# 财务人员上半年工作总结|财务人员上半年工作总结202\_

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-04-06

*作为一名财务人员，做好服务，为其他部门提供保障，那该怎样写好这半年的工作经验呢？以下是由本站小编为大家整理的“财务人员上半年工作总结202\_”，仅供参考，欢迎大家阅读。　　财务人员上半年工作总结202\_（一）　　上半年，全市各级工会以“...*

　　作为一名财务人员，做好服务，为其他部门提供保障，那该怎样写好这半年的工作经验呢？以下是由本站小编为大家整理的“财务人员上半年工作总结202\_”，仅供参考，欢迎大家阅读。

**财务人员上半年工作总结202\_（一）**

　　上半年，全市各级工会以“讲党性修养，树良好作风，促科学发展”为主题，坚持工作作风建设、强化经费征缴管理，在全球经济危机的大背景下，克服种种困难，实现工会经费收入的平稳并略有增长。按照“量入为出、收支平衡”的原则，全面落实全总“组织起来、切实维权”的工作方针，坚持服务大局、服务职工群众的方向，不断强化预算管理，健全工会财会制度，理顺和畅通各种渠道，体现创新和增收节支的精神，提高经费收缴率和资金使用效率。现将xxxx年上半年工作总结如下：

>　　一、多方举措，实现经费收解态势平稳

　　半年来，面对国际金融危机对XX市企业的波及和影响，深入基层调查研究，了解情况掌握实情，采取多种措施，应对金融危机对工会经费的影响。以讲政治、顾大局的精神，克服重重困难，知难而上，采取目标管理、重点督察的得力措施，确保上半年拨交工会经费收入平稳并略有增长，基本完成市总下达的经费收缴任务。

　　市总本级经费收入：上半年，市总本级经费收入比上年同期增长3%。其中，税务代征工会经费比上年同期增长8%，自收经费比上年同期减少3%，财政划拨工会经费预算比上年增长14%。

　　市内八区上交经费：上半年，市内八区经费上交情况良好，比上年同期增长7%，完成全年目标的67%， 8家单位全部超过应上交经费进度。

　　市外六县一区上交：上半年，市外六县一区经费上交情况相对较差，比上年同期减少13%，完成全年目标的50%，7家单位中4家单位超过应上交进度。

　　八个产业工会收缴经费：上半年，八产业收缴经费情况比较稳定并略有增长，比上年同期增长6%，除2家产业出现下滑外，其它产业都有不同程度的增长。

　　大基层工会收缴经费：上半年，大基层收缴经费情况比较稳定并略有增长，比上年同期增长9%，除1家单位出现下滑外，其它单位都有不同程度的增长。

>　　二、落实任务，促进经费收缴工作的新进展

　　应对国际经济危机的蔓延，全市各级工会统一思想，坚定了组织收入工作的信心和决心，大力抓好经费收缴工作，在落实工会经费收、管、用方面制定和实施了一些有效的办法和举措，明确目标，及时分解落实经费征收计划，切实加强收入分析和预测工作，以查促管，借助地税所得税汇算，加大经费征收力度，取得了一定的效果。

　　一是提高依法收缴工会经费的认识。为适应形势的发展，财务部加强指导，提高依法收缴、管理的认识，要求全市各级工会财务部门要从讲政治的高度，在思想认识上与市总保持一致，做到认识统一，工作到位，克服困难，树立信心，形成合力，千方百计收好工会经费，确保上缴任务的完成。

　　二是强力推进税务代收经费工作。继续协调税务部门，紧抓重点工作。积极协调地税局调整后的分管领导和重要业务部门，进行交流座谈，沟通、衔接税务代收工会经费工作，并具体分析代征工会的情况，及时总结，查找问题，积极配合税务部门代收、核对和划拨工会经费。在政策上，地税部门下发汇算文件时专项要求工会经费的汇算工作，在管理上，地税部门把征收工会经费纳入税收的目标管理之列；继续实行经费征收月通报制度，加压驱动，促进各区工会与地税部门积极配合，形成你追我赶的可喜局面，促进了工会经费征收额平稳增长。上半年，税务代征工会经费比上年同期增长9%，税务代收经费收入占总收入的62%。

　　三是积极推动财政划拨经费工作。在财政统一划拨经费上，进一步与财政及相关部门的协调，及时掌握信息，保证经费的落实，及时将财政供给单位的工会经费列入财政预算。通过沟通协调，xxxx年财政预算统一划拨工会经费，比上年增长14%。

　　四是提高工会财务管理水平。每月及时通报经费收缴进度和欠缴情况，并在网上公布有关信息，让单位及时掌握经费收缴进度；通过多种方式，及时了解掌握各县（市）区的经费收缴情况，并督促县（市）区及时足额上缴经费；进一步抓好“三查一补”和财务互审互查工作，加强对市直基层工会财务督促，提高财务互审质量。同时，根据市总财务竞赛评比有关办法，对先进单位和个人，给予通报表彰，调动了基层工会“比、学、赶、帮、超”的积极性。

　　五是参加省总财务工会会议，了解全国及全省的经费征收情况，并与与会地市进行接触交流，为扎实收好工会经费准备了充分经验材料。

　　六是不断规范资产管理。坚持“统一领导，分级管理”的资产管理体制，工作逐步规范，基础工作不断细化。在摸清本级工会资产的分布状况、存量和结构的基础上，进一步完善工作程序建立健全各项工作制度。

　>　三、建规立制，规范财务内部支出管理机制

　　在工会经费的管理和使用方面，认真执行国家财经政策和工会各项财务制度，坚持严格规定使用工会经费。

　　一是实行预算管理，根据市总领导对财务工作的要求，核算部门、产业活动经费，调整各部、处（室）预算，办公经费实行按人员包干，合理编制市总预算，并经经审会议审计通过；布置并审批各县（市）区、基层工会预决算工作。

　　二是严格财务手续，做好市总账务工作，保证各项工作的顺利开展。要求各部门在开展活动之前上报活动预算报告，召开会议填报会议申报单，接待、彩扩填写通知单，从而杜绝不合理开支。进一步做好市总工会经费账，业务账、行政账、固定资产账、基建账务工作、对事业单位干校账、职工技协收支实行统一管理，做好送温暖基金账、主席协会账、劳模协会账、机关工会账的代管工作。同时，核算老干部活动经费，服务好离退休老干部，配合人事部门做好职工工资的发放，医疗保险金的缴纳，住房公积金、个人所得税的代扣代缴工作。

　　三是实行统一采购、统一结算及办公经费公示制度。上半年，积极配合各部门集中采购办公用品、奖品、奖牌、请柬、证书等。对市总会议、接待、彩扩等定点单位定期结算并及时核算到部门，结合办公室对市总电话费，车辆的修车费、用油量、路桥费、办公费等内容计算成表，进行公示。

　　四是接受市审计局审计调研xx年预算执行情况，及时整改审计提出的相关问题。

　　五是接受市财政财务六项工作自查，及时整改自查出的问题。

　　六是按照市委、市政府的要求，做好清理“小金库”工作。根据纪委、财政部门的有关要求，结合我会实际情况，成立XX市总工会清理“小金库”工作领导小组，进一步加强工会财务管理，规范会计工作秩序，提高会计核算水平，增强依法管财理财能力，更好地为工会大局服务。

　　七、明年全国将更换工会会计制度，及时征订新工会会计制度，为下一步财务培训做好准备工作。

　　半年来，财务工作取得了一定的成绩，经费收入平稳并略有增长，支出结构合理。受到了上级工会的肯定和认可，获得全国财务工作先进单位和省总财务工作特等奖。但是，我们工作与外地市相比，与市总、上级工会的要求相比，还存在一定的差距。在下半年工作中，要转变观念、求真务实、与时惧进，为全会做好服务及后勤保障工作。

**财务人员上半年工作总结202\_（二）**

　　半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

　　半年的可以分以下四个方面：

　>　一、加强学习，注重提升个人修养

　　一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

　　二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡x同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

　>　二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

　　1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计 工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

　　2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育 系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

　　4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

>　　三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力

　　本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

>　　四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象

　　本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

　　半年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！