# 202\_医院财务工作总结与计划

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-05-01

*工作到一段时间，就要对过去的工作进行一个总结，更有益于自己以后的发展。《202\_医院财务工作总结与计划》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>【篇一】202\_医院财务工作总结与计划　　转眼间又将跨过一个年度。从某月底接手骨科医院财务会计以来，...*

工作到一段时间，就要对过去的工作进行一个总结，更有益于自己以后的发展。《202\_医院财务工作总结与计划》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>【篇一】202\_医院财务工作总结与计划

　　转眼间又将跨过一个年度。从某月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。财务工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。财务工作是一项事情繁杂的工作，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

　　一、爱岗敬业

　　扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

　　随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对前几月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月某号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月某号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。某号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

　　在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　二、工作中存在的不足之处

　　1、在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。

　　2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

　　3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

　　三、明年的工作打算

　　1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

　　2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

　　3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

　　新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力!

>【篇二】202\_医院财务工作总结与计划

　　20XX年度即将过去，我们财务人员在院党委的正确领导下，认真学习党的xx大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。现将20XX年度财务科开展的主要工作汇报如下：

　　一、预、决算编制

　　凡事预则立，不预则废，每年年初开展预、决算的编制工作：在对上一年度财务决算结果分析矫正的基础上，编制本年度财务预算，每半年进行一次预算执行情况分析，及时掌握预算执行情况，查找原因、制定对策。

　　二、收入管理

　　根据国家规定，我院目前执行“收支两条线”管理制度，现金收入每日缴存\*\*财政局资金结算专户，并定期与财政局预算外办公室核对数额的准确性。门诊收入、住院收入均做到了“唱收唱付、日清月结”的基本要求，保证了医院收入的真实性、准确性。

　　三、支出管理

　　本着少花钱、多办事、把事办好的原则，合理安排资金使用。医院的每笔业务支出，无论大小，均由相关科室负责人、分管院长、财务院长、院长签字审核，保证了业务活动的真实性及发票单证的真实性，防止超额支出的现象发生。

　　四、资产管理

　　根据国家规定，20XX年医院固定资产计提折旧，我院自20XX年度以来新购置的固定资产严格按照国家对于固定资产预计使用年限、预计净残值及折旧方法的有关规定及时入账、计入成本进行核实。对于药品、耗材及其他办公用品、低值易耗品等流动资产的管理实现科室负责制管理，每项资产支出的责任，落实到具体科室.

　　五、资金管理

　　积极论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作：根据医院发展规划合理筹集资金，根据每月付款、还贷实际情况，合理安排资金，在保证不发生资金短缺的情况下，提高资金的使用效率和医院财务的抗风险能力。

　　六、财务分析

　　每月、每季度、每年进行财务分析，利用结构分析、因果分析、趋势分析等财务分析方法，对医院经济运行数据进行及时、全面把握：20XX年6月份，在参观学习泰安医学院附属医院财务分析报告工作的基础上，结合我院的实际情况，深化细化了我院的财务分析工作，通过数据指标更多的反映我院的财务运行情况，为院领导决策提供依据。

　　20XX年是\*\*中心医院“标准化建设年”，也是我院通过三甲复审的关键一年，为进一步提高我院财务工作综合质量，确保财务工作为医院建设和发展服务，积极为三甲医院复审做好财务相关工作准备，制订20XX年度财务工作计划如下：

　　一、稳步推进财务标准化建设

　　根据医院标准化建设指导方案及具体实施进度的要求，结合20XX年三甲医院评审现场反馈意见，我科室详细制定了20XX年财务工作标准化建设实施方案并落实到位，争取在标准化建设评审及三甲医院复审中做得不失分、少失分，并借此契机，使我院的财务管理工作更上一个台阶。

　　二、分级落实预算管理

　　根据国家的有关方针、政策，按照领导下达的计划指标及任务，本着收支平衡的原则，参考往年预算执行情况，在认真分析上年度预决算中存在的不足及问题的基础上，对预算年度的收支情况进行预测编制。量入为出，正确处理好需要与可能的关系，分轻重缓急，把有限的资金安排到最需要的地方，逐步做到院级、科室、个人三级预算全面管理。

　　三、切实加强医院资产管理

　　利用现代信息技术，把医院资产管理纳入医院管理信息系统，实现从论证到采购、验收、使用、维护、报废的资产全过程管理，准确记录资产相关的收入、归集资产相关的成本，分析资产的利用效率，与绩效考核全面挂钩，保证医院资产的保值、增值。

　　四、进一步提高财务分析水平

　　利用专业的财务分析软件、工具，掌握专门的数据分析方法，以财务报表和其他资料为依据和起点，系统分析和评价医院的财务状况、经营成果和现金流量状况，评价过去的经营业绩，衡量现在的财务状况，预测未来的发展趋势。为领导进行决策做好参谋，为医院绩效考核提高依据。

　　五、注重人才培养、引进

　　根据医院发展的需要，分析目前财务管理工作中存在的不足，有针对性地开展财务人员素质培训、业务培训，引进高素质财务管理人员，阶梯式稳步推进财务人员队伍建设，做好财务管理人才储备工作。

　　在即将到来的20XX年，财务科将以本工作计划为指导，在日常工作中，大处着眼，细处入手，坚持积极服务全院并向一线科室倾斜的原则，积极配合各相关部门和科室的工作，逐步打造出一支以流程规范化、核算精细化、考核数据化为基础的科学管理型财务队伍，为医院的经营决策当好参谋，为医院的发展建设提供有力后勤保障。

>【篇三】202\_医院财务工作总结与计划

　　在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下

　　一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。

　　从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

　　二、恪守规章制度，履行岗位职责。

　　办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理\"五无\"、帐户核算\"六相符\"等;办理储蓄业务时能够认真落实\"实名制\"规定，登记好相关证件手续等等.每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度.填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致.

　　三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

　　在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进;在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

　　总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！