# 设备管理工作总结

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2025-03-26

*设备管理工作总结（精选11篇）设备管理工作总结 篇1 在公司的正确领导下，在各业务部门，特别是机电管理部的具体指导下，在兄弟单位的大力支持下，设备管理中心取得了较好的成绩： 全年未发生重特大机电事故，设备故障停机率0.46%，较计划指标降低...*

设备管理工作总结（精选11篇）

设备管理工作总结 篇1

在公司的正确领导下，在各业务部门，特别是机电管理部的具体指导下，在兄弟单位的大力支持下，设备管理中心取得了较好的成绩：

全年未发生重特大机电事故，设备故障停机率0.46%，较计划指标降低34%。完成56安49撤设备配套工作。完成设备大修资金16.4亿元296万工时。实现经营收入9206万元，发生费用8085万元，完成公司下达的经营指标。

具体特点如下：

一、突出重点，加强业务管理，确保安全生产

1、运行方面。坚持均衡生产和预防性检修，成立了设备故障抢修小组，全年实施抢修192人次。加大现场监督检查力度，全年共查出问题3712条。推行了标准化检修，降低了设备故障率。收集47个亮点工程的推广项目，推广应用了42个。

2、设备配套和调剂方面。每周与生产单位、物供中心、维修中心及主管部门沟通一次，确保设备按生产接续计划配套到位。盘点了各矿小型设备和大型材料，实现调剂使用4753万元。成立了对外调剂小组，出售设备42台，变现资金4118万元。

3、克服国产设备状态差等重重困难，合理安排，超前组织设备大修，确保了设备配套和生产接续。开始着手制定大修配件定额，配合企业管理部开展了工时写实。重新修订主要生产设备大修周期标准。

4、技术方面。完成了4个自动化工作面的实施工作。组织了变频驱动技术、五臂锚杆机等20多项新技术、新工艺研发、试用。组织召开 “液压支架质量提升”研讨会。完成胶带机和支架技术标准的编制工作。组织完成30余项技术改造工作。对所开发的4万余种国产化和本地化零部件数据库进行了梳理。

5、信息化方面。独立完成了北部区主运输胶带机、综采设备数据在中心的实时监测工作。完成EAM一期工程的系统功能升级和拓展工作。

6、检测实验室取得国家级认可证书，并通过陕西省计量认证。全年完成新到货样品检测341次，检测出不合格样品53次。完成在用油品铁谱分析12395个点位，发现异常点位1390个。为生产提供了有力的技术支持。编写的《铁谱分析技术标准》和《在用胶带机滚筒轴探伤技术标准》通过神华集团审核并认可。

二、加强党建、政治思想工作及党风廉政建设

1、加强党建和政治理论学习

深入学习了各阶段内两级公司的重要文件及有关规定。出台《设备管理中心党建信息化实施方案》，形成党建信息化工作模式。开展“党员承诺制”活动，进一步增强党组织的凝聚力。

我和班子成员也特别注意政治理论学习，加强个人修养。经常认真学习两级公司主要领导的讲话精神，以便准确把握工作重点和工作方向。

2、加强领导班子和队伍建设

制定下发了《设备管理中心“四好”班子创建实施方案》。定期广泛征求了员工对领导班子的意见及建议，以便改进。针对领导班子和队伍年轻化的特点，建立了领导班子、中层干部、员工，按德、能、勤、绩的全员三级评价机制。出台《设备管理中心人才培养办法》，将员工培训工作常态化。

3、加强队伍党风廉政建设

开展廉洁自律风险源辨识工作，确定了“外委大修、国产化项目确定、技术交流、设备尾款审批、索赔谈判、设备调剂、检测服务”七项管控重点，并制定了针对性措施。与各党支部签订了《党风廉政建设责任状》。我个人恪尽职守，班子成员认真履行本职工作，严格遵守廉洁自律的有关规定，对于中心的重大事宜和涉及员工切身利益的重大事项，全部由领导班子集体研究决定。形成了廉洁自律，清风正气的良好风尚。

三、存在的问题和改正措施

20xx年设备管理工作虽然基本满足了公司安全生产的需要，但距离公司出标准、出经验、出成果的要求甚远。还存在以下主要问题：

(1)设备运行管理依然处于被动应对的局面，没有形成合力主动出击。对出现的新问题敏感性不强，不能将问题及时消除。

(2)设备调剂、配套仍然处于低水平运营阶段，信息化、规范化、标准化、流程化作业和管理的机制有待进一步完善和提高。

(3)设备购置和配套的科学性依据不足，没有形成成熟地、具有可操作性的标准和依据。

(4)设备大修管理超前性不足，计划准确率低。

(5)技术管理突破性不强，设备改造敏锐性、深度不够，技术升级的前瞻性不足。

改进措施：

(1)运行方面。加强事前预防，事中抢修，事后总结力度，提高事故管控能力。充分发挥调度指挥协调作用。加强化小问题就是大事故的设备现场运行管理意识。20xx年力争将设备故障率控制在0.4%以内。

(2)加强沟通，实现设备配套“三无”，即无质量问题、无延期、无投诉。引入VDM价值维修理念，完善设备报废标准。

(3)完善大修工时定额系统，保障大修质量、成本、工期。超前组织，加大协调力度，确保生产接续和设备配套。

(4)组织研究“液压支架质量提升项目”。组织实施7米支架降重措施，力争今后采购的所有大阻力液压支架降重10%以上。建立神东装备技术标准。研究提高综连采单产单进能力的技术措施。

(5)推进矿井生产自动化，为安全生产做贡献。

(6)扩展检测试验国家认可、省级计量认证项目。

(7)全面实现设备资产管理的“实物、EAM、NC”三统一。

(8)创新机制，加强队伍建设。

设备管理工作总结 篇2

回顾过去的一年，喜忧参半，喜的是TDI产量又创新高，“二改三”项目已进入实施阶段，红水装置已投入运行，新废酸装置框架已完工，明年1月份准备安装。忧的是有的设备长时间带病运行，隐患无法消除，给设备的管理和维修带来不便。现将一年来的工作状况分以下几个方面进行汇报：

一、从设备管理方面。

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原先制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，职责到人。对TDI界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每一天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检状况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题用心协商解决，如LIST装置的T7722卸料阀密封问题的解决以及AP机油封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上一级领导汇报，反映状况。从实行状况来看，效果较明显。职工们的职责感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了AP机和P7102泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过20\_\_吨带给了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备技术档案是对设备检修过程的记录，透过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改善。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修状况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备用心查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

二、从节能降耗方面

1、用心实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。能够说，20\_\_年是我车间设备国产化力度的一年，因为TDI界区的设备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是十分不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备P5408和P3102进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改善外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

2、用心进行修旧利废，技改技措，降低成本消耗。如对T7722和T7723末端轴承密封装置的改造，从原先的密封四氟垫片密封改为用紧固在轴上的密封橡胶环密封，效果良好，自从改了密封形式后，轴承运行已几个月时间，至今未更换过轴承。每次拆检轴承压盖检查，轴承未见损坏。同时，我们还对气动马达进行了修复，对驱动铜套进行了改善，效果良好。

三、用心配合“二改三”

扩建工程的实施，熟悉“二改三”流程和设备，为明年“二改三”后的开车做准备。自从“二改三”扩建工程交到公司以后，车间一向十分重视，因此，我要求自我和机械技术员用心学习“二改三”资料，对所变动设备做到心中有数，个性是对动设备，要了解其结构及装配过程和注意事项。

四、工作的不足。

在20\_\_年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改善。

1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改善。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划构成应付上级的摆设。在20\_\_年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如B7728泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在20\_\_年有所改善。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里透过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自我，完善自我。

回顾即将过去的20\_\_年，我对自我的工作基本满意，做到了吃苦、耐劳，用心肯干。思想进步，起到了一个\_党员的作用。展望20\_\_年，我们还有很长路要走，3万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还十分繁重，因此，我们更要努力的学习，用心地准备。我们要拿出2万吨刚开车时地豪气，迎难而上，我想3万吨工程也会顺利开起来的。

设备管理工作总结篇五

上半年的设备管理工作，我们转变技术管理观念，重点突出技术指导与设备检查保养培训，根据年初制定的设备管理计划有序进行，取得了良好的成效。

一、完善设备管理制度，落实设备管理责任

在这半年中，针对设备管理中出现的问题，完善了设备管理台帐，维修、保养计划及设备检查记录，整理成册，归档保存，做到有据可循，有资料可查;修订设备履历册，重新整理完善技术参数资料，切切实实做好设备管理工作。

之后，在建立健全管理制度的基础上，落实设备管理责任，修订日检卡、周检和月检记录，下发班组及责任人，根据其内容结合现场设备检查登记，在很大程度上提高了设备操作者保养、维护设备的积极性，日检、周检和月检率都在100%。通过检查，发现问题及时解决，及时总结，举一反三，同一个故障尽量不再重复出现，提高了设备的完好率。

通过开展技术技能比赛和设备评优工作，来检验设备管理工作的真实水平、是否行之有效。

二、设备管理、检查、处理现场化，提高工作效率

基础工作完善以后，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对机械设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，改变电话通知不到现场的管理思路，及时跟设备操作人员沟通，了解机械设备在使用中的运行情况，掌握机械设备的“习性”，做好记录，以备以后查询参考。

对影响安全运行的关键部位出现问题的，日常检查当中没有及时发现且影响生产的，我们严格按照站绩效考核管理办法执行，加大管理力度。

通过阶段性的运行，这种现场管理的方法很有效果，很大程度上提高了技术人员和设备使用人员管理设备的积极性，能主动维护保养机械设备，主动提出问题，主动探讨协商解决问题，减少了推诿扯皮的现象，提高了工作效率。

三、设备维修标准化，故障原因制度化

上半年的维修任务为1000多项次，其中公司其他单位的维修任务约占50%。我站工种多而复杂，给工作协调安排带来一定困难，我们根据工作中的实际情况，规范设备维修标准，班组之间相互协调共同完成维修生产任务，减少了因为责任问题，没有领导安排不工作的繁琐步骤，工作简单化。

生产中故障维修，克服事后维修的毛病，做到设备保养、检查有计划有步骤的进行。故障原因刨根问底，彻底找出原因所在，彻底维修，完善总结故障现象和原因分析。如：

1、客梯车3号和鲁f11361飞轮齿环铣齿现象的问题。通过和司机沟通了解使用情况，和技术维修管理人员的探讨、分析，查阅了有关资料，对造成“铣齿”的这种现象，我们暂且排除了启动机本身的问题。造成这种情况的原因：一是使用不当;二是装配工艺不到位;三是启动机啮合前早动作。前两种情况通过问询和现场了解，从掌握的资料来看，不是主要原因;剩下后者，通过测量和查阅有关数据，离实际使用中的数据有较大偏差，采用缩短启动机小齿轮端面与飞轮齿环的距离，使其间隙小于3mm的方法进行齿圈更换。使用到现在，经过运行和拆检，都很正常良好，问题得到了有效解决。

2、解决了叉车8号起升链条侧面磨损的问题。主要原因是顶端起升链轮的间隙偏大，造成起升偏移。通过拆检内外门框架、链轮及导向轮，测量有关数量，加工链轮销轴及调整垫片，然后按要求进行装配，基本解决了这个问题。

3、初步解决了客梯车3号、4号旋转平台自由“漂移”的问题。故障原因：旋转液压马达联轴器连接键与小齿轮轴键槽磨损严重，两者之间通过矩形键动力传递，比较容易磨损且不容易维修更换，我们提出采用花键联接，加大旋转支撑，与威海广泰共同改造，问题得以解决。

4、客梯车3号后尾梯伸出异响现象。这个问题是在司机反映后尾梯伸出速度慢，要求威海广泰技术人员调整后出现的，经过几次维修，问题没有得到解决。以前看过厂家调整过节流阀，考虑到这方面的原因，我们重新调整一下节流阀，通过调整，问题得以解决，运行到目前为止正常良好。

这样的问题还有很多，我们通过故障原因分析，总结归纳，形成了文字性的材料，使其制度化，作为一项长期的技术管理工作来抓，在不远的将来一定会是一笔不小的财富。

四、加强设备操作人员的培训，提高技术技能

设备管理工作不光是对自身的严格要求，还是对工作的热忱和责任。在管理当中发现，设备稍有故障，司机就报告技术人员安排维修工排故解决，这些故障中很多是可以通过自己动手独立解决的，但是由于缺乏基本的基础知识，没有得到及时解决。我们在了解情况后，对这些故障问题进行了总结，通过集中培训，把整理成材料打印下发给班组或个人，使问题得以解决，提高了司机的技术技能，从而也激发了职工的学习兴趣。

这种培训方式得到领导支持，也得到司机们的认可，这也是技术管理工作的一大提高。，

五、下半年技术与设备管理的工作打算如下：

工作当中，要吸取以前的经验教训，系统性的认真总结分析，把设备管理工作提高一个新的层次。

1)做好机械设备的维护保养计划工作

机械设备故障率低首先要通过“养”来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把机械设备的管理层次分明，分类了解掌握各设备的动态。

2)督促做好机械设备的日常检查工作

机械设备的日常检查和维护是司机除了正常生产外的重点工作，应该让每个司机真正从内心里爱护机械设备，维护设备，落实考核机制，切切实实的把设备保养工作做好。设备的好坏关键在于日常的维护，维修除了正常的不可预测因素外，是对机械设备各部位失去正常性能的修复。只有严格落实责任，我们的机械设备管理才能跃上一个新的台阶，机械设备的故障率才会大幅度下降，我们的成本控制工作才能达到预定目标。

3)不断学习设备管理的新方法，探索新路子

通过上半年技术工作的切身体会，针对机械设备中出现的各种问题，深知技术工作对设备管理的重要性，在继承传统的良好管理经验的同时，要不断的学习新的管理知识，积累经验，把日常管理中的设备故障，用系统的方法，逐一分析总结，丰富自己的业务知识，提高技术水平，做一名合格的技术人员。

4)探索重点装备管理的新思路

对于重点装备的管理，保证公司生产的顺利进行的同时，尽量减少重点装备的停机时间，在设备管理上要努力学习新的方法，以加强重点装备的维护保养。

5)严格成本控制管理，用新的方法控制设备维修耗材

在维修管理上，勇于用新的知识武装自己，多与技术人员及维修人员进行沟通交流，对于成本较高的维修耗材，开动脑筋，多思考，能进行改造的可以提出合理化建议对其进行可行性改造，以节约成本。

6)开展好岗位练兵和技术比武活动，调动全体设备管理、技术、维修和操作人员的积极性，提高广大工程技术人员和操作人员的技术技能，不断提高职工技术素质。作好参加局技术比武的准备工作。

通过上半年的工作和学习，掌握了基本的技术管理工作内容和方法，重要的一点就是要身体力行，多动手动笔勤动脑筋，在以后的工作中要不断的学习，探索管理新方法，踏踏实实做好技术管理工作。

设备管理工作总结 篇3

\_\_年,本人在建安分公司领导的正确领导下,认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。

由于今年七月份新成立了一个污水深度处理厂项目部,我既要负责建安分公司的设备管理工作，又要负责污水深度处理厂项目部机械设备的管理工作。从八月份起又分管了临时负责污水深度处理厂项目部安全设备管理部的工作。由于分管的工作多,工作压力及难度自然就大了。但在分公司领导及有关部门的关心支持下,我努力地学习着施工机械设备管理、项目施工hse安全管理方面的知识,千方百计地想办法管理好建安分公司及污水深度处理厂项目部设备管理工作与污水深度处理厂项目部hse安全管理工作。使\_\_年建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理工作及污水深度处理厂项目部hse安全管理工作都取得了好的成绩。现将本人一年来的主要工作总结：

一、纪守法，遵守公司的规章制度。

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司生产协调部及分公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面我就从学习最基础的机械设备、施工机具基础知识(原理)入手。

从年1月份至年12月份，我几乎每天晚上都坚持利用两三个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。我利用中午、晚上近\_\_小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度，每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要：

1、检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输机动车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患\_\_\_\_，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

2、组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达\_\_。

3、组织现场抢修机具、设备\_\_，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

4、对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计\_\_，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

5、利用中午、晚上近\_\_小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

设备管理工作总结 篇4

进厂几年来，我一直坚守在生产管理第一线，主要负责工厂机械设备和电器仪表的维护保养，立足生产实际，在建立、健全生产设备管理制度，细化全过程管理程序，全面排查清除隐患，解决各项影响生产台时等方面做了一定工作，具体情况汇报如下：

一、创新思维，规范管理，有针对性的开展工作

战略决定方向，细节决定成败。著名的 木桶理论 告诉我们：一只桶盛水的多少取决于最短那块板;还取决于板与板之间的间隔大小;最后它还受桶底大小的制约。借鉴这个理论，针对设备管理类型多样、技术状况复杂、管理难度大等特点，设备管理工作进行了以下三个方面的分析：第一点就是在设备维护中让我们重视各人员之间的协调性，找出各岗位之间相对薄弱的部分，各薄弱部分相对弱的个人，针对这些弱点所在加以强化，加强部门、员工之间的相互联系，将他们紧密结合起来，使他们变成一个统一的整体。第二点就是重新认识长板的新内涵，长板的作用并不是为了突出自己，而是用自己的行动来带动整个团队，使团队发挥最大的效能。

这一点上我特别重视各岗位之间比较突出的人，对他们加强指导，让他们在实际生产中带动更多的职工，以点带面，提高整体设备维护能力。第三点根据我们现有设备的水平，要想使生产工作达到一个全新的提高，就要进一步扩大我们的底基，增加新的设备，提高生产能力，更要坚持以人为本，从根本上激发人的主观能动性。这些思想在实际生产管理中进行贯彻后，起到了良好的效果。

二、把安全放在工作的第一位，加强设备的全过程管理

设备安全运转是衡量一个设备管理人员能力高低的重要标准，生产必须确保安全，安全促进生产，只有安全才能创造良好的经济效益。全过程管理就是把设备管理范围扩展到包括设备的购置、安装调试、使用、维修、改造，一直到报废为止的全过程，从整体上保证和提高设备的可靠性、维修性和经济性。为了达到这一目标，在实际生产中，首先要求操作人员时刻牢记“防患于未然”，遵守安全工作守则，采取有效的安全防范措施，配戴安全帽，穿着醒目的工作服，确保设备的安全运行。其次是制定严格的规章制度，加大对操作员的管理力度。我们出台了《岗位工作及安全责任书》，《设备保修质量责任书》，使他们明白自己的权利和责任，有奖有罚，奖罚分明，充分调动起每一位员工的积极主动性和安全责任心。

三、做好设备备品配件管理 ，重视保养，减少维修

由于工厂远离城区，设备的专业性强，配件购置不方便，我公司生产工艺对设备要求严格，关键时候设备损坏会对产品质量造成极大的影响，因此对于仓库中库存的配件做到帐目清晰，分清急缓，附近能购买到的少贮备，至关重要的设备配件多贮备，重要的上料泵、冷却泵配好备用机械。加强设备的日常维护保养，做到忙时抢修、闲时精修，尽量及时把机械设备的综合性能恢复到最佳状态，以备随时动用。

四、 加强生产操作人员的培训，提高业务水平，更好的发挥机械效益

员工是生产中最为主动的因素，操作人员的素质和能力的高低直接关系到产品质量的稳定。因此，做为生产设备的操作者，如果没有过硬的业务本能和较高的思想素质，也不可能确保机械设备发挥出较高的机械效益。要想搞好生产工作，必须让员工了解机械设备和电气设备的综合性能，掌握操作技巧，懂得相对应的施工工艺和方法。所以在日常的生产操作中，我们注重现场指导，到工作岗位进行实际操作演练，手把手的教给新员工了解设备的使用性能，使他们尽快掌握操作方法。同时通过集中培训、专人讲课，让员工熟知生产工艺中的设备性能、维护保养方法和注意事项，并将安全知识、思想道德知识和节能知识，贯穿到业务学习中，提高每一位从业人员的业务水平和思想觉悟，更好的发挥机械效益。

五、设备管理工作心得体会和下步努力方向

通过几年来的设备管理工作，感觉这项工作是对设备既“管”又“理”，是对设备维修、保养、使用、调配等，不能单纯的理解为买配件、做修理工、电工;而是应该在设备使用的经济性、安全性、长期性上多下工夫。同时还感觉自己工作水平、理论水平还相差很多，工作能力还有待进一步提高，设备管理、安全管理还有很多漏洞。因此在新的一年里，我决心认真吸取经验教训，进一步加强学习，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，以更高的标准严格要求自己，努力提高业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，同时认真做好生产厂长助手，积极配合各项工作，围绕“提高生产率、降低生产成本”这一总体目标，培养一只高效率的生产团队，使生产设备和员工队伍更好的服务于生产需要、服务于销售需要。以崭新的工作风貌和饱满的工作热情，全心全意的搞好生产管理管理，实现生产工作的新突破!

谢谢大家!

设备管理工作总结 篇5

时光飞逝，伴随着党的十九大会议的顺利闭幕，转眼间，20xx年已经进入尾声。一直以来我部在各级领导和兄弟部门的支持和帮助下，紧紧围绕总承包三个目标管理体系要求，积极开展工作，较好地完成了相应的工作任务。设备物资部按时保质保量的完成了每一项工作，全力以赴为抚顺东洲区石化新城核心区建设BT项目建设服务。现将我的工作情况总结如下：

一、建立健全组织机构与规章制度，认真贯彻上级部门的指示精神

1、建立健全了组织机构，在设备物资人力资源紧缺的情况下，总承包部设立了设备物资部，并要求工区设立了相应的部门，明确了职责范围，使得总包部和工区之间分工明确，责任清晰。

2、我们认真学习武清BT项目一些好的管理经验、管理制度，完善管理办法。总包部根据公司程序文件和三个目标管理体系要求，结合抚顺BT项目的特点，我们编制了《设备物资管理实施细则》、《部大宗材料招标采购实施细则》等系列管理制度文件，使得设备物资管理工作有章可循。

3、认真贯彻上级部门的指示精神，对上级下达的精神坚决执行。要求各工区设备物资等相关人员认真学习公司下发的各类制度和文件，并跟踪落实。按时上报各类报表和工程简报，积极响应公司、分公司发出的各项指令。

二、加强设备管理

加强设备的动态管理，根据设备变动及时更新设备台账。根据公司设[20xx]10号文件要求，我们对抚顺总包部的所有设备资产进行重新16位数编码，并完成全部设备及物资材料的POWER ON 系统的录入工作。目前所属总承包部固定资产127台/套，包含土石方机械3台，其中大型设备1台(凯斯挖掘机)，混凝土拌和站1套，路面稳定土拌和站1套，特种设备1台(蒸汽锅炉),总计设备原值1305多万。设备整体完好率达90.5%，利用率为77%，特种设备合格率为100%。

积极按时做好施工设备各等级维护保养工作，特别是针对冬期施工的维护保养工作，并做好保养记录。根据抚顺气候冬期降温快的特点，我们编制《冬期施工设备维护保养实施细则》并认真组织实施。确保每台设备在寒冷的冬天也能够正常运转。

我部今年共组织3次设备物资大检查及专项检查工作，针对各工区施工机械、特种设备及现场危险物资管理等专项安全检查工作。通过各工区之间互相检查学习，找出存在危险因素并组织整改，保证了全年无一例机械事故发生。多次组织现场技术人员、设备管理员和操作手进行设备安全操作维护保养教育培训，做到无违章操作。

组织编制各工区《设备配置计划表》，搞好施工设备的综合平衡。负责设备计划申报、维护保养、使用全过程的严格管理。

三、严抓物资设备管理工作

1、加强设备物资采购的计划管理。总承包部对各工区的主要施工材料物资招标采购实行审查、监督和管理职能。通过计划管理来实现监督管理职能，根据工程进度，认真审查核实各工区的物资采购计划，各分项工程开工前，各工区负责上报《单项工程物资采购计划》，并于每月底报送下月采购计划。

2、加强设备物资采购过程的管理。各工区的物资招标采购管理，严格按照公司《关于转发《设备物资集中采购招标管理办法》和《国内大宗物资采购招标管理办法(试行)》(公司设〔20xx〕号)的规定执行。严格把好大宗材料采购计划关，要求各工区向所属分公司履行招标申请审批程序。在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资材料能够按时保质保量的进场。

总承包部要求各工区成立物资招标采购领导小组和评标工作组，制定招标采购计划、招标申请、招标文件及编号、开标评标定标、洽谈签订合同等制度和流程，并报总承包部备案。实时全面掌握市场信息动态，了解相关材料市场行情。到目前截止，今年累计物资材料采购总金额为 万元，共组织钢材、钢绞线、锚具、钢模板等主要材料的12次物资采购招标工作，招标采购金额为^^^万元，占采购总金额的62%。

3、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的大宗物资采购合同23份。按照合同管理要求建立物资采购合同台帐。对各工区签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

四、总结

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为抚顺石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

设备管理工作总结 篇6

\_\_年，全镇理论武装工作按照学习一个专题、调研一个课题、推动一项工作的思路，突出重点，创新载体，时间上保证，内容上突出，方式上灵活，为全镇改革和发展营造了良好的思想舆论氛围。

一、抓龙头，在镇委中心学习小组的理论学习上求发展

镇委中心学习组采取集中学习与分散自学，专题辅导与理论研讨的办法，深入学习了党的\_\_大、\_\_届三中、四中全会精神和科学发展观，做到了用马克思主义的最新理论成果武装头脑，指导实践，推动工作。镇委主要领导在学习上做到率先垂范，镇委书记、镇长付锋同志在工作之余，撰写读书笔记2万字，收集各类资料近8万字，并结合仙女的发展实际，认真开展学习调研活动，先后撰写了《加强农田水利基本建设提升农业综合生产水平》、《推进和谐拆迁服务经济建设——枝江市仙女镇创新征地拆迁模式》、《统筹协调突出重点加快推进和谐社会建设》等调研文\_\_年，全镇理论武装工作按照学习一个专题、调研一个课题、推动一项工作的思路，突出重点，创新载体，时间上保证，内容上突出，方式上灵活，为全镇改革和发展营造了良好的思想舆论氛围。

一、抓龙头，在镇委中心学习小组的理论学习上求发展

镇委中心学习组采取集中学习与分散自学，专题辅导与理论研讨的办法，深入学习了党的\_\_大、\_\_届三中、四中全会精神和科学发展观，做到了用马克思主义的最新理论成果武装头脑，指导实践，推动工作。镇委主要领导在学习上做到率先垂范，镇委书记、镇长付锋同志在工作之余，撰写读书笔记2万字，收集各类资料近8万字，并结合仙女的发展实际，认真开展学习调研活动，先后撰写了《加强农田水利基本建设提升农业综合生产水平》、《推进和谐拆迁服务经济建设——枝江市仙女镇创新征地拆迁模式》、《统筹协调突出重点加快推进和谐社会建设》等调研文章，并在《学习月刊》、《今日湖北》、《三峡瞭望》、《宜昌快报》、《宜昌信息》、《枝江通讯》等刊物上发表。

二、抓创新，在推进学习方式上求进步

精心组织“送理论下基层”活动，建立和完善党委中心学习组制度，坚持以导学、述学、评学、考学为主要内容的督学制度，坚持中心学习组学习调研制度，学习报告会制度，保证了党委中心学习组和机关干部全年集中学习在12天以上，机关干部做到了每间周学习一次。同时，把理论学习同学法律、学科技、学业务结合起来，把理论学习与党风廉政建设、作风建设有机结合，建设文化墙，注重实用性，强调针对性，把握灵活性，增强学习效果。通过学习，促进工作，强化机关管理，打造机关高效运转的平台，努力形成团结、向上的工作状态和氛围。

\_\_届四中全会以后，镇委把学习党的\_\_届四中全会精神作为当前和今后一个时期的中心内容，列出了专题进行研讨，并安排老、中、青三个年龄层次的机关干部，领导干部、中层干部、一般干部三个职务层次的干部先后走上讲台，按照各自主管和分管的工作，从总结成绩、安排下一年度工作的角度，进行了\_\_届四中全会精神的专题讲座，并迅速在全镇范围内掀起了学习贯彻\_\_届四中全会精神的热潮。在学习实践科学发展观活动中，对科学发展观的来源、意义、内涵进行全面学习和解读，全镇各级党组织和广大党员通过学习贯彻党的\_\_届四中全会精神和学习实践科学发展观，及时消除了不利于科学发展观的思想观念，努力克服了不利于发展的不良作风，为实现全镇科学发展提供了强大的精神动力。在学习方式上，加大外请讲座的力度，开通了机关党员干部现代远程教育，加强对学习的专项考核，增强了学习效果。

三、抓活动，在推进武装头脑、指导实践上求实效

镇委充分发挥文化科技中心户的作用，深入开展文化科技中心户理论宣传活动，积极引导广大群众更好地运用党的理论成果析事明理，释疑解惑，统一思想。积极开展文化科技中心户送书活动，今年相继为全镇文化科技中心户赠送各类科技书刊达\_\_余册，高标准建设2个农家书屋和3个信息资源共享村。充分发挥文化科技中心户的示范带头作用，推动了全镇文明村镇创建工作的实质性进展。镇政府机关以年轻干部思想政治工作为重点，明确责任人，加强沟通和疏导，搭建交流平台，理顺情绪，振奋精神，团结群众形成合力，促使年轻干部更好更快成长。以年轻干部为纽带，加强镇政府机关和镇直单位工作人员思想政治工作，形成积极进取的精神状态、轻松高效的工作状态和追求健康乐观的生活状态。章，并在《学习月刊》、《今日湖北》、《三峡瞭望》、《宜昌快报》、《宜昌信息》、《枝江通讯》等刊物上发表。

二、抓创新，在推进学习方式上求进步

精心组织“送理论下基层”活动，建立和完善党委中心学习组制度，坚持以导学、述学、评学、考学为主要内容的督学制度，坚持中心学习组学习调研制度，学习报告会制度，保证了党委中心学习组和机关干部全年集中学习在12天以上，机关干部做到了每间周学习一次。同时，把理论学习同学法律、学科技、学业务结合起来，把理论学习与党风廉政建设、作风建设有机结合，建设文化墙，注重实用性，强调针对性，把握灵活性，增强学习效果。通过学习，促进工作，强化机关管理，打造机关高效运转的平台，努力形成团结、向上的工作状态和氛围。

\_\_届四中全会以后，镇委把学习党的\_\_届四中全会精神作为当前和今后一个时期的中心内容，列出了专题进行研讨，并安排老、中、青三个年龄层次的机关干部，领导干部、中层干部、一般干部三个职务层次的干部先后走上讲台，按照各自主管和分管的工作，从总结成绩、安排下一年度工作的角度，进行了\_\_届四中全会精神的专题讲座，并迅速在全镇范围内掀起了学习贯彻\_\_届四中全会精神的热潮。在学习实践科学发展观活动中，对科学发展观的来源、意义、内涵进行全面学习和解读，全镇各级党组织和广大党员通过学习贯彻党的\_\_届四中全会精神和学习实践科学发展观，及时消除了不利于科学发展观的思想观念，努力克服了不利于发展的不良作风，为实现全镇科学发展提供了强大的精神动力。在学习方式上，加大外请讲座的力度，开通了机关党员干部现代远程教育，加强对学习的专项考核，增强了学习效果。

三、抓活动，在推进武装头脑、指导实践上求实效

镇委充分发挥文化科技中心户的作用，深入开展文化科技中心户理论宣传活动，积极引导广大群众更好地运用党的理论成果析事明理，释疑解惑，统一思想。积极开展文化科技中心户送书活动，今年相继为全镇文化科技中心户赠送各类科技书刊达\_\_余册，高标准建设2个农家书屋和3个信息资源共享村。充分发挥文化科技中心户的示范带头作用，推动了全镇文明村镇创建工作的实质性进展。镇政府机关以年轻干部思想政治工作为重点，明确责任人，加强沟通和疏导，搭建交流平台，理顺情绪，振奋精神，团结群众形成合力，促使年轻干部更好更快成长。以年轻干部为纽带，加强镇政府机关和镇直单位工作人员思想政治工作，形成积极进取的精神状态、轻松高效的工作状态和追求健康乐观的生活状态。

设备管理工作总结 篇7

六月份的设备管理工作以无泄漏验收为主，重点进行无泄漏验收的基础资料收集、完善。通过此次无泄漏验收工作，暴露出在设备管理工作中还存在着不少问题和缺陷，需要我们努力改进和逐步提高管理手段，克服制约设备安全运行人为因素的影响，加强设备管理，提高设备利用率，使设备管理更上一个台阶，现将本月设备情况总结如下：

一、主控设备运行状况：

本月没有设备影响台时和设备事故，设备完好率为97.8%，不完好设备是1号螺杆式空压机，由于其振动较大，内部有杂音，于6月4日拆卸后装箱返厂检修，预计在7月5日前回厂。

我车间主要设备共11台，运转率大于95%的设备有三台，SVK压缩机96.46%、2号螺杆式空气压缩机96.77%、1号增压透平膨胀机96.1%;主要原因是由于在6月初我公司进行的系统停车检修影响所致。其中2号增压透平膨胀机、1号、2号螺杆式氮气压缩机、1台氧气压缩机为备机，运行时间较少或未运行所致。

二、计划检修：

计划检修内容共上报7项，其中两项为技改项目、新增项目，MCL气源与仪表气源并气和新增SVK油冷器安装。除MCL气源与仪表气源并气项目由于设备未按时到货没有完成外，其余项目均全部完成。并完成计划外新增项目一项，气液分离器安装。

三、维修费用：

截至6月20日，车间共发生费用7419.96元。而在月底6月25日，车间实际费用为8288.76元，润滑油消耗700Kg。6月份合成氨产量为14895.54吨，车间维修费用标准为1元/TNH3，费用为14895.54元，实际维修费节约6606.78元。润滑油消耗定额是0.035Kg/

TNH3，为521.3439Kg，实际多消耗178.6561Kg。

节约的维修费用部分，主要是由于月初的系统检修时，所用材料费用全部计算在基建费用。而所发生的费用部分，主要以设备的备品配件为主，共5476.8元，占费用的66%;日常检修费用约2253.342元，占费用的27.2%;由于车间新增两名维修工，配备的工具约416.594元，占费用的5%;其余部分费用约142.024元，占费用的1.8%。

润滑油的使用主要是螺杆式空压机换油190Kg，SVK加油340Kg，氧气压缩机换油170Kg，共700Kg;而MCL压缩机、膨胀机，行车等在6月份尚未加油，所以，如润滑油的定额若调整至0.06元/TNH3较为合理。

四、节约增效

六月份我车间共节约增效39284.46元.。

1、我车间利用在液氧排放管增加的取出管道，将每天排放的液氧约3-4吨回收出售，共出售液氧96.9吨，每吨液氧售价300元，共为公司节约增效29070元。

2、修旧利废

车间利用废料堆的废旧槽钢、角钢、管道等，制作氧气缓冲罐出口支架1付，氧气管道支架3付，蒸汽管道支架1付等，重量972.82Kg，价值2766.69元;氧气管道平台1个，重量147.95Kg，价值419.08元;冷冻水过滤器1台，重量155.06Kg，价值798.21元;回收修复旧阀门2台、法兰7片等，价值约1120.93元;其它回收利用物资约200元;合计5304.91元。

3、维修费用

维修费用共节约6606.78元;润滑油超178.6561Kg，按9.5元/Kg计算，为1697.23元;实际节约4909.55元。

五、管理方面：

重点对车间内部的各项管理制度进行完善，为下一步的无泄漏车间验收工作做好准备。加强维修工的巡检力度和业务能力培训，认真执行“五定”“三过滤”规定，及时检查巡检每一

个密封点，测温点、测振点等，发现问题及时解决。本月泄漏点点数共两个，公用管线的蒸汽法兰和MCL压缩机的仪表接头，泄露率0.4954%0。这两个泄漏点的消漏工作已纳入车间的下次检修计划当中。

六、下月重点工作计划

1、全面完成无泄漏验收的准备工作，具备申请验收条件。

2、新增的液氧储槽安装完成并投入使用。

3、完成MCL与仪表气并联的冷却器安装项目并投入使用。

设备管理工作总结 篇8

20\_\_年煅烧车间的设备管理工作，坚持以运营转型为抓手，主要围绕设备基础管理、设备能源管理、设备自主维护、设备无泄漏、备件及检修管理等五方面开展工作;本着夯实基础管理;促进设备的管理提升为根本目标;现将本年度的工作向领导做以汇报，以便我们更好地发现管理工作中存在的问题、持续改进设备管理工作!

一、20\_\_年工作总结(设备运营系统、管理架构、理念行为)

(一)本年度开展的主要工作：

1、设备基础管理：

完善设备一级点检、自主维护管理激励制度;运行工岗位职责;检修工岗位职责;编撰设备自主维护指导书;制作设备动静密封台账及示意图;制作了《自主维护课件》、《设备缺陷单运行培训教案》及《设备交接班制度教案》完善设备标识牌，设备自主维护责任人划分;设备检修责任人划分;使设备责任到人，职责明确;工作明确;

对运行工作进行自主维护及一级点检的相关培训10课次以上，员工初步认识到点检的重要性并能按规定要求去发现缺陷，解决缺陷;逐步地参与到设备自主维护工作中来;

2、设备大修及小改小革：

参与并监制余热脱硫系统改造工程，脱硫方法采用蒸发式氨法脱硫，塔内安装由活性炭和强碱性物质混合生产的SO2吸附环，脱硫环可吸附脱硫塔脱硫时过剩的氨，也可吸附在脱硫塔内没有与氨反应的S02，从而减少烟气中排放的SO2化合物。经研究论证，改造脱硫时引风机设计在脱硫前面，避免烟气中的含水量进入，因为烟气含水量越大叶轮受到的冲蚀量也越大，叶轮越容易积灰。

20\_\_年4月开始1#煅烧炉的大修工作，12月19日烘炉结束。设备下料口改造;加料小车时间控制料位;振动输送机除尘系统密封改造;振动输送机密封口改造;取样孔改造;

沥青过滤器改造，通过运营转型组和车间领导、技术员和运行人员的反复分析研究，发现过滤器孔径及孔间距过大就会造成沥青泵叶轮堵塞。为了解决这一问题，将原有过滤器的尺寸：孔直径由15mm改为8mm，孔间距由10mm改为3mm。并重新制作过滤器。

3、能源管理：

原料系统及煅后系统增设计时器及电能计量表，余热锅炉房水表进行更换、热媒工房及卫生间加装水表;定期校验计量仪表;跟踪斗称故障台账;

4、设备自主维护：

沥青泵的泄漏问题，煅烧系统设备的润滑、清扫、调整，紧固，沥青泵的泄漏转变为渗漏，煅烧设备完好率逐步提高。

5、无泄漏工作：

取得的重大突破;对顽固泄漏点熔化槽收尘管道进行根治并进行防腐刷漆;

6、备件及检修管理

根据年度备件费用指标情况，避免计划随意性和盲目性，降低成本，使车间费用计划适应生产发展需要。依据车间生产任务情况、工作任务情况、设备技术状态情况、工具使用情况等，在满足生产需求前提下，使编制计划更趋合理化、科学化(如建立热电偶更换跟踪台账)

20\_\_年度修理计划40项，完成项目40项。实际设备修理计划完成率100%，实际修理费用比实际节省。

特种设备的检修：特种设备涉及生命安全、包括危险性较大的锅炉、压力容器、起重机械，是车间管理的重点。车间特种设备8台，为了保障特种设备的安全运行，积极配合运城市特种检验所，对锅炉进行了检验，由于措施有力，20\_\_年没有发生特种设备事故。

(二)取得的工作成果

1、针对过滤器孔径及孔间距过大就会造成沥青泵叶轮堵塞问题车间领导、技术员和运行人员的反复分析研究，将原有过滤器的尺寸：孔直径由15mm改为8mm，孔间距由10mm改为3mm。并重新制作过滤器。

通过改造后的沥青过滤器可以有效阻挡较大的颗粒通过，能够长期保持沥青泵的清洁，减少员工清理的次数。沥青泵再造至今，未再进行清理，保证了设备高效、平稳运行。

2、针对导热油温度波动，车间在热媒安装混捏锅温度显示表，便于及时进行调整，保证输出温度平稳。

通过改造后员工可以直接很据显示表上的温度，进行调节，避免了因电话询问而产生的温度调整滞后，确保了导热油温度输出稳定。3、编写各工号维护作业指导书，提升自主维护能力

4、规范设备点检

5、完善动静密封点

6、设备设施完善

设备卫生改善对比

设备着色改善对比

设备保温改善对比

(三)存在的问题

设备基础管理依旧薄弱，设备自主维护意识差，综合反应设备理念没有贯彻落实到位，车间负有管理责任。设备小改小革，设备治漏进度差，综合体现设备管理绩效手段不够，不能保证设备的持续改进。

二、20\_\_年工作计划

20\_\_年设备管理工作思路：坚持以转型方法为基本，管理提升为主要目标，设备激励为保障手段，落实设备自主完善，设备自主维护，设备能耗及设备的各项主要经济技术指标持续优化的问题和设备的本质安全问题，重点做好以下几方面的工作。

1、建立设备运行跟踪台账，大型转动设备运行状况要受控。

2、做设备管理绩效考核制度。提高人员工作的积极性。

3、降低设备有效利用率，降低电能消耗。

4、一级点检及自主维护形成闭环管理，降低设备故障率和降低检修费用。

5、设备小改造，设备修旧利废工作的踏实开展。

设备管理工作总结 篇9

一、强化组织，明确责任。

镇成立了以党委书记为组长，镇长和分管领导为副组长，供电、林业、公安、司法等相关单位为成员的领导组;并以供电所为牵头单位，抽调精干党员、民兵组成了突击队伍;制定了工作实施方案，明确了“五包”责任制，即书记、镇长包到片，班子成员包到村，驻点干部包到组，村干部包到户，突出队员包到台区;形成了“一级抓一级，层层抓落实”的工作局面，确保了清障任务按期按质完成。

二、强化宣传，全面行动。

我镇及时启动了宣传车，并充分利用广播、电视、标语、宣传单等多种形式，进行广泛宣传，营造了“供电安全、人人有责”的良好氛围。同时于20\_\_年12月4日召开了全体镇村干部动员大会，要求全体镇村干部按照“五包”责任制扎实开展电力清障工作，明确了具体工作目标，并要求12月31日前将所有涉及安全隐患的树、竹清障完毕，确保供电安全，确保群众过一个祥和、欢乐的春节。

三、齐抓共管，成效显著。

在清障工作期间，镇直各部门之间相互协调，相互配合，形成了工作合力;由供电部门负责搞好清障及供电恢复，由司法部门负责纠纷调解，由林业部门负责落实树木计划，由公安部门依法打击违法行为，各驻村干部、村干部负责所包村、组的群众工作，突击队伍负责配合供电所工作人员清理树、竹安全隐患，确保树、竹等顺利有序砍伐，做到了齐抓共管，综合治理，成效显著。

四、督查调度，奖惩分明

为确保清障工作开展顺利、有序、及时，镇党委政府加大了工作督查调度力度，一星期召开一次调度会，及时研究解决工作中出现的新问题、新情况，确保把问题解决在基层，做到小问题不出组，大问题不出村;此项工作依法有序开展，全镇无一起群众闹事，无一起群众上访，更没有任何人要求补偿，做到了要树砍树，要竹砍竹，全力以赴，全力支持。镇党委政府在本次百日活动中，对工作落实好的村和镇直单位、表现优秀的个人给予了通报表彰奖励，对工作懈怠、不负责任的单位和个人给予了通报批评，做到了奖惩分明，坚决兑现。

设备管理工作总结 篇10

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”20年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20年“努力打造 opt 品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8。

一、降低成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580(附表1-1)

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修2，内部修理模具16，内部修复占总修理数量的89.2，修理工时527.5h，节约成本5275(附表1-2-1)

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9，制作工时432.5h，节约成本4325，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。(附表1-2-2)

二、降低不良率：

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月(附表2-1)

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良(附表2-1)

三、提高生产率：

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度达到36.1(附表2-1)

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584.06h下降到11月的324.54h，下降幅度达到44.4(附表2-1)

四、员工流动率：

本年度设备科(电工)因合同工资原因离职，模具班新员工分入，机修班提升转职为班长(抢修班长：胡纪康;制造三科深夜班班长：朱红亮;制造精练一科维修班长：陆英贵)，10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工2，其中模具班1，抢修班，电工班，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20年/季度的目标。

五、合理化建议：

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8(附表3-1)

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

六、队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备(空压机、水泵房)进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气;并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认工作，r/j200ton温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

七、工程项目

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查，线路规范整改(6~9月)

4、 立厂房维修改造(12月21~26日)

5、无尘室设备添置移动(12月27日)

6、 立设备移动安装(12月29日pm1：00~31日)

八、工作中存在的不足

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的20年度总结，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

设备管理工作总结 篇11

回首，领导对我的支持与关爱，让我学到了很多，也感成长了很多，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，自己有必要对自己在这一年中的所做、所学、所得做一下总结，同时也在总结中发现自己的不足并加以改正，为明年的工作做好准备。

以下是我的总结，请各位领导批评指正。

一、首先对我在这一年中的工作情况进行汇报，

1、 自年4月2日入公司，一直从事机修工作，作为机修工的我严格落实领导安排的各项工作，保质保量的去完成。在这期间我曾经多次参与了大型检修工作，为确保车间按时开车生产，我们克服重重困难按时完成。

2、 5月份我接受领导安排，调至设备科培训员这一岗位，主抓学习培训工作 。期间我也组织过一次老员工的技能比武。为了能真正达到技能比武的效果，在领导的要求下，大大提高了比武的难度，是每个人都得到了锻炼，其中共产生优秀奖19人，1人不及格。

3、8月份我正式分配监管了动力车间的设备及防腐和保温监督工作，初次接受设备管理工作的我深感压力的巨大，我深知设备管理员必须具备良好的专业知识、经验和管理水平，而自我工作经验及专业知识是不足，这让我无时无刻的不在提醒自己要努力学习，让自己在最短的时间内来充实自己，朝自己的发展方向而努力。

每天对车间的重点设备进行巡查，通过巡查及时发现问题，并解决问题，将设备缺陷问题解决在萌芽状态，防止事故的进一步扩大，以免公司造成不必要的损失。俗话说“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”不能忽略任何细小的设备问题，仔细查明问题原因所在，进行彻底的根除，以便减少车间的设备隐患问题。

二、工程量方面

1、工程质量的好坏，直接体现我工作的成坏。也是整项工程的关健部分。在收到车间申请后，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工上所存在的异议之处及时询问车间，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向领导汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查发现问题及时停顿整改及考核。例一：在检查中发现施工单位不除锈或除锈不彻底，立即要求其进行返工，否则就按规定进行处理。以及在施工现场与施工过程中所存在的不安全隐患与存在着的危险源等事宜也要通知施工队，在整个工程中我尽自已最大努力做好工程施工建设监督质量工作。

2、工程量的测量及核算11月份审计部对我们的检查，从中使我学到了很多东西，在领导的指导下规范了工程量的从接申请到测量验收的全过程。我们领导经常教育我们“别人来查我们是来帮助我们的”发现问题比解决问题更重要，只有发现了问题才能避免类似事情的再次发生。

3、在11月底根据公司统一安排对金能生产区的防腐、保温、彩钢等工程量进行了统一测量，在11月27日至12月21日，用近一个月的时间内 完成了7月份之后的所有的工程量的测量工作，其中保温62张申请、彩钢防水16张、防腐14张、共累计测量约997项工程量。并通过了审计部、企管部的检查。

二、 在收获的同时也存在着许多的不足，年已结束，在这里我要总结经验和教训，发现自己的不足，及时改进。

1、工作经验少，工作进展吃力：要想干好设备管理工作首先要具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

7、古人云：“今日复今日，今日何其少!今日又不为，此事何时了!人生百年几今日，今日不为真可惜!若言姑待明朝至，明朝又有明朝事”。工作要真正要做到日清。不要拿没时间当借口。就像鲁迅先生说的“时间就象海绵里的水一样，只要你愿意挤，总还是有的。”

面对公司蒸蒸日上的高速发展，我亲身体验着公司的壮大及管理体系的日益成熟，对于设备管理这项工作，我有信心、有责任把工作做的更好。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战，我决心再接再厉，在自己的工作岗位上做的更好。为公司顺利生产做好坚实后盾，为完成年各项生产任务做出自己的贡献。

合理化建议：

1。关以文件打印方面。建议废纸的多次使用。虽然纸张非不贵，但今天浪费一张明天也浪费一张，一个月一年累积起来也是一笔不小的费用，所以非正规文件用纸，建议大家采用作废纸张文件的背面打印，达到节约用纸的目的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！