# 技术部年终总结及规划三篇

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-04-21

*转眼间，辞旧迎新、平凡而又不太忙碌的一年已到尽头，不知不觉时间过的真快，悄然无息、202\_年的日历即将翻过去。伴随着时代前进的步伐、回首自己一年来经历的风雨路程。下面是大家创业网为大家带来的技术部年终总结及规划三篇，希望能帮助到大家!　　技...*

转眼间，辞旧迎新、平凡而又不太忙碌的一年已到尽头，不知不觉时间过的真快，悄然无息、202\_年的日历即将翻过去。伴随着时代前进的步伐、回首自己一年来经历的风雨路程。下面是大家创业网为大家带来的技术部年终总结及规划三篇，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　技术部年终总结及规划1

　　尊敬的各位领导:

　　时光飞逝，我于202\_年4月进入公司已有八个多月的时间，这段时间里为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我深入了解公司的各项规章制度和前期公司工艺技术状况。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。今年，在公司各位领导的关心和强有力的领导下，以及其它部门的大力支持下，个人在202\_年度取得了不小的进步，较好地完成了202\_年公司下达的年度管理工作目标。现将有关202\_年度个人工作情况作如下总结:

　　一、202\_年重点工作完成情况及不足之处

　　1、工艺制度建设

　　公司工艺技术在前期阶段虽然编制有部分零星组件工艺和部分通用工艺文件，但是缺乏相应的流程管理和专人维护，使得的文件格式不统一，产品质量控制不明确。所以，我首先从工艺部门管理方面入手，将以往经验与公司实际情况结合，于5月份完成了技术中心工艺技术部部门手册;其次，建立健全工艺管理制度，包括工艺文件的完整性、编审、验证及评定流程等程序文件的制定实施，明确部门内部员工的职责，使公司的管理制度得到了完善。在今年，我觉得部门内部的沟通工作做得还不够，下属员工的目标分解的还不是很明确，对工作效率产生了一定的影响。明年，我将带领部门员工共同克服困难，排除问题，努力建设一支逐步适应企业发展、工作能力逐步增强的专业技术队伍。

　　2、工艺技术规范标准体系的建立和实施

　　4月底前，完成了工艺技术规范、工艺标准体系(工艺文件类别、编号、工艺格式标准模板、编制规范等)的简历，并呈交公司领导批准后实施。

　　6月份完成了通用工艺文件、原有涂装、铭牌和标示工艺、以及实际产品工艺范例编制，并对技术中心工程技术人员做了相应的内部培训，推动了公司JHC、JHP及LNG事业部产品工艺的编制工作。同时，重点组织并主导公司关键工序管道焊接的焊接工艺评定(PQR)，编制焊接通用作业指导书(WPS)，范围涵盖了管壁厚度2mm~5.0mm的管材全位置及横焊缝的所有工况，材料涉及不锈钢和碳钢两种常用材料，完全满足公司现有CNG/LNG管路式产品焊接生产和检验的需要。

　　截止到目前，已完成JHP2023型液压式CNG汽车加气子站、JHC1500型液压活塞式CNG子站压缩机和JLF3409-01000000阀箱式LNG泵阀撬等等JHP、JHC、LNG/LCNG系列产品样机试制阶段预工艺文件编制。现在，我和部门同事一起努力，持续推动实际生产过程中已经小批生产的部分机型批量加工工艺的工序细化和编制工作。同时，加强工艺纪律检查和监督力度，实事求是，出经验、找规律，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误，将工艺文件落实到实处，力争明年将工艺工作推向新高。

　　3、设计图纸工艺审查和工艺文件审核

　　工艺工作衔接产品设计、生产制造、品质控制三个环节，是企业各部门间的一道技术桥梁。所以，我在日常工作中认真仔细履行CNG技术中心和LNG技术中心产品设计图纸工艺审查及工艺文件审核的职责，确保归档下发图纸、工艺文件规范准确。

　　但是，在今年下半年，工作过程中发生一定的纰漏，对细节的地方关注度不够，监督管理不到位，造成生产质量不稳定。这也是明年我的工作重点之一，加强监督力度，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误。

　　4、特种设备资质认证

　　按照公司特种设备资质取证工作会议要求，编制并提交了通用和专用工艺文件管理办法(制定的条件和原则要求)、工艺纪律管理规定、焊接控制程序等三层次文件;完成了压力容器产品汇管工艺文件及焊接工艺评定文件;同时，完成了公司特种设备资质取证工作小组下达的各项关于压力容器制造、压力管道维修、改造相关文件编制和生产过程废固物处理的工艺要求

　　5、生产工艺革新

　　在今年，我和生产制造部门同事一起对部分生产工艺进行革新，最突出的就是自动坡口机的投入使用。原先使用手工打磨的平面度严重影响焊接质量，经过我们的努力，解决了坡口质量问题，使得焊接质量显著提高，为公司节约成本。生产工艺革新，优化工艺设计一定程度上可以避免产品质量缺陷的反复发生，提高产品质量的全过程控制力度，在202\_年，工艺优化方面做得还不够细致，工作方式不够灵活，存在很多不足，这也是202\_年部门和个人的重要工作方向之一。

　　6、三体系管理

　　根据公司内部控制工作计划会议，按要求已完成了技术中心工艺技术部部门手册、焊接控制程序、生产过程废固物处理等三体系相关文件;积极参与公司风险分析培训和评估工作。

　　7、技能培训、团队建设及安全指标达成状况

　　在今年，部门陆续共有3人加入并执行工艺文件的编制工作(5月份因家庭原因离职1人，11月份补充1人)，全年无工伤伤亡及安全责任事故发生，按时完成领导安排的各项临时工作。

　　新进人员和老员工相互学习，共同努力，总结经验教训，不断提高工作效率，积极打造一支高效率、勇创新的技术型团队。为此，我应公司人事部需要对公司管理人员进行了装配基础知识专业培训。

　　11月份，又针对性的对生产班组组长、质检人员和本部门员工进行了气管路产品装配工艺培训，贯彻了工艺配管及验收规范。

　　在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

　　二、202\_年工作计划展望及思路

　　1、岗位技能和学习型团队建设

　　明年，公司由设计成熟向量产转化的产品将逐步增加，技术中心组织整合后，其它部门同事也将有一部分调岗走上工艺设计岗位。但由于新进人员在一段时间内水平非常欠缺，我将起好部门领头羊的作用在，积极开展部门内部针对性培训，带头学习专业技术，结合实际，努力提高自身技能，使自身水平能够跟上公司发展。计划每周进行一次技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

　　2、量产产品工艺的编审、评定、实施和工艺纪律监督:

　　202\_年，我将和部门员工一起对公司已批量加工的产品在202\_年下发预工艺的基础上进行工序精细化，建立健全工艺工序文件和关重件关键检验控制。

　　初步计划实施编审的产品有:

　　(1)JHC1500型液压活塞式CNG子站压缩机量产工艺文件(此机型气管路组件、缸体活塞组件等已经在编审、评定后逐步下发落实)

　　(2)JHC2000型液压活塞式CNG子站压缩机量产工艺文件(立式)

　　(3)JHP2003型液压式CNG汽车加气子站量产工艺文件

　　(4)JLF3409-01000000阀箱式LNG泵阀撬量产工艺文件

　　在以上四个工艺文件的基础上，根据202\_年全年实际完成进度向其他产品延伸。加强工艺纪律监督工作，持续改进工艺方案，做到“编审一个组件工序，成熟一个工序，就落实一个工序，监督检查一个工序”，让工艺文件真正落实到实处。

　　3、持续推动PDM二期工艺方面的建设工作

　　目前，技术中心的PDM二期工艺方面建设经过前期准备工作，我与软件开发商一起已于20xx年底完成了PDM工艺与ERP系统的衔接流程演示和CAPP工艺模板的创建工作。明年主要通过工艺BOM、CAPP等软件对工艺文件进行编制、审查，实现产品工艺信息化、精细化、标准化管理，并运用该软件平台将工艺设计电子版文件上传，联通ERP协同办公系统，实现公司内部信息的交流，达成资源共享，节约管理成本，提高管理水平。

　　4、工艺标准化建设

　　随着PDM二期的开发进度，争取在20xx年初完成典型工艺工序卡片整理、编审和工艺术语的编制工作，并逐步投入使用，积极推动工艺标准化管理工作。

　　三.结束语

　　展望202\_年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量。

**技术部年终总结及规划2**

　　“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为技术部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一总结:

　　一、完善单位内部管理制度;责任明确分工，加强责任考核

　　内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

　　部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明;

　　二、针对业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度

　　今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，

　　加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

　　三、加强团队建设，充分发挥技术职能部部门的作用

　　作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进.

　　四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能

　　今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

　　五、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据

　　我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持;

　　以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话:我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**技术部年终总结及规划3**

　　信息技术部是一个年轻的团队，我们的成员分散在各个教研组，很多成员都是教育教学中的骨干，他们在完成繁忙的教学任务的同时，分担了信息技术部的各项工作，作为信息技术部的部长，我一直感到很惭愧，对他们工作中的付出我都无以回报。这次学校将感动团队授予我们信息技术部，我想一方面是对我们工作的肯定，另一方面也是对我们今后的工作提出了更高的要求。

　　我们信息技术部的工作可以说是琐碎，繁杂，很多时候做得都是一些救急工作，实在是说不出什么惊天动地的大事，也谈不出很多高深的理论。虽然如此，我觉得通过我们信息技术部所有老师的努力，在以下几个方面的工作中还是卓有成效的:

　　第一，我们信息技术部的成员分散在各个办公室，在他们的影响和指导下，全校教师的信息技术应用水平有了很大的提高，老师文字处理，制作随堂的教学课件，已经是比较熟练了。当老师们遇到难题时，他们经常会得到身边能手的帮助，这样可以使问题得到比较快的解决，老师们也不再惧怕用这些现代化的教学手段。

　　第二，各个办公室的电脑维护也有了专人负责。像xx经常会帮低年级的办公室去及时处理各种电脑故障。xxx也是她所在办公室电脑的第一维护人。

　　第三，在大型活动中，信息技术部的成员能团结协作。在学校省级“十五”电教课题《运用信息技术，促使学生“合作——探究型”学习方式的形成的研究》已完成结题的工作中，我们全体成员在教导处xxx主任的统一部署指导下，大家分工明确，各尽其职，xx、xx二话没说就接下了上录像课的任务，xxx利用休息时间完成了各项统计工作，xx制作汇报要用的幻灯片。x主任化了大量的时间完成了结题报告。

　　第四，在学校的各项大型活动中，都可以看到我们信息技术部老师的身影。xxx老师为“xx省语文特级教师研讨会”“新基础教育”、“党员先进性学习”、“学科发展中心开放活动”、“《xx教育》学校发展教师论坛”、“全市德育工作会议”、“游戏周活动”、“田径运动会暨体育节”、“感激节研讨活动”、“中老年教师研讨活动”“校艺术节”“202\_年暑期校本培训”“普通话连着你我他”主题宣传活动、“绿色学校申报”“局小杯”读书节系列活动、《三年发展规划》中期评估、“心理工作室”活动、市《品德与社会》、《品德与生活》评优课、周锐来校与小读者见面会、“市科学评优课”“英语朗诵比赛”、全市“特色德育”研讨会作了拍摄和准备工作，1-6年级家长会电视直播工作，这些工作看似单调，琐碎，但是如果没有高度的责任心，是无法保持保量地完成的。

　　第五，在信息技术部部长xxx的带领下，我们帮助十多位老师制作修改多媒体课件，参赛、对外公开课等，其中由xxx、xx、xx等人制作的课件在全国、省市级评比中荣获佳绩。共获得市级一等奖三个、省级一等奖一个，国家级三等奖一个(常州市仅有两只课件获此奖项)。局小创学习型单位巡礼专题电视片拍摄制作，参加市展评获二等奖，这标志着我校自主开发校本资源的能力已大为提高。

　　第六，利用校园网，开辟了学校对外宣传的第二个窗口。老师们通过校园网展示自己的成果，交流各类信息，自校园网建立后，先后进行了“我与学校《三年发展规划》的实施”，“中老年教师研讨会”、“感激节”研讨\"新基础教育”等多项专题研讨，改变了原来的单向交流的活动形式，通过网络，使每一位老师都真正有了话语权。家长们通过校园网了解学校的各类新闻大事，学生们通过校园网发表文章，展示才华。建立了教师成长记录袋，记录下教师在三年中的成长轨迹。

　　在过去的一年中，我们信息技术部在全体成员的共同努力下，做了一些工作，但还有很多的不足，下一步工作，我们将围绕以下几个方面:

　　第一，完善教育信息基础设施的建设;近些年来，学校在教育信息化上舍得投资，在办公室、教室都配备了许多现代化的教育教学设备，但是如何更好地发挥这些已有设备的最大作用。

　　第二，构建提高教学质量的教育资源信息化系统;在三年发展规划中期评估中，在资源库的建设上没有得到较好的评价，这固然有设备方面的原因，但我们也不能完全推卸掉自己的责任。事实上，在教师信息技术应用水平逐步提高的今天，老师们在平时的课堂教学中留下的资料很有保存下来的必要，建立一个较为完善的资源库，这个资源库并不是由一个个精美的课件构成的，那怕是一张图片，一段音乐，一则幻灯片，都可以放入资源库，但是资源库是建设光靠我们信息技术部的几个成员来做是心有余而力不足的，要得到各级领导和全体老师的配合，资源库的建设将是我们以后工作的重点之一。

　　第三，增强教师有效应用信息技术的能力，提高教学质量;信息技术部老师的很多时间是化在维修电脑，做课件等琐碎的工作上的，做了大量的工作，我校教师的信息技术水平已经有了很大的提高，但是

　　第四，增强学生应用信息技术自主学习的能力，提高学习质量;在这方面，作为信息技术应该是有义不容辞的责任，但是很多学科老师也在有意无意地培养着学生的信息技术能力。比如，有的老师自己信息素养比较高，他经常会要求学生上网找资料，在课堂上也会向学生介绍网上的信息，久而久之这个班学生的信息素养也会高于其他平行班。

　　第五，拓展学校教育虚拟空间，促进学校、社区、家庭的\*\*\*发展。我听说有些班级在班主任老师的带领下，在网上建立了自己班级的同学录，家长、学生、老师在这个平台上及时地交流着信息。完善教育信息化基础设施建设;构建提高教学质量的教育资源信息化系统;加强促进学生发展的信息化体系建设;提升学校信息化管理水平;加强教育信息化实验学校建设;营造学校、社区、家庭联动的信息化网络环境。

　　第六，强信息技术部的内部管理，在分工明确的情况下，对各个成员的工作及时作好记录，让让信息技术部的每一位成员都发挥自己的聪明才智。

　　通过一年的工作，我们明确了自己的责任，看清了努力的方向，在新的一年中，我们期待着把工作做得更好，为学校的教育信息化作出自己应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！