# 培训学习总结报告700字范文参考

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-05-22

*工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《培训学习总结报告700字范文参考》，希望能帮助到您！>【篇一】　　“好雨知时节，当春乃发生。”在我们疲...*

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《培训学习总结报告700字范文参考》，希望能帮助到您！

>【篇一】

　　“好雨知时节，当春乃发生。”在我们疲软、迷茫的时刻，新xx届县委县府像一位导师，及时给我们指名了前进的方向，坚定了我们的信心。交给了我们艰巨而又幸福的任务——重振××教育雄风，把××打造成渝东南教育高地。让××实现新的跨越，那就必须向先进地区学习，解放思想；向先进人物学习，爱岗敬业；向人民群众学习，执教为民。

　　我们要发扬“六干”精神。要以苦为乐，我们是光荣的，因为我们为人师表。我们是伟大的，因为我们教书育人。我们要用高尚的人格魅力影响学生，成为他们的指导者和引路人，要在他们糼小的心灵上播下“我是××人，××兴我则兴，××兴我则耻。”的思想。

　　我们要不断探索各种新的教学方法，用新的教学理念，灵活运用新课标。我们要想在学生面前能游刃有余，在学生面前成为知识的海洋，那么，我们必须学习再学习，并要真正刻苦钻研，严谨笃学，除了从书本上、网络上吸取外，还要向我们身边的先进人物学习。这样，才能让学生在我们这片海里尽情畅游，才能成为学生的仰望者，成为学生的爱戴者。才无愧于“教师”—太阳底下最光辉的职业这个称号。教好书，育好人是我们义不容辞的责任。我们要热爱教育事业，对工作有“春蚕到死丝方尽，蜡炬成灰泪死干”的决心。教育事业需要的是我们教师实实在在的付出，不是在工作中得过且过，我们要淡泊名利，甘为人梯，乐于奉献，更要永于挑担子，要不计得失，不求回报，要用微笑面对困难，我们要让奉献与快乐同行。向人民群众学习，一心扑在教育事业上，努力成为人民满意的教师。

　　20天以来，我认真学习，一丝不茍地做笔记，精心写心得，努力完成学校安排的任务。让我看到了自己过去的不足，也为自己定下了新的目标，我要更加严格地要求自己，力争更出色地工作。要让我的学生笑容满面，要让我学生的家长对我除了信任还是信任。做到真正不负自己的使命。

>【篇二】

　　回顾××年培训工作，我们XXXXX持之以恒贯彻落实建设学习型公司、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是公司的长效投入，是发展的后劲，是员工的福利”，推动公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。

　　一年来，做了以下培训工作总结:

　　一、培训工作情况

　　××年共举行内训24项，分别质量管理意识培训占46%，专业技能培训占50%，规章制度与职业道德培训占4%，共计57：85课时，参训27人次。

　　培训课程主要集中为以下几类：

　　1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、管理制度;

　　2、重点培训：软件测试、开发及管理、CMMI3;

　　3、新员工岗前培训

　　二、培训费用

　　××年培训费用总计为522397.50元，费用均为下半年，因上半年没有做培训成本这一项。

　　三、培训工作分析

　　(一)取得的成绩：

　　1、××年度的培训工作与202\_年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

　　2、建立制度性培训体系。

　　以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。

　　今年质量管理部投入大量精力,在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。

　　重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，在多次征求各单位意见后，全面提升公司培训工作的制度化管理。

　　3、在××年公司通过ISO9001：202\_标准认证和CMM认证的基础上，引入ISO10015、GB/T19025-202\_和MQMS体系知识，逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序，建立和完善职工培训教育的质量保证和效果评价体系。

　　4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。

　　(二)存在的问题和不足

　　1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

　　2、培训形式缺乏创新。

　　只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

　　3、原则性不强。

　　不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

　　4、在年中所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。

　　而培训层面的不均衡，更是需要××年去大力改善。

　　5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

　　四、改进措施

　　(一)有利条件

　　1、公司改制后，改制企业的机构、人员做完调整后，改制企业员工的综合素质和工作技能的提高，以及企业文化的再建，必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务必将增加，良好的培训效果和质量也会越来越得到公司领导的重视。

　　2、随着MQMS体系《培训管理程序文件》的发布，公司教育培训体系正在初步建立，培训工作有了制度的指导和约束，将大大的有利于以后工作的展开。

　　(二)具体措施

　　1、作好培训基础工作

　　《培训管理程序文件》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。

　　在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。

　　还要进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

　　2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。

　　公司业务的广泛性也决定了公司各部门培训需求的广泛性。

　　为了较好的满足公司成员的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须要取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培训资源网络。

　　特别是要积极与比较强势的专业机构保持好战略性的合作伙伴关系，及时掌握前沿的动态信息，并横向了解到业界相关的热门需求，调整思路，并就某些具体项目达成合作协议

　　3、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队

　　培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。

　　建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。

　　培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。

　　以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。

　　在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。

　　并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！