# 公司个人培训学习总结ppt模板

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-04-11

*根据公司《20xx年员工培训方案》文件精神要求，在三月份如期进行了本年度第一期的学习培训。通过多年的探索与总结，今年的培训形式与以往有很大的不同。本年采取“集中培训与部门组织培训相结合、白天与晚上相结合、分期、分批轮流培训相结合”的培训形式...*

根据公司《20xx年员工培训方案》文件精神要求，在三月份如期进行了本年度第一期的学习培训。通过多年的探索与总结，今年的培训形式与以往有很大的不同。本年采取“集中培训与部门组织培训相结合、白天与晚上相结合、分期、分批轮流培训相结合”的培训形式，这对培训工作真正落到实处、避免流于形式起到了很大的作用，这也是本年度培训的一大亮点。另外，各部门培训工作由各部门主管领导负责，这更增强了培训的质量和效果。因各部门培训仍在进行当中，现对集中培训总结如下：

一、培训人员情况

本次员工对学习培训重视程度有很大的提高，从培训人数上看比以前年度都有一定的增长。部分下乡预试人员白天外出工作，晚上不仅要加班填写试验单，还能积极参与培训学习。这种精神值得大家学习，在这里对他们提出表扬。

本次除副厂级以上领导及炊事班和保卫部人员外，参加集中培训学习共计124人。具体学习情况如下：

从上表可以看出，本次培训率为69%，未完成公司规定的90%以上的培训率。其中： 100%完成全部课程学习的有24人，余100人未能完成全部学习课程。其因：

1、电气分厂在3月18号有生产任务，最后两节课未学习。

2、干变分厂人员随电气分厂加班，有一到二节课未学习。

3、部分总厂和行政人员因工作忙，未能参加全部课程的学习。

4、部分人员因结婚、工伤、有事等请假，未能完成全部课程的学习。

二、培训考试情况

本次实际参加考试人员共计95人。其中90分以上人员29人，占考试总人数的31%;60分以下人员16人，占考试总人数的17%(详见集中培训考试成绩单)。

考试主要是对前期学习的一种检验，且通过成绩可以反映出个人对培训的重视程度和学习态度。在这里，对考出优秀成绩的人员表示真诚的祝贺，并将按公司文件规定对取得前三名的人员给予奖励;对不及格的人员提出批评，并要进行补考，如补考仍不及格将按文件规定予以处罚。各部门得分汇总如下：

三、取得成绩

(一)通过规章制度的培训，使员工对公司各项规章制度更进一步的熟悉与了解。特别是新员工原来对公司的各项规定不清楚，本次通过学习，对各项制度都有了深刻的认识，增强了遵章守纪的自觉性。 (二)通过对员工责任、团队、忠诚、职业道德、优秀员工的素质培养、文化知识等方面的素质教育培训，提高了员工的思想意识和文化理论水平。并利用视频、课件等现代化科技教学的方法带动了员工的学习积极性，活跃了学习气氛。为打造高品质、高素质、作风过硬队伍打下坚实的基础。

四、存在问题

(一)部分人员工作与学习未合理调配，白天工作较忙，晚上不加班但也没有参加学习，造成缺课现象。

(二)在培训过程中，仍有部分人员打瞌睡、玩手机等不认真听讲现象。

(三)授课人授课技能有待提高。部分授课人员备课不充分，讲课内容不新颖，培训效果一般。

(四)部分人员对学习重视不够、学习意识较差，存在应付现象。

五、下步措施

(一)对本次不及格的人员各部门领导要加以督导，如补考仍不及格，将对其后三名处以100元罚款，并补考到及格为止，如再补考不及格者再次处罚50元。

(二)各部门领导要加强本部门人员的监督和管理，合理安排工作与学习时间，避免本部门人员有缺课现象。

(三)在以后的培训中，对打瞌睡、玩手机等不认真听讲的人员进行点名批评，对仍不悔改的人员将严格按培训纪律规定给予处罚。 (四)加大力度对员工素质教育的培训，提高员工的学习意识和积极性，实现“要我学习” 到“我要学习”的转变。

(五)授课人员提前五天把教案交至技术中心，技术中心对授课内容进行审查，确保培训质量。

(六)以后将不断改进培训方式，积极探索新的培训模式，提高培训效果。

培训是公司的长效投入，是发展的后劲，是员工的福利。对公司的培训工作，我们将持之以恒贯彻落实建设学习型公司、培育学习型员工的精神，推动公司向更高目标发展做出积极贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！