# 医院科室秘书工作总结（精选3篇）

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-03-09

*小编为大家整理了医院科室秘书工作总结(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了医院科室秘书工作总结(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

医院科室秘书工作总结(精选3篇)由整理。

第1篇：医院科室秘书工作职责

医院科室秘书工作职责

1、在科主任、护士长的领导下，负责本科室文职工作。服从科室安排、准确及时地完成岗位工作职责。

2、负责科室各类文件、资料、信件的发放、登记、整理及归档工作。

3、负责科室所有人员会务、论文等各项相关费用的核对及报销。

4、负责协助科主任文件、宣传资料、申报材料等起草、打印及传送工作。

5、联系解决科室电脑、打印机、网络故障。

6、即时上报科室人员考勤表。

7、负责科室对完成医疗、教学、科研等各项资料的录入、整理剂相关数据的收集、统计或上报等工作。

8、登记上交红包并退还红包，登记科室好人好事及科大纪事登记。

9、定期更新科室人员电话号码。

11、做好科室重大事物的后勤保障工作。

12、办理本科与机关、其它部门事物，办理科主任、护士长交班的其它事物。

13、严格遵守医德医风规范。

第2篇：医院科室教学秘书职责

职责一：医院科室教学秘书职责

一、教学秘书是科主任的教务工作助理，其任务是协助科主任搞好教学行政及学籍管理工作，教学秘书业务上受科主任及科教科的双重领导。

二、教学活动的协调与管理

(一)协助科主任检查教学计划执行情况。

(二)根据各专业教学计划，协助科主任做好本年度教学计划，严格按照科教科规定的时间将教学任务下达教师并上报科教科，负责此项工作的报表填写、校对、收发、汇总。

(三)维护正常教学秩序，了解教师、学生的教学情况，及时处理教学过程中的突发问题。

(四)协助科主任，上报本年度教学计划，并负责本科室教学查房、小讲课、教学病例讨论资料的整理，并上交科教科。

三、考试的协调与成绩管理

(一)协助科教科做好各类考试的考务工作。

(二)审查学生考试资格，办理缓考手续。

(三)将科教科批准的考试安排通知有关的师生。

(四)收齐本科学生入、出科考试、考核成绩登录，并按科教科有关规定如实登录学生成绩总表。

(五)凭科主任签字批准的《成绩变更通知书》更改已上报的成绩，并将通知书附在成绩总表后面。教学秘书不得受理教师个人更改已上报成绩的要求。

(六)协助科教科做好各类统考统测工作，包括审核考生名单、落实监考人员、布置考场等。

四、负责本科室教学档案的整理保管工作。含教学文件、教务档案、教师业务档案、学生学习档案和学生考试答卷等(即各专业教学计划、教学大纲、教学工作总结、教学质量调查表、学生的成绩表、鉴定表等)，并按规定时间将有关档案材料移交给科教科。

五、汇总本科室《学生出勤报表》，并按有关规定，将违纪情况及医院处理意见及时上报科教科。

六、将经过公示和核实的本科室教师工作量报送科教科审核。

七、协助科教科开展教师教学质量评估工作。 八、完成主管领导委托的与教学相关的其它任务。

九、熟悉各种教学工作的管理系统，实行计算机规范化教学管理。

职责二：医院科室科室研究生教学秘书职责

为了适应目前我院研究生教育发展的需要，提高研究生教学、教育管理水平和质量，特制定本工作职责。

一、建立及管理科室研究生教学档案。

二、协助科室主任及学科负责人制定本学科(专业)招生计划，做好研究生复试和录取工作。

三、协助导师指导研究生选课与部分课程授课，负责本专业教学工作量上报工作。

四、协助导师对研究生科研指导，检查科研进度及《科研记录本》书写情况。

五、负责本专业及其他专业在本科室临床轮转研究生的入科教育和临床实践及教学安排、指导及考核(轮转考核、中期考核和毕业考核)工作，协助专业学位研究生填写《滨州医学院临床医学硕士专业学位研究生临床轮转手册》。

六、协助制定、修订本学科(专业)研究生培养方案，负责审核研究生个人培养计划书，定期检查执行情况。

七、协助导师做好研究生开题报告、预答辩及答辩工作。

八、协助做好本科室研究生的其他相关工作。

职责三：医院科室教学秘书职责

一、教学秘书在科主任的直接领导下全面负责统筹安排和组织实施本科室的业务学习和研修、见习、实习等教学工作。选拔医德医风好，业务技术高，带教认真负责的医师承担带教任务。

二、对实习生进行入科教育，负责对研究生、实习生介绍本专科的常规和专业特点，安排实习生工作任务(每生实际管理床位数6-8张)。

三、负责制定本科室研修、实习教学计划，制定带教老师，分配带教任务。有计划地组织本科室的教学查房、床边教学、病例讨论和专题讲座等教学活动及实习生的轮转鉴定、考核工作。在教学中要强化技能训练，提高学生分析问题、解决问题的能力。原则上每月教学查房两次、病例讨论两次，每两周教学讲课一次。

四、严格实习、轮转纪律，认真执行考勤制度，深入了解学生思想政治、学习态度、工作纪律、医德医风等表现，及时总结、讲评;发现问题及时疏导、教育和批评指正。

五、负责督促带教老师对研究生、实习生病案的检查修改和指导他们开医嘱、处方个各种申请单。

六、定期召开科室的临床教学工作会议，不断改进和提高教学质量。负责做好各种教学资料保存及每季度的讲课酬金报表等工作。

七、协助进行住院医师规范化培训工作。

八、参加医院的各种教学活动。

九、负责科内各种教学记录。如：入科教育、业务学习、教学讲课、教学查房及教学病例讨论的记录。

十、年终对科室的教学工作进行总结、下一年教学计划，对科室教学工作提出意见和建议。

职责四：医院科室教学秘书职责

1、在科主任(大内科、大外科)的领导下，协助科主任根据各医学院校实习大纲要求和培养目标和《广东省住院医师规范化培训细则》，组织各临床科制定教学计划及实施措施。

2、负责介绍医院医疗和教学现状，了解、进修医师、见习医师、实习学生的基本情况，组织安排岗前教育、教学行政查房、教学质量检查、教学评议和师生座谈会。

3、负责实习生分组，协调实习学生在各科室的轮转。负责本科室实习生的二级分科或病区轮转安排。

4、壮大教师队伍，提高教学水平。组织兼职教师进行教学理论知识地学习，组织示范教学和观察教学，交流教学经验，取长补短，提高教学水平，总结教学经验，开展教学研究工作。督促本科室带教老师根据实习大纲要求认真带教，组织教师集体备课。安排教学查房和上小课，并保存教学资料。

5、协助科室建立和健全教学制度并进行教学档案保存和管理。

6、督促进修医师、见习医师、实习学生自觉遵守医院的作息时间，做好各类学习医师的考勤工作。

7、主持和安排学生的理论考核和操作考核。与各科主任密切联系，如实地考评每一个进修生、实习生。

8、自觉教书育人，热爱学生，做学生的良师益友，做好教与学之间的纽带工作。密切与教学主管部门、带教医师或学生干部联系，及时反馈学生学习情况和对教学的意见。

第3篇：医院科室工作总结某医院科室终工作总结

医院科室工作总结XX年医院科室年终工作总结

一、取得的工作成绩：

二、存在的问题和不足：

妇科病房在住院高峰、人流量大时，病房卫生有时不够整洁;有时候个别同志的服务态度不是很好;有时候交\*\*\*不够细致;个别病例记录的不够详细。这在科室的例会上我们已经提出过，争取在新的一年里坚持责任到人，严格各项规章制度，坚决杜绝此类情况的发生，最终实现“三个满意”。

三、明年的工作计划：

xx年，我们科室将继续沿着医院领导的总体工作思路，紧紧团结在院领导及院党总支周围，开拓进取，迎难而上，继续争先创优，在今年创收目标任务的基础上，再创新高：实现经济创收180万元，住院病人达到1200余例，接诊门诊病人1300余例;降低药价比，提高治愈率，提高广大患者的满意度;高标准做好病房整洁工作，让病人有一种宾至如归的感觉;进一步提高服务质量，搞好医患沟通，继续打造文明科室;开展宫颈癌、卵巢癌、子宫内膜癌的手术治疗，走好临床路径，让患者花最少的钱享受最优质的服务;继续配合医院做好其他方面的工作，高标准严要求，严格按照医院的规章制度和操作规范办事，各项工作在今年的基础上再来一个大的跨越，成为医院的文明科室和标兵科室。 xx年12月22日 在xx院长领导下，今年以五年计划宏伟目标，打开了医院崭新局面，在不平凡的腾龙岁月，“创建三级医院”的嘹亮号令，振奋了每一位工作人员的心，医技科医务工作人员，与临床科股室同道，遵照医院宏观战略部署的目标，团结一致，服从命令，听从院部的指挥，结合【三好一满】活动平台，全面落实执行三级医院c标准的要求，加大工作力度，逐步充实完善各种资料的配备以及医疗核心制度的落实。

今年，医院出台工作绩效激励机制改革措施，推动医院医疗工作正向蓬勃发展，扩大诊疗范围，取得了功不可没的成效，医技科各检查室，工作量也不低于临床，但是，各检查室，完成工作量很不平衡，有的检查科室已经达到预期目标，5月日工作量，突破历史最高点，日工作量最高，彩超156人次，ct日85人次，b超112人次，他们工作。几乎天天在忙，病人检查量已经达到预期目标，但是，有小部分检查室还达不到医院预期要求，如病理，检查人数去年减少670 人，收入减少14万6747元。因此，在下半年工作中，绝对不能松劲，要加倍努力，以【三级医院】c标准细节的要求，使每一位医技工作人员，积极投入，勇担医院转型升级发展的前头兵，认真配合好临床，强化坚守岗位责任心，规范操作流程，提高质量控制好评度，沿着持续改进方向永不停留前进。努力完成医技检查工作重要任务。现在，将半年来工作情况汇报如下：

一;医德医风建设方面， 认真贯彻学习三好一满意文件内容，医技工作人员能够树立一颗“一切为病人”服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、“一切为了病人，一切方便病人,一切服务于病人”的职业道德理念，逐步完善医技人员对病人检查中，以关心、耐心、细心和责任心以人为本思想理念，医务人员在诊疗活动中谢绝红包，和谐了医患及家属关系，通过调查测评，没有发现对工作人员不满意反应现象。

二、科室管理; 执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改进方向，提升医技诊断质量准确度。

1;基本情况;人员结构; 2;工作绩效奖金分配方案; 医师级;110分，主治级;130，主任级按院部定数; 2;个人工作量数计算法;，

ct诊断;一部位0.5分 ，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

彩超，b超工作绩效量化到人。

通过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率 。

三、科室专业资源整合; 今年，彩超B超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未达到人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础。

六;搞好优质服务，塑造医院医技新形象。抓好“以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院【以病人为中心】白衣战士光辉形象和声誉。

七;存在问题;

遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象，

上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，返回3月集体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了一定成效。但距院部的要求还有一定差距，工作量上升幅度范围不够大。今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献! 内三科xx年工作总结 xx年即将结束，在这紧张而繁忙的一年中，全科同志，以饱满的精神面貌，认真、严谨、诚信的工作态度，不断充实和提高自己，不断增强业务素质和责任意识，努力进取,勤于学习，敏于求知，立足本职，埋头苦干，尽职尽责，兢兢业业。大家在工作中严格要求自己，积极要求进步，吃苦耐劳，爱岗敬业，加班加点，树立病人至上的服务理念，想病人之所想，急病人之所急，做病人之所需，解病人之所难，努力完成了院领导下达的各项管理目标和工作任务，取得了可喜成绩，现将一年来的主要工作汇报如下：

(一)贯彻十六大精神，全面提高思想道德建设。 xx年是卫生厅继续开展医院管理年的重要一年，为贯彻十六大和十六届六中全会精神，在院领导及全科医护人员齐心努力下，根据院党委的安排部署，认真组织学习，使大家充分认识到开展医院管理年活动的必要性和重要性，积极推行以“以病人为中心，以提高医疗服务质量”为主题的医院管理年活动，积极参与反商业贿赂、纠正医疗行业不规行为，严禁收受药品促销费、宣传费、推广费及临床劳务费，全年杜绝接受患者的红包、和吃请50余次，受到广大患者及医院领导的好评和肯定。按照三条禁令、六不准的要求，严格贯彻执行医疗

卫生管理法规，依法执业，健全规章制度，实行岗位责任制，强化“三基三严”，加强核心制度的学习，加强盲点时间、重点岗位的监管力度，加强危重病人床旁交班、节假日交接班并有相应记录等，及时发现纠正存在的隐患，确保医疗安全，同时努力做到五要五不要，改进服务流程，方便病人，全心全意为患者服务，努力提高医院知名度，打造心血管品牌，树立品牌意识，培养人文观念，按照“患者至上，社会效益优先”的原则，和以“以病人为中心”的思想和行为开展医疗、护理工作，强化医护人员的质量意识、责任意识，服务意识，以医疗管理年活动为指导思想，教育医护人员努力做好本职工作，顾全大局，着眼全科思想教育工作，树全科工作新风，把“院兴我荣，院衰我耻”的思想铭记在每个医护人员的心中，把医院的发展为己任，把提高服务意识为奋斗目标，把各项工作做好、做细、做扎实，以为患者优质服务为宗旨，以规范医疗行为为准则，强化落实、监督检查，并根据科室需要，努力探索新的思路。同时结合“五五”普法学习活动，结合实际，学习相关法律知识，加强法制教育，并结合目前医疗行业所涉及到的法律问题，深入讨论，增强防范意识，全年无医疗事故纠纷的发生。行风建设是我院今年工作的重点，全科紧紧围绕这一工作重点，学习先进人物，树立高尚医

德、建立崇高服务理念，一切从医疗实际需要，从患者需求出发，想患者之所想，急患者之所急，全心全意为患者服务，把无限的关爱体现到日常工作中，使爱心零距离活动在我科得到了更好的落实，并得到患者的表扬和肯定。

(二)提高医疗服务质量，确保医疗安全。

我科在医院管理年中，认真贯彻执行医疗质量的诸多制度，如首诊负责制、三三制、术前讨论制等，对疑难病人通过查房组织讨论，死亡病例有讨论有总结，从而提高医疗质量。将国内外新知识新技术及时传达到科室，并组织网上查询一些难治疾病的诊治方法，为提高全科医疗水平打下良好的学习氛围和基础。本年度收治病人688例，其中抢救病人 146例，与此同时，根据我科特点，积极开展介入治疗，全年共同完成介入治疗122例，其中行冠状动脉造影、植入冠脉支架35人，肾动脉造影20,起搏器置入12台,射频消融 55例,，超额完成任务。与xx年同比，业务量增加30%以上，较好的完成了我科的目标管理任务，我们所从事的专业必然要求广大医护人员不断学习接受新知识，xx年我科除配合医院的整体人才培训计划，选送人员赴外地进修学习，选拔2名学术带头人参加国际国内学术研讨会,同时对在职人员强化、督导业务学习，全科医护人员也树

立起积极学习上进之风，在医院组织的医生、护士的“三基”培训考试中我科均合格，在心肺复苏的演练中，全科医护人员业务熟练，处理得当。全年及时登记上报传染病、慢性非传染病上报率达95%，出入院诊断符合率大于95%，院内感染率小于5%，基础护理合格率大于95%，病历书写甲级率达95%，危重病人抢救成功率达96%以上，病床使用率大于70%，全年出勤率100%。

(三)认真贯彻医院组织的扶贫济困活动，努力完成医院下达的指令性医疗任务

今年多次全科人员集体进行捐钱、捐物，充分体现当前医护人员的爱心，展现我科良好的社会风貌。在医患之间注重人文关怀的同时，在科室内部也提倡人际的和谐，共学、共进、共勉，紧紧围绕工作主线，保持工作的和谐统一，同事间团结、互助，尊重、活泼，在很大程度上提高了整体工作质量，促使全科健康、文明发展。全科有10余人积极参加医疗扶贫下乡活动，把精湛的技术和美好的爱心送到我省最偏远的地方，参加医院组织的医疗保健工作，保障中央来青、部级来青、省外来青的领导、专家、旅游人员的医疗安全。 (四)存在的不足：

虽然我们取得了一定的成绩，但还存在着一些

不足，尚需进一步改进,如:(1)医疗质量尚有多项制度执行力度不够，如三级医师(：)查房质量不高，分析水平有待提高，疑难病例、死亡病例讨论等虽有制度，但落实欠缺。(2)创新意识不够，全科工作中“三新”技术未有效挖掘，新业务未广泛开展。(3)学习氛围不浓。全年虽有明确的业务学习等规划及制度，但执行中不够完全、\* ，未能够保质保量的开展，发表论文不多。

(五)今后工作的打算：

在今后工作中，我科全体医护人员充满新的希望，继续争取新的突破，业务量、业务水平，经济效益、社会效益将迈上新的台阶，介入治疗争取增加30%以上，力争有1-2项新技术应用于临床，并取得初步临床经验，为以后的工作奠定基础。

回首过去，在院党委、院领导的支持、关怀下我们取得了一定成绩，得到院领导的肯定，是收获的一年，在此我谨代表全科表示衷心的感谢!继往开来的xx年，在全科同志的殷切希翼中即将向我们走来，而我科全体医护人员也将在新的一年中，坚决拥护院领导，相信在院领导的带领下，再接再厉，从德、能、勤、绩等方面进一步严格要求自己，我们也深知今后所面临的困难和压力，机遇和挑战，但我们也有百倍

的信心以自尊、自省、自警、自励的精神，扎扎实实工作，加快我科的改革和建设的步伐，使业务水平、工作业绩迈上新的台阶，同时发扬优良作风，塑造良好医德、医风，搞好医患、医护关系，以崭新的精神面貌和良好的业绩回报患者，回报领导，回报医院，贡献我们的力量。

内三科 xx-11-2 一年来，在院班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现总结如下：

一、全科人员在政治上认真学习 \* 理论和 \* “ \* ”精神，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立“一切为病员服务”的理念，加强医患沟通，用 “八荣八耻”的标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真。开展自我批评，坚决抵制药品购销中的不正之风，将反商业贿赂提高到政治思想的高度来认识和对待，科室内无医药回扣现象发生。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展。医学教，育网|搜集按照“三级甲等”中医院的要求完成各项临床工作，并高质量完成各种软件、台帐的工作，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，认真学习“三基”并开展岗位练兵，做到严格要求、严谨作风、严密组织。严格执行“三合理”规范，做到合理用药、合理收费、服务到人，科室奖金发放不与经济挂钩，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

三、“总量控制、结构调整”。科室内部积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。医学教，育网|搜集一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。

四、积极引进和运用新技术，今年加大了对pph手术的推广和运用，引进了微波治疗仪，在保证疗效的基础上积极寻求新的手术方法，总结临床经验，切实让病人花最少的钱得到最好的效果。 五、在 \* 上，充分利用多种形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

xx年是实现“三年”规划的关键一年，也是我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年，这一年取得了可喜的成绩：全年的业务总收入比去年同期增加了18.94%;入院人数、出院人数分别比去年同期增加11.16%和11.93%，取得经济效益和社会效益双增长。

一. 加大科室管理力度，创新优质服务新模式

1.开展向社会服务承诺活动，切实抓好优质服务建设工作

首先我们认真组织科室工作人员，反复学习了胡加永院长制定的《服务承诺书》、《医疗卫生机构及其工作人员索要、收受红包、回扣责任追究暂行办法》等文件及反面材料。二是在全科广泛开展向社会服务承诺活动，自觉接受社会监督。。三是医院与科室、科室与个人均签订了《廉政建设和纠风工作责任书》和《服务承诺责任书》，形成医院向社会、科室向医院、个人向科室三级承诺机制。四是强化监督、落实承诺。继续聘请社会各界代表为监督员，定期召开会议，听取意见。今年全科共收到锦旗2面，表扬信96封，拒收红包。物品合计数千多元，得到医院的充分肯定。

2.坚持服务月活动，创新优质服务新模式

科室继往年开展“优质服务月”、“星级服务月”、“诚信服务月”之后，今年八月在全科范围内开展了“亲情服务月”活动。活动取得了较明显的效果，不仅有效地降低了病人就诊、住院费用，医疗指标完成情况良好，而且着力将优质服务贯穿全程医疗服务过程中。一是树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。二是落实医疗服务规范，落实周六、日医生查房制度，设置《患者心声本》、建立“医患联系卡”，制定“每日需求卡”。三是拓宽医疗服务范畴，设置“便民服务中心”，。四是深化主动服务内涵，在住院病人生日当天送上充满关爱的生日蛋糕、鲜花和贺卡，赠上一份温暖的祝愿;康复科设立“感动服务站”，。五是提供延伸式服务。护理服务范围从以往的病区服务延伸到入院前登记和出院后随访，，一年来，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，、住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。分别两次向社会多个阶层发放了xx份客户满意度调查问卷，坚持病区工休会制度，广泛征询社会各界人士、病人及家属对各方面、各环节工作的意见和建议，促使科室整体服务链进一步完善。

3.今年科室将“总量控制、结构调整”作为工作的“重头戏”之一。

为此，一方面加大对医生的管理和惩戒力度。另一方面，积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年～完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。

4.抓好医德考评制度落实。 工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养，做到三个结合：

(1)学习模范人物与先进典型相结合;

(2)评先树优，职称评定相结合;

(3)平常表现与外出进修相结合。

二.规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

1.注重人才队伍建设

我科人员利用专家做诊时间，讲课时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

2.强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况;每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两 \* ：(1) \* 整改。(2) \* 查办。

3.抓好“三个环节”的管理和监控

(1)入院时：全面查体， \* 搜身，详细病史，严格用药;

(2)住院时：严密观察，安全护理，文明服务，医患一家;

(3)出院时：注意事项，复查标准，热情欢送，令人难忘。 4.加大安全管理力度 制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位职工必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

① 定期进行安全教育，做到制度化、经常化。

② 定期对病历进行检查和评估。

③ 定期对安全隐患进行检查和评估：

1> 病史采集的真实性，体检的全面性，辅检的及时性，诊断与治疗的综合性，病历书写及时程度。

2> 对病区内设施，病人衣物，床铺定期检查，定期搜身。 3> 对病人的饮食进行观察。病人一日三餐除特殊情况外必需

都督促病人饮食，对不进食者及时汇报并作相应处理。

④ 查岗位职责，主班人员不但要在岗，而且要成。脱离自己岗位15分钟视为不在岗，只一名大夫主班是不论任何情况都不准脱岗。

⑤ 科内设立医疗缺陷、纠纷、差错、事故监督小组。出现差错本人必须写出书面申请、，科内处理意见、改进措施并上报医院。

⑥ 大～(试行)：

目的：完善质量管理，降低安全隐患，是一忽人员对病人有更深层次的了解，同时重点了解、全面掌握病员情况，以便及时更改治疗方案和护理措施。

2、自由组合搭档，每两人一组。一人不到位者另一人替交，所交内容要全面、真实、反应该病人的真实情况。3、由科主任、护士长做最后安排，把重点病人分离出来重点讨论。 ⑦ 大查房：

目的：科主任全面了解病员情况，重点查急、危、难、效果差及伴有躯体症状的病人，以便及时更正诊断、用药、护理级别、进一步规范医嘱。

方法：1、每周四有科主任带领医生拿原始病历进行查房，现场办公、下医嘱，并根据查房情况随时讲解，提问有关内容。2、查房期间，

由护士长带领部分护士旁听，提出合理建议，并由护士长随时提问该病相关情况。3、能基本掌握科主任、护士长提出的相关问题。4、对提出合理化建议的职工要实行奖励制。 6.加强医院感染管理

管理出效益，今年收治住院病人势头良好，各项医疗指标完成较为理想。全年病床使用率-、出院病人平均住院日-41天(同比多4天)、治愈好转率为92.6%、入院三日确诊率98.4%、入出院诊断符合率97.6%、，均完成或超过医院下达的指标。

三. 强学科建设，促业务快速发展

继续沿着“突出精神科特色，发挥优势，以专科专病建设为重点，以完善综合服务功能为目标”的业务发展思路。

(1)继续加快重点专科建设步伐。对有发展前景、有专科特色与优势人才出去进修今年我科共派出一名医生和两名护士到济南精神病院进修。 (2)倡导多科室的参与合作，采取协同攻关、优势互补，推动相关学科的发展。

(3)辅助科室的齐心协力，为专科业务发展提供保障。

(4)提高教学水平。

四.不足之处

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高，，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们回继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

县精神病医院一病区

医院科室年度工作总结 xx年医院科室年终工作总结

内容仅供参考

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！