社会服务分中心

　　依据区三级网格化建设体系，在整合街道综治维稳中心、城管监督分中心、群众事务呼叫分中心等公共服务管理机构和职能的基础上，建立街道网格化社会管理和社会服务分中心，下设办公室及社会稳定、安全检查、城市管理、社会保障、公共服务、社区建设、地区发展、党群、绩效考核和综合保障十大工作组并明确了相应职责和制度。

　　分中心主任由街道党政一把手xxx书记和xxx主任担任，常务副主任由办事处xxx副主任担任，副主任由街道班子副职和xx派出所所长担任，成员分别为xx司法所、xx派出所、xx交通支队、xx城管监察分队、xx工商所、xx卫生监督站、xx税务所、xx区房屋管理局第六房屋管理所，地区重点单位负责人，街道各科室负责人，各社区党组织书记、居委会主任、社区服务站站长，树村负责人，街道法律顾问。

　　（2）确定xxxx社区为街道网格化建设试点

　　8月1日，xx街道召开网格化工作推进会。会上确定了xxxx社区为街道网格化建设试点，重新组建由街道社区建设科牵头的上地街道网格化社会管理和服务分中心办公室，成员重点由街道社区建设科、行政办公室、综治部、城管科、公安分局、社区等相关人员组成。

**村网格化服务管理工作总结篇10**

　　付集村委会下辖8个村民小组，面积7平方公里，村民229户、1090人，现有党小组2个，党员27名。

　　 自2月初以来，我村积极响应上级各级党委政府的号召，按照全市、全区的统一部署和要求，开展了村级网格化服务管理工作站示范点创建活动。活动开展以来，我们村委会在市公安局驻村工作组的带领帮扶下，在上级各级政法委的精心指导下，顺利完成了组建网格化服务管理工作站、网格化社会管理信息平台信息录入、管理站内硬件建设、视频监控建设和制度建设等方面的工作，成效明显。自工作站建成以来，共接待屈家岭管理区、东宝区以及漳河新区兄弟单位参观3批次。2月27日上午，市委副书记、市委政法委书记周松青率领全市各县（市、区）政法委书记及市农委、市政法委等单位主要负责人莅临我村视察网格化试点建设情况后对我村网格化示范管理工作站给予充分肯定，称赞“全市绝对一流”。现将我们的工作进展情况向各位领导报告如下：

　　 一、高度重视，舍得投入。1月22日下午，市政府副市长、公安局长朱高文到我村检查指导工作。他要求，市公安局“三万”活动驻村工作组，要把“三万”工作作为市公安局深入开展党的教育的重要抓手，将好事办好，好事办实，做到“三带”：一是带头。市公安局作为漳河新区片“三万”活动队长单位，要带头按要求落实好各项任务，完成好“规定动作”和“自选动作”。二是带动。公安局作为牵头单位，要及时将相关会议精神、上级要求进行传达，带动其他市直单位共同开展“三万”活动。三是带领。要充分挖掘各种资源、整合信息，带领村组织、村民走上共同致富的道路。1月23日，市公安局党委副书记、常务副局长、付集村党支部“第一书记”龚德湘到我村指导网格化服务管理站建设时要求，工作站要高起点谋划，高标准建设，高水平推进，并现场成立了以市局党委委员、工会主席钱先斌同志为组长、我为副组长、其他村委会成员和驻村工作队员为成员的村网格化服务管理领导小组，具体抓落实。如何抓落实？没有空闲的房子怎么办？()村委会一商量，经请示龚德湘同志同意，将拟发展壮大集体经济的一间45平方米的惠民超市拿出来作为工作站的场地。村网格化硬件投入缺少资金怎么办？市公安局驻村工作组不等不靠，克服自身经费紧张的困难，多方筹措资金，在建设之初即将10万元专款拨付到村里的账上，给予经费保障。

　　 二、强化措施，高标推进。我村被漳河新区确定为全区唯一的试点村，必须率先启动网格化建设，为了发挥示范点的示范效应，市公安局驻村工作组与村委会一道一方面采取走出去参观学习外地及本市社区网格化服务管理的经验；另一方面，请市、区、镇三级政法委具体负责领导到我村实地指导工作。通过各方面努力，截止目前，我村网格化服务管理工作站取得了一定的成效：一是确立了“四全四有”的网格化工作目标，即：社情民意全摸清，矛盾纠纷全排查，公共服务全方位，困难群体全关注；治安有人管，矛盾有人解，难有人帮，服务有人办。二是科学划分网格，将全村科学划分为8个网格，选配8名网格员，成立了成员达13名的村网格管理机构；三是长期聘用1名大学生为村网格员（每月工资1200元），负责工作站日常工作；四是搭建了高标准的村网格化信息平台。《荆门市农村网格化管理建设标准》规定：农村网格化服务管理工作站的配备标准是“五个一”即：一台专用电脑、一个打印机、一个社管服务查询终端等设备、网格员和网格信息管理员人手配备一部采集信息的社管通、一个视频监控室。示范村还要建立2-3个高清视频探头。目前，我村网格化服务管理工作站除规定的“五个一”标准外，还配备了一个55英寸的液晶电视机、一个高清存储机、一个办公平台、一个档案柜、一套办公桌椅、一个服务群众资料存放架，一套管理制度，达到了“十一个一”的标准。

　　 三、示范带头，服务群众。2月21日下午，市局党委副书记、常务副局长、付集村党支部第一书记龚德湘到我村检查市公安局驻村工作组工作。他在检查去年“新三万”活动市公安局驻付集村工作组为该村7组兴办实事——打了两口深水井的“自选动作”后，对这次新“三万”活动“规定动作”——网格化建设作出指示，他要求，驻村工作组要将运用网格化手段作为市公安局推进农村社会治理水平提升的一项重点工作来抓，示范点工作不能平推，要务实创新，从农村实际出发，合理划分网格，明确网格化要达到的实际工作目标，确定网格员和村网格管理员的工作职责与任务，建立网格化运行流程和工作规范，确保网格化接地气、得民心、出实效。为此，驻村工作组与村委会一道自我加压，在全面建成网格化服务管理工作站的基础上，还制作出“两册两卡”，即，《网格化服务管理工作站工作人员手册》、《网格化服务管理群众宣传手册》、《网格化服务管理工作站工作人员采集（受理）信息明白卡》、《网格化服务管理工作站服务承诺卡》，让管理站工作人员明白自身的职责和任务、工作纪律以及工作规范等；让广大群众明白开展网格化的好处和服务的项目以及如何配合村管理站工作人员做好网格化服务管理工作。2月27日，市公安局驻村工作组与村委会一道对网格员和网格化信息管理员进行了第一次业务会。会上，全村网格员喊出了“把困难交给我，把满意带回家”的，纷纷表示，将组建网络服务团队，定期上门采集（受理）群众诉求和各类案件线索反映，解疑释惑，扶贫帮困，排忧解难，预防隐患，满足您的多样化需求。自工作站运行以来，网格员共采集各类信息10余条，如发生在本村的2起民事纠纷均因上报及时，村委会均妥善处置，有力地促进了平安付集创建活动。

**村网格化服务管理工作总结篇11**

       根据中共太原市杏花岭区政法委员会20xx年2月23日通知，为推进全区网格化管理工作高效有序运行，为了全区网格运行推进会顺利召开，为了各社区各街道网格工作经验的互相交流借鉴，我社区根据各网格长一年来的工作实际，总结经验，凝练精华，将一年来的网格工作经验进行了梳理，现总结如下：

>　　一、网格信息录入

　　我社区按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，社区设置了6个网格。为了保证每家每户信息的完整录入，我社区建立了“主要领导亲自抓、主管副职具体抓”的`工作机制，为实施网格化管理展开了一系列工作。

　　1、网格录入宣传工作

　　我社区为提高网格信息录入工作效率，在辖区内展开点面式宣传，通过发放通知，悬挂标语，电子屏全天滚动播出等方式对网格信息录入工作的开展展开了全方位、多层次的宣传，确保每户每人都知晓、都了解。

　　2、网格信息采集工作

　　我社区为提高网格录入工作的效率，各网格长协管员首先将我社区已掌握人员信息全部输入电脑，实现网格化的初步建设。随后立即进行查漏补缺工作，首先通过入户方式采集信息，做到每人每户都统计，完善网格信息。在各网格长的通力协作下，我社区网格信息录入

　　率大大提高，但仍有一些出租房屋和暂无人入住的新建小区的居民信息无法采集。我社区工作人员集思广益充分利用各方资源对空缺信息进行补充，主要方式如下：

　　（1）和派出所工作人员一起入户采集信息，做到信息共享；

　　（2）联系各物业公司采集居民信息；

　　（3）通过联系各小区楼长采集居民信息；

　　（4）登记来访居民信息查漏补缺。

　　通过多种方式查漏补缺我社区各网格信息录入基本完善。

>　　二、网格化管理工作实例

　　网格化管理机制的建立在根本上是为了更好的服务社区建设社区，我社区为了及时准确发现问题、及时高效处置问题，各网格长每天利用20分钟在网格内进行走访调查并针对网格内残疾人员、低保人员等生活困难重点人员进行入户调查，及时了解民情民意。现将我社区各网格发现并调处的突出案例汇报如下：

　　案例一：

　　20xx年10月5日，第六网格长李红娟去大东关甲字21号走访入户，了解民情民意，多名居民向李红娟反应该小区物业收取电费存在不合理现象，我市规定电费为0.487元，而该小区物业却向居民收取0.55元，属于高收费乱收费。第六网格长李红娟得知此事后立即向刘玉琴站长了解情况，在经过多日的走访并向税务局、工商局、物价局、房地局反映核实收费标准，了解到原来高出的部分是把楼内公共用电分摊进去了，不存在乱收费。李红娟网格长了解情况后要求物

　　业公司将电费收取情况以通知形式张贴在公示栏让每一位居民了解电费收取标准，解除居民心中的疑虑。

　　案例二：

　　20xx年2月18日第三网格长武庆梅去88岁老人李祥家入户了解老人生活情况，一进门发现老人独自在家，家中物品摆放凌乱不堪，急忙询问老人最近生活情况。老人哭诉到：家中有三个子女，两个儿子一个女儿。本来三个子女轮流照看老人，但因老人想将现住房产过户给小女儿，大儿子二儿子不同意，两个儿子分别照顾了老人一个月就负气走了在没来看过他。儿子走后就有女儿来照顾老人，可女儿最近身体不太好无法照顾老人，老人的生活陷入了窘境。武庆梅了解情况后，随即向社区书记王会英报告情况，展开调解工作。20xx年2月19日，我社区社区主任王会英、副主任李红娟、第三网格长武庆梅通过电话联系到老人李祥的儿女，对他们进行劝告，结合儿女与老人的实际情况，最终达成共识：帮老人聘请保姆，并要求三个子女每周必须回来一次看望老人。达成共识之后社区主任、网格长着手帮忙聘请保姆，网格长武庆梅了解到老人李祥的邻居是一对生活经济较为困难的夫妇，有能力照顾老人，于是立即和两家人协商聘请这对夫妇来照顾老人的生活起居。这样一来老人李祥解决了无人照顾问题，邻居经济困难夫妇解决了生活来源问题，做到了一举两得。这一工作的圆满完成离不开网格化管理的建设。

　　我社区一年来，利用网格化管理平台真正做到及时发现问题，高效处置问题，做到随时了解民情民意，真正做到为居民服务。

>　　三、网格化管理工作成效

　　1、辖区基本情况有底数

　　网格化管理的建设将居民信息进行了电子化统计，解决了信息易丢失、信息难查询等弊端，做到了居民情况心中有数，方便了对流动人口的管理。

　　2、社情民意表达有渠道

　　社会服务管理网格化的建成，搭建了“三级平台，四级管理”长效机制，充分利用“矛盾纠纷联动化解平台”，与区直各职能部门展开联动合作共同解决群众反映的问题。各小区社情民意的收集很好的把老百姓和区、街办各部门连接了起来，让老百姓有问题可以反映，知道往哪反映，真正地起到了纽带的作用。

　　3、重点人群服务管理更加有效

　　通过以网格为基础，动态掌握各类特殊重点人群的不同情况、不同需求，逐一匹配相应工作力量，逐一落实针对性的服务管理措施，逐一形成定向服务、分别管控的工作历史记录，做到了管理精细化、服务个性化、工作科学化。

　　我社区各网格长一年来通过网格化服务，开展个性化服务活动，进一步畅通社情民意渠道，引导群众更理性化地表达诉求，进一步深化居民自治，培养群众主人翁意识，更好的做到服务社区建设社区。

**村网格化服务管理工作总结篇12**

      20XX年，镇数字化城市管理建设走上正常化、规范化。配合各职能部门团结协作并认真落实关于开展网格化管理工作的实施意见，使我镇网格化管理迈上一个新的台阶，现对20XX年网格化工作总结如下：

>　　一、严格落实责任。

　　要切实落实领导责任，各单位、各部门一把手要集中精力，亲自指挥调度，认真抓好落实。要进一步搞好任务细分，把各项系统建设任务、目标、责任进行分解，落实到具体单位和个人，切实做到定人、定责、定时限，确保事事有人办、件件有人管。

>　　二、努力抓好人员队伍建设。

　　我中心成立时间短，工作人员大多工作经验不足。对此，中心先后制定了《监督员工作纪律守则》、《监督员业务考核制度》完善中心大事记及工作日志，定期分析城市管理疑难案卷，努力打造一支业务精、素质高的工作队伍。

　　经过二年多的成长，数字化城市管理中心仍是一个年轻的单位，总结成绩的同时，我们也存在一些不足。

　　一是部分多发案件仍存在漏报的现象，在案卷上报中曾出现过对高发部件类案件，如井盖丢失类案件漏报的现象，案件的及时上报工作也需进一步抓好。

　　二是部分案件上报、立案、结案等环节仍需理顺，部分案件上报、处置标准有待进一步同相关部门理顺，此外，监督员有效案件上报比率还存在着较大的上升空间。

　　三是网格化管理系统评价统计功能有待于进一步完善。面对新形式、新任务、新要求，我们清醒地看到，个别单位主动作为、争先创优意识还不强。条线管理部门“责任他人化”意识仍有存在。成员单位之间执行标准和协作配合意识仍有待于进一步提高等等不足之处，但我们坚信，在镇政府正确领导下、在数字化城市管理指挥中心精心指导下，在镇各成员单位同心协力下，网格化的建设管理工作一定能迈上新台阶！

**村网格化服务管理工作总结篇13**

　　“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，福华南街社区根据自身实际情况，科学地划分为四个网格，社区二级网格长、信息员和三级网格长转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

　　1、网格长加强业务学习，提高服务质量。

　　为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”。做为发现各类问题的“信息员”。做为化解矛盾纠纷的“调解员”。做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

　　2、坚持日巡查制度和日碰头会制度。

　　网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题。查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清。查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由办事处副科级领导任社区第一书记的领导参加，各个网格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

　　3、团结群众，发动群众，依靠群众。

　　社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式。走访楼栋长，深入群众，发放《福华南街社区便民联系卡》。制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

　　网格化管理工作开展以来，福华南街社区建立了“非法经营、非法生产”等六个重点领域台账。输入社情信息1200余条。治理沿街小广告、门头橱窗广告600余条。解决政通路2号院等3个楼院自来水一户一表改造问题。疏通、清淤居民化粪池管道10余次。清理院内各个楼栋内小广告一万余处。多次开展楼院义务劳动，自行组织清理无主垃圾4车。调解矛盾纠纷20余件。在上级部门帮助下，解决消防安全出口等多件疑难问题。网格长的工作得到了群众的信任，在社区群众中树立了良好的形象，社区第四网格长杨艳得到居民好评，收到居民代表送来锦旗一面。网格化管理，适应群众的需求，有利于社区的和谐和稳定。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！