# 会计培训总结及收获怎么写

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-04-21

*总结都是以第一人称，从自身出发。它是单位或个人自身实践活动的反映，其内容行文来自自身实践，其结论也为指导今后自身实践。以下是为大家准备的《会计培训总结及收获》，欢迎大家阅读。会计培训总结及收获1　　时光如白驹过隙，转眼之间大学四年的时光都已...*

总结都是以第一人称，从自身出发。它是单位或个人自身实践活动的反映，其内容行文来自自身实践，其结论也为指导今后自身实践。以下是为大家准备的《会计培训总结及收获》，欢迎大家阅读。

**会计培训总结及收获1**

　　时光如白驹过隙，转眼之间大学四年的时光都已从指间流走，我们躲在象牙塔里只是单纯学习的日子也已经接近尾声。可是对于自己能否适应这个复杂多变的社会的需要，平时在课堂上学习的理论知识能否很好的与实际工作相结合，我的心里始终存在疑惑。带着这样复杂的心情，我开始了在\_\_燃气集团的实习之旅。从x月x日至x月x日的为期6周的实习既是对我的专业知识的一种检验，同时也让我学习到了很多在课堂上学习不到的知识。既开阔了视野，又增长了学识，为我以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我走向工作岗位迈出的第一步。

　　一、单位简介

　　\_\_集团的全称是\_\_燃化技术开发集团，公司总部位于\_\_区。公司注册资金5000万元，是一家专营燃气技术开发的集团公司，具有国家建设部颁分的公用事业总承包二级资质。系中国城市燃气协会成员，承包中小城镇燃气设计、施工、调试和培训一 条龙服务的交钥匙工程。该项技术经过在中国市场推广应用后，解决了燃煤严重污染环境和燃气制造业长期亏本经营的两大难题。因而被国家计委、科技部、建设部、外经贸部和国家环保总局等部委推荐到全国各省、市。同时被联合国开发计划署列为“向世界各发展中国家推广的先进技术项目”。\_\_集团研制的\"反火型\"管网煤气技术，开拓国内中小城市的管网煤气工程。\"反火型\"管网煤气，作为城镇煤气的主要气源和大城市的补充气源，建设工程规模较为灵活。从几万户到几十万户的工程均可根椐实际需求进行建设。通过在国内的\_\_、\_\_等省地区的实际投产运行后，证明技术设计合理，生产工艺成熟，设备运行稳定，制气质量好，操作安全可靠，产气、气化率高，综合制气成本低，建设周期短等。有很好的经济效益和环保效益。

　　二、实习内容

　　由于我所在的实习单位从编制记账凭证到记账、结账、编制会计报表都是通过财务软件完成的，所以在实习期间，指导老师主要让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。我认真学习了单位的会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了单位会计工作的全部过程，掌握了财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

　　刚开始，公司同事叫我先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来公司同事让我尝试制单的时候感觉到有些困难。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在单位里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

　　1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

　　2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!

　　3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结平了。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳!

　　于是我只能加班补课了，把单位日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

　　实习了几天后，同事给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入财务软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在同事审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是通过几天的练习后在速度和准确度上都提高了不少。通过一些日子的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。除了编制记账凭证，同事很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记账，打印所需要的账簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。有了这些基本认识并熟练了财务软件的操作以后学习起来就会更加得心应手了。从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做账到底是怎么一回事。

　　除了做好同事所安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外，还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

　　三、实习心得

　　通过实习我认为，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

　　从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

　　作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

　　另外，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神;工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法;除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好;坚持学习，不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。

　　四、实习总结

　　综上所述，本次实习使我进一步补充和巩固了已学到的专业理论知识，同时也锻炼了我分析和解决问题的能力。通过实习，我更好的了解到了自己的不足，了解了会计工作的本质，了解了这个社会的方方面面，使我更早的为自己设定了职业规划和人生目标，向成功迈进一大步。

**会计培训总结及收获2**

　　我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有必须难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

　　在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。之后填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最终要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

　　在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的梦想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守，那将导致十分严重的后果。所以要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。做会计要讲依据和证据。

　　在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以仅有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不能够进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。.做会计需要很好的敬业精神。

　　敬业精神无论在哪个行业都是十分重要的。一个人仅有以热忱的心境去应对自我的工作，才能不断的提高并使自我所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自我的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应当对自我的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。会计要学会不做假账。

　　这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。做假账必须是会计人员所为，可是是领导让会计员做的还是会计员自我做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的仅有在领导的特许下才敢做，而应对这种情景如果会计员坚持原则不做假账，那么他应对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做假账则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对说：你说我们做会计的做假账，你给我找一个不让我们做假账的企业。

　　而据国资委披露，在20xx年对xx家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有xx家做的不充分有xx家存在严重造假。并且对这xx家进行财务审计的xx余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。所以，现行的我国经济中存在着很多的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应当坚守这一基本会计准则，为国家做出自我的一点牺牲，奉献自我的一点力量。做到无私、灵活。

　　做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每一天要接触许多钱，这就要每一位会计人员做到无私。是自我应当拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自我的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的应当学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮忙。

**会计培训总结及收获3**

　　学校安排我们大四两个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

　　20\_\_年x月x日到x月x日我在\_\_有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习总结：

　　一、实习单位概况

　　\_\_集装箱码头有限公司是由\_\_集团和新加坡国际港务集团(PSA)共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于20\_\_年7月1日正式成立，其前身为19\_\_年成立的\_\_集装箱公司，管理和经营\_\_港区共4个集装箱泊位。GCT位于\_\_三角洲的经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是中国华南地区和\_\_三角洲地区连接海内外的重要交通枢纽。GCT以广州港为依托，融合吸收了经营世界中转枢纽港新加坡国际港务集团(PSA)的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

　　二、实习岗位的简介

　　本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

　　我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!\"人认识的多了，事就好办多了!\"刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样!她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

　　三、实习收获与体会

　　为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

　　以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!

　　在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

　　在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有只有更好!

　　在这短短的两个月时间里，收获了很多。

　　第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

　　第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

　　第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

　　下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

　　1.作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

　　2.作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

　　3.作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫\"做事高三级，做人低三分。

　　总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此.。同时，在和置业的人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。注意以下几点：

　　1.有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

　　2.工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

　　3.除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

　　4.善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

　　5.坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把\"教育\"改成\"知识\"，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

　　四、致谢

　　这两个月来很感谢GCT给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的两位前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师\_\_老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！