# 大学财务部工作简单总结

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-03-12

*大学财务部工作简单总结【五篇】大家知道财务工作总结怎么写吗？总结以回顾思考的方式对自身以往实践做理性认识，找出事物本质和发展规律，取得经验，避免失误，以指导未来工作。今天的小编给大家分享了大学财务部工作简单总结【五篇】，希望能帮到你。大学财...*

大学财务部工作简单总结【五篇】

大家知道财务工作总结怎么写吗？总结以回顾思考的方式对自身以往实践做理性认识，找出事物本质和发展规律，取得经验，避免失误，以指导未来工作。今天的小编给大家分享了大学财务部工作简单总结【五篇】，希望能帮到你。

**大学财务部工作简单总结篇1**

财务关系到学校的发现水平，有计划的把每一分钱花在刀刃上是非常值得深思的。现将财务工作总结如下：

20\_\_上半年的工作已经接近尾声，我校的财务工作也到了半年的总结阶段，财务管理是学校中心工作之一，学校财务工作的有效管理既能调动教职工的积极性， 促进学校健康快速地发展，同时又能增强学校可持续发展的后劲。在教管组的领导下，我们严格执行有关规定，实行“校长负 责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，规范学校的财务管理，确保了教育经费的有效使用和财务工作的健康发展。

一、更新财务管理理念，促进学校健康发展

财务管理的理念直接关系到财务管理的成败。为了学校的健康发展，为了老师的待遇稳步提高，我校本着保运转、保安全、保稳定、保发展和“量入为出、开源节 流、统筹兼顾、科学合理”的原则，严格执行有关财务政策，细化项目，分类核算。该用的钱不少用一分，不该花的钱不多花一分。该建设的工程按高标准建设，不 建临时性工程项目。使开支的每一分钱都有利于学校教育教学，有利于学校的健康、持续发展。

二、严格执行政策，完善理财机制

近几年，我们严格执行《公用经费定额标准》，实行 “校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，从《方案》公布起，我们以核算点为主体，实行报帐制和公用经费精细化管理。校长是财务活动的第一责任 人，分管财务的领导为直接责任人。

三、实行预决算制度、执行月报帐制度。

在每月初的4个工作日内，由分管财务的领导和学校报帐员到教管组审核、审计、报帐。由教管组核算点统一管理。每月底在学校办公室公布本月的收支，预算下月支出情况，实行了动态化管理。

每学期初，学校报帐员到核算点领取备用金，支付学校的零星开支。超出20\_\_.00元的大额开支，先由学校写好支出的用途和预算书面申请报告，再经教管组 会计审查、助理审批后方能实施。之后，报帐员将支出的原始凭证完善“三证”，到核算点办理直接支付手续。最后，由核算点将原始凭证连同批准的“审批文件” 一同入账。实行了预决算制度。为学校财务管理规范化建设奠定了良好的基础。

四、规范财务管理，促进学校健康发展。

为了规范学校财务管理，我校在财务管理过程中，坚持“量入为出，开源节流”的原则，做到用前有预算，用时有监督，用后有公示，尤其是后勤帐的民主化管理， 实行了随时发生，随时入帐，一月一清理，一月一做帐的制度和收费公示制度。对较为敏感的招待费和差旅费、培训费等费用的报销方面作出了严格规定，(如招 待、差旅是为哪个项目服务的，费用就在哪个项目列支。)在学校基建、设备购置等工作中，量入为出，开源节流，勤俭持家，严格按预算项目和收入进度，合理安 排支出，做到无预算不开支，有预算不超支。保运转、保稳定、保发展。对教职工福利待遇实行多劳多得、优劳优得，保持教职工待遇稳步提高。通过这一系列规定 的实施，学校财务管理中存在的支出混乱现象得到了遏制，切实推进了学校财务规范化建设。初步实现了公开、公平、民主、科学化的民主理财，科学管理的目标。

但是，我们的财务管理还是有一些不足之处的。它既有人为的因素，也有社会环境的影响。如情理和法规的矛盾，物价和预算的矛盾，导致交通费、差旅费、会议费、培训费等超过我们的预算。

财务管理是一门科学，也是一门艺术，善理财者，利用这一杠杆调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能加强学校可持续发展的后劲。财务管理的 规范化、科学化、民主化是我们不懈追求的目标，我们将不断地学习科学理财，不断探究、改进管理方法，力争向管理要效益，把有限的资金用到急需的地方，进一 步搞好财务公开，民主理财，为学校各项工作顺利进行、学校健康快速发展而努力。

**大学财务部工作简单总结篇2**

又到了期末的时候，回顾即将过去的这一学期，财务部在团委老师的正确指导和部门的通力配合以及成员的全力支持，在顺利完成财务部各项工作的同时，也很好的配合了社联各项工作的开展，在资金管理调度，保证社团活动经费的支付方面取得了一定的成绩，但是我们很多方面都还存在问题，先做出总结：

本期工作情况：

1、期社联财务部与其他部门参与举办活动有：第二届展板设计大赛、建团90周年书法大赛、第九届社团成果展、20\_\_届会长换届面试?并单独面向社团举行了账本培训会、社团固定资产清查、财务交接与查账。

2、日常经费报销工作：“按照资金申请规则制度，充分考虑各种因素对社团资金进行合理管理、审批。

3、配合社联内部工作：在社联各部门为更好开展社联工作所需要的经费的时候，财务部积极配合给予支持，并与摄影打印室签订合约，方便同学们的日常工作。

本期好的方面：

1、创新。在开学初期我们就对社团的账本进行统一，方便了财务工作，提高效率；在会长任前座谈会上提出“阳光财务”建设得到了团委老师的认可。

2、吃苦愿劳。在本学期中，社联举办的每次活动财务部的成员们都是积极的参加，不怕苦不怕累，协助各部门把活动办好。

本期有待完善方面：

1、办事速度慢。社团在申请资金的时候，审批申请表与领取资金及发放资金速度不够快。日常工作完成速度较慢。

2、与外界交流较少。在本期的工作中，干事与团委老师交流较少，有些干事甚至都没到过团委办公室；与社团交流也是比较少，对社团的内部情况不清楚。

3、自主能力不够高。大一的干事进入部门也快一年了，对大二的干部的依赖程度高，自主能力弱。

解决措施

1、加强团队合作意识，培养各干事的合作精神，增强对工作的熟悉，培养自主能力。要求做到“用心”、“细心”、“耐心”，坚持按时、按质、按量完成工作任务。

2、培养缜密的思维，想问题，办事要从长远看起，计划做到周到。部门工作下期重点：

加强对干事自主能力的培养，做好招新工作补充财务部新生力量。做好社团财务培训，积极与社团交流，协助社团建设“阳光财务”。最后愿社联财务办的更好。

**大学财务部工作简单总结篇3**

本年度，校区财务部围绕着校区、财务处工作重点，着重从增收节支、搞好服务等方面入手，做了以下几项工作：

1、增收节支工作：为切实做好校区的增收节支工作，从年初编制校区执行预算着手，在保证校区重点支出的前提下，优先安排有利于校区“节能降耗”项目支出，先后安排投资20余万元，在学生宿舍楼安装磁卡水表、新上学生宿舍智能用电管理系统，上述项目的实施不仅为校区节约了大量的水电费支出，而且还培养了学生的节约意识；特别是学生宿舍智能用电管理系统的安装到位，不仅彻底杜绝了学生宿舍违章用电现象的发生，而且还消除了学生宿舍的安全隐患，效益非常明显；在校区设备采购及零星维修工程等项目的招投标过程中，严格把关，积极参与招投标谈判，千方百计追求设备的最佳性价比，力求使校区有限的资金发挥最大的效益；预算执行过程中，严格按预算办事，坚决杜绝超预算和无预算项目的支出，保证了校区执行预算的顺利完成；积极督促两系学团部门搞好学生收费工作，学生欠费率仅为0.77%是全校所有校区和学院中欠费率最低的；年底，在校区财务人手少、时间紧、任务重的情况下，按时完成了年终财务决算工作。

2、服务工作：为给广大师生员工提供便捷的会计服务，本年度着重从提高职工服务意识和业务能力上入手，利用每周二政治学习时间加强职工政治思想教育和业务能力学习，以提高工作人员的服务意识和工作能力，获得了师生们的肯定，取得了良好的效果，为和谐校园建设做出了贡献；为保证在青岛校区购房的职工按时足额缴纳购房款，积极主动地为部分经济困难职工联系银行贷款，使他们能够顺利地交上购房款，解决了他们的后顾之忧，获得了职工的好评；还积极为学校科技开发项目办理免税手续，免交各类税款计5万余元。在完成日常的工作之外，还按时完成了学校及校区事业法人登记证的年检工作，完成了校区银行贷款卡和校办企业营业执照的年检工作。

以上是一年来财务部工作中取得的一些成绩，当然也存在许多不足之处，比如：工作服务不到位、个别工作人员有时服务态度不尽人意等现象，需要今后注意加以改正。

二、20\_\_年工作计划

20\_\_年财务部将围绕校区和财务处工作重点，在完成日常的会计核算工作前提下，要着重做好以下几项工作：

1、继续做好服务工作，为构建和谐校园建设做贡献。财务部门作为校区的一个窗口单位，在平时的工作中需要直接与校区广大师生打交道，工作人员的一言一行、服务态度如何直接关系着校区和谐校园的建设问题，因此做好服务工作是财务部门年度工作的第一要务，务必要做细做实。

2、做好职工个人的筹融资工作：为解决青年教工的住房问题，校区启动了青年教工安居工程，预计年初就会有较大进展，因此广大职工都面临着住房集资款的筹集问题，特别是青年职工由于收入低又无积蓄，更需要学校帮助解决集资问题，需要财务部事先联系好贷款行，做好前期准备工作，这也是财务部20\_\_年一项重要工作。

3、做好校区的增收节支工作。主要是年初要从校区20\_\_年执行预算的编制工作入手，坚持“统筹兼顾，保证重点，勤俭节约”的原则，科学合理配置资源，节约支出，以提高资金的使用效益；加强预算支出的管理工作，特别是各单位预算支出的控制管理工作，要严格按照预算规定的支出用途使用资金；同时也要做好校区年终财务决算工作和学生收费工作，做到应收尽收以确保学校预算的顺利完成。

4、做好与财务有关的其他工作。

**大学财务部工作简单总结篇4**

一、主要工作及成绩

（一）资金统筹与管理

1、9月完成秋季3800余名学生的收费工作，无欠费。

2、9月将意外险参保通知下发家长，跟进缴费、参保信息填写等后续工作，累计微信钉钉信息核实确认100余次，累计参保成功人数1037人。重复参保的已及时告知家长并做退费处理，截止10月圆满完成了20\_\_年度意外险参保工作。

3、9月开通校付通平台，为10月的二课收费打好基础，实现即时收费即时退费，即时统计。

4、11月顺利完成秋季奖学金发放工作。

5、根据学校发展需要筹措资金到位

（二）会计账务及内部管理

1、8—12月累计审批各类单据1972份，录入凭证950余张。

2、每月按时纳税申报，及时足额缴纳各项税费

3、按时编制报送财务报表，及时反映学校经营状况

4、每月按人事通知及时购买员工社保及增减事宜

（三）资产方面

在资产购置报销工作中，对那些该计入固定资产而没有办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行资产登记，并定期与后勤进行核对，实地盘点，确保账实相符。

8—12月共录入资产卡片2979张，资产金额763。33万元，累计金额4086。64万元

（四）其他

9月入住5号学生宿舍的师生，实行热水费消费一卡通，我们在8。31号前开好所有热水消费卡供入住的师生使用，给师生的生活提供便利。

二、存在问题及改进措施

（一）日常报销方面，报销交单及时性有待提升

针对易出现的错误，考虑将常规费用的报销指引在钉钉列示以及一对一指导经办人填写，顺利完成日常报销相关业务。

（二）学校固定资产入账及管理问题，学校资产数量日渐庞大，财务账上资产数量基本无误，但存放点、实际使用人等明细数据很难对应上。一部分固定资产未贴标签，未录入后勤仓库系统，录入系统的部分资产在不知情的情况下又被随意移动或进行调拨，部分新购资产不能及时清点确认要待结算时才盘点核对……上述种种，无疑增加了资产管理难度。易盘点的全面使用使之有了更清晰的台账。需持续使用，还需敦促仓库继续做好出入库记录。

（三）预算执行不到位，进一步完善预算支出责任制度。将责任落实到岗，任务落实到人，各处室应按照年初预算具体分解情况进行合理支出，将上一年预算执行情况作为下一年预算编制的重要依据，对预算执行缓慢的处室，严格控制其下一年预算资金。

三、工作反思

在下一步的工作中，我们要虚心向其他同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法，同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大获取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使部门的全面素质再有一个新的提高，以适应学校的发展和社会的需要，要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**大学财务部工作简单总结篇5**

20\_\_年财务工作亮点不多,批评不少，这有客观的原因，但总体上，计财处的职工还是本着洁身自好，恪尽职守，善用其财，无愧其禄的工作理念，踏踏实实工作，提高了服务质量，保证了职工的吃饭钱,主要工人如下:

一是加强了内部管理，提高了资金的安全性, 健全了处务会议制度,每周一处务会进行上周工作检查与本周工作安排，进行业务学习,提高了工作效率，进行了岗位调整，锻炼了队伍,二是积极向上级争取各种资金，争取财政资金安全隐患200万元，增加财政拨付煤炭可持续发展基金500万元，比20\_\_年增中200万元。争取地方债券资金800万元。计财处在20\_\_年没有等待，观望，而是在校办的支持下，积极主动地向上级部门沟通，积极和教育厅、财政厅及省发改委联系，这些资金在一定程度上改善了学校的财务状况。

三是协助实验实训中心对其争取的中央财政支持资金225万元的项目，进行了设备的招标、采购及资金的支付工作。

四是增加银行贷款\_\_万元(20\_\_.1.18),贷款银行阳泉市商业银行。 五是从市财政争取借款2950万，用于基本建设与土地证的办理。

今后工作重心如下:

一、加强内部管理，尤其是对于大额资金的支付、重大合同的签订须慎重决策，以免扩大债务，对于内部经费的使用也须加强审计和监督，以节约资金，树立良好的办学风气；

二、对以前年度的合同要重新审定，不合理的要花大力所纠正，终止给学校带来负面效应的不合理合同；

三、加强争取外援的工作，尤其加强上级主管部门和财政厅的财政补助资金，同时，发动社会力量，进行办学捐助，以期缓解债务压力；

四、做好和债务单位的沟通工作，以期弱化矛盾，保证一个良好的办学环境，减少对上级可能的负面影响。

总体讲来,近年来，计财处对外利用各种社会关系，在教育厅的支持下，\_\_年从财政厅争取了400余万元资金，20\_\_年争取了650万元，20\_\_年增加了325万元，一定程度上减轻了资金压力。同时，加强了北欧贷款的工作并基本完成；今年又积极主动向财政厅汇报了债务情况，并积极争取了财政厅可能给予的债务减免及利息减免，这都与校领导的直接指导与支持密不或分，如果没有校领导的指导，没有上级部门的理解与支持，上述工作难以有效完成；当然，对内计财处也完善了财务制度、严格财经纪律，制定了详细的管理程度与细则，出台了几个主要的财务管理制度，并上报了校领导；加强了资金管理，保证了学校整体的平稳运作；对管理工作进行优化，实现了学费收缴的无现金管理，加强了财务人员业务素质的教育和提高，基本上将这一年应付下来了。但计财处也深深知道：我们今天所做的与上级领导的要求以及兄弟院校的水平相比，尚有较大的差距。和职工与领导的要求相去也甚远，有负大家的期望。 雄关漫道真如铁，而今迈步从头越，我们深深相信：今后在校领导的支持下，我们计财处一定会努力完善和加强诸方面工作，积极服务于领导，为领导的\'决策提供客观财务数据，以促进我校进入良性发展的轨道。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！