# 学校信访工作总结ppt模板

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2025-05-19

*一、学校能认真执行国务院颁布的《信访条例》、卫生局和教育局有关信访工作的要求。学校领导非常重视信访工作，不断完善学校信访工作制度，王喜德副校长主管信访、维稳工作，办公室一位副主任协助处理具体事务。做好领导信访安排，并在校园网上公布。二、认真...*

一、学校能认真执行国务院颁布的《信访条例》、卫生局和教育局有关信访工作的要求。学校领导非常重视信访工作，不断完善学校信访工作制度，王喜德副校长主管信访、维稳工作，办公室一位副主任协助处理具体事务。做好领导信访安排，并在校园网上公布。

二、认真接待群众来电、来访。对群众来电、来信、来访能认真对待、及时处理，并对上访内容作详细记录，处理意见能直接答复来访人员。

三、能认真处理群众来信。群众来信由办公室分管的副主任负责，做到及时拆阅、登记、阅处。

1 、能直接回复的能尽量回复，涉及到招生、人事、教学、实习、后勤服务等方面的信件，能及时转送有关职能部门处理。

2 、对于反映学校工作中存在的问题，做到件件有着落。重大问题能提出处理意见再报校领导阅示，对阅示落实情况有检查、记录。

3 、来信中提出需要帮助的合理要求，能尽量给予帮助。

4 、信访事项一般能在自受理之日起15日内办理完毕。

四、设立的“校长信箱”由办公室主任按时开启，来信能及时登记，尽快阅处，处理意见能直接答复来信人。

五、做好有关信访、维稳材料的上报工作。能按照上级的要求，做好矛盾纠纷排查化解工作，以及综合治理维稳工作，每月及时上报《矛盾纠纷排查化解情况统计表》，以及信访积案排查登记表。本学期学校未发生不利学校稳定的事件，也无信访事件。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！