# 会计实践锻炼工作总结(热门15篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2023-12-30

*会计实践锻炼工作总结1四个月的实习期很快就要过去了，作为从学生逐渐转变成社会一员的过渡，对我来说有着重要的意义，也算是经历的一次严格的考验。在原有的理论知识的基础上，通过实际操作的过程，对会计工作有了更加深入的了解。从专业知识方面：在学校是...*

**会计实践锻炼工作总结1**

四个月的实习期很快就要过去了，作为从学生逐渐转变成社会一员的过渡，对我来说有着重要的意义，也算是经历的一次严格的考验。在原有的理论知识的基础上，通过实际操作的过程，对会计工作有了更加深入的了解。

从专业知识方面：

在学校是教我们如何才是正确的，而实际工作中难免会发生错误，如何发现错误，并在发现问题的同时怎样有效地解决问题，便是实习过程中给我的最大的收获。

从专业素养方面：

会计人员一定在实际操作过程中一定要百倍用心，细心检查，切忌粗心大意。一点小小的错误都会导致最后的财务数据的误差。虽然在学校也做过相应的实训过程，但录入凭证的原始凭证是已经给定好的；而实际工作中，你得自己判断，那些事应该入账，那些又是应该留存的。同时，在实训时，一个科目最多分三级，而在实习过程中，一个科目可以分到五级，且大量的科目都有相应的辅助项，这样设置能更加详明的反应企业的各项财务状况和经营成果。

此外，在工作过程中与前辈、老师的沟通，交流，与他们深入接触，从他们身上学到了很多工作经验和方法，以及更多的社会知识，为以后进一步走向社会打下了基础。

在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。通过这次实习我也深深懂得作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济作出自己应有的贡献。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛，明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站！这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了会计工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急燥，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的财务工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里（，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基矗。

实习期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学。谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听龋并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务，并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做最好。

毕业实习是大学课程最重要的实践环节，通过此次实习，加深了我对会计专业的了解，对学校学到的知识进一步加深巩固和加以运用。体会到实际工作和书本知识之间还是存在着一定的距离，需要我更进一步的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，让自己在竞争中立于不败之地。

**会计实践锻炼工作总结2**

财务会计实训报告（一）：

一、实习概况

20xx 年 2 月 28 日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：在我们公司，你必须能够学到不少东西，好好干!简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习资料

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作资料，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证能够熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石会计分录，以至于之后朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不明白怎样走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，之后我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有必须的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上职责人的章，才能作废。而写错摘要栏，则能够用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，必须要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹必须要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把帐本涂改成什么样貌。

曾有几次想过要放下。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的气，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情就慢慢的坚持下来了。刚开始。就就应踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，此刻有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。此刻的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了那里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎样说话、态度及其处事。

由于经验少，我此刻这方面还有欠缺。此刻才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要应对这些避免不了的事。所以，此刻我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮忙。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每一天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以

及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的好处，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作潜力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

财务会计实训报告（二）：

一.实训目的：

本次的会计实训是以小组为单位开展的对学生所学专业基础知识的一项综合检验活动，目的是我们能掌握会计核算业务的基本操作，培养我们的会计职业技能，增强我们的就业潜力，为适应职业变化和继续学习的要求打下坚实的基础。在培训过程中，我们透过做会计分录，填制凭证到制作账本来提高我们的专业技能。加强组员对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手潜力，提高运用会计基本技能的水平和团队合作潜力，同时也检验了我们这一学期的会计学习状况。短短的五天的实训也有利于磨练我们的思想意志和品德，培养我们严禁细致，一丝不苟的工作作风，为日后走向社会打下良好的基础。让我们一年以来的会计学习能真正的成为我们的一项技能，而不是只会纸上谈兵。

二.实训单位状况简介：

本次的会计实训是以沈阳新科设备有限公司 12 月份的经济业务为例，小组透过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理，到达理论与实际相结合的效果。

三.实训资料及操作过程：

(1)建账。首先编制业务会计分录。根据沈阳新科设备有限公司 12 月份发生的经济业务编制会计分录，这是关键的步骤也是最麻烦的步骤，须认真分析各项

业务所涉及的会计科目并仔细核算借贷发生额，这是本次实训最基础最先开始工作的部分，由各个组员分摊任务写好会计分录

(2)填制原始凭证。根据会计实训教材带给的凭证表格我们填制会计原始凭证以作为下一步记账的依据，注意不能修改涂改。对于原始凭证，要将其整齐的贴到记账凭证的背面，要与记账凭证左上对齐。凭证的填写由各组员分摊负责，由陈俊杰，钟芳芳负责裁剪。

(3)、编制记账凭证。记账凭证是依据银行签发的本票和汇票、进仓单、出仓单、税费单等相关原始凭证和已做好的会计分录来填制的。在金额栏里，对于没有填写金额的空白处要用斜线划掉。主要有钟芳芳，丘永杭负责填制。

(4)编制明细账。根据记账凭证和原始凭证逐笔登记库存现金日记账、银行存款日记账，逐日结出库存现金余额、银行存款余额。各组员分摊负责填制由李秋容，陈俊杰负责审核明细账

(5)会计记录错误的更正，掌握画线和红字更正法的运用，在有些账目不留意写错的状况下，必须要用红笔划去，再写上正确的数字，不能随便乱涂乱画。

(6)T 字型账户的编写，透过沈阳新科设备有限公司 12 月份发生的各项业务的会计分录列出 T 型账户算出各个科目的余额，为后续工作做好准备，主要有周佳禾，钟芳芳负责编制。

(7)编制科目汇总表。填写科目汇总表，把借贷发生额分别填入科目汇总表。最后把借贷发生额分别累计相加得出的数字看看是否相等，填入表内合计栏内，做到借贷平衡，并且根据科目汇总表填写总账。主要由周佳禾负责。

(6)登记总账。根据编制好的科目汇总表来登记总账，这一步骤总的说来比较简单，但还是需要认真填写借贷方的发生额和余额。主要有钟芳芳，丘永杭负责。

(7)结账。月终要按规定结出本期本月合计金额。在结账时，把借、贷双方的发生额分别累计相加得出的数量填入其对应的账页栏中，余额照写。结账的标志是划红线，在本月合计上画一条红线。

(8)编制报表。根据总分类帐、明细分类账、期初资料及 2 月份有关资料编制资产负债表、利润表。主要由周佳禾，李秋容，陈俊杰负责。

(9)装订。由于我们的原始凭证是附在实训教材上的，需要手工剪切，并装订。记账凭证要整理好，所附原始凭证按规定加以折叠，超过记账凭证宽度和长度的原始凭证都应整齐地折叠进去，记账凭证按照发生的时间排好顺序。主要由陈俊杰，钟芳芳，周佳禾，李秋容负责，丘永杭负责会计分录和 T 字型账户的抄正。

在实训过程中，我们首先分配了会计主角的负责人，之后填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。

根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训报告。四.实训总结及体会：

转眼间，五天的会计实训期已经结束。虽然只有短短的五天，但这段时间我们获益良多，明白了许多课堂上无法体会到的会计这一专业。会计实训是每一个专业学习者务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解会计、在实践中巩固专业知识;同时也是对我们专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

这次实习不仅仅增加了我们组员的实际的操作经验，提高了实际动手潜力，拉近了专业理论与会计实践的距离，还让我对所学专业以及做人做事有了更深刻的认识。经过大一的会计基础的实训，我们已经明白会计实训是不容易的一件工作，直到财务会计的实训开始后我才发现这会计工作是真的很不容易，要投入莫大的耐心和细心以及扎实的知识基础和团结的团队才能做好这次的会计实训。

透过这五天的基础会计的实训，我们体会到，作为会计人员，在会计过程中最重要的是要具备细心和严谨以及扎实的会计业务的处理知识。因为会计本身是一个讲求严谨性和细密性的工作，它的本性决定了从业人员务必具备一丝不苟的敬业精神，也只有严谨的会计人员才能提高效率，少出或不出错的做好每一笔账目。若是一个分录没写好对本月的账务处理就会产生很多的麻烦。

财务会计实训的资料基本上覆盖了会计实务操作的所有基本技能，从原始凭证的审核、填制，到记账凭证编写填制、及至科目汇总表的编制，再到各种明细账和总分类账的登记，最后根据前面的相关账务核算编制会计报表，整个过程是对我们的手工操作技能以及会计理论知识的一次综合性的极富挑战的训练和检验。很多人在这个过程中跌了不少的跟头，我们也不例外。

实训开始时，首先要根据新科设备 12 月份发生的经济业务编制会计分录，并填写原始凭证。在这一个过程里是我们都无法忘记的一段经历，一百多笔的业务处理下去，所有组员对会计分录都产生了恐惧感，而且和老师的会计分录有许多的出入。并且原始凭证的填制也出现许多不会填的问题。此刻回想一下才明白那是因为我们的会计理论知识有所欠缺，对业务的处理很不熟练，这是我们所有组员都要认真反思的问题。

接下来就是开始做记账凭证了，根据所发生的经济业务的发生编写的会计分录，将发生的经济业务登记到记账凭证上，这一环节是相对简单的，但是我们却由于没看清会计分录，在记账凭证上把借贷双方的金额混淆了，导致...

**会计实践锻炼工作总结3**

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水\*。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水\*，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算\*衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,弥补我们在课 堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过培训的仿真性,使我们感到培训的真实性,增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽 然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本\*常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部\*\*的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础 。

**会计实践锻炼工作总结4**

1.做好基础工作，加强与科室间的联系

在做好日常会计核算工作的基础上，还要积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解，事后分析，只有掌握了手资料，才能够加强预测、分析工作，按照医院要求，做出最好的工作计划和数据分析。在日常工作中按照财务计划，\*\*医院对资金进行合理、有效地使用，使医院效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与院内沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2.力求会计核算工作的规范化、\*\*化

做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为\*\*提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据

3.做深、做细日常财务工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让医院的财务工作更上一个台阶，起到真正的管理、\*\*作用。

4.不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高业务水\*

在\*时的工作中要不断加强自身的业务学习外，同时要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，要在彻底了解清楚之后，进行处理，保证数据的合理性。

5.加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，\*\*需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关\*\*信息，为医院的经营发展提出自己的意见。

6.让每月的报表更加合理化

结合医院经营状况从统计方面每月做出相应的报表，给院内提供手的数据来掌握医院的管理经营。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情，请\*\*和同事们多为我提出宝贵意见，我决心认真做好自己的本职工作，为我们医院美好的明天增砖添瓦，贡献自己的微薄之力。

**会计实践锻炼工作总结5**

>一、序言

会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，为了积累更多的工作经验，经过学校和朋友的努力，在xx矿业煤炭有限公司获得了一次十分难得的实训机会。实训期间努力将自己在学会计实训报告校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实训期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成\*\*交办的工作，得到学\*\*\*及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处会计实训报告。

>二、公司简介

xx矿业煤炭有限公司位于中原新城---xx。南倚xx，北望xx，xx铁路，xx国道，xx高速贯穿全境，交通运输十分便利。主营业务为煤炭矿场的探测以及开采和运输。

公司创建于19xx年，是\*优质煤炭出口企业。

>三、实训简介

很荣兴的有机会在xx矿业煤炭有限公司实训！实训对于大学生是一个将理论与实践结合起来的好机会，也是我们毕业后走向社会所迈出的试探性一步。我很快的融入到这个有青春活力的团队里面，即学到了丰富的知识和经验，又交了很多的朋友！

该单位是采用电脑记账，采用的是xx财务软件。此次实训，我主要岗位是会计，因此主要实训了公司的会计科目及会计处理。

同时对出纳的工作也有了具体的了解。在实训中，我参与了整个2到4月全部的会计工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了xx财务软件的使用实训期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员会计实训报告请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点。

2、记账凭证的填写及审核要点。

3、明细账、总账的登记及对账。

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报。

5、会计档案的装订及保管常识。

从而进一步\*\*\*\*所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，\*\*让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般\*\*\*的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实训最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部\*\*如何执行，如何贯彻新的会计\*\*，新旧\*\*如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。

带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教\*\*同事，让我对会计实训报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实训的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章\*\*执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部\*\*情况，其中主要包括现金收支\*\*执行情况，公司在执行国家\*\*规定方面也不容乐观。

然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实训也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实训报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实训了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学\*\*，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

我的实训期已经结束了，在这段时间当中，我付出了很多的辛劳，同时也收获了硕果。

感谢xx矿业煤炭有限公司各部门的\*\*和工作人员，给了我这样一个机会来学习和提升的\*台。很高兴能在这段日子里认识到公司各个部门的很多同事，让我感受到了温暖。非常感谢他们！

**会计实践锻炼工作总结6**

进入大学两年，学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》，《管理会计》、《成本会计》、《财经法规》等，对于会计的基础知识我已有了初步的认识，但对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，做到学以致用，我决定联系单位参加毕业实习。

会计是一门应用性很强的技术专业，不能照本宣科，依葫芦画瓢。真正的“实战”经验——实习，将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼！

我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足，充分了解什么是现代社会所需要的财会人员，为日后的工作打下夯实的基础。

一、实习单位简介

湖州xx家电有限公司成立于20xx年12月1日。前身是湖州市xx有限责任公司家电广场，公司位于观凤大楼三层，注册资本1200万，营业面积8000余\*方米，主要经营家用电器、五金、交电、电子产品、日用品的销售，是浙北地区规模最大、经营品种最齐全的大型家电专业卖场。公司自创立以来，始终坚持“诚信经营，服务至上”的理念，发挥本土企业的优势，不断开拓经营，创新思路，坚持优质服务，成为湖州老百姓购买家电的首选场所。公司先后在南浔、德清开了分店，长兴店也在装修中。

二、实习内容

（一）实习的第一阶段

刚到公司，我有些不太习惯，对周围的环境很陌生。但同事们都都很热情，这使我心中的紧张情绪渐渐消失。公司财务部共有三人，设两名会计，一名出纳，此次负责指导我实习的是沈会计。

实习的第一天，沈会计拿来一些书、资料和公司的财务管理\*\*，让我了解会计工作的流程以及会计基础工作规范。对于这部分内容，大一时在《会计学基础》课本上学过，但是

那时老师没有仔细讲，再加上都时隔二年了，我对它有些遗忘了，所以有必要再学习一下。

公司的会计工作是手工和计算机共同完成的。首先根据原始凭证，编制记账凭证，其次登账、结账，最后编制报表。这一系列如此繁琐的程序是万万不能有任何差错，具有较强的逻辑性。对于会计基础工作，首先要认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。其次，根据公司的指示，对公司会计电算化情况进行备案，使财务工作范围符合\*的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。最后，按时编制本公司需要的各种类型的财务报告，及时申报各项税金。

（二）实习的第二阶段

见习三天后，沈会计拿出公司以前所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，让我先熟悉一下业务。沈会计安排让我在一周内看完所有的凭证，也许是我太浮躁了，竟然在两天内翻完了。沈会计让我第五天就开始填制凭证了，本以为凭着记忆和扎实的专业知识就可以熟练掌握，但是在我真正操作时，就有些手忙脚乱了。原则上不应该出错的地方都出错了，更别提那些以前没有接触到的经济业务了。不知是对业务不熟，还是粗心的缘故，还是手工操作太少，这使原本自信的我变得苦恼起来。在之后的几天里，我一直以填制凭证为主，没有接触到其它内容。偶尔遇到难以理解的业务，我就请教沈会计，他耐心地给我分析和讲解。在他的热心帮助和指导下，我填制凭证的水\*有了大幅度的上升，对一般的业务都能独自操作，而且正确率已接近100%。

除了做好沈会计所安排的各项工作外，在空闲的时候，我就向出纳徐会计学习，她教我如何办理现金的收付，办理银行结算，核对银行日记账，并且带我一起去银行，实地操作，教我为几个常有业务往来的单位汇款，教我看税率，教我如何计算各种所得税，并教我怎样发工资等。实习快半个月了，同事们对我都很关照，公司的财务部时常传来欢快的笑声。正是因为这种\*\*的气氛，使大家合作得都很愉快，工作效率也很高。这也许就是会计人员所需要的“团队合作精神”吧！

（三）实习的第三阶段

在填制凭证后，沈会计又让我负责记账。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为出错并不能随便用笔涂了或是用橡皮檫了，每一个步骤会计\*\*都有严格的要求。例如，写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废，而且写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要。\*时我们写字总觉得写正中间好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚每一明细分类及总账的名称，不能乱写，否则总账的借贷就不能结\*。记账时书写的文字或数字上面要留有适当空格，不要写满格，一般应占格子的二分之一，以保持账面的整齐美观，并为修改预留一定空间。

此外，当登账出现错误时，要用正确的更正方法进行更正。尽管这些情况每一个人不一定都遇到，可是有所了解做到心中有数，也是必不可少的。

（四）实习的第四阶段

快到月末了，结账是必不可少的，每天的任务非常艰巨，很少有空闲时间。对会计人员来说，月末是最痛苦的，有时仅仅因为一个小数点，无法结账。在会计循环中最复杂的也是结账，每一账页要结一次，每个月要结一次，所谓的日清月结就是这个意思。

在结账以前必须先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出现在各个环节，如记账凭证填制中的错误、记账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，可以保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。

由于实习的时间有限，公司没有安排我编制会计报表，我相信今后会有更多的时间去学习这部分内容。

三、实习小结

这次实习虽然时间很短，可我学到的却是我大学两年中难以学习到的。会计本来就是烦琐的工作，在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有虚心、细心和责任心，只有这样才能将事情做得又快又好！科技的发展也使我们看到了计算机应用范围的广阔，因此若想成为新时期的会计人员，除了要学习会计专业的基本理论外，也要跟上时代的步伐，掌握计算机的基本应用，并学习会计电算化，为日后的工作做好万全的准备。

实习，虽然就此告一段落了，但不久以后，我就要走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在做好本职工作的基础上，成为优秀的会计人员！

最后，我感谢湖州xx家电有限公司给我提供这样一个实习的机会，更感谢沈会计三个月来对我的照顾和耐心指导。

**会计实践锻炼工作总结7**

短短的四周实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的！记得刚开始，实训是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。实训不仅培养了我们的实际工作技能和技巧，而且增强了我们的实际上岗能力，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水\*。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水\*，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。在这次实习当中我明白了很多，做为一个会计人员要懂得细心与谨慎。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我的技能。通过实训，系统地练习了企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水\*，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。在这次实习当中我知道了要注意很多的细节，因为所给出的原始凭证部分需填制，所以原始凭证填制时要注意的问题不能忽略，主要有：填制真实可靠。即如实填列经济业务内容，不弄虚作假，不涂改、挖补。内容完整。即应该填写的项目要逐项填写，不可缺漏，尤其需要注意的是，年、月、日要按照填制原始凭证的实际日期填写；名称要写全，不能简化；品名或用途要填写明确，不许含糊不清；有关人员的签章必须齐全。填制及时。即每当一项经济业务发生或完成，都要立即填制原始凭证，做到不积压、不误时、不事后补制。书写清楚。即字迹端正、易于辨认，做到数字书写符合会计上的技术要求，文字工整，不草、不乱、不“造”；复写的凭证，要不串格、不串行、不模糊。顺序使用。即收付款项或实物的凭证要顺序或分类编号，在填制时按照编号的次序使用，跳号的凭证应加盖“作废”戳记，不得撕毁。这也是审核原始凭证所要重点注意的地方。

通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部\*\*的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**会计实践锻炼工作总结8**

经过一个学期的会计实训，我系统地掌握了企业会计核算的全过程，培养了我们学生实际动手本事，缩短课本知识与实际工作的距离，巩固了以前学习过的会计理论和会计方法，使我有机会把自我放在一个财会人员的位置上切身地去感受和运用知识来解决实际的问题，为我以后从事会计实际工作打下了很好的基础。现就将这个学期的会计实训小结如下：

>一、会计实训的程序：

（一）设置会计科目和账户

根据模拟实训教材所供给的相关资料，设置相关的会计科目，并在此基础上开设各总分类账、明细分类账和日记账。

（二）登记各账户期初余额

根据模拟实训教材供给的有关账户期初余额，在相关账户的摘要栏填写“期初余额”字样，并在其余额栏内登记其期初数。

（三）账务处理

1、根据供给的资料逐笔审核原始凭证，需填制的原始凭证或原始凭证汇总表根据相关资料进行填列。

2、编制记账凭证

根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证，并将原始凭证粘贴在有关的记账凭证之后。

3、登记日记账

根据收款凭证、付款凭证按业务发生先后顺序逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账，逐日结出余额，月末根据银行存款日记账和银行对账单编制“银行存款余额”调节表。

4、登记明细账

根据记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔或定期逐笔登记有关明细账。

5、编制科目汇总表

开设t形账户，根据收款凭证、付款凭证和转账凭证，按照相同的总账账户归类，定期汇总每个账户的借方发生额和贷方发生额，并将各账户借、贷方发生额合计数填列到科目汇总表的相应栏目内。

6、登记总账

根据科目汇总表定期登记各总分类账，月末时计算出各总分类账户的借方发生额合计、贷方发生额合计及期末余额。

7、将总分类账与日记账、明细分类账核对，并编制总账科目余额试算\*衡表。

（四）编制会计报表

（五）撰写会计模拟实训小结报告

>二、会计处理难度较大之处

（一）明细帐的登记

1、应交税费的明细帐，于我们来说还是有必须的难度，它登记的资料有销项税额、进项税额、进项税额转出、转出多交增值税、转出未交增值税、已交税金、出口退税。虽然有时不会有全部的明细帐会涉及到，但登记起来还是有点难度。

2、管理费用的明细帐，它需分为工资福利费、折旧费、办公费、差旅费、物料消耗、业务招待费、税金、其他费用等项目，何种费用记入什么项目容易搞错；

3、销售费用及制造费用明细帐也是难以区分的，我觉得登记明细帐的难度还是蛮大的。

（二）31号的记账凭证编制难度较大，尤其是一些费用的分配和结转。如果财务会计、成本会计所学的理论知识不扎实，操作时就困难重重。另外，开设t型账户、编制科目汇总表时计算量比较大，更需要细心和耐心。

（三）在所有的报表中，现金流量表的编制是最具挑战性的。对现金流量表的编制还需要一个训练过程才能很好地在实际工作中运用。

>三、我在会计实训课中的表现

在一个学期的会计模拟实训中，我做到了教师布置的作业及时的完成，教师所写的笔记能认真的抄下来，不懂的能及时的问教师和同学，同时也加强了与教师和同学的沟通，总体来看，觉得在这一学期里，自我的表现还能够拉，以后继续努力！

会计实训总结20篇5篇扩展阅读

会计实训总结20篇5篇（扩展1）

——会计实训自我总结5篇

**会计实践锻炼工作总结9**

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。

虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。

愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。

反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。

越做越觉乐趣，越做越起劲。

梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。

因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

**会计实践锻炼工作总结10**

>一、实训基本情景

(一)实训时间：x年x月x日——x月x日

(二)实训单位：光华机床有限职责公司

(三)实训目的：

1、经过对企业会计模拟实训，这样能够系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过

2、实训的资料涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿;从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情景：经过教师的指导，以光华机床有限职责公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上能够灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

>二、实训过程及资料：

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项资料必须完整，记帐凭证应当连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证能够根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证能够不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应当重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最终一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“T”形账户编制科目会总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最终余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

>三、实训总结、体会及提议

(一)总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，经过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和职责对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上教师讲授的经过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。经过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自我在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是经过自我对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问教师自我也意识到仅有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自我不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识十分的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自我还有很多基础知识不牢固异常是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自我不知如何下手，没有办法解决问题。仅有经过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，可是经过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是十分繁琐，也是十分重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦!可是最终我还是坚持下来了，我为自我感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧!Yjbys

(二)提议

可是作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是十分实在和重要的，可是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。所以要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。证据，在此刻的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都明白作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不能够进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都明白会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅仅是对企业负责更是使对自我的负责。要学会不做假 账，这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。其中的矛盾实在难说，作为新一代会计人员，就应当坚守这一基本会计准则，为国家做出自我的一点牺牲，奉献自我的一点力量。做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每一天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自我应当拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自我的钱即使是一分也不拿，要做

到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的应当学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮忙。

**会计实践锻炼工作总结11**

时间过的真快，转眼间两周的实训时间就过了，在过去的两周内我在廊坊市卓越检测公司进行了为期十天的实训工作。通过这段时间的切身实践，不但使我体会到了将会计理论实际应用于会计实务操作中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。\*时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水\*的提高。虽然我们已经历了会计模拟实验的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有一定的差距的，这是会计模拟实验所替代不了的，是要我们“走出去”才能学到的。

课本上所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的执业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计\*\*》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，但我所在的卓越公司就根据自身业务相对简单的特点考虑，而将三类记帐凭证都\*\*为一种类型的记帐凭证。

更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记帐。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地相结合起来，一旦熟练掌握了会计的电算化技术，那将\*\*地简化会计帐目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中\*\*出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记帐凭证、明细帐、总帐以及报表会计资料，从而极大地节约了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

在此期间，我还粗略地了解了公司的会计\*\*的设置情况，让我切身了解到企业会计部门是如何进行内部\*\*及会计职权适当分离的，这一点对于任何企业来说都算得上是至关重要的，且是必须牢抓的。

限于时间的不足，我只在该公司实习了短短的十天。虽说时间很短，但其中的每一天都使我收获很大、受益匪浅，它不但极大地加深了我对一些会计知识的理解，从而真正做到了理论联系实际；更让我学到了很多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对于我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极其深远的。

会计实训总结20篇5篇（扩展6）

——税务会计实训报告总结

**会计实践锻炼工作总结12**

实习是每大学毕业生拥一段经历，它使在实践中社会，在实践中知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的检验，它让学到了在课堂上就学的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为以后走向社会打下坚实的基础，走向工作岗位的步。

一、实习目的

会计是对会计的经济从数和量两个计量，记录，计算，分析，检查，预测，决策，监督，旨在经济效益的核算手段，它本身经济管理活动的组成。会计专业应用性很强的一门学科，一项的经济管理工作，是经济管理，经济效益的手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越。

针此，在了五年专业学习生活之后，对《会计学原理》，《中级财务会计》，《高级财务会计》，《管理会计》，《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计是耳目能熟了，所会计的专业基础知识，理论，方法和结构体系，我都了，但似乎只是纸上谈兵，倘若将理论性极强的东西搬上上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自了的会计理论知识里只能空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，把从书本上学到的理论知识应用于的会计实务操作中去，才能真正这门知识。我一名会计专业的学生，在20\_\_年，有幸参加了为期近月的专业实习。

二、实习情况

\_\_门业公司是一家中小型工业企业，从事品牌防盗门的销售和安装。还自主生产卷闸门。该公司以客户至上，以诚信立身，以质量为本，以用户的需求来赢得客户的青睐，以优质高效的服务来谋求企业的持续发展。该公司讲究工作流程，注重工序规范。测量，设计，生产，施工四道程序，车间调度，班组管理，质量检测，客户验收四项制度，精心打造品牌，竭诚服务用户。

公司为小规模纳税人，设有一出纳，一会计，一主管会计。自20\_\_年x月x日到该公司实习由王会计带的。

三、实习总结

(1)会计人员，工作中要就的专业素质，职业操守敬业。会计现代企业管理的核心机构，对其从业人员，要有的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员地学习才能跟上企业发展的步伐，要地充实，最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济。才能精通的工作内容，对企业的发展方向的判断，给企业的生产与流通制定出的财务计划，为企业和社会更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到的共有财产，会计人员握好办事的尺度，要安分守己，他人的威胁，诱惑，和指使要坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质到新的，是每会计人员都要努力思考的问题。会计人员自身的道德素质，才能够走好职业生涯的每一步，会计人员全体道德素质，会计行业才能够更深的发展，市场经济的优势才能够得。

(2)会计人员要有严谨的工作。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要的核算每一项指标，牢记每一条税法，使用每公式。会计一件创新意识的工作，它是靠又精准的数字来反映问题的。要对数字的敏感度，问题解决问题弥补漏洞。

(3)即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意几点：

——a有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。新人，平和的心态要，做事不要太过急功近利，得好别人都看，当然得不好别人眼里也不会融进沙子。

——b工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

——c除努力工作责任心外，要善于经常做工作总结。每天写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，工作要未雨绸缪，努力。

——d善于把握机会。把一件超出能力范围或工作范围的事情交给做，不要抱怨并努力，这也许是对的能力考验或是一次展示工作能力的机会。

——e学习。不要只学习和会计的知识，还要学习与经济的知识。现代企业的发展在于内部的运作，还要靠外部的。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最的学习方法永远是最新知识的法宝。

这次的实习短暂，接触到的工作很浅，依然让我学到了许多知识和经验，书本上无法得来的。实习，能够的的，会计工作的本质，社会的方面，能够让我更早的为职业规划，设定人生，向迈进一大步。

**会计实践锻炼工作总结13**

切实做好实训室的安全工作是预防事故、保证师生人身安全和国家财产安全的大事，也是确保教学工作正常进行的前提条件。管理实训室的负责人和实训室工作人员要贯彻执行党和国家关于安全工作的方针、政策和法规，牢固树立“安全第

一、预防为主”的原则，在进行实训室建设和教学等工作时应切实重视实训室安全工作。

一、实训中心主任对实训室安全责任人落实安全规章制度和安全防范措施的情况进行经常性的检查、指导和督促。

二、各实训室要根据固定资产价值、实训用房面积以及安全工作的特点设兼职安全责任人1-2人。实训室安全责任人应对本职岗位的安全负责并积极参加由实训室组织的安全工作，协助实训中心和学校有关部门做好实训室安全方面的各项工作。

三、实训室应定期开展安全检查，发现不安全因素要及时采取控制和消除的措施。对于实训室无力整改，难度较大的事故隐患，应及时向学校有关部门提出报告，申请给予解决。

四、重要安全实训室的责任人应按学校规定每天做好实训室的安全检查工作，并每周上报一次。

五、实训室所配备的各种消防器材应放置在干燥、阴凉、容易看到和取拿方便的地方。消防器材由实训室安全责任人管理，应经常检查其性能并及时换药，发现报废或失效，应立即维修或更换。进入实训室的人员，特别是教师应熟悉消防器材的使用。

六、进入实训室人员必须严格遵守安全用电、仪器设备安全操作规程和危险物品管理的有关规定。

七、各种仪器、设备和机具必须定期保养、检修，及时排除故障。

八、实训室按规定应安装的电气设施必须齐全完好，严禁超负荷用电，并应定期检查用电设备和电路。

九、机械设备和各种机具的传动带、转动轴、联轴器、飞轮等高速旋转部件处，必须加装防护罩；压力机械的施压部分应有安全防护装置。

十、使用化学易燃、易爆物和各类燃油的实训室以及使用大型精密、贵重仪器设备的场所，严禁吸烟和动用明火。

十一、实训室储存汽油、氧气、乙炔等易燃品数量应符合相关规定，并应在储存处标示“严禁烟火”标志。

十二、焊接设备的实训室，进行焊接操作时，必须随时注意周围情况，发现不安全因素应立即采取措施予以消除。

十三、不得穿拖鞋进入实训室，在操作机械设备时，不得披长发、赤膊等，现场教师有权利禁止该类学生进行实训实习。

十四、进行实习实训时现场教师应积极主动管理好学生纪律，严禁在实操时追逐打闹，未经同意不准随意开动（使用）各种仪器设备。

十五、使用完实训室的教师学生应立即整理工作场地，将废纸、木屑等物品打扫干净，并切断电源，关闭油路，熄灭余火。实训室安全责任教师下班前要做好“五关”检查。

十六、发现火险，在场人员应积极扑灭，如火灾蔓延，扑灭无效时，必须立即报告公安消防部门（火警电话119），并组织有关人员保护现场。

十七、对于违反本条例规定，尚未造成事故和损失者，由实训中心主任及时进行批评教育；对于工作不负责任，玩忽职守或因违反本条例及其它安全制度造成事故者，根据其情节轻重和造成的损失大小，分别予以扣发奖金、赔偿、罚款、行政处分，触犯刑律的，由\_门报请司法机关处理。

十八、对在实训室工作中遵章守纪，一贯对安全工作认真负责，发现事故隐患，应积极采取措施，排除险情。

**会计实践锻炼工作总结14**

作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为经过实践能够提升自我的本事，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我明白要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了\_多看、多问、多学、多悟\_四种的方式，基本了解了公司基本情景和财务状况。

我于20xx年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在那里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一向期望自我能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原先环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是\_多看、多问\_;二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自我边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的情景熟练的处理公司的业务，主要是\_多学、多悟\_。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，之后她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自我打交道的人。\_人认识多了，事就好办多了\_，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情景和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是经过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮忙，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的心境充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一向觉得自我会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是\_借\_\_贷\_，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1.数字要用红笔划横线，再盖上职责人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上\_作废\_就能够了。

2.写错摘要栏，则能够用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，并且写摘要时，必须要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到那里还有这么大的学问!

我们以XX公司为实训资料，经过用友软件建立一套系统管理，对总账系统、固定资产系统、工资管理系统以及其他子系统有了一个比较全面的认识。之前的《会计电算化》课程都是跟着教师一步一个脚印地做，会与不会连自我都评判不了，而这次实训则截然不一样。打开《会计电算化实训教程》，目录的上篇就是用友软件的的实训部分，也就是我们要求实训的资料。总观目录，其资料分为十六个部分，如管理系统、基础设置、总账初始化、凭证处理等。凭着这些文字及其解释，我们开始了自我的工作。

不做不明白，一做吓一跳。单枪匹立刻阵还真是为难，错误百出。首先，是会计科目。开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。第二，在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应当调出会计科目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳签字时没有贴合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有贴合条件的凭证”，原先是因为在定义凭证时没有设置该项资料。第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不贴合要求，经过教师指点才发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。最终，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核取、消出纳签字进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确。

**会计实践锻炼工作总结15**

我是一名普普通通的会计人员，在这个岗位上，从业了十几年。我深深的爱着这个职业，爱着我的工作。在中国日渐繁荣的大范围下，计算机的应用范围也逐渐流行起来。也许对于我们老会计人员来说，如果不学习就要遭社会淘汰。我想对以前的会计工作做一个总结，希望对新一代的会计人员有所帮助。

我在事业单位从事会计管理工作五年来，在站长和党委的领导下，全面负责江津市渔种站财务会计核算工作，负责制订每年各部的生产经营承包计划和经济责任制，完善站里的经济管理制度;负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算;负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小会计人员共两人，出纳一人，会计一人。在会计核算方法采取的是记帐凭证核算形式，材料按实际成本核算，成本按产品法核等。在编制每年的财务计划上，用上了在学校所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本销售额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在会计工作中做到了事前预算，事中控制，事后分析;找差距、查原因、提出解决方案及合理化建议。在我任职期间，每年在会计核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中几子妹都在永川化工厂和四川省天化所工作，为了更好照顾父母，于一九八八年调入永川化工厂工作。

我在工业企业从事会计经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事永川化工厂财务会计核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金的运筹、九五年厂里开始采用会计核算电算化技术，为了适应会计核算电算化技术，自己平时抽出业余时间通过自学，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握会计电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在九九年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导岗位上，合理地组织财务处会计核算工作，按时准确地编制各类会计报告，运用国家给予企业的政策，为厂里里豁免地方税20多万元，新产品税减免10多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。在各种会计核算中，能认真对待各种复杂的经济业务，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用会计人员的职业道德严格要求自己。在国有工业企业从事会计经济管理工作十三年中，永川化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、会计制度的规定，严格执行的。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了会计制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，会计师事务所年终审计，给予财务核算很高的评价。

如国有企业在材料采方面，是一种盲目性的，生产部门提出急需材料，供应部门采购回来，价格上由供应部门确定，没有严格的监督措施，造成材料物资积压，资金形成极大的浪费，企业资金自然而然就越来越紧张。时间一久，这些材料生产上用不上了，只有等待统一报损。国有企业管理不合理，跟不上社会发展形势，是国有企业的人和管理体制造成，也是目前国有企业最普遍的现象，在销售方面，销售部门从不主动去争取市场，占领市场，拓展市场，任由市场变化，最终使国有企业在市场上所占的位置越来越小，面临困境。这类问题在国有企业我如牛毛，都是国有企业的人和体制造成，在这种体制下，形成人浮于事，人心不定，虽然有自己的理想，却得不到应有的发挥，也不可能得到实现。我曾经抽业余时间，对厂历史资料进行过认真研究分析，由于国有企业管理上失控，造成厂损失每年大约在800万元左右，形成费用年年增，利润年年少，负债年年增，市场年年小，企业已形成无法挽救的局面。

作为一位普普通通的会计人员，在这种环境中生存和工作，自己的专长和专业水平得不到应有的发挥，使自己在工作中感到十分苦脑，思想十分矛盾，想询求一个自己能发展的空间，在实际业务工作中，边学习边工作，积累经验，不断更新自己的专业知识和业务水平，为社会经济建设出一份力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！